



รายงาน

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงเกี่ยวของ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วน เชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำผลที่ได้ไปประกอบการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอีกด้วย ทั้งนี้เพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๑
สารบัญ	๒
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑. หลักการและเหตุผล	๓
๒. วัตถุประสงค์	๕
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน	
๑. การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)	๖
๒. การวิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงและประเด็นความเสี่ยง	๘
๓. มาตรการจัดการความเสี่ยงป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน	๑๒
ส่วนที่ ๓ ภาคผนวก	
๑. จดหมายข่าว การประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๑๕
๒. เอกสารการดำเนินงานจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “โครงการการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ฯ”	๑๖
๓. คณะทำงานวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงฯ	๒๓

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่จงใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหาหรือเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประทุพทุฒิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม(ผลประโยชน์ทับซ้อน) โดยวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน)

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจาก การปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากระบบงานภายในขององค์กร/กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

๓. **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F)** เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และ ไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากข้อมูลสารสนเทศไม่เป็นปัจจุบัน การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

๔. **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C)** เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการดำเนินการสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

๑) **ปัจจัยภายใน** เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

๒) **ปัจจัยภายนอก** เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสีย จึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์ หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยังมีโอกาส ก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทราบถึงความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้

๑. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ

๒. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรมความมีจริยธรรม

๓. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล พร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน

(Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส × ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑-๓ คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

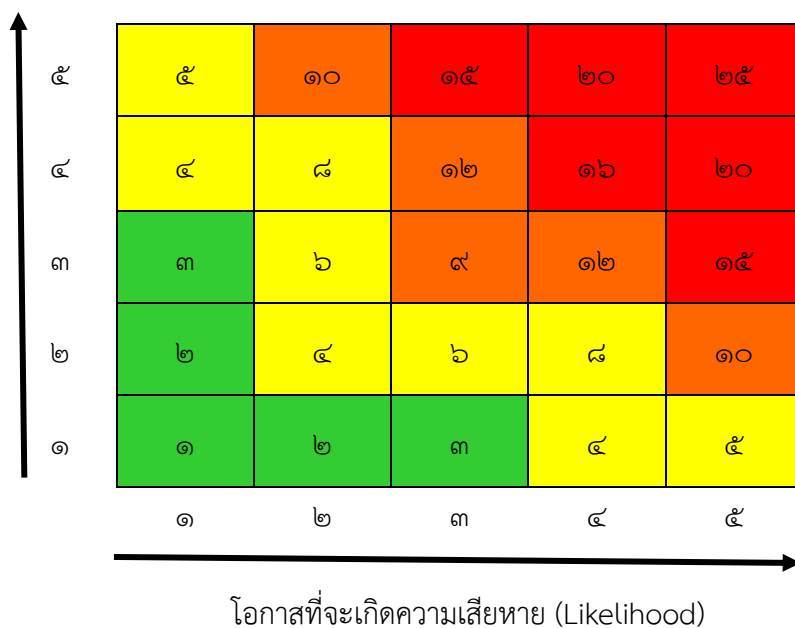
$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ} \\ (\text{Likelihood} \times \text{Impact})$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
เสี่ยงสูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)



๒. การวิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงและประเด็นความเสี่ยง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีการดำเนินการวิเคราะห์การวิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงและประเด็นความเสี่ยง ดังนี้

๑) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงิน และมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือ มีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค
- กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) กระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- การบันทึกบัญชีรับ – จ่าย / การจัดทำบัญชีทางการเงิน
- การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงาน ของเจ้าหน้าที่/บุคคล/คณะกรรมการ กำหนดใกล้เคียงยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือผู้ประกอบรายใดรายหนึ่ง
- การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุและการจ้างบริการ
- การกำหนดคุณลักษณะวัสดุ ครุภัณฑ์ การกำหนดคุณสมบัติผู้ที่จะเข้าประมูลหรือขายสินค้า
- การตรวจรับพัสดุไม่ตรงตามขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงาน
- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
- การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
- การเบิกค่าตอบแทน
- การใช้รถราชการ
- การคัดเลือกบุคลากร/การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
- การมาปฏิบัติงานของบุคลากร
- ฯลฯ

๓) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ เช่น ด้านงบประมาณ บุคลากร
- เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติใช้ออกสภกระทำความผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่
- เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

๔) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๑) การประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

- การประกาศเจตจำนงสุจริตเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และนโยบายไม่รับของขวัญ

(No Gift Policy)

- การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

๔.๒) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ เช่น

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้แก่เจ้าหน้าที่
 - จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่
 - ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติตนและปฏิบัติงาน
- การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

๔.๓) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต เช่น

- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด และมาตรการป้องกัน

การรับสินบน

- จัดทำแผนป้องกันการทุจริตประจำปี
- กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษา ได้แก่ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

- การตรวจสอบ ติดตามประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

- จัดช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- กำหนดการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน

ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

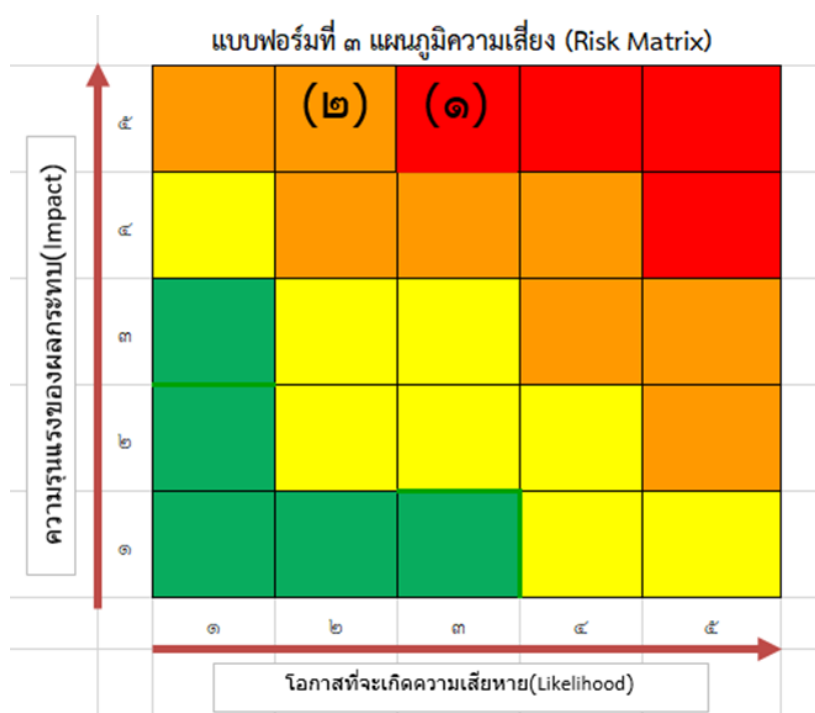
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ กำหนดความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๔ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
๓. การจัดซื้อวัสดุ
๔. การตรวจรับพัสดุไม่ตรงตามขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
๑	การคัดเลือกบุคลากร/การบรรจุแต่งตั้ง/การย้าย	๓	๕	๑๕	๑
๒	การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ	๒	๕	๑๐	๒
๓	การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ	๒	๕	๑๐	๒
๔	การมาปฏิบัติงานของบุคลากร	๒	๕	๑๐	๒

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

ตาราง ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงการดำเนินงาน

ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	การจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การคัดเลือกบุคลากร/การบรรจุแต่งตั้ง/การย้าย	ลำดับ ๑ (สูงมาก = ๑๕ คะแนน)
การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ	ลำดับ ๒ (สูง = ๑๐ คะแนน)
การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ	ลำดับ ๒ (สูง = ๑๐ คะแนน)
การมาปฏิบัติงานของบุคลากร	ลำดับ ๒ (สูง = ๑๐ คะแนน)

จากตารางผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงการดำเนินงาน ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๒ ระดับ คือ สูงมาก และสูง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	
 สูงมาก (Extreme Risk : E)	๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ๒. จัดทำประกาศเป็นมาตรการของสำนักงานเขต ๓. ประชาสัมพันธ์ No Gift Policy ๔. กิจกรรมรณรงค์การต่อต้านการทุจริต ๕. การสร้างจิตสำนึกที่ดีแก่บุคลากร ๖. การดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมในรูปแบบคณะกรรมการ ๗. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการ ๘. การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	การคัดเลือก บุคลากร/การบรรจุ แต่งตั้ง/การย้าย
 ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ๒. จัดทำประกาศเป็นมาตรการของสำนักงานเขต ๓. ประชาสัมพันธ์ No Gift Policy ๔. กิจกรรมรณรงค์การต่อต้านการทุจริต ๕. การสร้างจิตสำนึกที่ดีแก่บุคลากร ๖. การดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี/สร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับการจัดสรร งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ๗. ทบทวนภารกิจหลัก ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินของหน่วยงานทุก ระดับ เพื่อให้การใช้จ่ายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และความคุ้มค่า ๘. การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ/เผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณให้ ผู้เกี่ยวข้องและสาธารณชนรับทราบ ๙. กำกับ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ให้ตรงตาม เป้าหมาย วัตถุประสงค์ของโครงการและมีความคุ้มค่า ๑๐. รายงานผลดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	การดำเนินการไม่ บรรลุเป้าหมาย ตามโครงการ/ แผนปฏิบัติการ/ แผนพัฒนา คุณภาพ
 ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ๒. จัดทำประกาศเป็นมาตรการของสำนักงานเขต ๓. ประชาสัมพันธ์ No Gift Policy ๔. กิจกรรมรณรงค์การต่อต้านการทุจริต	การจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ

ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	
	๕. การสร้างจิตสำนึกที่ดีแก่บุคลากร ๖. สร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการเงินและพัสดุ ๗. การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ/เผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณ ๘. กำกับ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ให้ตรงตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของโครงการและมีความคุ้มค่า ๙. รายงานผลการเบิกจ่ายตามไตรมาส/ ๖ เดือน/เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ	
 ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ๒. จัดทำประกาศเป็นมาตรการของสำนักงานเขต ๓. ประชาสัมพันธ์ No Gift Policy ๔. กิจกรรมรณรงค์การต่อต้านการทุจริต ๕. การสร้างจิตสำนึกที่ดีแก่บุคลากร ๖. การมอบหมายภาระงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ ๗. การทำงานแบบมีส่วนร่วม /ในรูปแบบคณะกรรมการ ๘. กิจกรรมจิตอาสาร่วมใจพัฒนา รังองค์กร ๙. กิจกรรมสัมพันธ์บุคลากร เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	การมาปฏิบัติงาน ของบุคลากร

๓. มาตรการจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันการเกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			มาตรการและการ ดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	L	I	RS		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
					ม. ค.	ก. พ.	มี. ค.	เม. ย.	พ. ค.	มิ. ย.	ก. ค.	ส. ค.	ก. ย.		
การคัดเลือก บุคลากร/การบรรจุ แต่งตั้ง/การย้าย	๓	๕	๑๕	๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานและระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้แก่บุคลากรใน หน่วยงาน ๒. จัดทำประกาศเป็น มาตรการของสำนักงาน เขต ๓.ประชาสัมพันธ์ No Gift Policy ๔. กิจกรรมรณรงค์การ ต่อต้านการทุจริต ๕. การสร้างจิตสำนึกที่ดี แก่บุคลากร ๖. การดำเนินงานแบบมี ส่วนร่วมในรูปแบบ คณะกรรมการ ๗. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการ ๘. การเปิดเผยข้อมูลต่อ สาธารณะ		←									ทุกกลุ่มงาน/ กลุ่มบุคคล
การใช้จ่าย งบประมาณไม่ เป็นไปตาม แผนปฏิบัติการ	๒	๕	๑๐	๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานและระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้แก่บุคลากรใน หน่วยงาน ๒. จัดทำประกาศเป็น มาตรการของสำนักงาน เขต ๓.ประชาสัมพันธ์ No		←									กลุ่มแผน และ นโยบาย/ กลุ่มบริหาร การเงินและ สินทรัพย์/ ทุกกลุ่มงาน

เหตุการณ์ความ เสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			มาตรการและการ ดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
	L	I	RS		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
					ม. ค.	ก. พ.	มี. ค.	เม. ย.	พ. ค.	มิ. ย.	ก. ค.	ส. ค.	ก. ย.	
				ดำเนินการตามแผน ปฏิบัติการประจำปี										
การจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ	๒	๕	๑๐	๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานและระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้แก่บุคลากรใน หน่วยงาน ๒. จัดทำประกาศเป็น มาตรการของสำนักงาน เขต ๓.ประชาสัมพันธ์ No Gift Policy ๔. กิจกรรมรณรงค์การ ต่อต้านการทุจริต ๕. การสร้างจิตสำนึกที่ดี แก่บุคลากร ๖. สร้างความรู้ ความ เข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วย การเงินและพัสดุ ๗.การเปิดเผยข้อมูลต่อ สาธารณะ/เผยแพร่การ ใช้จ่ายงบประมาณ ๘. กำกับ ติดตาม การใช้ จ่ายงบประมาณตาม แผนปฏิบัติการ ให้ตรง ตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของ โครงการและมีความ คุ้มค่า ๙. รายงานผลการ เบิกจ่ายตามไตรมาส/ ๖										กลุ่มบริหาร การเงินและ สินทรัพย์/ ทุกกลุ่มงาน

[illegible]

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ที่ ๑๔๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ดูแล และผู้รับผิดชอบขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity
Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ โดยมีกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA Online) เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตามกรอบระยะเวลาของการประเมิน
และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จึงเห็น
ควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายชาญชัย ทองแสน	ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายวีระศักดิ์ คำลั่น	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางวันดี ละศรีจันทร์	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายศักดิ์สิทธิ์ สุภสร	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางมัชฌิมา วงษาสาย	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๖ นางอมรรัตน์ ชัยชาญวัฒนา	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๗ นางจิตติมา เวชกุล	ผอ. กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ

ตัวชี้วัดที่	ข้อมูล	ผู้กำกับ ติดตาม/รับผิดชอบตัวชี้วัด	
		รอง ผอ.สพ.อบ.๔/ ผอ.กลุ่มฯ	ผู้รับผิดชอบ
O๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	นางมีขนิมา วงษาสาย	หน่วยตรวจสอบภายใน นายเพชร สุดตะนง
O๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา		นางธนิศรา แสนจริง
O๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	นายวีระศักดิ์ คำล้าน นายพันธ์พนา มุสิกสาร	กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา
O๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy		นายมรกต เครือสิงห์
O๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน		นางจิตรฐิกานต์ สบายจิตร
O๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี		นางณัฐหทัย กอกล์
O๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		นางสาวพิไลลักษณ์ หมั่นวงศ์
O๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		นางสายรุ้ง เทียวประสงค์
O๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน		นางสาวปิยธันว์ เบญจเทพศรี
O๓๕	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน		นายวิสุทธิ เหมือนเหลา นางลัดดา คณากรณ์ นางสาวสิริพรรณ สมสาร นายสันต์ ใจชื้น นางธนิศรา แสนจริง นางสาวณัฐวดี วังสินธ์ นางรัชนิกร วรรณทะเลน นายเดชอนา กัญญาพันธ์ นางธนิศรา แสนจริง นายสันต์ ใจชื้น นางสาวณัฐวดี วังสินธ์ นางลัดดา คณากรณ์

มีหน้าที่

๑) จัดทำข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) ตามประเด็นที่ สพฐ.กำหนด เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งนี้ข้อมูลต้องมีความสมบูรณ์ สอดคล้องตามประเด็นเป็นปัจจุบัน

๒) ประสาน ส่งต่อ ข้อมูลให้กับผู้ดูแลระบบ ITA Online ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการและคณะทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย หากมีปัญหาอุปสรรคใด ๆ ให้ดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นและรายงานผู้บังคับบัญชา ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายชาญชัย ทองแสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ที่ ๑๔๑/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต และกำกับติดตามการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามที่ คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) กำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติ ด้านทุจริต (Zero Tolerance and Thailand)” กำหนดพันธกิจหลักเพื่อสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนและการปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานเท่าเทียมสากลผ่านยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน ได้แก่ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ยกย่องเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านทุจริต สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย พัฒนาระบบป้องกันการทุจริต ปฏิรูปกลไก และกระบวนการปราบปรามการทุจริต และยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย และสำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับ ป.ป.ท. ได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิปัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิปัติราชการประจำ โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เกิดประสิทธิภาพเป็นไปตามกรอบและทิศทางในการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายสำคัญ อันส่งผลให้การทุจริตในการปฏิปัติราชการของหน่วยงานลดน้อยลง จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑) นายชาญชัย ทองแสน	ผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	ประธานคณะกรรมการ
๒) นายวีระศักดิ์ คำล้าน	รองผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	รองประธานคณะกรรมการ
๓) นางวันดี ละศรีจันทร์	รองผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	คณะกรรมการ
๔) นายศักดิ์สิทธิ์ สุขสร	รองผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	คณะกรรมการ
๕) ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา		คณะกรรมการ
๖) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		คณะกรรมการ
๗) ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ		คณะกรรมการ
๘) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์		คณะกรรมการ
๙) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล		คณะกรรมการ
๑๐) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		คณะกรรมการ
๑๑) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา		คณะกรรมการ
๑๒) ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี		คณะกรรมการ
๑๓) ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน		คณะกรรมการ
๑๔) นายมรกต เครือสิงห์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๕) นางธนิศรา แสนจริง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖) นางลักขณา คณาภรณ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕) นางสาวณัฐวดี วังสินธ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

ให้ข้อเสนอแนะ ช่วยเหลือ วางแผนการดำเนินงาน จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต และกำกับติดตามการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้บรรลุผลตามเป้าหมายตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และสัมฤทธิ์ผล ตามที่กำหนด

**๒. คณะกรรมการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและกำกับติดตามการดำเนินงาน ตาม
แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑) นายวีระศักดิ์ คำล้าน	รองผู้อำนวยการ สพ.อุบลราชธานี เขต ๔	ประธานคณะทำงาน
๒) นายพันธ์พนา มุสิกสาร	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ฯ	รองประธานคณะทำงาน
๓) นางกัญญ์ภักดิ์ แสนทวีสุข	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	รองประธานคณะทำงาน
๔) นายมรกต เครือสิงห์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๕) นางवलันต์ ใจชื่น	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๖) นางสาวณัฐวดี วังสินธ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๗) นายภคพัศ อ่างมณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๘) นางธณิศรา แสนจริง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ศึกษา ทบทวน วิเคราะห์ข้อมูลและทิศทางการดำเนินงานตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ โดยใช้กรอบแนวทางแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกระทรวงศึกษาธิการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙)

๓. เสนอแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกระทรวงศึกษาธิการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) ต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน

๕. กำกับ ติดตามการดำเนินงานแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. กำกับ ติดตามความก้าวหน้าของโครงการหรือกิจกรรม และรายงานผลการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๗. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแบบรายงาน

๘. สรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการตามโครงการเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ หากมีปัญหาและอุปสรรคให้ประสานผู้บังคับบัญชา เพื่อดำเนินการแก้ไขให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชาญชัย ทองแสน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓

กิจกรรมวิเคราะห์/กำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4



สพป.อบ.4 องค์กรคุณภาพ สร้างเสริมให้นักเรียนมีความสุข

จดหมายข่าว อุบล4

ปีที่ 9 ฉบับที่ 186 เดือน เมษายน พ.ศ.2567

▶ **เขตก้าวหน้า สร้างคุณภาพการศึกษา อย่างยั่งยืน**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



นายทองชัย ทองแสน
ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 4



การประชุมสร้างความเข้าใจ “การขับเคลื่อนเขตสุจริต ยกระดับ ITA สู่ความสำเร็จร่วมกัน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567”

วันที่ 23 เมษายน 2567 นายชาญชัย ทองแสน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 เป็นประธานในพิธีเปิดการประชุม “การขับเคลื่อนเขตสุจริต ยกระดับ ITA
สู่ความสำเร็จร่วมกัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567” โดยมี ดร.วีระศักดิ์ คำล่าน นางวันดี ละศรีจันทร์ รอง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม บุคลากร
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมด้วยความพร้อมเพรียงกัน ซึ่งได้มีกิจกรรม
การประกาศเจตนางานสุจริต กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต รับมอบนโยบาย No Gift Policy การวิเคราะห์ความ
เสี่ยง ถอดบทเรียนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวมไปถึงวิเคราะห์ตัวชี้วัด จัดวางตัวบุคคลในแต่ละข้อ
เพื่อการดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามปฏิทินงาน และสร้างเป้าหมายการประเมิน ITA ร่วมกัน จัดขึ้น ณ ห้อง
ประชุมโทรทอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4



ถนนค่าน้ำแซบ ตำบลวารินชำราบ
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
รหัสไปรษณีย์ 34190



0 4532 1144



สพป.อุบลราชธานี เขต 4



นางอัมมิตรา แสงจริง : รายงาน

ตัวอย่างการนำกิจกรรมวิเคราะห์ความเสี่ยงของแต่ละกลุ่มงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ใบกิจกรรมที่ 1

เรื่อง การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (การรับสินบน)

คำชี้แจง ให้สมาชิกในกลุ่มร่วมกันระดมความคิด พิจารณาระบบงาน/ภาระงาน/กิจกรรม ที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงทุจริตหรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม ตัวอย่างเช่น การใช้รถยนต์ราชการ การเบิกค่าตอบแทน การคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน เป็นต้น

กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.อบ. 4

กระบวนการ/ภาระงาน/กิจกรรม ที่เข้าข่าย	ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม
การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ผู้บังคับบัญชาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่เป็นธรรม อาจทำให้ข้าราชการครูร้องทุกข์ร้องเรียนได้
การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)	การย้ายข้าราชการครูไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด อาจทำให้ข้าราชการครูร้องทุกข์ ร้องเรียนได้
การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย	มีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต ไม่ได้ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากบุคคลภายนอก อันจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร


 (นางสิริวรรณ ปัญญาคง)
 ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ใบกิจกรรมที่ 2

เรื่อง การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (การรับสินบน)

คำชี้แจง ให้สมาชิกในกลุ่มร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

โดยพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่อาจเกิดเหตุการณ์ และความรุนแรงของผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.อบ. 4

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดการทุจริต	(1.) โอกาส (ระดับ 1-5)	(2.) ผลกระทบ (ระดับ 1-5)	ระดับ ความเสี่ยง (1x2=.....)	จัดลำดับ ความเสี่ยง
1	การดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ครอบคลุมทุกขั้นตอน กระบวนการตามหลักเกณฑ์	1	2	2	2
2.	มีการช่วยเหลือให้ได้รับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)	3	3	9	1
3	มีการช่วยเหลือหรือแอบอ้างว่าช่วยให้สอบแข่งขันได้ และสามารถบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยได้	1	2	2	2


 (นางสิริวรรณ ปัญญาคง)
 ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

กิจกรรมที่ 3

เรื่อง กำหนดมาตรการป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (การรับสินบน)

คำชี้แจง ให้สมาชิกในกลุ่มร่วมกันกำหนด มาตรการจัดการความเสี่ยง ระยะเวลาดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ จากปัจจัยความเสี่ยงที่ได้จัดลำดับความเสี่ยงสูงสุด 3 อันดับ

กลุ่มบริหารงานบุคคล สทป.อบ. 4

ปัจจัยที่เกิดความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ผู้บังคับบัญชาความไม่เข้าใจถึงขั้นตอนกระบวนการการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	2	ให้ความรู้ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้ 1. ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมิน ก่อนหรือเริ่มรอบการประเมิน 2. ผู้บังคับบัญชาชี้แจงแนวทางการประเมินตามข้อตกลงและกำหนดพฤติกรรมการประเมิน 3. ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับการประเมินปรับปรุง พัฒนางาน 4. ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง 5. ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกผลการประเมินไว้ 6. ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินพร้อมความเห็นให้ผู้รับการประเมินทราบ 7. ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินระดับดีเด่น และดีมาก	6 เดือน	กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ สทป.อบ.4



(นางสิริจรรณ ปัญญาคง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

กระบวนการจัดทำ ข้อมูลเพื่อประกอบการ พิจารณาย้าย ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ. (การย้ายกรณี ปกติ) ไม่รัดกุม	9	การแต่งตั้งคณะกรรมการ ต้องคัดเลือก กรรมการที่ไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ส่งคำร้อง ขอย้าย เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเอกสาร และคิดค่าคะแนนประกอบการย้าย 2. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูล คะแนนตามองค์ประกอบตัวชี้วัด สพฐ. กำหนด 3. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบข้อมูลก่อนการย้าย ที่รัดกุม เพื่อให้เกิดความโปร่งใสเช่น ไม่ให้มีการนำข้อมูลไปช่วยเหลือให้เกิด การย้าย กรรมการต้องไม่มีส่วนได้เสียกับ ผู้ส่งคำร้องขอย้าย	6 เดือน	กลุ่มงานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง สพป.อบ.4
มีบุคคลที่เข้าไปมีส่วน เกี่ยวข้องหรือกระทำการ ที่เป็นการทุจริต หรือสื่อไปในทางไม่ สุจริตในการ สอบแข่งขันเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งบุคคลเข้า รับราชการเป็น ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย	2	มีมาตรการป้องกันการทุจริตการ สอบแข่งขัน ตำแหน่งครูผู้ช่วย ดังนี้ 1. ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตให้ ทราบและถือปฏิบัติทั่วกัน 2. ห้ามไม่ให้ข้าราชการในสังกัด จัดกวาด วิชา จัดทำเอกสารเอกสาร จำหน่าย แจก หรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิด ประโยชน์แก่ผู้เข้าสอบโดยเด็ดขาด 3. สอดส่อง กำกับ ดูแล ระวังระวัง และ ป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ในการ สอบ 4. กำหนดบุคคลในทางลับ เพื่อตรวจสอบ ติดตาม การทุจริต 5. ไม่แต่งตั้งกรรมการที่มีส่วนได้เสียกับ การสอบแข่งขัน	6 เดือน	กลุ่มงานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง สพป.อบ.4


 (นางสิริวรรณ ปัญญาคง)
 ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ใบกิจกรรมที่ 1

เรื่อง การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (การรับสินบน)

คำชี้แจง ให้สมาชิกในกลุ่มร่วมกันระดมความคิด พิจารณากระบวนการ/ภาระงาน/กิจกรรม ที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงทุจริตหรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม ตัวอย่างเช่น การใช้รถยนต์ราชการ การเบิกค่าตอบแทน การคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน เป็นต้น

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ฐป.อบ. 4

กระบวนการ/ภาระงาน/กิจกรรม ที่เข้าข่าย	ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม
การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างผลิตผล	ได้รับพัสดุไม่ตรงความต้องการ ส่งผลให้ไม่ก่อให้เกิดความคุ้มค่าต่อการกิจของหน่วยงาน
การตรวจรับพัสดุไม่ต้องตามร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างผลิตผล	ได้รับพัสดุไม่มีคุณภาพและตรงตามวัตถุประสงค์ของการใช้งานของหน่วยงาน

ใบกิจกรรมที่ 2

เรื่อง การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (การรับสินบน)

คำชี้แจง ให้สมาชิกในกลุ่มร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยพิจารณา โอกาส/ความถี่ที่อาจเกิดเหตุการณ์ และความรุนแรงของผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ฐป.อบ. 4

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดการทุจริต	(1.) โอกาส (ระดับ 1-5)	(2.) ผลกระทบ (ระดับ 1-5)	ระดับ ความเสี่ยง (1x2=.....)	จัดลำดับ ความเสี่ยง
1	การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงาน ของเจ้าหน้าที่/บุคคล/คณะกรรมการ กำหนดใกล้เคียง อีหื้อใดอีหื้อหนึ่ง หรือผู้ประกอบรายใดรายหนึ่ง	1	5	5	
2.	การตรวจรับพัสดุไม่ตรงตามขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงาน	1	5	5	

ใบกิจกรรมที่ 3

เรื่อง กำหนดมาตรการป้องกันกาปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (การรับสินบน)

คำชี้แจง ให้สมาชิกในกลุ่มร่วมกันกำหนด มาตรการจัดการความเสี่ยง ระยะเวลาดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ จากปัจจัยความเสี่ยงที่ได้จัดลำดับความเสี่ยงสูงสุด 3 อันดับ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ธูป.อบ. 4

ปัจจัยที่เกิดความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงาน ของเจ้าหน้าที่/บุคคล/คณะกรรมการ กำหนดใกล้เคียงยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือผู้ประกอบรายใดรายหนึ่ง	1	อบรมให้ความรู้ ผู้ที่รับผิดชอบ ให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	6 เดือน	กลุ่มงานพัสดุ <u>ธูป.อบ.4</u>
การตรวจรับพัสดุไม่ตรงตามขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงาน	1	อบรมให้ความรู้ ผู้ที่รับผิดชอบ ให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	เดือน	กลุ่มงานพัสดุ ธูป.อบ.4

