



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
เรื่อง การย้ายพนักงานราชการทั่วไป กรณีปกติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ตามหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร (คพร) ๑๐๐๘.๕/ว๖ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่องแนวทางปฏิบัติการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไปภายในส่วนราชการระดับกรม และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๐๖๑๗ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่องแนวทางการดำเนินการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยพนักงานราชการทั่วไปที่ประสงค์จะย้ายให้ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ และให้ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายตามปฏิทินการย้าย โดยผู้ขอย้ายสามารถระบุหน่วยงานที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งเดียวกันในหน่วยงานที่มีตำแหน่งว่าง ได้เพียงหน่วยงานเดียว

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินการย้ายพนักงานราชการทั่วไป ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จึงประกาศตำแหน่งว่างพนักงานราชการทั่วไป กรณีปกติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๓ อัตรา ดังนี้

ที่	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	กลุ่มงาน	ตำแหน่งเลขที่	ความต้องการวิชาเอก
	ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง				
1	บ้านหนองกระปือ	นาเยีย	บริการ	พ101330	-
	ตำแหน่งครูผู้สอน				
2	บ้านคำหมากอ่อน	สว่างวีระวงศ์	บริหารทั่วไป	พ313601	คณิตศาสตร์
3	หนองมังโนนกลางห้องแดง	สำโรง	บริหารทั่วไป	พ317013	คณิตศาสตร์
4	บ้านท่าซ้องเหล็ก	วารินชำราบ	บริหารทั่วไป	พ317016	ปฐมวัย
5	บ้านสว่าง(สว่างวิทยาคาร)	สำโรง	บริหารทั่วไป	พ317049	ประถมศึกษา
6	บ้านแมดคำลือชา(ราษฎร์สามัคคี)	วารินชำราบ	บริหารทั่วไป	พ317105	ปฐมวัย
7	บ้านโคกสว่าง(บุญคุรุราษฎร์วิทยา)	สำโรง	บริหารทั่วไป	พ317109	ภาษาอังกฤษ
8	บ้านศิระกระปือ(อิสระคุรุราษฎร์)	วารินชำราบ	บริหารทั่วไป	พ317127	ประถมศึกษา
9	บ้านหนองบัว	สำโรง	บริหารทั่วไป	พ317223	ปฐมวัย
10	วัดบ้านค้อหวาง	วารินชำราบ	บริหารทั่วไป	พ317237	ประถมศึกษา
11	บ้านหนองผือโปร่งคำ	สำโรง	บริหารทั่วไป	พ317244	ประถมศึกษา
12	บ้านหินแห่	สำโรง	บริหารทั่วไป	พ317290	ปฐมวัย
13	บ้านแพง	สว่างวีระวงศ์	บริหารทั่วไป	พ317316	คณิตศาสตร์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวปณณช ดวงศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ปฏิทินการย้ายพนักงานราชการทั่วไป กรณีปกติ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	กิจกรรม	กรอบระยะเวลา
๑	หน่วยงานใน สพฐ./สพท./สศศ.ที่ประสงค์รับย้ายพนักงานราชการ ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพนักงานราชการทั่วไป ณ หน่วยงานใน สพฐ./สพท./สศศ. และเว็บไซต์ของ หน่วยงานใน สพฐ./สพท./สศศ. ข้อมูลรอบพนักงานราชการ ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ สพฐ. กำหนด	ภายใน ๑๕ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
๒	พนักงานราชการยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓	กรณีพนักงานราชการในสถานศึกษาให้สถานศึกษารวบรวม แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ของผู้ยื่นความประสงค์ขอย้าย	ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๔	กรณีขอย้ายไปต่างหน่วยงานใน สพฐ./สพท./สศศ. หน่วยงานใน สพฐ./สพท./สศศ. ของผู้ยื่นความประสงค์ขอย้าย : ตรวจสอบและพิจารณารวบรวมแบบแสดงความประสงค์ขอย้าย และเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็น ผอ. สพท./ผอ. สศศ. เลขาธิการ กพฐ. ส่งไปถึง หน่วยงานใน สพฐ./สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ ให้พิจารณาจากวันประทับตรา ไปรษณีย์ต้นทาง
๔	หน่วยงานใน สพฐ./สพท./สศศ. ที่รับย้ายจัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย ที่ สพฐ. กำหนด เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย	ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘
๕	ประกาศผลการย้าย	ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๖	พนักงานราชการที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้ายไปรายงานตัว เข้าปฏิบัติหน้าที่ และแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้างพนักงานราชการ	ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน
ประกอบการศึกษาถ่ายพนักงานราชการประเภททั่วไป กรณีปกติ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๐๖๑๗ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. เหตุผลในการขอย้าย	๓๐
๒. สภาพการปฏิบัติงานในหน่วยงานปัจจุบัน	๑๐
๓. ระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๒๐
๔. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐
๕. ผลการประเมินการปฏิบัติงาน	๑๐
๖. ผลงานและประสพการณ์ในการปฏิบัติงาน	๒๐
รวม	๑๐๐

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	เหตุผลในการขอย้าย ๑) เพื่อดูแลบิดา มารดา หรืออยู่ร่วมกับคู่สมรส หรือกลับภูมิลำเนา ๒) เพื่อดูแลผู้พิการเร่เลี้ยงดู ๓) เหตุผลอื่น	(๓๐) ๓๐ ๒๘ ๒๖	พิจารณาจาก เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส ผู้พิการเร่เลี้ยงดู ๓. หนังสือรับรองของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ๔. สำเนาทะเบียนสมรส ๕. เอกสารอื่น ๆ หมายเหตุ ๑. ภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย หมายความว่า จังหวัด อันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และให้หมายความรวมถึง จังหวัดอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดาหรือมารดา หรือคู่สมรส หรือผู้พิการเร่เลี้ยงดูของผู้ขอย้าย แล้วแต่กรณี ๒. ผู้พิการเร่เลี้ยงดู หมายความว่า ผู้ที่ได้ผู้พิการเร่เลี้ยงดูให้การศึกษาผู้ขอย้ายมาแต่เยาว์ฉันทบิดา มารดา กับบุตร ๓. หนังสือรับรองของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง หมายถึง หนังสือรับรองที่ออกโดย กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน ตามทะเบียนบ้านผู้พิการเร่เลี้ยงดู ๔. กรณีไม่แนบเอกสารหลักฐาน หรือ ไม่รับรอง สำเนาไม่รับพิจารณาในข้อนี้

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒	สภาพการปฏิบัติงานในหน่วยงานปัจจุบัน ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือ ประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐) ๑๐ ๘	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษสังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อ สถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขใน การลดระยะเวลาการขอมัติวิทยฐานะหรือเลื่อน วิทยฐานะสำหรับสายงานการสอนและสายงาน บริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้ ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง รอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลัง ที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง ขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)
๓	ระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี	(๒๐) ๒๐ (ปีละ ๑ คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนาสัญญาจ้างทุกฉบับ หรือเอกสารหลักฐาน ทางราชการที่แสดงระยะเวลาการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งปัจจุบัน โดยให้นับระยะเวลา ถึงวันสุดท้ายที่หน่วยงานประสงค์รับย้ายกำหนด ทั้งนี้ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี หมายเหตุ กรณีไม่แนบเอกสารหลักฐาน หรือ ไม่รับรองสำเนา ไม่รับพิจารณาในข้อนี้
๔	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๒) เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับภาคทัณฑ์ ๓) เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับตัดเงินค่าตอบแทน หรือลดเงินค่าตอบแทน	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖	พิจารณาจาก คำร้องขอย้าย หัวข้อการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๓ ปี โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่หน่วยงาน ประสงค์รับย้ายกำหนด โดยผู้บังคับบัญชา ลงลายมือชื่อรับรอง

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ๑) ระดับดีเด่น ตั้งแต่ ๘ รอบขึ้นไป ๒) ระดับดีเด่น ๖ - ๗ รอบ ๓) ระดับดีเด่น ๔ - ๕ รอบ ๔) ระดับดีเด่น ๒ - ๓ รอบ ๕) ระดับดีเด่น ๑ รอบ หรือ ไม่มีผลการประเมิน	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจาก เอกสารที่แสดงผลการประเมินการปฏิบัติงาน ย้อนหลัง ๘ รอบการประเมินของพนักงานราชการ หมายเหตุ กรณีไม่แนบเอกสารหลักฐาน หรือ ไม่รับรองสำเนา ไม่รับพิจารณาในข้อนี้
๖	ผลงานและประสพการณ์ในการปฏิบัติงาน ๑) ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ มากที่สุด ๒) ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ มาก ๓) ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ พอใช้	(๒๐) ๒๐ ๑๕ ๑๐	พิจารณาจาก รายงานผลงานและประสพการณ์ที่ส่งผล ต่อการพัฒนาคุณภาพของงาน จำนวนไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษรไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ ไม่รวมเอกสารอ้างอิง หมายเหตุ กรณีรายงานเกินกว่า จำนวน ๕ หน้า จะไม่รับ พิจารณาในข้อนี้
รวม		๑๐๐	

เกณฑ์การตัดสิน พิจารณาตามลำดับ ดังนี้

- พิจารณาจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมทุกองค์ประกอบสูงสุด
- กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบ เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้รับคะแนนองค์ประกอบฯ ข้อ ๑ เหตุผลในการขอย้าย มากกว่า
- หากคะแนนองค์ประกอบฯ ข้อ ๑ เหตุผลในการขอย้าย เท่ากันอีก ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้รับคะแนนองค์ประกอบฯ ข้อ ๓ ระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่ง มากกว่า
- หากคะแนนองค์ประกอบฯ ข้อ ๓ ระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เท่ากันอีก ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้รับคะแนนองค์ประกอบฯ ข้อ ๖ ผลงานและประสพการณ์ในการปฏิบัติงาน มากกว่า
- หากคะแนนองค์ประกอบฯ ข้อ ๖ ผลงานและประสพการณ์ในการปฏิบัติงาน เท่ากันอีก ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้รับคะแนนองค์ประกอบฯ ข้อ ๕ ผลการประเมินการปฏิบัติงาน มากกว่า
- หากคะแนนองค์ประกอบฯ ข้อ ๕ ผลการประเมินการปฏิบัติงาน เท่ากันอีก ให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายฯ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายพนักงานราชการ

กรณี..... ประจำปี พ.ศ.

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล..... วัน/เดือน/ปี เกิด.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่เมื่อได้รับย้าย บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

คุณวุฒิการศึกษาตามสัญญาจ้าง

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท คุณวุฒิ.....

สาขาวิชาเอก..... สถาบันการศึกษา.....

การปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน

กลุ่มงาน ☐ บริการ ☐ เทคนิค ☐ บริหารทั่วไป ☐ วิชาชีพเฉพาะ

ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... สังกัด (สพม./สพป./สศศ.).....

เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างในตำแหน่งปัจจุบัน

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

ปัจจุบันปฏิบัติการสอนวิชา..... ชั้น..... ค่าตอบแทน.....บาท

ประสงค์ขอย้ายไปปฏิบัติงานสถานศึกษา สังกัด

☐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

☐ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

กรณีปกติ

๑. สถานศึกษา..... อำเภอ.....

จังหวัด.....

๒. สถานศึกษา..... อำเภอ.....

จังหวัด.....

๓. สถานศึกษา..... อำเภอ.....

จังหวัด.....

กรณีพิเศษ

๑. อำเภอ..... จังหวัด.....

๒. อำเภอ..... จังหวัด.....

๓. อำเภอ..... จังหวัด.....

เหตุผลในการขอย้าย

- ☐ เพื่อดูแลบิดา มารดา หรืออยู่ร่วมกับคู่สมรส หรือกลับภูมิลำเนา
- ☐ เพื่อดูแลผู้อุปการะเลี้ยงดู
- ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)

หลักฐานประกอบการพิจารณา

(กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานราชการ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาสัญญาจ้างพนักงานราชการ
- ☐ สำเนาประวัติพนักงานราชการ (ถ้ามี)
- ☐ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ.....

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....พนักงานราชการ

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

☐ ไม่เคยถูกลงโทษ

☐ เคยถูกลงโทษ ระบุ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ที่ ศธ ๐๔๑๘๖ /ว ๒๗๙๙



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต ๔ อำเภวารินชำราบ
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

๖๕

สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป กรณีปกติ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๐๖๑๗ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๒. ปฏิทินการย้ายและรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัดฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายพนักงานราชการ (แบบ พ.๒) จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการได้กำหนดแนวทางปฏิบัติและหลักเกณฑ์การย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไปภายในส่วนราชการระดับกรม และการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้างพนักงานราชการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดแนวทาง การดำเนินการย้ายพนักงานราชการทั่วไป ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัดและคะแนน การประเมิน ประกอบการพิจารณาย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป กรณีปกติ สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และปฏิทินการย้ายพนักงานราชการทั่วไป กรณีปกติ สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จึงประกาศตำแหน่งว่าง พนักงานราชการประเภททั่วไป กรณีปกติ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๓ อัตรา โดยผู้ประสงค์ย้ายสามารถยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอย้าย พร้อมเอกสาร ประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายพนักงานราชการ (แบบ พ.๒) พร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณา และความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ จำนวน ๒ ชุด (กรณีหลักฐาน ที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาย้าย ตามรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัดและคะแนน การประเมิน ประกอบการพิจารณาย้ายพนักงานราชการทั่วไป กรณีปกติ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๕ เล่ม (พร้อมระบุจำนวนหน้า)

/ทั้งนี้...

“เรียนดี มีความสุข”

ทั้งนี้ ให้ท่านแจ้งพนักงานราชการที่มีคุณสมบัติที่มีความประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายภายในเขตหรือขอย้ายไปต่างเขต ส่งแบบคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ และรวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวปุณณช ดวงศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐-๔๕๓๒-๑๑๔๔ ต่อ ๒๒๑

“เรียนดี มีความสุข”

ที่ ศธ ๐๔๑๘๖ /ว ๒๗๘๙



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต ๔ อำเภวารินชำราบ
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

๖๕

สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป กรณีปกติ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่ง

อ้างอิง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๐๖๑๗ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๒. ปฏิทินการย้ายและรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัดฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายพนักงานราชการ (แบบ พ.๒) จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ
และหลักเกณฑ์การย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไปภายในส่วนราชการระดับกรม และการแก้ไขเพิ่มเติม
สัญญาจ้างพนักงานราชการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดแนวทาง
การดำเนินการย้ายพนักงานราชการทั่วไป ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัดและคะแนน
การประเมิน ประกอบการพิจารณาย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป กรณีปกติ สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จึงประกาศตำแหน่งว่าง
พนักงานราชการประเภททั่วไป กรณีปกติ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๓ อัตรา โดยผู้ประสงค์ย้ายสามารถยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอย้าย พร้อมเอกสาร
ประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายพนักงานราชการ (แบบ พ.๒) พร้อมหลักฐานประกอบ
การพิจารณา และความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ จำนวน ๑ ชุด (กรณีหลักฐาน
ที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาย้าย ตามรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัดและคะแนน
การประเมิน ประกอบการพิจารณาย้ายพนักงานราชการทั่วไป กรณีปกติ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๕ เล่ม (พร้อมระบุจำนวนหน้า)

/ทั้งนี้...

“เรียนดี มีความสุข”

ทั้งนี้ ให้ส่งแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายและเอกสารประกอบถึงกลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยพิจารณา
จากวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทาง หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าไม่ประสงค์จะขอย้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวปณณช ดวงศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐-๔๕๓๒-๑๑๔๔ ต่อ ๒๒๑

“เรียนดี มีความสุข”