



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ได้ดำเนินงานตามขอบข่ายภารกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบ ที่สอดคล้องกับนโยบาย มาตรการและแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ตลอดจนนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้การขับเคลื่อนนโยบายไปสู่ความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้นักเรียนในสังกัดได้รับการศึกษาที่ดีมีคุณภาพบนพื้นฐานของความเป็นไทย ด้วยความมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่มีศักยภาพสูงในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้าง เพื่อพัฒนาคุณภาพและยกระดับมาตรฐานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างรวมทั้งสาธารณะชนทั่วไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

พฤษภาคม 2567

สารบัญ

โครงสร้างการบริหารงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล.....	1
บทที่ 1.....	2-3
บทที่ 2	3-7
ขั้นตอนและกระบวนการทำงาน.....	3-7
บทที่ 3.....	8-17
ผลการดำเนินงาน.....	8-17
บทที่ 4.....	18
ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ.....	18

โครงสร้างการบริหารงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล



บทที่ ๑

บทนำ

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 การดำเนินงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นงานที่ต้องกระทำภายใต้กฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ต่างๆ จึงจำเป็นที่จะต้องมีการถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับนั้น ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เป็นธรรมและมีความโปร่งใส สามารถ ตรวจสอบได้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ดังนั้น กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 จึงได้นำแนวทางการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 มาประกอบการดำเนินการตามอัตลักษณ์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. อัตลักษณ์

“ซื่อตรง โปร่งใส ใส่ใจบริการ”

2. วิสัยทัศน์

“งานโปร่งใส ใส่ใจบริการ ประสานงาน มุ่งการพัฒนา”

3. พันธกิจ

3.1 วางแผนและพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างมีคุณภาพ

3.2 สรรหาบุคคลด้วยความเที่ยงธรรม โปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ข้าราชการครูและนักเรียน และต่อทางราชการ

3.3 ปฏิบัติงานในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ตามหลักบริหารราชการที่ดี

3.4 ให้บริการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยความเป็นมิตร โดยยึดหลักความเสมอภาค

4. เป้าประสงค์

4.1 เพื่อเสริมสร้างและพัฒนางานในด้านการบริหารงานบุคคลและการจัดการให้มีประสิทธิภาพ

4.2 เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงาน

4.3 เพื่อสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพและธำรงรักษาบุคลากรทางที่มีคุณภาพ

4.4 เพื่อสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีมาตรฐานตำแหน่ง ให้สู่บุคลากรที่มีมาตรฐานวิชาชีพ

5. กลยุทธ์

5.1 พัฒนาผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีแผนพัฒนารายบุคคลสู่ความเป็นมืออาชีพ

5.2 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้มีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

5.3 พัฒนาระบบการบริหารและจัดการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มีองค์กรเครือข่าย ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนทั้งสหวิทยาเขตเป็นกลไกในการขับเคลื่อนนวัตกรรมเชิงบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ

บทที่ 2

ขั้นตอนและกระบวนการทำงาน

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ได้มีกระบวนการในการทำงานโดยใช้คู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการศึกษาระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ และข้อบังคับในการปฏิบัติงาน ดังนั้น จึงได้กำหนดขั้นตอน ในการบรรจุแต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเนื่องจากปัจจุบันการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี จะเป็นผู้ดำเนินการตามกระบวนการและวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด มีเพียงการสรรหา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวที่เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ดังนั้น กระบวนการดำเนินการจึงได้ดำเนินการใน 2 ส่วน คือ

1. การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีกระบวนการดำเนินการ ดังนี้
 - 1.1 ศึกษาระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
 - 1.2 ตรวจสอบสภาพอัตรากำลังและเงินเดือนของตำแหน่งว่างที่จะใช้ในการดำเนินการ
 - 1.3 จัดทำข้อมูล รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลโดยบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่
 - 1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ความถูกต้องของข้อมูล และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 - 1.5 เสนอข้อมูลการพิจารณาให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานีพิจารณา
 - 1.6 คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานีพิจารณาและดำเนินการ
 - 1.7 ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติม ออกคำสั่งบรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน

- 1.8 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ปฏิบัติตามแนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี เช่น แจกคำสั่งบรรจุ ย้าย โอน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รับทราบ และส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบปฏิบัติ เป็นต้น
- 1.9 รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
2. การสรรหาพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว
 - 2.1 ศึกษาระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
 - 2.2 ตรวจสอบสภาพอัตรากำลังและเงินเดือนตำแหน่งว่างที่จะใช้ในการดำเนินการ
 - 2.3 จัดทำข้อมูล รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลโดยบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่
 - 2.4 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 - 2.5 ดำเนินการสรรหา ย้าย แต่งตั้ง โดยการดำเนินการในลักษณะเป็นทีม มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทุกระบวนกรเพื่อให้เกิดบริสุทธิ์ ยุติธรรม และโปร่งใส
 - 2.6 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ปฏิบัติงานตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เช่น การมอบหมายงาน หรือ การดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง การส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา การติดตามผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น
 - 2.7 รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
 - 2.8 การจัดทำทะเบียนคุมข้อมูล พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว

กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

ขั้นตอนการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. ศึกษาระเบียบหลักเกณฑ์ / แนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง
2. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูตามแนวปฏิบัติของ สพฐ.
3. การยืนยันความถูกต้องของข้อมูลข้าราชการครูที่มีตัวอยู่จริง
 - ครั้งที่ 1 วันที่ 1 เมษายน ตรวจนับตัวข้าราชการที่ปฏิบัติงานจริง ณ วันที่ 1 มีนาคม
 - ครั้งที่ 2 วันที่ 1 ตุลาคม ตรวจนับตัวข้าราชการที่ปฏิบัติงานจริง ณ วันที่ 1 กันยายน
4. ผู้รับการประเมิน/ผู้ประเมิน ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
5. คณะกรรมการบริหารการเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู ระดับเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขการบริหารการเงินและการจัดสรรเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน
6. คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู ระดับสถานศึกษา พิจารณาเสนอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

7. คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู ระดับเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
8. เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 พิจารณาให้ความเห็นชอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
9. ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ส่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
10. แจ้งคำสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป
11. รายงานผลการเลื่อนเงินเดือนตามแบบรายงาน สพฐ.
12. ปรับปรุงข้อมูลในระบบถือจ่ายเงินเดือนให้เป็นปัจจุบัน

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน 4 อำเภอ ได้แก่ อำเภวารินชำราบ อำเภอสำโรง อำเภอนาเยีย และอำเภอสว่างวีระวงศ์

จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ที่	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ(คน)					หมายเหตุ
		เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ไม่มีวิทยฐานะ	รวม	
1	ผอ.สถานศึกษา	-	93	-	-	93	
2	รอง ผอ.สถานศึกษา	-	7	-	-	7	
3	ครู	-	489	135	266	890	
4	ครูผู้ช่วย	-	-	-	180	180	
5	พนักงานราชการ	-	-	-	-	34	
6	ครูอัตราจ้าง	-	-	-	-	96	
รวมทั้งสิ้น			589	135	446	1,300	

ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2566

จำนวนบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ที่	บุคลากรจำแนกตามกลุ่ม	บุคลากรที่ปฏิบัติราชการ	พนักงานราชการ	อัตราจ้าง	รวม
1	ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 4	1	-	-	1
2	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 4	3	-	-	3
3	กลุ่มอำนวยการ	4	1	4	9
4	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	6	-	1	7
5	กลุ่มบริหารงานบุคคล	6	-	1	7
6	กลุ่มนโยบายและแผน	6	-	1	7
7	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	5	1	-	6
8	หน่วยตรวจสอบภายใน	2	-	-	2
9	กลุ่มกฎหมายและคดี	2	-	-	2
10	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	2	-	1	3
11	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	1	-	-	1
12	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	19	-	-	19
รวมทั้งสิ้น		57	2	8	67

ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2566

จำนวนนักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2566	จำนวนห้องเรียน
อนุบาล 1	434	51
อนุบาล 2	1560	132
อนุบาล 3	1635	133
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	1637	137
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	1645	139
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	1727	138
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	1840	142
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	1843	140
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	1966	140
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	788	32
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	790	32
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	653	30
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	76	2
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	57	2
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	0	0

ข้อมูล ณ 10 มิถุนายน 2566

จำนวนที่จ้างโดยใช้เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร		รวม (คน)	หมายเหตุ
		แยกตามแหล่งงบประมาณ			
		เงินงบประมาณ (คน)	เงินนอก งบประมาณ(คน)		
1	พนักงานราชการ(พนักงานพี่เลี้ยง)	10	-	10	
2	พนักงานราชการ(ครูผู้สอน)	38	-	38	
3	พนักงานราชการ(นักจิตวิทยาฯ)	1	-	1	
4	พนักงานราชการ(นักจัดการทั่วไป)	1	-	1	
5	พนักงานราชการ(นักทรัพยากรบุคคล	1	-	1	
6	ครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาด แคลนครูชั้นวิฤติ	18	-	18	
7	ผู้ปฏิบัติงานในราชการธุรการโรงเรียน	104	-	104	
8	อัตราจ้างนักการภารโรง	56	-	56	
9	บุคลากรวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	3	-	3	
10	อัตราจ้างชั่วคราวพี่เลี้ยงเด็กพิการ	12	-	12	
11	อัตราจ้างปฏิบัติหน้าที่ใน สพป.อบ.4				10
	-พนักงานรักษาความปลอดภัย	2	-	2	
	-พนักงานทำความสะอาด	1	-	1	
	-พนักงานพิมพ์ดีด	1	-	1	
	-เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	3	3	
	-เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	-	1	1	
	-พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	
	-คนสวน	-	1	1	

บทที่ 3

ผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ได้ดำเนินการ ดังนี้

1. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ได้ดำเนินการ จัดทำแผนอัตรากำลัง มีการวิเคราะห์เกี่ยวกับความต้องการอัตรากำลัง และความต้องการวิชาเอก ตามมาตรฐานวิชาเอก เพื่อจะได้มีการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ตรงกับความต้องการของสถานศึกษา ในจำนวน และสมรรถนะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน โดยมีแผนการการใช้และพัฒนากำลังคน เกี่ยวกับการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การลาออกจากราชการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

เรื่อง	จำนวน	
	ครั้ง	ราย
1.การจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	1	1,128
2.การบริหารอัตรากำลัง	12	
-ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		1,128
-บุคลากรทางการศึกษาอื่น		47
-ลูกจ้างประจำ		24
-พนักงานราชการ		47
-ลูกจ้างชั่วคราว		204
3.การจัดสรรอัตราเกษียณอายุราชการ	1	72

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา
ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS)

ที่	รายการตัวชี้วัด	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		บุคลากรทางการศึกษาอื่น		พนักงานราชการ		ลูกจ้างประจำ		ลูกจ้างชั่วคราว	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	ปีการศึกษา	1,128	100%	47	100%	56	100%	24	100%	204	100%
2	ภาคการศึกษา	1,128	100%	47	100%	56	100%	24	100%	204	100%
3	รหัสสถานศึกษา/ หน่วยงาน	1,128	100%	47	100%	56	100%	24	100%	204	100%
4	หน่วยงานต้นสังกัด	1,128	100%	47	100%	56	100%	24	100%	204	100%
5	เลขประจำตัว ประชาชน	1,128	100%	47	100%	56	100%	24	100%	204	100%
6	คำนำหน้าชื่อ	1,128	100%	47	100%	56	100%	24	100%	204	100%
7	ชื่อ	1,128	100%	47	100%	56	100%	24	100%	204	100%
8	นามสกุล	1,128	100%	47	100%	56	100%	24	100%	204	100%
9	วัน เดือน ปีเกิด	1,128	100%	47	100%	56	100%	24	100%	204	100%
10	วัน เดือน ปีบรรจุ	1,128	100%	47	100%	56	100%	24	100%	204	100%
11	ประเภทบุคลากร	1,128	100%	47	100%	56	100%	24	100%	204	100%
12	ตำแหน่งเลขที่	1,128	100%	47	100%	56	100%	24	100%	204	100%
13	ชื่อตำแหน่ง	1,128	100%	47	100%	56	100%	24	100%	204	100%
14	ระดับ/อันดับ	1,128	100%	47	100%	56	100%	24	100%	204	100%
15	เงินเดือน	1,128	100%	47	100%	56	100%	24	100%	204	100%
16	วิทยฐานะ	1,128	100%	47	100%	56	100%	24	100%	204	100%
17	วุฒิการศึกษาที่ บรรจุ	1,128	100%	47	100%	56	100%	24	100%	204	100%
18	สาขาวิชาเอกที่ บรรจุ	1,128	100%	47	100%	56	100%	24	100%	204	100%
19	วิชาที่สอน	1,128	100%	47	100%	56	100%	24	100%	204	100%
20	กลุ่มงาน	1,128	100%	47	100%	56	100%	24	100%	204	100%
21	เลขที่สัญญา	1,128	100%	47	100%	56	100%	24	100%	204	100%
22	วันเดือนปี ที่เริ่ม สัญญา	1,128	100%	47	100%	56	100%	24	100%	204	100%
23	วันเดือนปี สิ้นสุด สัญญา	1,128	100%	47	100%	56	100%	24	100%	204	100%

2. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ได้กำหนดนโยบายการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยสนับสนุนการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยการสนับสนุนการสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถก้าวหน้าโดยอาศัยการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง รวมถึงภารกิจหน้าที่ที่ได้ปฏิบัติประสบผลสำเร็จเป็นที่ยอมรับ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ได้มีการส่งเสริมสนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้

รายละเอียด	จำนวน		
	ครั้ง	เรื่อง	ราย
การให้มีวิทยฐานะและการเลื่อนวิทยฐานะ			
1.ครูชำนาญการ	11	11	62
2.ครูชำนาญการพิเศษ	11	11	29
3.ครูเชี่ยวชาญ	-	-	-
4.รองผู้อำนวยการชำนาญการ	-	-	-
5.รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	-	-	-
6.รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	-	-	-
7.ผู้อำนวยการชำนาญการ	-	-	-
8.ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	-	-	-
9.ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	-	-	-
10.ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	-	-	-
11.ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ	-	-	-

3.การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ที่	รายการ	จำนวนครั้ง	จำนวนอัตรา	จำนวนราย
1	งานบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยเสนออัตรา กศจ.อุบลราชธานี เพื่อดำเนินการ และบรรจุผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย	3	47	47
2	งานบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาย้ายตามผลการสอบ	-	-	-
3	งานบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยการคัดเลือกนักศึกษาทุน	1	11	11
4	งานเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม การแต่งตั้งครูผู้ช่วยเป็นครู	5	56	56
5	งานย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ได้รับการพิจารณาย้าย			
	- ย้ายข้าราชการครูภายในเขตพื้นที่การศึกษา	2	26	26
	- ย้ายข้าราชการครูไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา	2	36	36
	- รับย้ายข้าราชการครูจากต่างเขตพื้นที่การศึกษา	2	72	72
6	งานย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา			
	- ย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา	2	9	9
	- รับย้ายจากต่างเขตพื้นที่การศึกษา	2	4	4
	- ย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา	-	-	-

3.การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (ต่อ)

ที่	รายการ	จำนวนครั้ง	จำนวน อัตรา	จำนวนราย
1	งานย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ค.(๒)	-	-	-
2	งานรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ค.(๒)	-	-	-
3	งานบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง - ผอ.สพท. - รอง ผอ.สพท.	- 2	- 3	- 3
4	งานย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง - ผอ.สพท. - รอง ผอ.สพท.	1 1	1 2	1 2
5	งานการเปลี่ยนตำแหน่งตามผลการคัดเลือก - ผู้อำนวยการสถานศึกษา - รองผู้อำนวยการสถานศึกษา - ศึกษานิเทศก์	- - -	- - -	- - -
6	งานย้ายและโอนแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์	2	2	2
7	งานลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - ตำแหน่งครู - บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ค.(๒)	5 3	5 4	5 4
8	งานช่วยราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - ตำแหน่งครู - ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ค.(๒)	1 1	1 1	1 1

กลุ่มพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว

ที่	รายการ	จำนวนครั้ง	จำนวนอัตรา	จำนวนราย
1	งานคัดเลือกพนักงานราชการ	-	-	-
2	งานคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว	2	2	2
3	งานลาออกของพนักงานราชการ	12	12	12
4	งานลาออกของลูกจ้างชั่วคราว	35	35	35
5	งานการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษา	91	91	91

กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 มีการควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนด และกำหนดให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ.กำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนชั้นลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ เป็นไปตามช่วงเวลาที่กฎหมายกำหนด หากมีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรมก็จะมีกระบวนการรวบรวมและรับเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาโดยด่วน โดยมีผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังนี้

1.ผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ที่	ตำแหน่ง	ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566)	ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2566)
1	ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สานงานการสอน)	1,094	1,167
2	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	3	3
3	ศึกษานิเทศก์	16	16
4	บุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา 38 ค.(2)	35	32
5	ลูกจ้างประจำ	28	27
6	พนักงานราชการ	-	44

2. ผลการจัดทำบัญชีถือจ่าย

- 2.1 การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการประจำปี จำนวน 2 ครั้ง
- 2.2 การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) ประจำปี จำนวน 2 ครั้ง
- 2.3 การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปี จำนวน 2 ครั้ง
- 2.4 การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินวิทยฐานะ เพิ่มเติม จำนวน 2 ครั้ง

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ อัตราจ้างชั่วคราว

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับที่	เดือน	การให้บริการ ก.พ.7 / ก.ค.ศ. 16 (ราย)	หมายเหตุ
1	ตุลาคม 2565	108	
2	พฤศจิกายน 2565	51	
3	ธันวาคม 2565	118	
4	มกราคม 2566	318	
5	กุมภาพันธ์ 2566	30	
6	มีนาคม 2566	20	
7	เมษายน 2566	24	
8	พฤษภาคม 2566	28	
9	มิถุนายน 2566	38	
10	กรกฎาคม 2566	131	
11	สิงหาคม 2566	79	
12	กันยายน 2566	46	

การจัดทำบัตรข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

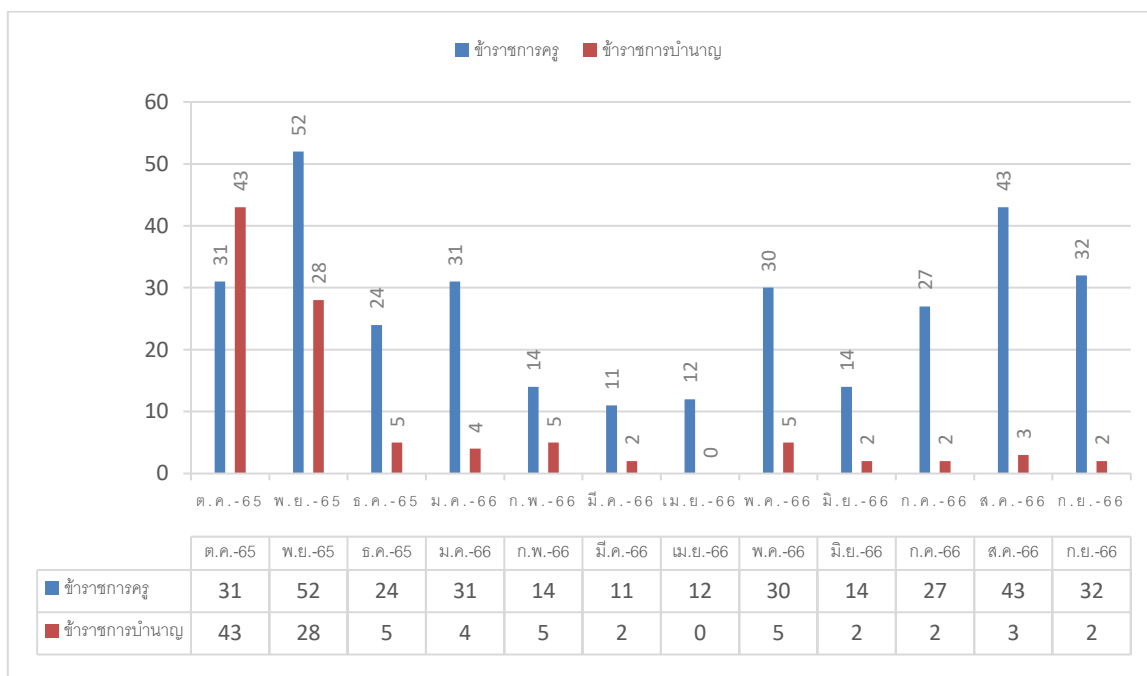
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 กฎกระทรวง (พ.ศ.2542) คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 2118/2562 เรื่องมอบหมายการออกบัตร การจัดพิมพ์ แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและแบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 040009/ว7172 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2562 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ได้ประกาศหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดทำบัตรข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

เพื่อให้การจัดทำบัตรข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ประจำปีงบประมาณ 2565 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยยึดหลักนิติธรรม การบริการรวดเร็ว สะดวก มีที่มาที่ไป ชัดเจนและเท่าเทียมมีกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องชัดเจน สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานกลุ่มบริหารงานบุคคล จึงได้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 040009/ว7172 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2562 เรื่อง มอบอำนาจการออกบัตร การจัดพิมพ์ แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ

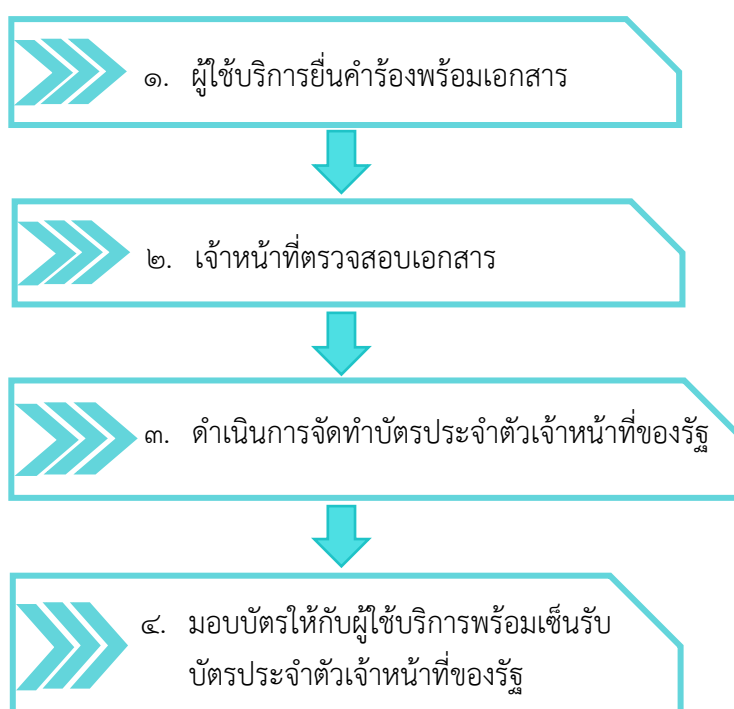
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ขอสรุปผลการดำเนินการจัดทำบัตรข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566 การดำเนินการเป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน One Stop Service ที่กำหนดไว้ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

ที่	ประจำเดือน	ข้าราชการครู/คน	บำเหน็จบำนาญ/คน	หมายเหตุ
1	ตุลาคม 2565	31	43	
2	พฤศจิกายน 2566	52	28	
3	ธันวาคม 2565	24	5	
4	มกราคม 2566	31	4	
5	กุมภาพันธ์ 2566	14	5	
6	มีนาคม 2566	11	2	
7	เมษายน 2566	12	-	
8	พฤษภาคม 2566	30	5	
9	มิถุนายน 2566	14	2	
10	กรกฎาคม 2566	27	2	
11	สิงหาคม 2566	43	3	
12	กันยายน 2566	32	2	
	รวม	321	101	

แผนภูมิแสดงการออกบัตร การจัดพิมพ์ แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
และแบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ประจำปีงบประมาณ 2566



ขั้นตอนการทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ความทั้งการรักษาวินัยและจรรยาบรรณในวิชาชีพของตน จึงได้จัดให้มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยเบื้องต้น ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยดีไม่เกิดข้อผิดพลาดหรือบกพร่องจนเกิดความเสียหายแก่ราชการ รวมทั้งเกิดความรู้และทันต่อกฎหมายที่มีการแก้ไข ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลง โดยการสอดแทรกการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการต่างๆ ทุกครั้ง เพื่อเป็นการเน้นย้ำให้บุคลากรในสังกัดตระหนักในการปฏิบัติงานด้วยความสุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน เพื่อเสริมสร้างความมุ่งมั่นให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติงานด้วยความสุจริต โปร่งใส เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่ถูกต้อง

ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 มีการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ บุคลากรในหน่วยงานมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน มีความรักองค์กร โดยปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดความสำเร็จในการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 มีดังนี้

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญ ส่งเสริม และสนับสนุนการปฏิบัติงาน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ได้ให้ความสำคัญและส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านการบริหารงานบุคคล และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีการมอบนโยบายในการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจน มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและมีการดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล ที่โปร่งใส ถูกต้อง เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ โดยยึดระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2. หลักการมีส่วนร่วม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 มีการดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคล พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม เช่น การมีส่วนร่วมของสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ทรงคุณวุฒิ ลูกจ้างพนักงานราชการ และภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ได้มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินการในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและพบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 กลุ่มบริหารงานบุคคล
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
		ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ			
1	การดำเนินการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4	✓		80,000	77,250	1 ตุลาคม 2566- 31 มีนาคม 2567
2	การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเลื่อนเงินเดือน และนำไปสู่การพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	✓		45,000	30,000	1 ตุลาคม 2566- 31 มีนาคม 2567
3	พัฒนา ปรับปรุง งานทะเบียนประวัติ นำไปสู่การ บริการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ส่งผลต่อ คุณภาพการศึกษาของผู้เรียน		✓	5,400	0	1 ตุลาคม 2566- 31 มีนาคม 2567
4	การบริหารอัตรากำลังและวิทยฐานะ (PA)	✓		100,000	330	1 ตุลาคม 2566- 31 มีนาคม 2567
5	สรรหาบุคลากรเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากร บุคคล	✓		110,000	25,200	1 ตุลาคม 2566- 31 มีนาคม 2567

บทที่ 4

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

1. กระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน ลาออก ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีกระบวนการในทำงานที่ใช้เวลาในการดำเนินการนาน ซึ่งทำให้เกิดปัญหาในการบริหารงานบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาขาดบุคลากรที่จะมาปฏิบัติงานหรือการจัดการเรียนการสอน ดังที่พบในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 อาทิเช่น

1.1 การรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เนื่องจากหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหา มีขั้นตอนการดำเนินการที่ยุ่งยาก จึงทำให้การใช้ตำแหน่งมีปัญหาบุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน

1.2 การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในวันที่ขออนุมัติในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย สถานศึกษามีสภาพอัตรากำลังพอดีเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด แต่เมื่อการดำเนินการมีกระบวนการที่นาน ทำให้สถานศึกษามีสภาพอัตรากำลังครูเกินเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด จึงไม่สามารถที่จะใช้ตำแหน่งได้

1.3 การดำเนินการในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน ลาออก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีกระบวนการทำงานที่ซ้ำซ้อนกัน เนื่องจากสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 เป็นสถานศึกษาขนาดเล็กที่มีจำนวนนักเรียนต่ำกว่า 120 คน เป็นจำนวนมากเมื่อมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกษียณอายุราชการสถานศึกษาจะไม่ได้รับการจัดสรรอัตราคืน จึงทำให้เกิดปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนข้าราชการครู

2. หลักเกณฑ์และวิธีการ เปลี่ยนแปลงบ่อย จึงต้องตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ซึ่งทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความชำนาญในการที่จะปฏิบัติงานทันที

3. การขาดแคลนบุคลากรทางการศึกษา ส่งผลให้การปฏิบัติงานของบุคลากรมีปริมาณงานที่มากและกระบวนการสรรหา นั้น มีภาวะเสี่ยงต่อการปฏิบัติ เนื่องจากมีบุคลากรปฏิบัติงานไม่เพียงพอ ตามรูปแบบของคณะกรรมการที่ต้องดำเนินการสรรหา

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานควรควรมีกรอบการดำเนินงานที่ชัดเจนเพื่อเป็นหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อทราบถึงขั้นตอนการดำเนินการได้ถูกต้อง เพื่อลดปัญหาหรืออุปสรรคที่ไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลา โดยมีกระบวนการสรรหาโดยวิธีการที่สะดวกและรวดเร็ว เพื่อให้ได้บุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่

2. จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรทางระบบออนไลน์ และดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้วยระบบออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ มีการศึกษาและบูรณาการการใช้เทคโนโลยีต่างๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. จัดสรรอัตราจ้างมาปฏิบัติหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่ขาดแคลน หรือดำเนินการกระบวนการสรรหาโดยวิธีการที่สะดวก รวดเร็ว เพื่อให้ได้บุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่

รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากรประจำปี

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

การจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินงาน (๒)	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณ (๓)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๔)	ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง (๕)	จำนวนผู้เข้า รับการฝึก อบรมหรือ พัฒนา (๕)	ปัญหาอุปสรรค (๗)	ข้อเสนอแนะ (๘)
๑.โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	ระยะที่ ๑ เชิงปริมาณ ๑. ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ดำเนินการพัฒนาครูที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๗๑ คน จากจำนวนที่กำหนดไว้ทั้งหมด ๘๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๕๒ เชิงคุณภาพ -ครูที่เข้ารับการพัฒนา ผ่านการพัฒนา ด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning ผสมผสานเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน ๖๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๗๗ ระยะที่ ๒ เชิงปริมาณ ผู้ผ่านการพัฒนา จัดทำแผนการสอน/ ทำการสอนและบันทึกคลิปการสอน ส่ง กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓๘ คน เชิงคุณภาพ ผู้ส่งผลงานทักษะด้านดิจิทัลรูปแบบ การจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน เทคโนโลยี Active Learning ได้รับคัดเลือกเป็น Digital Master teacher Awards ต้นแบบครูผู้นำการจัดการเรียนรู้ ด้วยเทคโนโลยี ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๓๘ คน คิดเป็น ๑๐๐%	ได้รับงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท	๒ วัน (๑๑-๑๒ พ.ค.๖๖) (ภายในเดือน มิ.ย.๖๖)	ครูที่เข้ารับการ พัฒนา ผ่านการ พัฒนา ด้านการจัดการ เรียนรู้เชิงรุก Active Learning ผสมผสาน เทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน ๖๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๗๗ ผู้ส่งผลงานทักษะ ด้านดิจิทัลรูปแบบ การจัดการเรียนรู้ แบบผสมผสาน เทคโนโลยี Active Learning ได้รับ คัดเลือกเป็น Digital Master teacher Awards ต้นแบบครู ผู้นำการจัดการ เรียนรู้ด้วย เทคโนโลยีระดับเขต พื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๓๘ คน คิดเป็น ๑๐๐%	๖๘ คน ๓๘ คน	๑. กลุ่มเป้าหมายที่ คัดเลือกจากกลุ่ม ส่งเสริมประสิทธิภาพ การศึกษา ๑๒ กลุ่ม ๗ คน บางคน พัฒนาไม่ครบ ๕ หลักสูตร จาก ๑๔ หลักสูตรที่กำหนดไว้ ๒. ครูที่อบรมครบ ๕ หลักสูตรหรือมากกว่า หรือ ครบทั้ง ๑๔ หลักสูตร ไม่ได้รับเข้ารับ การพัฒนาในครั้งนี้ เนื่องจากเกินจำนวนที่ กำหนดไว้	๑. ต้องการอบรมการ ผลิตสื่อด้านเทคโนโลยี ๒. ควรให้ครูทุกคนได้ เข้ารับการอบรมตาม กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกหัวข้อดีมาก ๓. ต้องการอบรม ต่อเนื่องในปีถัดไป ๔. ต้องการพัฒนาสื่อ ดิจิทัลขั้นสูง ๕. ต้องการความรู้ ทางแอปพลิเคชัน ต่าง ๆ มากขึ้นทุก แอปพลิเคชัน ๖. ต้องการให้ กิจกรรมมีสื่อที่ หลากหลายมากกว่านี้ ๗. ต้องการความรู้ ด้านเทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา ๘. อยากให้มีการ อบรมพัฒนาต่อไป ๙. ต้องการเรียนรู้ หรือแนะนำสื่อดิจิทัล ใหม่ ๆ หลากหลาย ยิ่งๆ ขึ้นไป ๑๐. ต้องการเนื้อหา AP สำหรับการบริหารจัดการ ๑๑. เพิ่มระยะเวลา จัดอบรม ๑๒. ต้องการเพิ่ม เนื้อหาการจัดทำสื่อ

๒.โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในสังกัด ปี ๖๖ กิจกรรมที่ ๑ การอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในสังกัด	เชิงปริมาณ ผู้บริหารการศึกษา ศึกษาในเทศก์ และบุคลากรในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๒ คน เชิงคุณภาพ ๑.ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการ ได้รับการพัฒนาสมรรถนะการทำงาน ทำให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเพิ่มขึ้น ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และมีส่วนร่วมในการพัฒนา ๓. ผู้เข้าร่วมโครงการมีสัมพันธภาพ ทำให้เกิดความรัก ความสามัคคีในองค์กร	ได้รับงบประมาณ ๑๗๙,๘๐๐ บาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๑๗๙,๘๐๐ บาท	๑ วัน (๗ ก.ย.๖๖)	ผู้บริหารการศึกษา ศึกษาในเทศก์ และบุคลากรในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๒ คน	๔๒ คน	บุคลากรในสำนักงาน เข้ารับการพัฒนาไม่ครบทุกคน เนื่องด้วยติดภารกิจและมีราชการเร่งด่วนที่ต้องทำให้เสร็จทันเวลา	๑. อบรม/พัฒนาต่อเนื่องทุกปี ๒. สถานที่ศึกษาดูงาน ใช้เป็นต้นแบบด้านการพัฒนาภายในอาคารและสถานที่ของสำนักงานเขต ๓. กิจกรรมมีความเหมาะสมแต่ขอเพิ่มแหล่งเรียนรู้ระหว่างการเดินทาง
กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา	เชิงปริมาณ ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาในเทศก์ และบุคลากรในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๙๘ คน เชิงคุณภาพ ๑.ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการ ได้รับการพัฒนาศักยภาพการทำงาน ทำให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเพิ่มขึ้น ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และมีส่วนร่วมในการพัฒนา ๓. ผู้เข้าร่วมโครงการมีสัมพันธภาพ มีความสามัคคี ๔. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและมี ความก้าวหน้าในวิชาชีพ	ได้รับงบประมาณ ๔๑,๔๔๒ บาท ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๔๑,๔๔๒ บาท	๑ วัน (๒๖ ก.ค.๖๖)	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาในเทศก์ และบุคลากรในสังกัด ที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๙๘ คน	๙๘ คน	๑. ปัญหาด้านงบประมาณที่มีไม่เพียงพอ ๒. การศึกษาดูงานในโรงเรียนที่ไม่ตรงตามความต้องการของทุกคน	๑. อบรม/พัฒนาต่อเนื่องทุกปี ๒. อบรมเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. อบรมเรื่องบุคลิกภาพของผู้บริหารสถานศึกษา ๔. อบรมดิจิทัลสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ๕. ดูงานโรงเรียนที่ผู้บริหารสถานศึกษาผ่านการทำผลงานระดับเชี่ยวชาญ