

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔**

ส่วนที่ ๑

**ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

๑. การวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวมระดับประเทศ จากการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งสิ้น ๒๔๕ เขต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๔.๔๒ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ A (Very Good)**

๑.๒ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวมระดับประเทศ รายตัวชี้วัด พบว่า

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๘.๐๗ ซึ่งอยู่ในระดับ AA

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๕.๗๑ ซึ่งอยู่ในระดับ AA

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๖.๙๐ ซึ่งอยู่ในระดับ AA

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๕.๒๒ ซึ่งอยู่ใน

ระดับ AA

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๕.๓๓ ซึ่งอยู่ในระดับ AA

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๘.๑๓ ซึ่งอยู่ในระดับ AA

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๓.๓๓ ซึ่งอยู่ในระดับ A

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๘.๓๔ ซึ่งอยู่ใน

ระดับ AA

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๑.๔๗ ซึ่งอยู่ในระดับ AA

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๐.๙๕ ซึ่งอยู่ในระดับ AA

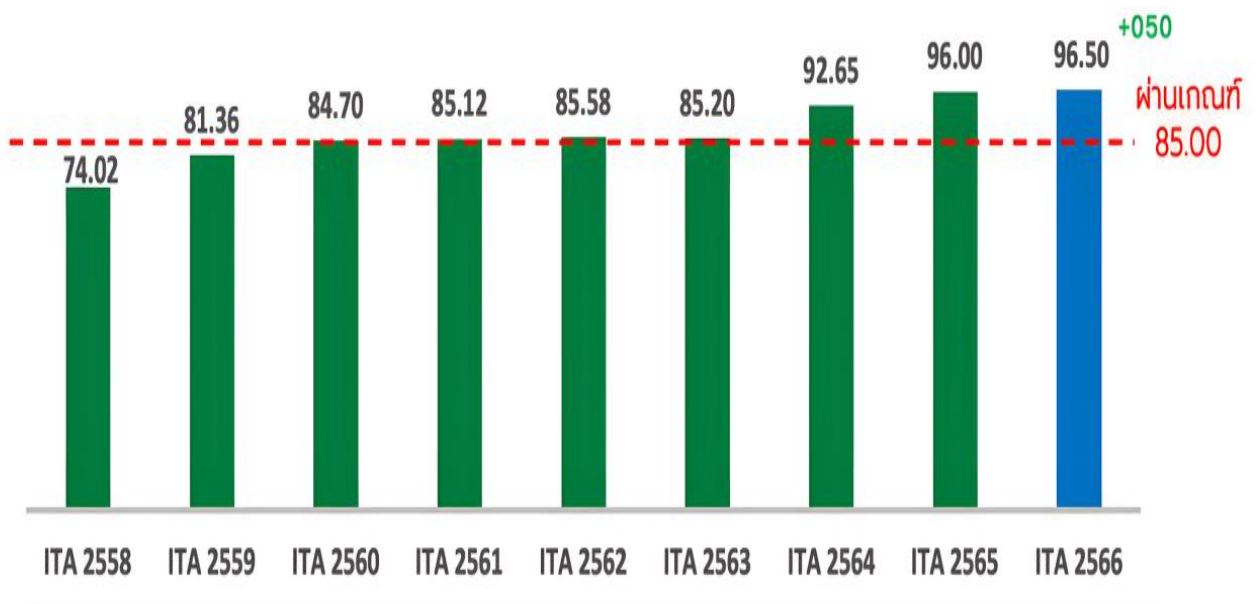
๑.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้คะแนนผลการประเมินผลการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA (Excellence) และในภาพรวมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีผลการประเมินดังนี้

๑.๓.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีผลการประเมินใน ระดับ AA (Excellence) จำนวน ๑๘๓ เขตพื้นที่การศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๐๙

๑.๓.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีผลการประเมินใน ระดับ A (Very good) จำนวน ๖๒ เขตพื้นที่การศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๓๑

แผนภูมิที่ ๑ ภาพรวมของผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ทุกเขต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๖

**แผนภูมิเปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๖**



แผนภาพที่ ๒ ภาพรวมของผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วิเคราะห์ตามค่าน้ำหนักคะแนนของแต่ละแหล่งข้อมูล)

ผลการประเมินวิเคราะห์ตามเครื่องมือ

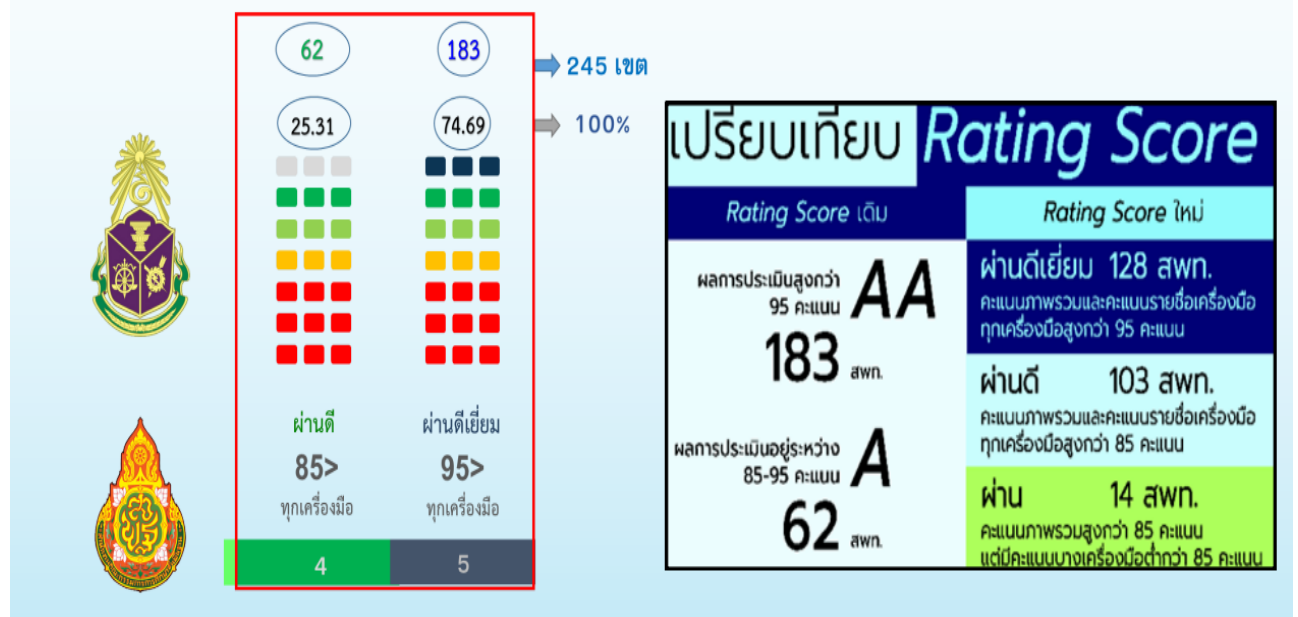


จากข้อมูลข้างต้นแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวมระดับประเทศ วิเคราะห์ตามค่าน้ำหนักคะแนนของแต่ละแหล่งข้อมูล พบว่า แบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีสัดส่วนค่าน้ำหนักคะแนนสูงสุด ได้แก่ **แบบ OIT** มีค่าน้ำหนักคะแนน ๓๘.๒๖ รองลงมา ได้แก่ **แบบ IIT** มีค่าน้ำหนักคะแนน ๒๙.๒๕ และ **แบบ EIT** มีค่าน้ำหนักคะแนน ๒๘.๙๙ มีสัดส่วนค่าน้ำหนักคะแนนต่ำสุด

แผนภาพที่ ๓ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (จำแนกตามระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน)

**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในภาพรวมระดับประเทศ



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ จำนวน ๒๔๕ เขต พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับ AA (Excellence) มีจำนวน ๑๘๓ เขต คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๖๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับ A (Very Good) มีจำนวน ๖๒ เขต คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๓๑

๒. การวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

แผนภาพที่ ๔ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔



จากแผนภาพที่ ๔ จะเห็นว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ อยู่ที่ ๙๗.๕๑ อยู่ในระดับ AA เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คิดเป็น +๐.๕๙ ซึ่งได้มีการจัดทำแผนภาพขึ้น เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึง

แผนภาพที่ ๕ ผลคะแนน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ รายตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	เครื่องมือ	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.11	IIT	29.20
2	การใช้งบประมาณ	95.44		
3	การใช้อำนาจ	97.59		
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	97.06		
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.42		
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.12	EIT	29.82
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.56		
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.48		
9	การเปิดเผยข้อมูล	92.50	OIT	38.50
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100.00		
	9.2 การบริหารงาน	87.50		
	9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00		
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00		
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	75.00		
10	การป้องกันการทุจริต	100.00		
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00		
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00		
คะแนนคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ระดับผลการประเมิน (Rating Score)				

จากแผนภาพที่ ๕ พบว่า ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ๙๒.๕๐ อยู่ในระดับ A รองลงมาคือ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนคือ ๙๕.๔๔ อยู่ในระดับ AA ควรมีการดำเนินการให้สมบูรณ์ เอกสารให้ครบถ้วนมากที่สุด และต้องมีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม มีคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ เผยแพร่แก่สาธารณะได้ เพื่ออุดช่องโหว่ของ ITA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 และยกระดับผลการประเมินให้สูงขึ้น โดยตั้งเป้าหมายในปีต่อไปที่ค่าคะแนน ๙๙ คะแนนขึ้นไป และมีผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับผ่านดีเยี่ยม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นมา ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๖ แสดงดังนี้

แผนภูมิที่ ๑ แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ – ๒๕๖๖

ที่	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ผลการประเมิน ITA (ค่าคะแนน)									พัฒนาการ ปี ๖๕/๖๖
		ปี ๕๘	ปี ๕๙	ปี ๖๐	ปี ๖๑	ปี ๖๒	ปี ๖๓	ปี ๖๔	ปี ๖๕	ปี ๖๖	
๑๘๒	สพป. อุบลราชธานี เขต ๔	๗๗.๑๓	๗๔.๙๘	๗๘.๙๘	๗๕.๓๑	๘๕.๖๐	๗๓.๘๘	๙๐.๐๖	๙๖.๙๒	๙๗.๕๑	+ ๐.๕๙

จากแผนภูมิที่ ๑ พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ที่ ๙๗.๕๑ คะแนน ซึ่งถือว่า มีคะแนนพัฒนาการอยู่ที่ +๐.๕๙

แผนภูมิที่ ๒ แสดงลำดับที่ จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

อันดับที่	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน ITA ปี ๒๕๖๖	ระดับ ผลคะแนน	เปรียบเทียบ กับปี ๒๕๖๕	เปรียบเทียบ กับเกณฑ์
๑๐๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔	๙๗.๕๑	AA	+๐.๕๙	ผ่าน

จากแผนภูมิที่ ๒ พบว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ลำดับที่ ๑๐๑ เพิ่มขึ้นจากเดิม ๑๒๕ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่มา : รายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ , สพฐ.

๓. สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

จากผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๓.๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวมระดับประเทศ จากการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งสิ้น ๒๔๕ เขต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๔.๔๒ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ A (Very Good)**

คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวมระดับประเทศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีผลการประเมินดังนี้

๓.๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีผลการประเมินใน ระดับ AA (Excellence) จำนวน ๑๘๓ เขตพื้นที่การศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๐๙

๓.๑.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีผลการประเมินใน ระดับ A (Very good) จำนวน ๖๒ เขตพื้นที่การศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๓๑

๓.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยภาพรวมระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย **๙๗.๕๑** ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ AA** โดย ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๙๒.๕๐ คะแนน

๓.๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้มารับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๙.๑๑ ซึ่งอยู่ในระดับ **AA**

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๕.๔๔ ซึ่งอยู่ในระดับ

AA

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๗.๕๙ ซึ่งอยู่ในระดับ **AA**

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๗.๐๖

ซึ่งอยู่ในระดับ **AA**

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๗.๔๒ ซึ่งอยู่ใน

ระดับ **AA**

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๙.๑๒ ซึ่งอยู่ใน

ระดับ **AA**

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๙.๕๖ ซึ่งอยู่ใน

ระดับ **AA**

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๙.๔๘ ซึ่งอยู่

ในระดับ **AA**

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๒.๕๐ ซึ่งอยู่ในระดับ **A**

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ในภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐
 ซึ่งอยู่ในระดับ AA

สำหรับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่
 การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สรุปผลได้ดังนี้ เรียงตามคะแนน

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	AA	ผ่าน
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๕๖	AA	ผ่าน
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๙.๔๘	AA	ผ่าน
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๑๒	AA	ผ่าน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๑๑	AA	ผ่าน
๓	การใช้อำนาจ	๙๗.๕๙	AA	ผ่าน
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๔๒	AA	ผ่าน
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๗.๐๖	AA	ผ่าน
๒	การใช้งบประมาณ	๙๕.๔๔	AA	ผ่าน
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๕๐	A	ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00 – 100	ผ่าน
A	Very Good	85.00 – 94.99	ผ่าน
B	Good	75.00 – 84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00 – 74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00 – 64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00 – 54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0 – 49.99	ไม่ผ่าน

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITAไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ ๘๕ ซึ่งผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๔ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีตัวชี้วัดที่ได้สูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทุกตัวชี้วัด ซึ่งบ่งชี้ให้เห็นว่า บุคลากรในสังกัด มีความเข้าใจ ความรู้ สามารถดำเนินงานที่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งบ่งชี้ให้เห็นว่า บุคลากรในสังกัด มีความเข้าใจ ความรู้ สามารถดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมี มาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของ ผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม ตัวชี้วัดดังกล่าว ยัง ต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังต่อไปนี้

ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายตัวชี้วัด และสรุปผลการ วิเคราะห์ตามแบบวัดต่าง ๆ ได้ดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Intergrity and Transparency Assessment : IIT) ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๑๑ เป็นคะแนนจาก การประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดย ยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มา ติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการ ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องาน ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ ของรัฐอย่างมีคุณธรรม

ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๔ ได้ดำเนินงานที่ เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน การบริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ถือว่า เป็นจุดแข็งที่ยอดเยี่ยม และควรรักษามาตรฐานไว้ พร้อมกับควรพัฒนาประสิทธิภาพของทำงานอยา งต่อเนื่อง เกิดความยั่งยืนต่อไป แต่ก็ยังต้องปรับปรุงแก้ไข ตัวชี้วัดนี้อีก โดยเฉพาะเรื่องการสร้างความเข้าใจใน การปฏิบัติหน้าที่แต่ละกลุ่ม ให้กับบุคลากรทุกคน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๔๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ตลอดจน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า **ตัวชี้วัดนี้เป็นคะแนนที่ถือว่าดีเยี่ยม** บุคลากรในหน่วยงาน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุอย่างเปิดเผยและเป็นธรรม แต่ก็ยังต้องปรับปรุงแก้ไข ตัวชี้วัดนี้อีก โดยเฉพาะเรื่องการสร้าง ความเข้าใจในเรื่องของขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเขต ให้กับบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ การใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๕๙ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ รวมไปถึงการสั่งการ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ซึ่งจะเห็นได้ว่า บุคลากร ภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา

ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า **ตัวชี้วัดนี้เป็นคะแนนที่ถือว่าดีเยี่ยม** สร้างมาตรฐานการทำงานไว้และควรปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานของทุกกลุ่ม ให้มีความเป็นเอกภาพ และเพื่อให้เกิดความยั่งยืนขององค์กรต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๐๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติและส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องมีความสะดวก มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งจะเห็นได้ว่าบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และเผยแพร่แนวทางปฏิบัติการกำกับติดตาม และตรวจสอบให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบและนำไปถือปฏิบัติ

ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า **ตัวชี้วัดนี้เป็นคะแนนที่ถือว่าดีเยี่ยม** ควรสร้างมาตรฐานขึ้นและถือปฏิบัติตาม รวมทั้งเร่งสร้างจิตสำนึก เรื่องของประโยชน์ส่วนตน ประโยชน์ส่วนรวมมากขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีงามต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๔๒ เป็นคะแนนจากการประเมินประเมินการรับรู้ ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่และกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบอยู่เป็นระยะๆ ถึงแม้จะไม่มีปัญหาการทุจริต ก็ยังต้องมีมาตรการป้องกันไว้ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จัดทำประกาศ เจตนารมณ์ ปฏิญญาเขตสุจริต ประกาศ No Gift Policy พร้อมทั้งลงนาม MOU No Gift Policy เพื่อให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติทุกคน จัดประชุมให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่บุคลากร

ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า **ตัวชี้วัดนี้เป็นคะแนนที่ถือว่าดีเยี่ยม** ควรปรับปรุงพัฒนาตัวชี้วัดในเรื่องการสร้าง ความเข้าใจ จิตสำนึก การรับรู้การต่อต้านการทุจริต ให้กับบุคลากร เพื่อยึดถือปฏิบัติจนเกิดเป็นวัฒนธรรม องค์กร

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External integrity and Transparency Assessment : EIT) ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คุณภาพการดำเนินการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๑๒ เป็นคะแนนจากการประเมินรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพ การดำเนินงาน โดยการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด เป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์และผู้รับบริการเกิดความ พึงพอใจในการบริการ

ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า **ตัวชี้วัดนี้เป็นคะแนนที่ถือว่าดีเยี่ยม** ค่อนข้างเป็นจุดแข็ง มีการสร้างมาตรฐาน การปฏิบัติงาน มีคู่มือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการ ไว้อย่างชัดเจน และเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนด และพัฒนาการบริหารให้ต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๕๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถาม และให้ ข้อเสนอแนะ มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของบุคลากรในสังกัด ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับ บริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า **ตัวชี้วัดนี้เป็นคะแนนที่ถือว่าดีเยี่ยม** มีการพัฒนาช่องทางการสื่อสาร ไม่ว่าจะเป็น เป็นเบอร์โทรศัพท์ เว็บไซต์ ช่องแชท ไลน์ เว็บไซต์ของเขตพื้นที่ เฟสบุ๊ก เป็นต้น ให้สามารถสื่อสาร ตอบข้อ คำถาม ให้ข้อเสนอแนะ ได้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๔๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้นละเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า ตัวชี้วัดนี้เป็นคะแนนที่ถือว่าดีเยี่ยม ค่อนข้างเป็นจุดแข็ง มีกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งนำกระบวนการ PDCA มาปรับปรุงการทำงาน รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังความคิดเห็นในการร่วมกันปรับปรุงงานอยู่เสมอ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๕๐ เป็นคะแนนที่ถือว่าดีเยี่ยม จากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า ตัวชี้วัดนี้ได้คะแนนน้อยที่สุดของ แบบวัด IIT ถือว่าเป็นจุดอ่อนที่ต้องพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข โดยเฉพาะประเด็น การส่งเสริมความโปร่งใส ควรสร้างมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส พร้อมทั้งให้ถือปฏิบัติ รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน และเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง ต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของ หน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (๒) การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต (๓) แผนป้องกันการทุจริต (๔) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และ (๕) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูล ในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า ตัวชี้วัดนี้เป็นคะแนนที่ถือเป็นจุดแข็งที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความยั่งยืนต่อไป

สรุปผลการวิเคราะห์จุดอ่อน และจุดแข็งของประเด็นตัวชี้วัด เพื่อนำสู่การกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ดังนี้

๑. จุดอ่อน เป็นรายตัวชี้วัดที่เป็นประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๖) มีดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดเหล่านี้เป็นคะแนนที่ถือว่าเป็นจุดอ่อน ที่ควรปรับปรุง แก้ไข และสร้างมาตรฐาน ปฏิบัติตามมาตรการเพื่อให้เกิดความโปร่งใสมากขึ้น

๒. จุดแข็ง เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่เป็นประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องผลการประเมิน (มีคะแนนร้อยละ ๙๖ ขึ้นไป) มีดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ตัวชี้วัดเหล่านี้เป็นคะแนนที่ถือเป็นจุดแข็งที่ยอดเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความยั่งยืนต่อไป

ส่วนที่ ๓

มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

การนำผลการวิเคราะห์ ผลคะแนนการประเมิน ITA สู่อุปกรณ์ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานโดยกำหนด มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น จาก การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาตามแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการ รับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ซึ่งพบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรต้องมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ส่วนตัวชี้วัดที่เป็นจุดแข็ง ที่ควรพัฒนา

ประสิทธิภาพของการทำงานให้ต่อเนื่อง เกิดความยั่งยืนจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรต่อไป ซึ่งคณะทำงานการดำเนินงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการสรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ได้นำบทสรุปนำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง กับตัวชี้วัดดังกล่าว พร้อมกับได้สรุปมาตรการและแนวทางในการพัฒนาตัวชี้วัด ดังนี้

๔. การวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

การนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดีขึ้น

๔.๑ จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่ที่เป็นประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๖) มีดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	มาตรการและแนวทาง
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผย ข้อมูล	๑. บุคลากรภายนอก ไม่สามารถเข้าถึงช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ ๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่สามารถเห็นรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการได้ ๓. เว็บไซต์ของเขตพื้นที่การศึกษายังไม่ทันสมัย ข้อมูลยังไม่ครบถ้วน	๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ต้องจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยยึดกรอบและแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ต้องดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

		๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ต้องดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตประกอบด้วย ๓.๑) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๓.๒) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ๓.๓) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๓.๓) มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน ๓.๕) มาตรการป้องกันการรับสินบน ๓.๖) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๓.๗) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จำเป็นต้องมีการประชุมปรึกษาหารือ เพื่อหาแนวทางการใช้งบประมาณให้คุ้มค่า ประหยัด ครอบคลุมกับกรอบ ทิศทางการพัฒนาของหน่วยงานต้นสังกัด ๕) ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ทันสมัย ตรวจสอบได้
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ	๑. ต้องสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในกระบวนการ จัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ๓. บุคลากรในหน่วยงานยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการรับพัสดุอย่างไม่เปิดเผยและไม่เป็นธรรม	๑) สพป.อบ.๔ จัดประชุม ชี้แจง สร้างความเข้าใจให้บุคลากร เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๒) สพป.อบ. ๔ แจกเวียนประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการฯ แผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ ให้บุคลากรในสังกัดทราบ ๓) สพป.อบ.๔ กำหนดระบบการตรวจสอบที่ชัดเจน เน้น ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ให้บุคลากร มีส่วนร่วม ๔) การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต เพื่อประสิทธิภาพใน การตรวจสอบราคากลาง

๔.๒ จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่เป็นจุดแข็ง เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่เป็นประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความยั่งยืนต่อไป ที่มีความสอดคล้องผลการประเมิน (มีคะแนนร้อยละ ๙๖ ขึ้นไป) มีดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑๐. การป้องกันการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๖ การปรับปรุงการทำงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีการทบทวนปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๕. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยยึดกรอบและแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐานกำหนด

๕.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๕.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีการดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งประกอบด้วย

๕.๓.๑ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๕.๓.๒ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

๕.๓.๓ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๓.๔ มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

๕.๓.๕ มาตรการป้องกันการรับสินบน

๕.๓.๖ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๕.๓.๗ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๕.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จำเป็นต้องการมีการประชุมปรึกษาหารือ เพื่อหาแนวทางการใช้งบประมาณให้คุ้มค่า ประหยัด ครอบคลุมกับกรอบ ทิศทางการพัฒนาของหน่วยงานต้นสังกัด

๕.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีการปรับปรุงเว็บไซต์ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๕.๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน

๕.๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีการจัดให้มีช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในการให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๕.๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยมีร่วมกันวิเคราะห์ ให้ข้อเสนอแนะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น จนได้แผนที่มีประสิทธิภาพ

๖. แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๖.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึง กำหนดกรอบงานทั้ง ๔ งาน ให้สามารถปฏิบัติตามได้ครบถ้วน สอดคล้องกับงบประมาณและวัตถุประสงค์ของโครงการ

แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
โครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
(โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1	2	3	4
 การดำเนินกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนสุจริต	 การขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education)	 การดำเนินกิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต	 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ศน.ธนิศรา แสนจริง (หน.) ศน. วสันต์ ใจชื้น	ศน.ธนิศรา แสนจริง (หน.) ศน.มรกต เครือสิงห์ ศน.รัชนิกร วรรณทะเล	ศน.ธนิศรา แสนจริง (หน.) ศน.มรกต เครือสิงห์ ศน.วสันต์ ใจชื้น	ศน.ธนิศรา แสนจริง (หน.) ศน.ณัฐวดี วังสินธ์ ศน.รัชนิกร วรรณทะเล และศึกษานิเทศก์ทุกท่าน
๑. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประกวด Best Practices ระดับภาค,ระดับชาติ(สพฐ.) -บ. สร้างการดี (ประถมา) -บ. สร้างการดี (มัยมา) -ผู้บริหารโรงเรียน -ครูโรงเรียนสุจริต -สื่อภาพยนตร์สั้น -สร้างสำนักพลเมืองฯ เพิ่มเติม ศน. ๒ รายการ (คัดเลือก/สมัครเอง) ๒. ขับเคลื่อนโรงเรียนต้นแบบ ๓. จัดประชุม/อบรมครู ๔. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานของโรงเรียน	๑. สร้างความรู้/ความเข้าใจ หลักสูตรสถานศึกษา , หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา ๒. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประกวด Best Practices ระดับภาค ,ระดับชาติ(สพฐ.) - นวัตกรรมการใช้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา - หนังสือเล่มเล็ก - แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน ๒. การนิเทศ/ติดตามการจัดทำ/ปรับปรุง หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา ๓. ค้นหาโรงเรียนต้นแบบ ๔. Symbolism	๑. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประกวด Best Practices ระดับภาค,ระดับชาติ(สพฐ.) รายการ ศน. ผู้รับผิดชอบเขตสุจริต ๒. ประกาศเจตจำนงสุจริต / ปฏิญญาเขตสุจริต ๓. เข้าร่วมอบรมเขตสุจริต กับหน่วยงานต้นสังกัด ๔. นโยบาย No Gift Policy ๕. กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ/การกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริตและแสดงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริต ๖. สร้างโมเดลเขต/สร้างแผนงาน กระบวนการทำงานผ่านการประชุม/สร้างทีมงานรูปธรรม ๗. นิเทศ กำกับ ติดตาม ๘. Symbolism	๑. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประกวด Best Practices ระดับภาค,ระดับชาติ(สพฐ.) รายการ ศน. ผู้รับผิดชอบเขตสุจริต / ITA ๒. เข้าร่วมอบรมเขตสุจริต / ITA กับหน่วยงานต้นสังกัด ๓. กิจกรรมการสร้างความรู้เข้าใจ ทั้ง IIT,EIT,OITเขตและโรงเรียนตามแนวทางการประเมิน ITA Online ๒๐๒๔ รวมทั้งส่งผลประเมินให้ได้ระดับ A A ๔. ปรับปรุงระบบการประเมิน ITA โรงเรียน/เขตฯ รวมทั้งจัดทำแผนเขตฯ ทำแผน/สร้างทีมงาน ๕. นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานของโรงเรียน ๖. Symbolism
๘๐,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐ บาท	๔๐,๐๐๐ บาท
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานีเขต ๔			
			

๖.๒ การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ รวมไปถึงระยะเวลาการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม

TIMELINE การดำเนินงานโรงเรียนสุจริต



สพป.อุบลราชธานี เขต 4

TIMELINE การดำเนินงานหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา



สพป.อุบลราชธานี เขต 4

TIMELINE การดำเนินงาน ITA สถานศึกษาออนไลน์



สพป.อุบลราชธานี เขต 4

TIMELINE การดำเนินงาน ITA สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์



สพป.อุบลราชธานี เขต 4

๖.๓ กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

๖.๓.๑ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รวมทั้งโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับงบประมาณจากโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยทำเป็น ๑ โครงการ คือ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีกิจกรรมหลัก ๕ กิจกรรม คือ กิจกรรมโรงเรียนสุจริต , กิจกรรมหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา , กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต , กิจกรรมการประเมิน ITA เขตพื้นที่การศึกษา และ กิจกรรมการประเมิน ITA สถานศึกษา (ดังเอกสารในภาคผนวก)

๖.๓.๒ มีการดำเนินการตามงบประมาณที่ได้รับ และมีการรายงานกำกับ ติดตาม โดยยึดหลักความคุ้มค่า (สามารถบูรณาการกับกิจกรรมอื่นๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) ความโปร่งใส (มีการรายงานผ่านระบบ AMSS++ ,ฐานข้อมูลโรงเรียนสุจริต)

๖.๓.๓. มีการนิเทศ ติดตาม การดำเนินงาน ไม่ว่าจะเป็นภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดตั้งทีมช่วยเหลือ ตรวจสอบเอกสาร เว็บไซต์ และการจัดทำหลักสูตรด้านพุทธศึกษาทั้งแบบ On-line และ On-site (ดังเอกสารในภาคผนวก)

๖.๓.๔ มีการกำหนดห้วงเวลา/งบประมาณ สำหรับการรายงานผลแต่ละโครงการไว้อย่างชัดเจน

๖.๓.๕ มีการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์ (ตัวอย่างภาพในภาคผนวก)

๖.๔ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้มีข้อจำกัดในการดำเนินการดังนี้

๖.๔.๑ ช่วงเวลาในการดำเนินการ ต้องเผื่อระวังเว็บไซต์ให้สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๖.๔.๒ งบประมาณในการดำเนินโครงการโรงเรียนสุจริต ค่อนข้างมีจำกัด ทำให้จัดกิจกรรมได้เพียงบางกิจกรรม ไม่ครบทุกกิจกรรม

๖.๔.๓ ได้รับการจัดสรรงบประมาณค่อนข้างช้า ทำให้ปฏิทินการดำเนินการของเขตพื้นที่ ต้องมีการขยายห้วงเวลา

๖.๔.๓ ภารกิจของทุกกลุ่ม ค่อนข้างมาก ทำให้ต้องใช้เวลาในการดำเนินการรวบรวมข้อมูล นาน จึงมีเวลาในการตรวจสอบความถูกต้องค่อนข้างน้อย

นางธนิศรา แสนจริง
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ผู้วิเคราะห์ข้อมูล

ภาคผนวก

๑. โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยยึดกรอบและแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
ที่ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การอนุมัติโครงการ “เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ด้วย กลุ่มนี้เทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เสนอขออนุมัติโครงการ “เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” งบประมาณ ๑๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นโครงการที่ได้รับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเท็จจริง

๑) กลุ่มนโยบายและแผนได้ตรวจสอบความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนทั้ง ๓ ระดับ และนโยบายที่เกี่ยวข้องแล้ว รายละเอียดและเนื้อหาของโครงการ มีความสอดคล้อง เชื่อมโยง ตามระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งจะนำเข้าสู่ข้อมูลโครงการในระบบ eMENSER ต่อไป

๒) โครงการดำเนินงานใช้งบประมาณ จำนวน ๕ กิจกรรม คือ

- กิจกรรมที่ ๑ โรงเรียนสุจริต งบประมาณ ๔๕,๐๐๐ บาท
 - กิจกรรมที่ ๒ หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา งบประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท
 - กิจกรรมที่ ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
 - กิจกรรมที่ ๔ ITA Online (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท
 - กิจกรรมที่ ๕ ITA Online (โรงเรียน) งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท
- รวมงบประมาณ ๑๖๐,๐๐๐ บาท

ขอเรียนเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควร อนุมัติโครงการ และกำหนดแผนงานโครงการในระบบ AMSS++ วงเงินงบประมาณ ๑๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ และผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการต่อไป
- เห็นควร อนุมัติโครงการ และกำหนดแผนงานโครงการในระบบ AMSS++ วงเงินงบประมาณ ๑๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ และผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติโครงการ และให้ความเห็นชอบ
การกำหนดโครงการและวงเงินงบประมาณตามที่นำเสนอ

(นายภคพงศ์ อ่างมณี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

○ ทราบ
○ ออกรายงาน
○ ดำเนินการตาม
1๖๔๒.๖๗

- เห็นควรอนุมัติ
Cm.กิตติคุณ หงษ์บุรี
4 ๒๕๖๗

แบบวิเคราะห์โครงการ
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
(โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

ที่	ประเด็นการวิเคราะห์	ค่าคะแนน			รวม
		1	2	3	
1. ส่วนหัวโครงการ	1.1 ความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน 1.2 ระบุลักษณะโครงการ			✓ ✓	6 3
2. ส่วนที่ 1	ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้อง (ตามรูปแบบ XYZ Model)			✓	
3. ส่วนที่ 2	3.1 หลักการและเหตุผล ข้อมูล ทฤษฎีสนับสนุน 3.2 วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ในการดำเนินงานชัดเจน 3.3 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับผลประโยชน์ชัดเจน			✓ ✓ ✓	9
4. ส่วนที่ 3	4.1 กิจกรรมมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ในการดำเนินงาน 4.2 กิจกรรมระยะเวลาในการดำเนินงานชัดเจน 4.3 กิจกรรมระบุผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานชัดเจน 4.4 รายละเอียดการใช้งบประมาณชัดเจน 4.5 ความคุ้มค่า เหมาะสม ในการใช้งบประมาณ			✓ ✓ ✓ ✓ ✓	15
5. ส่วนที่ 4	5.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย สามารถวัดได้ 5.2 วิธีการประเมินตัวชี้วัดมีความชัดเจน 5.3 เครื่องมือที่ใช้มีความสอดคล้องกับวิธีการประเมิน และมีความเหมาะสม			✓ ✓ ✓	9
6. ส่วนที่ 5	ความถูกต้อง			✓	3
รวม					45

เกณฑ์การให้คะแนน (เต็ม 45)

คะแนน 35 - 45	ดีเยี่ยม
คะแนน 20 - 34	ดี
คะแนน 15 - 19	ปรับปรุง

(ลงชื่อ) (ผู้ตรวจสอบ)

(นายภคพัศ อ่างมณี)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ) (ผู้ตรวจสอบ)

(นางกนกพิชญ์ แสนทวีสุข)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

แบบเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ : สพป.อุบลราชธานี เขต ๔

โครงการ “เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

หน่วยงาน กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต ๔

ความเกี่ยวข้อง (หลัก/สนับสนุน) กับเป้าหมายแผนย่อย (Y๑) ปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง
☐ เพื่อการแก้ไข ☐ เพื่อการพัฒนา ☒ เพื่อการป้องกัน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางธนิศรา แสนจริง ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าโครงการ)

โทรศัพท์ ๐๖๓-๖๒๕๕๐๖๔ E-mail army.tanisara@gmail.com

นายมรกต เครือสิงห์ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

นายวสันต์ ใจขึ้น ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

นางสาวณัฐวดี วังสินธ์ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M๑

(หลัก) ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) (๖) ด้านการปรับสมดุลและบริหารจัดการภาครัฐ

(๑) เป้าหมาย ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๒) ประเด็น ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(หลัก) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y) ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๑) เป้าหมายระดับประเด็น (Y๒) ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ (๑) การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๓) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y๑) (๒๑๐๑๐๑) ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนย่อย

หมายเหตุ โครงการหนึ่งโครงการ จำเป็นต้องมีปัจจัยหลักหนึ่งปัจจัย

(หลัก) ชื่อองค์ประกอบ : Vo๑ การสร้างการรับรู้

ชื่อปัจจัย : Fo๑๐๑ การปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรม

Fo๑๐๓ หลักสูตรสุจริตทุกภาคส่วน

(สนับสนุน) ชื่อองค์ประกอบ : Vo๓ พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ

ชื่อปัจจัย : Fo๓๐๑ กลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

Fo๓๐๒ ระบบการประเมินการปฏิบัติราชการ/ ITA ที่ทำให้เกิดความเข้าใจ
และเข้าถึงได้ง่าย เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร

Fo๓๐๓ คุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานภาครัฐ

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ประเด็นยุทธศาสตร์การเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม กล่าวถึงการบูรณาการเรื่องความซื่อสัตย์ วินัย คุณธรรม จริยธรรม ในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา และด้านที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นยุทธศาสตร์ มีความโปร่งใส ปลอดภัยและประเพณีนิยม ได้กำหนดให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการต่อต้านและป้องกันการทุจริต สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายการดำเนินงานเพื่อต้องการให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมไปถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) แผนงานที่ ๕.๙ การสร้างกลไก “ยับยั้ง” และ “สร้างความตระหนักรู้” เพื่อป้องกันการทุจริต ที่กล่าวถึงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ภายใต้กรอบแนวคิด “โรงเรียนสุจริต” เพื่อสร้างองค์ความรู้และกระบวนการเรียนรู้ที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง ปลุกจิตสำนึก ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์ อยู่อย่างพอเพียง จิตสาธารณะ ซึ่งตรงกับคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับเยาวชนส่วนใหญ่ของประเทศให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพในอนาคต ได้ตระหนักใน ความสำคัญของการเตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสถานศึกษา จึงดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการวางรากฐานการปลูกจิตสำนึกความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศชาติ โดยการเน้นไปที่การ “ปลูก” และ “ปลุก” จิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรมให้มีวัฒนธรรมซื่อสัตย์สุจริตกับเด็กและเยาวชนทุกช่วงวัย สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละเอียดต่อการกระทำผิด ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต และเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการดำเนินการภายใต้กรอบแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งตอบสนองนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนแม่บทบูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งมีแนวทางหลักในการดำเนินงาน ๓ แนวทาง ประกอบด้วย ๑) ปลูกฝังวิธีคิด ปลูกจิตสำนึกให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต ๒) ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ ๓) ปราบปรามการทุจริต โดยมีกิจกรรมสำคัญของโครงการที่มีความเชื่อมโยงกับแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย ๔ กิจกรรมหลัก ประกอบด้วย ๑) การดำเนินกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนสุจริต ๒) การขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) ๓) การดำเนินกิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต และ ๔) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) โดยกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาประกอบด้วย ๑) กิจกรรมโครงการโรงเรียนสุจริต ๒) การขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา และ ๓) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา (ITA Online)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงได้จัดทำโครงการขึ้นมา เพื่อสร้างความเข้าใจในการขับเคลื่อนกิจกรรมภายใต้โครงการโรงเรียนสุจริตให้ตรงกัน เกิดความตระหนัก และสามารถขับเคลื่อนกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปลูกฝังคุณลักษณะ ๕ ประการ ผ่านการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒.๒ เพื่อสร้างความตระหนักในการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้กับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

๒.๓ เพื่อยกระดับผลการประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA Online) ให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๒.๔ เพื่อขับเคลื่อนการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ให้เป็นไปตามแนวทางของ ป.ป.ช.

๓. ข้อมูลพื้นฐาน (สารสนเทศเบื้องต้น)

๓.๑ จำนวนโรงเรียนในสังกัด ปีการศึกษา ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗

๓.๒ จำนวนผู้บริหารในสังกัด ปีการศึกษา ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗

๓.๓ จำนวนนักเรียนในสังกัด ปีการศึกษา ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗

๔) เป้าหมาย

๔.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จำนวน ๑๓๘ โรงเรียน มีความตระหนักในการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการโรงเรียนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔.๒ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

๑) นักเรียนมีคุณลักษณะ ๕ ประการตามเป้าหมายของโครงการ ได้แก่ ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ

๒) โรงเรียน ผู้บริหาร ครู และนักเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีนวัตกรรม หรือ การปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะ ๕ ประการของโครงการโรงเรียนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีความรู้ความเข้าใจ และเกิดความตระหนักในการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษา

๒) โรงเรียน ผู้บริหาร ครูและนักเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีนวัตกรรม หรือ การปฏิบัติที่เป็นเลิศ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษา

๓) โรงเรียนสามารถต่อยอดออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการสร้างสรรค์สังคมให้ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA Online) ระดับ A ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป มากกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนโรงเรียน

๔.๔ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

๑) โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ทุกโรงเรียน (ร้อยละ ๑๐๐) มีการดำเนินกิจกรรมที่สะท้อนการพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะ ๕ ประการ ได้แก่ ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ ผ่านแบบประเมินพฤติกรรมของนักเรียน ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๒) โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีผลงานที่เป็นนวัตกรรม หรือ การปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมภายใต้โครงการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษา ด้านใดด้านหนึ่งต่อไปนี้

๒.๑) ผลงานของโรงเรียน

๒.๒) ผลงานของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๒.๓) ผลงานของนักเรียน

๓) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีความรู้ความเข้าใจในการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา และนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดทำเป็นรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนโรงเรียน

๔) มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA Online) ระดับ AA

๔.๕ กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

๑) โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จำนวน ๑๓๘ โรงเรียน

๒) ผู้บริหาร ครู และนักเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

๕. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา (วันที่/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำ/ขออนุมัติโครงการ/ทำคำสั่ง/ประสานงาน	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	กลุ่มนิเทศฯ
๒	กิจกรรมโรงเรียนสุจริต	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	กลุ่มนิเทศฯ
๓	กิจกรรมหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	กลุ่มนิเทศฯ
๔	กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	กลุ่มนิเทศฯ
๕	กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online)	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	กลุ่มนิเทศฯ
๖	กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	กลุ่มนิเทศฯ
๗	สรุปและรายงานผล	ก.ย. ๖๗	กลุ่มนิเทศฯ

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๑๖๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

๖.๑ ใช้งบประมาณจาก แผนงาน /โครงการ แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ งบ ดำเนินงาน

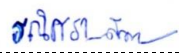
กิจกรรม/รายการ	ประมาณการงบประมาณ			รวม	เงินนอก งบประมาณ	รวมทั้งสิ้น
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
จัดทำ/ขออนุมัติโครงการ/ทำคำสั่ง/ประสานงาน	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมโรงเรียนสุจริต	-	๔๕,๐๐๐	-	-	-	-
กิจกรรมหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา	-	๓๕,๐๐๐	-	-	-	-
กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต (รอจัดสรร)	-	๒๐,๐๐๐	-	-	-	-
กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) (รอจัดสรร)	-	๓๐,๐๐๐	-	-	-	-
กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) (รอจัดสรร)	-	๓๐,๐๐๐	-	-	-	-
สรุปและรายงานผล	-	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณ (บาท)		๑๖๐,๐๐๐				๑๖๐,๐๐๐

หมายเหตุ (ถ้าจ่ายทุกรายการ)

๓) การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑	ผู้บริหาร ครูและนักเรียน โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีนวัตกรรม หรือการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนสุจริต	- การสังเกต - สอบถาม - ประเมินผล	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมินผล
๒	โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีผลงานที่ เกี่ยวข้องกับกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนสุจริต เข้าร่วมประกวดระดับภาค ระดับชาติ และถูกต้องตามเกณฑ์	- ประเมินผล	- แบบประเมินผล
๓	ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีความรู้ความเข้าใจในการนำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา และนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ประเมินผล	- แบบประเมินผล
๔	มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา (ITA Online) ระดับ A	- ประเมินผล	- แบบตรวจ OIT

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางธณิศรา แสนจริง)

ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษฯ ข้าราชการพิเศษ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายพนธ์พนา นุสิสสาร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางกัญญภัคณ์ แสนทวีสุข)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวีระศักดิ์ คำล้าน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายศักดิ์สิทธิ์ สุภสร)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชาญชัย ทองแสน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

ภาคผนวก

๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ตามคำสั่งฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพป.อุบลราชธานี เขต ๔
ที่ วันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ “ขับเคลื่อนเขตสุจริต ยกระดับ ITA สู่วิถีความสำเร็จร่วมกัน”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ด้วยกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรฯ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา จะดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “ขับเคลื่อนเขตสุจริต ยกระดับ ITA สู่วิถีความสำเร็จร่วมกัน” ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมโทรทอง สพป.อุบลราชธานี เขต ๔ มีผู้เข้าร่วมประชุมคือบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเขต ๔ จำนวน ๗๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความตระหนัก สำคัญ ในการต่อต้านการทุจริต และมีผลการประเมิน ITA เขตพื้นที่การศึกษา มีค่าคะแนนระดับ ๔๕ ระดับ ผ่านดีเยี่ยม ขึ้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าว บรรลุวัตถุประสงค์และสำเร็จลุล่วงด้วยดี จึงขออนุญาตดังประเด็นต่อไปนี้

๑. ลงนามในคำสั่งที่ ๑๔๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗
๒. เรียนเชิญ ผอ.สพป.อบ.๔ เป็นประธานในการประชุมเชิงปฏิบัติการ ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ ตามกำหนดการที่แนบมาด้วยนี้
๓. แจ้งบุคลากรทุกท่าน เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมโทรทอง สพป.อบ.๔

เพื่อ - โปรดทราบ และ พิจารณานุมัติ

☐ ทราบ ☐ ขอบ ☐ นุมัติ

☒ นุมัติ

☐ คำนึงความจำเป็น

(นายชาญชัย ทองแสน)

การสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

(นายมรกต เครือสิงห์)

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรฯ

- สดโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นายพันธิ์พนา มุสิกสาร)

ธนาพร

(นางธนิศรา แสนจริง)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

- พ.ศ.๒๕๖๗
- ๑๕๐/๒๕๖๗ ส.น.๑๕๖๗

(นายวิระศักดิ์ คำคำ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑/๒๕๖๗



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ที่ ๑๔๔ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการขับเคลื่อนเขตสุจริต ยกระดับ ITA

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ กำหนดพัฒนาการดำเนินงานเขตสุจริต ยกระดับ ITA วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความตระหนัก สำคัญรู้ ในการต่อต้านการทุจริต และมีผลการประเมิน ITA เขตพื้นที่การศึกษา มีค่าคะแนนระดับ ๔.๕ ผลการประเมิน ระดับ ผ่านดีเยี่ยมขึ้นไป เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานซึ่งจะเป็นผลดีต่อองค์กร โดยกำหนดจัดกิจกรรม วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑) นายชาญชัย ทองแสน	ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	ประธานกรรมการ
๒) นายวีระศักดิ์ คำล้าน	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	รองประธานกรรมการ
๓) นางวันดี ละศรีจันทร์	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	รองประธานกรรมการ
๔) นายศักดิ์สิทธิ์ สุกสร	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	รองประธานกรรมการ
๕) นางมัชฌิมา วงชาสาย	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๖) นางฐิติมา เวชกุล	ผอ. กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๗) นางอมรรัตน์ ชัยชาญวัฒนา	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๘) นางสาววิมลวรรณ ปัญญาคง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๙) นางกัญญ์ภักดิ์ แสนทวีสุข	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๐) นายเอกวิมล กรแก้ว	นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๑) นางสาวศิริทิพย์ ลำเลิศ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	กรรมการ
๑๒) นางฉันทพร ภูมิคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑๓) นางวาสนา วรบุตร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๔) นายพันธ์พนา มุสิกสาร	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	กรรมการและเลขานุการ
๑๕) นายมรกต เครือสิงห์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖) นางธนิศรา แสนจริง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗) นางสาวณัฐวดี วังสินธ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘) นายสันต์ ใจชื่น	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน ให้คำปรึกษาและแนะนำ สนับสนุน ส่งเสริม กำกับ ดูแล ติดตามให้การดำเนินงานมีความถูกต้อง เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒.คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๑) นายวีระศักดิ์ คำลั่น	รองผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	ประธานกรรมการ
๒) นายพันธ์พนา มุสิกสาร	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ฯ	รองประธานกรรมการ
๓) นางจิตรฐิกานต์ สบายจิตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางณัฐหทัย กอල්	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕) นางสาวพิไลลักษณ์ หมั่นวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖) นางสาวรุ่ง เทียวประสงค์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗) นางสาวปิยธันว์ เบญจเพชรศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘) นายวิสุทธิ เหมือนเหลา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙) นางลัดดา คณากรณ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐) นางสาวสิริพรรณ สมสาร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑) นายวสันต์ ใจชื้น	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒) นางสาวณัฐวดี วังสินธ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓) นายมรกต เครือสิงห์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔) นางธนิศรา แสนจริง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดประชุม ให้ความรู้ จัดหาอุปกรณ์ สนับสนุน ส่งเสริม กำกับ ดูแล ติดตามให้การดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมเขตสุจริต และการประเมิน ITA เขตพื้นที่การศึกษา ให้ความร่วมมือเรียบร้อย สำเร็จลุล่วง

๓.คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน ประกอบด้วย

๑) นางลัดดา คณากรณ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นายอดิเทพ สุนทรา	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	กรรมการ
๓) นางสาวกาญจนา วงษ์ใหญ่	นักศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔) นางสาวอนุสรณ์ ลาผ่าน	นักศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕) นางธนิศรา แสนจริง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบลงทะเบียน รับลงทะเบียน ผู้เข้ารับการประชุม และดูแล แจกจ่าย เอกสารประกอบการประชุม

๔.คณะกรรมการฝ่ายวิทยากร ประกอบด้วย

๑) นายมรกต เครือสิงห์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางณัฐหทัย กอල්	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓) นางสาวปิยธันว์ เบญจเพชรศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางลัดดา คณากรณ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕) นายวิสุทธิ เหมือนเหลา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖) นางสาวณัฐวดี วังสินธ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗) นายวสันต์ ใจชื้น	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๘) นางธนิศรา แสนจริง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำกำหนดการ / พิธีการ และกิจกรรมต่างๆของกิจกรรม
 ๒. เป็นพิธีกร วิทยากร และผู้ดำเนินรายการตลอดกิจกรรม
 ๓. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

๑) นายวิสุทธิ เหมือนเหลา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นายวสันต์ ใจชื่น	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓) นายปรุ่งศักดิ์ โสภากู	ช่างไม้ ๔	กรรมการ
๔) นายไพโรจ จันทูมา	ยาม	กรรมการ
๕) นายชาติชาย เนียมหมวด	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๖) นายคมสันต์ พันธุ์โพธิ์	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๗) นายชัยวัฒน์ ผูกมัน	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๘) นายพายุ สุขเจริญ	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสาน ดูแลความเรียบร้อยสถานที่ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์เทคโนโลยี เครื่องเสียง ให้พร้อมในการจัดประชุม รวมทั้งบันทึกภาพกิจกรรมพร้อมจัดเก็บ ตลอดจนกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม ประกอบด้วย

๑) นางจิตติมา เวชกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒) นางยุวรา สายเสมา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวสุชาดา กลิ่นชาติ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๔) นางสาวสุวิมล ระดาพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๕) นางญาณิศา สายมาศ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖) นางลัดดา คณากรณ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสาน จัดอาหารว่าง /อาหารกลางวัน ของ ผอ.สพป.อบ.๔ , รอง ผอ.สพป.อบ.๔ รวมถึงบุคลากรทุกคน ให้ได้รับประทานทุกท่านอย่างทั่วถึง รวมถึง อำนวยความสะดวก ตลอดจนกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๑) นางอมรรัตน์ ชัยชาญวัฒนา	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ประธานกรรมการ
๒) นางจิตติพร นิยมวงศ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวอมรรัตน์ ดายภูเขียว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๔) นางนันท์นิชา รังสีปัญญา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๖) นางสาวพิมพ์ชนก ทองจิต	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กรรมการ
๗) นางสาวกัญญ์ศมน ฝ้ายฝัน	นักวิชาการเงินและพัสดุปฏิบัติการ	กรรมการ
๘) นางสาวนันทนา ถิ่นระหา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๙) นางมนัสนันท์ เกษงาม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง ยืมเงินราชการ กำกับดูแลการใช้จ่ายเงิน ตลอดจนส่งใช้เงินยืมราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบ

๑) นายพันธ์พนา มุสิกสาร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๔) นายวิสุทธิ์ เหมือนเหลา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕)นางสายรุ้ง เทียวประสงค์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖) นางธณิศา แสงจริง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗) นางสาวฉัตรรัตน์ สุทธิไชยากุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดแนวทางและวิธีการ จัดทำเครื่องมือประเมินผล วิเคราะห์ สรุป และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

ทราบตามคำสั่ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานในปีต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(มหาวิทยาลัย หอสมุด)

ผู้ที่จะขอรับบำนาญต้องมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว และสมรสมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ที่ ๑๘๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ดูแล และผู้รับผิดชอบขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระบบออนไลน์ (Integrity Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA Online) เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระบบออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตามกรอบระยะเวลาของการประเมิน และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายชาญชัย ทองแสน	ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายวีระศักดิ์ คำลั่น	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางวันดี ละศรีจันทร์	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายศักดิ์สิทธิ์ สุภสร	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางมัทธมา วงษาสาย	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๖ นางอมรรัตน์ ชัยชาญวัฒนา	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๗ นางจิตติมา เวชกุล	ผอ. กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑.๘ นางสาววิมลวรรณ ปัญญาคง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๙ นางกัญญ์ภักดิ์ แสนทวีสุข	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๑๐ นายเอกวิน กรแก้ว	นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ

๑.๑๑ นางฉันทพร ภูมิคำ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๒ นางวาสนา วรบุตร	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๓ นางสาวศิรินทิพย์ ล้ำเลิศ	นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑.๑๔ นายพันธ์พนา มุสิกสาร	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๕ นายมรกต เครือสิงห์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๖ นางธนิศรา แสนจริง	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๖ นางสาวณัฐวดี วังสินธ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๗ นายวสันต์ ใจขึ้น	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

ให้ข้อเสนอแนะ ช่วยเหลือ วางแผนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้บรรลุผลตามเป้าหมายตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และสัมฤทธิ์ผล ตามที่กำหนด

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑ นายวีระศักดิ์ คำล้าน	รองผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายพันธ์พนา มุสิกสาร	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ฯ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางจิตรฐิกานต์ สบายจิตร	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นางณัฐหทัย กอල්	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวพิไลลักษณ์ หมั่นวงศ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวรุ่ง เทียวประสงค์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวปิยธันว์ เบญจเทพศรีมี	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๘ นายวิสุทธิ์ เหมือนเหลา	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๙ นางลัดดา คณาภรณ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวสิริพรรณ สมสาร	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๑ นายวสันต์ ใจขึ้น	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวณัฐวดี วังสินธ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๓ นางรัชนิกร วรณทะเสน	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๔ นายเดชธนา กัญญาพันธ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๔ นายชัยวัฒน์ ผูกมัน	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๒.๑๕ นายพายุ สุขเจริญ	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	กรรมการ
๒.๑๖ นายมรกต เครือสิงห์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

๑. ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ติดตาม ตรวจสอบ การจัดทำข้อมูลตามประเด็นตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานีเขต ๔

๓. กำกับ ติดตาม และจัดทำคู่มือการประเมินฯ รวมทั้ง การตอบข้อคำถาม IIT ,EIT,OIT ให้ถูกต้อง และเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนด

๔. ประสานงานกำกับติดตาม เร่งรัดและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กับผู้รับผิดชอบแต่ละประเด็นตัวชี้วัดให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ของแต่ละกลุ่มงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันตามกำหนด พร้อมให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ผู้รับผิดชอบ

๕. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ประกอบด้วย ข้าราชการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างในกลุ่ม/หน่วย ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ข้อมูล	ผู้กำกับ ติดตาม/รับผิดชอบตัวชี้วัด	
		รอง ผอ.สพป.อบ.๔/ ผอ.กลุ่มฯ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง	นายศักดิ์สิทธิ์ สุภสร นางฐิติมา เวชกุล นางสาวศิรินทิพย์ ล้ำเลิศ	กลุ่มอำนวยการ นางยุวรา สายเสมา นางสาวสุชาดา กลิ่นชาติ นางอัญชนีย์ ขุพันธ์เขต นางญาณิศา สายมาศ นายชัยวัฒน์ ผูกมัน นายพายุ สุขเจริญ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร		
๐๓	อำนาจหน้าที่		
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ		
๐๑๐	ข่าวประชาสัมพันธ์		
๐๖	Q&A		
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ		
๐๑๓	E-Service		
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		นางธนิศรา แสนจริง นางสาวณัฐวดี วังสินธ์

ตัวชี้วัดที่	ข้อมูล	ผู้กำกับ ติดตาม/รับผิดชอบตัวชี้วัด	
		รอง ผอ.สพป.อบ.๔/ ผอ.กลุ่มฯ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	นางวันดี ละศรีจันทร์ นางวาสนา วรบุตร	สอ.หญิงพวงรัตน์ สุธา นางสาวชนนี โสมกำสัด นางวาสนา ปะติโก นางสาวนิมิตา ปาละวงศ์ นางสาวถิรดา ศรศรี นายวิสุทธิ เหมือนเหลา นางสาวรุ่ง เทียวประสงค์
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ		
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	นายศักดิ์สิทธิ์ สุกสร นางกัญญภัคณ์ แสนทวีสุข	กลุ่มนโยบายและแผน นายจักรกฤษณ์ ประดับศรี นายภคพัศ อ่างมณี นางสาวสุกัญญา ทวีพันธ์ นางสาวปริญญารัตน์ แก้วมณี นางสาวอนุดิดา ไชยเชษฐ์ นางสาวศศิธร สันติวิชัยกุล นางลัคนา คณากรณ์ นางสาวสิริพรรณ สมสาร
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี		
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		
๐๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	นางวันดี ละศรีจันทร์ นางอมรรัตน์ ชัยชาญวัฒนา	นางฐิติพร นิยมวงศ์ นางสาวอมรรัตน์ ดายภูเขียว นางมนัสนันท์ เกษงาม นางนันท์นิชา รังสีปัญญา นางสาวพิมพ์ชนก ทองจตุ นส.กัญญ์ศมน ฝัฝน. นางสาวนันทนา ถิ่นระหา นางณัฐหทัย กอල්
๐๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		

ตัวชี้วัดที่	ข้อมูล	ผู้กำกับ ติดตาม/รับผิดชอบตัวชี้วัด	
		รอง ผอ.สพป.อบ.๔/ ผอ.กลุ่มฯ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นายวีระศักดิ์ คำล้าน นางสิริวรรณ ปัญญาคง นางธัญพร ภูมิคำ	กลุ่มบริหารงานบุคคล นางจินตนา กมฺพชาติ นางสาวฐิตาภรณ์ อุทธการ นางศศิณีภา อำภาวงศ์ นางสาวสุกานดา สายสมยา นางสาวสุพรรณพรณ สุ่มมาตย์ นางชีวารัตน์ ปิมแปง นางสาววรรณวิภา วามะชาติ นายวีระ ศรีเลิศดี กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร นางสาวสุวิมล ระดาพงษ์ นางชนัญชิตา พิมา นายวิสุทธิ์ เหมือนเหลา นางสายรุ้ง เทียวประสงค์
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	นายพันธ์พนา มุสิกสาร นายเอกวิน กรแก้ว นางสาวศิรินทิพย์ ล้ำเลิศ	กลุ่มกฎหมายและคดี จำเอกปริญญา ปัตพรธนา นายพายุ สุขเจริญ นางลัคนา คณากรณ์ นายวสันต์ ใจขึ้น
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม		
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
๐๒๔	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		

ตัวชี้วัดที่	ข้อมูล	ผู้กำกับ ติดตาม/รับผิดชอบตัวชี้วัด	
		รอง ผอ.สพป.อบ.๔/ ผอ.กลุ่มฯ	ผู้รับผิดชอบ
O๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	นางมัชฌิมา วงษาสาย	หน่วยตรวจสอบภายใน นายพชร สุดตะนง
O๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา		นางธนิศรา แสนจริง
O๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	นายวีระศักดิ์ คำล้าน นายพันธ์พนา มุสิกสาร	กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา นายมรกต เครือสิงห์ นางจิตรฐิกานต์ สบายจิตร นางณัฐหทัย กอกลล์ นางสาวพิไลลักษณ์ หมั่นวงศ์ นางสายรุ้ง เทียวประสงค์ นางสาวปิยธันว์ เบญจเทพศรีมี นายวิสุทธิ์ เหมือนเหลา นางลัดดา คณาภรณ์ นางสาวสิริพรรณ สมสาร นายวสันต์ ใจขึ้น นางธนิศรา แสนจริง นางสาวณัฐวดี วังสินธ์ นางรัชนิกร วรรณทะเสน นายเดชธนา กัญญาพันธ์ นางธนิศรา แสนจริง นายวสันต์ ใจขึ้น นางสาวณัฐวดี วังสินธ์ นางลัดดา คณาภรณ์
O๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy		
O๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน		
O๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี		
O๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		
O๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		
O๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน		
O๓๕	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน		

มีหน้าที่

๑) จัดทำข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) ตามประเด็นที่ สพฐ.กำหนด เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งนี้ข้อมูลต้องมีความสมบูรณ์ สอดคล้องตามประเด็นเป็นปัจจุบัน

๒) ประสาน ส่งต่อ ข้อมูลให้กับผู้ดูแลระบบ ITA Online ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการและคณะทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลัง
ความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย หากมีปัญหาอุปสรรค
ใด ๆ ให้ดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นและรายงานผู้บังคับบัญชา ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายชาญชัย ทองแสน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ที่ ๑๘๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต และกำกับติดตามการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามที่ คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) กำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Thailand)” กำหนดพันธกิจหลักเพื่อสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนและการปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานเท่าเทียมสากลผ่านยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน ได้แก่ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ยกย่องเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านทุจริต สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย พัฒนาระบบป้องกันการทุจริต ปฏิรูปกลไก และกระบวนการปราบปรามการทุจริต และยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย และสำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับ ป.ป.ท. ได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำ โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ และแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เกิดประสิทธิภาพเป็นไปตามกรอบและทิศทางในการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายสำคัญ อันส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานลดน้อยลง จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑) นายชาญชัย ทองแสน	ผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	ประธานคณะกรรมการ
๒) นายวีระศักดิ์ คำลั่น	รองผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	รองประธานคณะกรรมการ
๓) นางวันดี ละศรีจันทร์	รองผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	คณะกรรมการ
๔) นายศักดิ์สิทธิ์ สุภสร	รองผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	คณะกรรมการ
๕) ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา		คณะกรรมการ
๖) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		คณะกรรมการ
๗) ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ		คณะกรรมการ
๘) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์		คณะกรรมการ
๙) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล		คณะกรรมการ
๑๐) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		คณะกรรมการ
๑๑) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา		คณะกรรมการ
๑๒) ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี		คณะกรรมการ
๑๓) ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน		คณะกรรมการ
๑๔) นายมรกต เครือสิงห์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๕) นางธนิศรา แสนจริง	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖) นางลัคนา คณาภรณ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕) นางสาวณัฐวดี วังสินธ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

ให้ข้อเสนอแนะ ช่วยเหลือ วางแผนการดำเนินงาน จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต และกำกับติดตามการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้บรรลุผลตามเป้าหมายตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และสัมฤทธิ์ผล ตามที่กำหนด

๒. คณะกรรมการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและกำกับติดตามการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑) นายวีระศักดิ์ คำลั่น	รองผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	ประธานคณะกรรมการ
๒) นายพันธ์พนา มุสิกสาร	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ฯ	รองประธานคณะกรรมการ
๓) นางกัญญ์ภักดิ์ แสนทวีสุข	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	รองประธานคณะกรรมการ
๔) นายมรกต เครือสิงห์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๕) นางวสันต์ ใจชื่น	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๖) นางสาวณัฐวดี วังสินธ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๗) นายภคพัศ อ่างมณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	คณะกรรมการ

มีหน้าที่

๑. ศึกษา ทบทวน วิเคราะห์ข้อมูลและทิศทางการดำเนินงานตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ โดยใช้กรอบแนวทางแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกระทรวงศึกษาธิการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙)

๓. เสนอแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกระทรวงศึกษาธิการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) ต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน

๕. กำกับ ติดตามการดำเนินงานแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. กำกับ ติดตามความก้าวหน้าของโครงการหรือกิจกรรม และรายงานผลการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๗. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแบบรายงาน

๘. สรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการตามโครงการเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ หากมีปัญหาและอุปสรรคให้ประสานผู้บังคับบัญชา เพื่อดำเนินการแก้ไขให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายชาญชัย ทองแสน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ภาคผนวก

๓) การดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
เรื่อง มาตรการวางระบบให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้ยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นกรอบในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน โดยในมาตรการ ๖๕ ได้กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมาย การพัฒนาประเทศรวมทั้งในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ กำหนดให้ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำนึงถึงความ รับผิดชอบต่อของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่มุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชนและการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าและเกิด ผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจการภาครัฐผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ให้ความสำคัญกับการบริหารงาน ด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส ตามนโยบายนายกรัฐมนตรี ในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มี ธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริต และการประพฤติมิชอบในภาครัฐตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ และได้กำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตลอดจนมีการ ปฏิบัติตาม มาตรการ กลไกหรือระบบดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ บริหาร ราชการแบบมีส่วนร่วม โดยผู้บริหารทุกระดับ ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามี ส่วน ร่วมในการดำเนินงานและปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานตำแหน่งและหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย โดยจะดำเนินการตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชาญชัย ทองแสน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
เรื่อง มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สังคมมีพฤติกรรมร่วมด้านการทุจริตในวงกว้าง โดยประชาชนไทยต้องก้าวข้าม ค่านิยมอุปถัมภ์และความเพิกเฉยต่อการทุจริตประพฤติดิบชอบ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เป็นไปด้วยความโปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน รวมทั้งได้รับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากประชาชน จึงได้กำหนด มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เพื่อให้เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอันจะเป็นประโยชน์ต่อการคุ้มครองประโยชน์ของรัฐ

เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จึงประกาศใช้มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังมาตรการแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชาญชัย ทองแสน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนด ไว้ในยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๘๐) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและให้เกิดการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจขึ้น

เพื่อเป็นแนวทาง และกลไกการกำกับ การตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ให้เป็นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศใช้มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังมาตรการแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชาญชัย ทองแสน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-พ.ศ. ๒๕๖๔) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สังคมมีพฤติกรรมร่วมต่อต้านการทุจริต โดยประชาชนไทยต้องก้าวข้ามค่านิยม อุปถัมภ์และความเพิกเฉยต่อการทุจริตประพฤติดีมิชอบ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอนเปิดเผยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน รวมทั้งได้รับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากประชาชน จึงได้กำหนดมาตรการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เพื่อให้เกิด ความโปร่งใส รวดเร็ว ตรวจสอบได้ และเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติดีมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ตั้งอยู่บนมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส จึงประกาศใช้มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังมาตรการแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชาญชัย ทองแสน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
เรื่อง มาตรการในการป้องกันการรับสินบน

.....

ด้วย คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พิจารณาเห็นความสำคัญ
ของปัญหาการเรียกรับสินบน ซึ่งยังคงเป็นปัญหาต่อเนื่อง และจากการรายงานขององค์กรเพื่อความโปร่งใส
นานาชาติ ประจำปี ๒๐๑๗ เปิดเผยข้อมูลความเห็นของประชาชนของประเทศไทย ซึ่งมีความเห็นว่า มีการ
จ่ายสินบนเพื่อให้ได้รับบริการของรัฐ และการจ่ายสินบนเพื่อให้ได้รับการบริการของโรงเรียนมีปัญหาเป็น
ลำดับต้นๆด้วยเช่นกัน ซึ่งสะท้อนปัญหาการทุจริต กรณีเรียกรับผลประโยชน์ในระบบการศึกษาของประเท
ไทย จึงสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย
การป้องกัน และปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๓ ที่บัญญัติห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับ
ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ
ข้อบังคับที่ออก โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นโดย
ธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการป.ป.ช.กำหนด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ตระหนักถึงสภาพปัญหา
ดังกล่าว เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด สร้างทัศนคติที่ถูกต้อง และป้องกันการเกิดผลประโยชน์
ทับซ้อน จึงประกาศใช้มาตรการในการป้องกันการรับสินบนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต ๔ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังมาตรการแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชาญชัย ทองแสน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เป็นหน่วยงานที่สร้างความเข้มแข็ง การบริหารด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ให้แก่สถานศึกษาและหน่วยงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นจะนำไปสู่คุณภาพการศึกษา โดยให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยระบบ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการและเสริมสร้างระบบคุณธรรมและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้สูงสุด เพื่อให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐกำหนดให้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้ และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชาญชัย ทองแสน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

.....

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน รวมถึงการให้บริการประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเหลียงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้ตามที่ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตต่อต้านการทุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

๑.๑ ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ด้านสารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ <http://www.ubn๔.go.th> ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย โครงสร้างบุคลากร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ แผนการดำเนินงานประจำปี การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เป็นต้น

๑.๒ ผู้ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ ปิดประกาศภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ฯลฯ

๑.๓ กลุ่มงานของทุกกลุ่ม/หน่วย มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับผิดชอบสำหรับการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

๒.๑ ให้ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้ากลุ่มงาน ดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน และกำกับให้มีการรายงานผลโดยส่งข้อมูลให้บุคคลผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์

๒.๒ ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำสถิติการให้บริการและผู้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารทุกสิ้นปีงบประมาณ และรายงานผลต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชาญชัย ทองแสน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน
ตามประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พิจารณาเห็นความสำคัญ
ของปัญหาการเรียกรับสินบน ซึ่งยังคงเป็นปัญหาต่อเนื่อง และจากการรายงานขององค์กรเพื่อความโปร่งใส
นานาชาติ ประจำปี ๒๐๑๗ เปิดเผยข้อมูลความเห็นของประชาชนของประเทศไทย ซึ่งมีความเห็นว่ามี
การจ่ายสินบนเพื่อให้ได้รับการบริการของรัฐ และการจ่ายสินบนเพื่อให้ได้รับการบริการของโรงเรียนมีปัญหามาก
เป็นลำดับต้นๆ ด้วยเช่นกัน ซึ่งสะท้อนปัญหาการทุจริต กรณีเรียกรับผลประโยชน์ในระบบการศึกษาของ
ประเทศไทยจึงสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๓ ที่บัญญัติห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใด
รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือ
กฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น
โดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

การรับทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน
และ ปราบปรามการทุจริต ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๐๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินได้เมื่อการรับ
ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นได้ มีกฎหมายหรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติ แห่ง
กฎหมายอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับได้ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตาม
หลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งการรับทรัพย์สินในกรณีนี้อาจจะเรียกว่า “สินน้ำใจ” ดังนั้น การรับสินน้ำใจ เจ้าหน้าที่
ของรัฐจะต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดด้วย หากเจ้าหน้าที่ของรัฐละเลยหรือไม่
สามารถแยกแยะได้ว่าการรับทรัพย์สินนั้นเป็นเรื่องสินน้ำใจหรือสินบนแล้วจะทำให้เจ้าหน้าที่ ผู้ที่ปฏิบัติผิด
กฎหมาย และมีโทษต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับทรัพย์สินนั้นด้วย แต่ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถแยกแยะหรือ
จำแนกในเรื่องหลักเกณฑ์ของการรับทรัพย์สินได้แล้วก็จะสามารถป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดประมวลจริยธรรม
รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน
บุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของภาครัฐได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ตระหนักและมีความมุ่งมั่น
ที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม ปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกัน
การรับสินบน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่การเอื้อประโยชน์ต่อตนเอง
หรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จาก
ผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นการสร้าง
ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้อง
ตามที่กฎหมาย กฎ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยให้สถานศึกษา ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ถือ
ปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรการป้องกันการรับสินบน
ดังต่อไปนี้

แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน : กรณีรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ การเรียกรับ และการรับฝากนักเรียน (แป๊ะเจี๊ยะ)

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากญาติหรือจากบุคคลที่ให้แก่กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้แก่ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

เจ้าหน้าที่ของรัฐ (ทุกตำแหน่ง) จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ต่อเมื่อมีกฎหมาย กฎ หรือมีข้อบังคับ โดยอาศัยอำนาจของกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับข้างต้น จึงต้องมาพิจารณาตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีเรียกรับ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ และมาตรการป้องกันการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีแนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ การเรียกรับ และการรับฝาก นักเรียน (แป๊ะเจี๊ยะ) ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางปฏิบัติ : กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๒. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดรับหรือถาพนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจ ตามกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินในเรื่องนี้จึงได้แก่ การรับเงินเดือน การรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ การรับสวัสดิการต่างๆ ที่ทางราชการจัดให้ทั้งในรูปแบบเป็นสวัสดิการปกติ และ การจัดสวัสดิการฯ ตามระเบียบการจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการ รวมถึงค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร หรือค่าอาหารในระหว่างอบรม ประชุมหรือสัมมนา เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ดังต่อไปนี้

๒.๑ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ได้แก่ การรับทรัพย์สินฯ จากปู่ ย่า ตา ยาย ลูก หลาน เหลน ลื้อ พี่ ลุง ป้า น้า อา หรือจากญาติของคู่สมรสในลักษณะของชั้นต่าง ๆ ในความเป็นญาติเช่นเดียวกันกับที่ได้กล่าวถึงข้างต้น ความเป็นญาติจึงมีได้เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น การรับทรัพย์สิน ในกรณีนี้ จึงไม่สามารถนำไปใช้ในการอ้างการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนิติบุคคลได้ประกอบกับการรับทรัพย์สินจากญาติ เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับได้โดยไม่จำกัดจำนวนในการรับ ทั้งนี้จะรับได้ในจำนวนเท่าไร จึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการให้ของญาติที่เป็นผู้ให้ทรัพย์สินฯ

๒.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม เท่านั้น และต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๓ การรับค่ารับรองและของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ อาทิ พาไปรับประทานอาหาร มอบบัตรกำนัลของห้างสรรพสินค้า ต้องรับเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือ วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทสังคม เท่านั้น และมูลค่าของการรับรองและของขวัญนั้นต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๔ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๓. หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๑ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึง ๒ ปี ด้วย

๔. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ไม่ได้

๕. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๗. ในกรณีที่เป็นการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความจำเป็น อย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ซึ่งในการรับนี้ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับฯ จะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็น หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน สถาบัน หรือองค์กร ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดในทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุด วินิจฉัย ว่ามี เหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ก็ให้คืน ทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ในทันที หากเป็นกรณี ที่ไม่สามารถคืนได้ก็ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ฯ ให้กับหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว การแจ้งให้เป็นไปตามแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แบบท้ายมาตรการนี้

๘. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีเรียไ ร ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๙. ห้ามการเรียไ รในหมู่ข้าราชการหรือการใช้สวัสดิการใดๆ ของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของขวัญ ให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่โดยเด็ดขาด

๑๐. กรณีมีผู้บริจาคทรัพย์สินให้สถานศึกษาให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการเรียไ ร รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา “แป๊ะเจี๊ยะ”

กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน

๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตัว กับประโยชน์ส่วนรวม หรือความแตกต่างระหว่างสินน้ำใจและสินบนได้ รวมถึงการแจ้งเตือนในกรณีที่เกิด ความเสี่ยงต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ อาทิ ช่วงเทศกาลปีใหม่ การดำเนินการรับนักเรียน เป็นต้น

๒. สนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึก ในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ

๓. กำกับดูแลให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัด เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๔. แนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทุกกระบวนการ อาทิ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในโครงการ กิจกรรม ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้

๕. ตรวจสอบการดำเนินการรับนักเรียน ในสถานศึกษาหรือโรงเรียนที่มีอัตราแข่งขันสูง และประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ปกครองนักเรียน ประชาชนรวมทั้งข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดรับทราบถึงความผิดและบทกำหนดโทษกรณีการเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน เพื่อโอกาสในการเข้าเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีขอเงินบริจาค ซึ่งการกระทำดังกล่าวไม่อาจถือได้ว่าเป็นเงินบริจาค แต่ถือว่าเป็นเรื่องของ “สินบน” ในฐานะผู้รับสินบน กับ ผู้ให้สินบน อันเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาและกฎหมาย ป.ป.ช.

๖. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใด ที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐาน เรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน การรับ หรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๗. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น เป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

๘. เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการฝ่าฝืนการรับทรัพย์สินฯ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรา ๑๐๓ จะต้องรับโทษ ตามมาตรา ๑๒๒ มีโทษจำคุกไม่เกินสามปี ปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ผู้ใดให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐฯ เพื่อจูงใจ ให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ มีโทษจำคุกไม่เกินห้าปี ปรับไม่เกิน หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๒๓/๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๙. เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินจากผู้ให้ทรัพย์สินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ หรือจากการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่ และได้เรียกรับทรัพย์สินจากการ ปฏิบัติหน้าที่นั้นๆ การรับทรัพย์สินในกรณีนี้จึงเป็นการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่รัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้นั้น จะมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ มีโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอด ชีวิต และ ปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท

๑๐. สอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย และสถานะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

๑. กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน

๑. มาร้องเรียนด้วยตนเองที่กลุ่มกฎหมายและคดีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุบลราชธานี เขต ๔

๒. ส่งหนังสือ/จดหมาย ร้องเรียน ร้องทุกข์ ทางไปรษณีย์ถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ถนนค่าน้ำแซบ ตำบลค่าน้ำแซบ อำเภอวารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

๓. ที่เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ www.ubn๔.go.th

๔. โทรศัพท์ ๐๔๕-๓๒๑๑๑๔

๕. โทรสาร ๐๔๕-๓๒๑๙๐๗

๖. กล่องรับความคิดเห็น ร้องเรียน ร้องทุกข์

หน่วยรับเรื่องร้องเรียนภายนอก

๑. สำนักนายกรัฐมนตรี

๒. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๓. ผู้ตรวจการรัฐสภา

๔. สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๕. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖. กระทรวงศึกษาธิการ

๗. ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุบลราชธานี

๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี

๒. กระบวนการแก้ไขปัญหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จะตรวจสอบข้อเท็จจริง อย่างละเอียดรอบคอบ และแจ้งมาตรการในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ผู้ร้องทราบภายใน ๓๐ วัน กรณีมีมูล ว่ากระทำความผิดวินัยจะดำเนินการทางวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กรณีเป็นการกระทำความผิดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงาน ที่มี อำนาจดำเนินการต่อไป

๓. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องและผู้เป็นพยาน

๑) การพิจารณาข้อร้องเรียน ให้กำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูลและผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้นให้ถือว่า เป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

การแจ้งเบาะแสผู้มีอิทธิพลต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อที่อยู่ของผู้ร้องจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องดังนี้ “ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่เป็นธรรมที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียนการเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น” กรณีมีการระบุชื่อ ผู้ถูกกล่าวหาจะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้องเนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้ และกรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้องขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงานผู้ถูกร้องทราบ เนื่องจากผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้นๆ

๒) เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องและพยานจะไม่ถูกดำเนินการใดๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การทำงานหรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใดๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันมิให้ผู้ร้องพยาน และ ผู้ถูกกล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องและพยาน

๓) ข้อร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้อง หรือพยาน เช่น การขอย้ายสถานที่ทำงานหรือวิธีการในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหานั้น ควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม

๔) ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

๔. มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

๑) ในระหว่างการศึกษาข้อร้องเรียนยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิดต้องให้ความเป็นธรรมและให้ได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลากรอื่น

๒) ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่ รวมทั้งสิทธิในการแสดงเอกสาร/พยานหลักฐาน

การติดตามประเมินผล ให้โรงเรียนในสังกัด และหรือกลุ่มบริหารงานบุคคล งานวินัยและนิติการ จัดทำข้อมูลสถิติ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขแล้วรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ทราบ ทุกไตรมาส

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มอบหมายให้กลุ่มกฎหมายและคดีเป็นผู้รับผิดชอบในการรับแบบรายงานฯ การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนตามมาตรการป้องกันการรับสินบน และรายงานข้อมูลให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ทราบ

แนวปฏิบัติในการป้องกัน
ตามประกาศเรื่อง มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์
ส่วนรวม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

การขัดกันแห่งผลประโยชน์ (Conflict of interest) คือการตัดสินใจที่ถูกแทรกแซงด้วยผลประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ส่วนตน โดยทำให้ผลประโยชน์ของสังคมส่วนใหญ่เสียไป หรือเรียกว่า “การขัดกันแห่งประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม” หรือผลประโยชน์ทับซ้อนซึ่งการกระทำดังกล่าวเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับการฝ่าฝืนจริยธรรมถือว่าเป็นการทุจริตประพฤติมิชอบที่มักเกิดขึ้นในหน่วยงานราชการของประเทศไทย โดยเฉพาะปัจจุบันสถานการณ์การทุจริตได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่องทำให้มีการปรับปรุงยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการปราบปรามการทุจริตให้สอดคล้องกับปัญหาและสถานการณ์ที่เผชิญอยู่และกำลังเปลี่ยนแปลงไปดังนั้นหน่วยงานทุกภาคส่วนจึงจำเป็นต้องร่วมมือกันต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบเพื่อให้มีมาตรฐานความโปร่งใสเทียบเท่าสากล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จึงได้ตระหนักเห็นความสำคัญต่อการป้องกันการทุจริตในองค์กรดังที่ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้วางมาตรฐานทางกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเอาไว้ดังนั้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้เกิดการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมดังนี้

แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จะต้องยึดแนวทางเกี่ยวกับการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๓ **เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓** ในหัวข้อดังนี้

ข้อ ๓ ในประกาศนี้การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือ วัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

ญาติ หมายความว่า บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกันลุง ป้า น้า อา คู่สมรส บุพการี หรือ ผู้สืบสันดานของคู่สมรสบุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรมประโยชน์อื่นใดหมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคาการรับความบันเทิงการรับบริการการรับการฝึกอบรมหรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลภายนอกนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมายหรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายเว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามที่กำหนดไว้

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ดังต่อไปนี้

(๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานานุรูป

(๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติมีราคา หรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๖ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัวหรือมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาทไม่ว่าจะระบุของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วหากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคลให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นสังกัดโดย

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐรับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างยั้งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการโดยทันทีที่สามารถกระทำได้เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็นเหมาะสมและสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชามีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันทีในกรณีไม่สามารถคืนให้ได้ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่สังกัดอยู่ เมื่อได้ดำเนินการแล้วให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเลย

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอนให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อดำเนินการตามความในวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วย

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จะต้องยึดแนวทางเกี่ยวกับการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ในหัวข้อดังนี้

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้ของขวัญหมายความว่าเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรีและให้หมายความถึงเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นรางวัลให้โดยเสน่หาหรือเพื่อการ

สงเคราะห์หรือให้เป็นสินน้ำใจการให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สินหรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการหรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยวค่าที่พักค่าอาหารหรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันและไม่ว่าจะให้เป็นบัตรตัวหรือหลักฐานอื่นใดการชำระเงินให้ล่วงหน้าหรือการคืนเงินให้ภายหลัง

ปกติประเพณีนิยมหมายความว่าเทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกันและให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดีการแสดงความขอบคุณการต้อนรับการแสดงความเสียใจหรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

หน่วยงานของรัฐ หมายความว่า ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐทุกระดับทั้งในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายความว่า ข้าราชการพนักงานและลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ

ผู้บังคับบัญชา หมายความว่า ให้ความหมายรวมถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่แบ่งเป็นการภายในหน่วยงานของรัฐและผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าและได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแล

บุคคลในครอบครัวหมายความว่า คู่สมรสบุตรปิตามารดาพี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่จะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาเนื่องจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันมิได้

การให้ของขวัญตามปกติและประเพณีนิยมตามวรรคหนึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมิได้

ข้อ ๖ ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชามิได้เว้นแต่เป็นการรับตามข้อ ๕

ข้อ ๗ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของรัฐมิได้ถ้ามิใช่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๘

ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่ง ได้แก่ ผู้มาติดต่อกับหรือผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐในลักษณะดังต่อไปนี้

๑. ผู้ซึ่งมีคำขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด
๒. ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้เสียในธุรกิจที่ทำกับหน่วยงานของรัฐเช่นการจัดซื้อจัดจ้างหรือการได้รับสัมปทาน เป็นต้น
๓. ผู้ซึ่งกำลังดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่มีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ควบคุมหรือกำกับดูแล
๔. ผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ ๘ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของรัฐได้เฉพาะกรณีการรับของขวัญที่ให้ตามประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จะต้องยึดแนวทางเกี่ยวกับการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ในหัวข้อดังนี้

ข้อ ๖ ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ตนและประโยชน์ส่วนรวมโดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้

๑. ไม่เรียกรับหรือยอมจะรับหรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตามเว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือเป็นการให้ตามประเพณีให้แก่บุคคลทั่วไป

๒. ไม่ใช้ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใดเพราะมีอคติ

๓. ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการการดำเนินการหรือกระทำนิติกรรมหรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือประมวลจริยธรรมนี้

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จะต้องยึดแนวทางเกี่ยวกับการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

มาตรา ๘๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเสมอภาคและเที่ยงธรรมมีความวิริยะอุตสาหะขยันหมั่นเพียรดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการและต้องปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด

ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

ขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๑) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ให้เป็นไปตามระเบียบ / กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีการจัดประชุม / สัมมนา / ฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมที่เป็นความเสี่ยงต่อการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมตลอดจนสอดแทรกหลักคุณธรรมจริยธรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีความรู้เกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

(๑) ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ อย่างเคร่งครัดพร้อมกันเป็นที่ยกย่องให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อส่วนรวมกันมิให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๒) จัดให้มีการมอบรางวัลให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ที่เป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติโดยไม่มีการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

(๓) มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ให้กับประชาชนทราบ

(๔) มีการจัดตั้งคณะกรรมการในการตรวจสอบความขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมโดยประกอบด้วยบุคคลภายนอกองค์กรและบุคคลภายในองค์กรเพื่อมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและถ่วงดุล

(๕) จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ที่มีการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๓. กำหนดผู้รับผิดชอบในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมและพิจารณากำหนดโทษของผู้กระทำผิด

(๑) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อควบคุมกำกับให้มีการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ประกอบด้วย

- ๑) ผู้อำนวยการ สพป. อุบลราชธานี เขต ๔ ประธานกรรมการ
- ๒) รองผู้อำนวยการ สพป. อุบลราชธานี เขต ๔ รองประธานกรรมการ
- ๓) ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม
- ๔) ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดีกรรมการ / เลขานุการ
- ๕) ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายในกรรมการ / ผู้ช่วยเลขานุการ

(๒) คณะกรรมการการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) ควบคุมกำกับส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการกับทรัพย์สินส่วนตัวและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประกาศนี้กรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนให้ส่งเรื่องให้กับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เพื่อปฏิบัติตามบทลงโทษ

๓) ควบคุมกำกับข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างตรงไปตรงมามิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๓) บทลงโทษต่อผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศฯ

- ๑) ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งประกาศฯ ว่ากล่าวตักเตือนและรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ทราบ
- ๒) เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ แล้วยังมีการฝ่าฝืนให้ส่งมอบกลุ่มกฎหมายและคดีดำเนินการตามขั้นตอน

แนวปฏิบัติในการป้องกัน
ตามประกาศเรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

การทุจริต (Corruption) เป็นการใช้อำนาจให้ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ส่วนรวมการทุจริตในปัจจุบันเกิดขึ้นได้ในหลายรูปแบบ อาทิ การที่ผลประโยชน์ทับซ้อนการรับสินบนไม่ว่าจะเป็นของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดการปกปิดข้อเท็จจริงการขัดขวางกระบวนการยุติธรรมเป็นต้นซึ่งการทุจริตในรูปแบบต่างๆไม่เพียงเกิดขึ้นในปัจจุบัน แต่เป็นปัญหาสะสมมาตั้งแต่อดีตโดยเจ้าพนักงานของรัฐมักจะใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้ต่อตนเองหรือผู้อื่นด้วยการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้เชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งตนไม่ได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้นการกระทำความผิดกล่าวถือว่าเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ หากเกิดการทุจริตขึ้นในหน่วยงานจะทำให้การบริหารงานขาดประสิทธิภาพเกิดความไม่เป็นธรรมและส่งผลต่อผลประโยชน์ของรัฐและผลประโยชน์สาธารณะรวมทั้งทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจขาดความเชื่อมั่นและศรัทธาในการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐท้ายที่สุดทำให้เกิดการร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงานขึ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จึงได้ตระหนักถึงความโปร่งใส รวดเร็ว ตรวจสอบได้ และเป็นธรรมกรณีหากเกิดการร้องเรียนนั้น จึงได้กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-พ.ศ. ๒๕๖๔) และมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานภายในหน่วยงานดังนี้

๑. การร้องเรียนการทุจริตต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่กระทำ ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๑.๒ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือทุจริตต่อหน้าที่ตามกฎหมายอื่น
- ๑.๓ กระทำความผิดอันเนื่องมาจากการประพฤติมิชอบ

๒. การรับและการตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริตจากช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ๒.๑ มาร้องเรียนด้วยตนเองที่กลุ่มกฎหมายและคดีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
- ๒.๒ ส่งหนังสือ / จดหมายร้องเรียนร้องทุกข์ทางไปรษณีย์ถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เลขที่ ๕๕ ถนนค่าน้ำแซบ ตำบลค่าน้ำแซบ อำเภวาริน หาราบ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๔๐
- ๒.๓ ที่เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

www.ubn๔.go.th

๒.๔ โทรศัพท์ ๐๔๕ ๓๒๑ ๑๔๔

๒.๕ โทรสาร ๐๔๕ ๓๒๑ ๙๐๗

๒.๖ กล่องรับความคิดเห็นร้องเรียนร้องทุกข์

๒.๗ หน่วยงานอื่นที่รับเรื่องร้องเรียนของประชาชน เช่น สำนักงานกฤษฎามนตรี สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ผู้ตรวจการรัฐสภา สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการศูนย์ดำรงธรรม ฯลฯ

๓. การบันทึกข้อร้องเรียน

๓.๑. กรอกรูปแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียนโดยมีรายละเอียดชื่อนามสกุลที่อยู่หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อของผู้ร้องเรียนเรื่องร้องเรียนและสถานที่เกิดเหตุ

๓.๒ ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงสมุดบันทึกข้อร้องเรียน

๔. การรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียน

๔.๑ เจ้าหน้าที่ต้องอ่านหนังสือร้องเรียนและตรวจสอบข้อมูลรวมทั้งเอกสารร้องเรียนให้ละเอียด

๔.๒ สรุปประเด็นการร้องเรียนโดยย่อเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาหากเรื่องร้องเรียนมีประเด็นเกี่ยวข้องกับกฎหมายให้ระบุตัวบทกฎหมายเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๔.๓ หนังสือที่ส่งถึงหน่วยงานหากมีความเห็นหรือข้อสังเกตเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพหรือการเอาใจใส่ของหน่วยงานที่ควรใส่ความเห็นหรือข้อสังเกตนั้น ๆ ด้วย

๔.๔ เรื่องร้องเรียนกล่าวโทษควรแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องคุ้มครองความปลอดภัยให้แก่ผู้ร้องและพยานที่เกี่ยวข้องตามมติคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ และประทับตรา “ ลับ ” ในเอกสารทุกแผ่น

๔.๕ เรื่องร้องเรียนกล่าวโทษแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือผู้มีอิทธิพลซึ่งน่าจะเป็นอันตรายต่อผู้ร้องควรปกปิดชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องก่อนถ่ายสำเนาคำร้องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่หากเป็นการกล่าวหาในเรื่องที่เป็นภัยร้ายแรงและน่าจะเป็นอันตรายต่อผู้ร้องเป็นอย่างมากก็ไม่ควรส่งสำเนาคำร้องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่หากเป็นการกล่าวหาในเรื่องที่เป็นภัยร้ายแรงและน่าจะเป็นอันตรายต่อผู้ร้องเป็นอย่างมากก็ไม่ควรส่งสำเนาคำร้องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่ควรใช้วิธีคัดย่อคำร้องและพิมพ์ขึ้นใหม่ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประทับตรา “ ลับ ” ในเอกสารทุกแผ่น

๔.๖ เมื่ออ่านคำร้องแล้วต้องประเมินด้วยว่าเรื่องน่าเชื่อถือเพียงใดหากผู้ร้องแจ้งหมายเลขโทรศัพท์มาด้วยควรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ร้องโดยขอให้ยืนยันว่าผู้ร้องได้ร้องเรียนจริงเพราะบางครั้งอาจมีการแอบอ้างชื่อผู้อื่นเป็นผู้ร้องวิธีการสอบถามไม่ควรบอกเรื่องหรือประเด็นการร้องเรียนก่อนควรถามว่าท่านได้ส่งเรื่องร้องเรียนมาจริงหรือไม่ในลักษณะใดหากผู้ร้องปฏิเสธก็จะชี้แจงว่าโทรศัพท์มาเพื่อสอบถามข้อมูลเบื้องต้นแล้วรับจบการสนทนา

๕. หลักเกณฑ์วิธีการตรวจสอบข้อร้องเรียนและการแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ

๕.๑ กรณีเป็นการขอข้อมูลข่าวสารประสานหน่วยงานผู้ครอบครองเอกสารเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้ร้องขอได้ทันที

๕.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ให้ดำเนินการประสานหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว และถูกต้องในการแก้ไขปัญหาต่อไป

๕.๓ ข้อร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานเช่นกรณีผู้ร้องเรียนทำหนังสือร้องเรียนความไม่โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบต่อไป

๖. การติดตามแก้ไขข้อร้องเรียน

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานการดำเนินการให้ทราบภายใน ๓๐ วันทำการเพื่อ เจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบต่อไป

๗. การรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๗.๑ ให้รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียนให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน

๗.๒ ให้รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียนหลังจากสิ้นปีงบประมาณเพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวมของหน่วยงานเพื่อให้เป็นแนวทางในการแก้ไขและพัฒนาองค์กรต่อไป

๘. มาตรฐานงาน

๘.๑ การดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๘.๒ กรณีได้รับเรื่องร้องเรียนให้กลุ่มกฎหมายและคดีดำเนินการตรวจสอบและพิจารณา ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการ

๙. การติดตามประเมินผล

กลุ่มกฎหมายและคดีจัดทำข้อมูลสถิติการรับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคแนวทางแก้ไขแล้วรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ทราบตามปฏิทินการติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

๑๐. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้มอบหมายให้ กลุ่มกฎหมายและคดีจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานแล้วรายงานให้ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ทราบเพื่อพิจารณาสั่งการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติในการป้องกัน
ตามประกาศเรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบส่งเสริมธรรมาภิบาลโดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมมีเจตนารมณ์ให้การดำเนินงานโปร่งใสเป็นธรรมปราศจากการแทรกแซงที่ทำให้ขาดความเป็นกลางมีเหตุผลในการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสมตรวจสอบได้จึงกำหนดมาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจเพื่อเป็นแนวทางและกลไกการกำกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ให้เป็นไปตามกฎหมายกฎระเบียบข้อบังคับมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องโดยมีกรอบแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลพินิจ

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบประกาศข้อบังคับคำสั่งหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเช่นคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานบนพื้นฐานความสุจริตเป็นธรรมรับผิดชอบถูกต้องชอบธรรมยอมรับนับถือและโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑.๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

กำหนดให้มีผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานเพื่อลดการใช้ดุลพินิจโดยมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบดังนี้

๑. นายเขียนไท คำล้าน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ รับผิดชอบการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มกฎหมายและคดี หน่วยตรวจสอบภายใน และกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๒. นางสาวนิชา เทียมสุวรรณ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ รับผิดชอบการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. นายวีระศักดิ์ คำล้าน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ รับผิดชอบการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานบริหารงานบุคคล กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๔. นางวันดี ละศรีจันทร์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ รับผิดชอบการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มอำนาจการ และกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๑.๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบประกาศข้อบังคับคำสั่งหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือไม่เป็นตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการหาข้อเท็จจริงวิเคราะห์เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาและป้องกันต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ ให้ดำเนินการสำรวจวิเคราะห์ตรวจสอบและจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมถึงการดำเนินงานของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบประกาศข้อบังคับคำสั่งหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานรวมถึงการควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบประกาศข้อบังคับคำสั่งหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนกำหนดให้รายงานสรุปผลต่อเลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๒.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบประกาศข้อบังคับคำสั่งหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

๒.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการ ตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

๒.๓ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวก ในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการที่ตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๔ มีแนวทางการติดตามทบทวนกฎหมาย ระเบียบประกาศข้อบังคับคำสั่งหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงานรวมทั้งมีการพัฒนาระบบการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบและโปร่งใส

๓. ขั้นตอนในการใช้ดุลพินิจ

๓.๑ ขั้นตอนที่หนึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงนั้นต้อง ตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นจากเอกสารพยานหลักฐานจนได้ข้อเท็จจริงเป็นที่ยุติโดยปราศจากข้อสงสัย

๓.๒ ขั้นตอนที่สองการปรับบทกฎหมายเป็นการพิจารณาข้อเท็จจริงที่รับฟังได้เป็นอันยุติตาม ข้อ ๓.๑ มาพิจารณาอ้างอิงปรับด้วยบทกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งได้กำหนดไว้สำหรับเรื่องนั้น ๆ

๓.๓ ขั้นตอนที่สามการตัดสินใจเป็นขั้นตอนสืบเนื่องจากข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ซึ่งผู้ใช้ดุลพินิจ จะต้องพิจารณาตัดสินใจกระทำการให้สอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมายที่ให้อำนาจ

แนวปฏิบัติในการป้องกัน
ตามประกาศเรื่อง มาตรการวางระบบให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมใน
การดำเนินงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ บริหารราชการแบบมีส่วนร่วมโดยผู้บริหารทุกระดับ ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานและปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานมาตรฐานตำแหน่งและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยมีขั้นตอนและวิธีการดังนี้

๑. ส่งเสริมให้ภาคประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ได้แก่

๑.๑ คณะกรรมการลูกเสือจังหวัดประกอบด้วย

- (๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานคณะกรรมการ
- (๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัดนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนายอำเภอ นายกเทศมนตรีนายกสมาคมการศึกษาเอกชนจังหวัด
- (๓) กรรมการประเภทผู้แทน ได้แก่ ผู้แทนสถาบันอุดมศึกษาผู้แทนสถานศึกษาอาชีวศึกษาผู้แทนค่ายลูกเสือจังหวัดผู้แทนสมาคมหรือสโมสรลูกเสือและผู้แทนจากลูกเสือชาวบ้าน
- (๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและนายอำเภอเป็นต้น

๑.๒ คณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๑.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิอาทิ ผู้อำนวยการโรงเรียน ครู ศึกษานิเทศก์ในสังกัดที่เกี่ยวข้อง
ราชการไปแล้ว

๑.๔ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในสังกัด

๑.๕ นายกสมาคมผู้บริหารอำเภอ

๑.๖ ประธานกลุ่มส่งเสริมประสิทธิภาพการศึกษา จำนวน ๑๒ กลุ่ม

๑.๗ ผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๑.๘ หน่วยงานทางการศึกษาอื่น เช่น สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี และวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดอุบลราชธานี ศูนย์การศึกษาพิเศษจังหวัดอุบลราชธานี โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี เป็นต้น

๑.๙ องค์กรต่างๆในชุมชนทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและภาคเอกชน

๑.๑๐ ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไปอื่น ๆ

๒. แนวทางการมีส่วนร่วม

ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามข้อ ๑.๑ ถึงข้อ ๑.๑๐ เข้าร่วมในการระดมความคิดวางแผนการดำเนินการนิเทศติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามภาระงานของทุกกลุ่มงานในงานที่เกี่ยวข้องหรือผลประโยชน์ในภาพรวมขององค์กรตามความเหมาะสมเช่นงานนิเทศ งานส่งเสริมการจัด

การศึกษา งานลูกเสือ งานประเมินติดตามนโยบาย งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน งานพิจารณาจัดสรรงบประมาณ งานอัตรากำลัง งานตรวจสอบ

ภายใน เป็นต้น และให้ทุกกลุ่มรายงานการมีส่วนร่วมตามแนวทางข้างต้นให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้รับทราบ

๓. ลักษณะการมีส่วนร่วม

แต่งตั้งหรือเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องกำหนดแนวทางขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานในการให้บริการหรือมีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมอย่างเหมาะสมและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ โดยระบุช่องทางการมีส่วนร่วมแนวทางปฏิบัติหรือกระบวนการที่ใช้ในการดำเนินงาน

๓.๑ การมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างกันในการวางแผนการดำเนินงานการพัฒนาการแก้ไขปัญหาและการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นรวมทั้งการเป็นเครือข่ายในความร่วมมือการดำเนินกิจกรรมโดยมุ่งผลสำเร็จและเป้าหมายที่ชัดเจน

โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้กำหนดกรอบขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ดังนี้

๑) การทบทวนผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับภารกิจหลักหรือกลยุทธ์สำคัญของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เพื่อทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒) จัดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานรวมถึงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนต่างๆเพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใสมยิ่งขึ้น ได้แก่ เฟสบุ๊ก ไลน์ ทวิตเตอร์ อีเมลล์ อินสตาแกรม อีเมลล์ ระบบAMSS++ เว็บไซต์กล่องแสดงความคิดเห็นหนังสือราชการและทางโทรศัพท์ เป็นต้น

๓.๒ การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร เพื่อพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ผ่านช่องทางต่างๆที่หลากหลายตามข้อ ๓.๑ ๒) ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จะนำเสนอข้อมูลที่เป็นจริงถูกต้องทันสมัยเกี่ยวกับภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ให้ประชาชนรับทราบและเข้าถึงได้โดยง่ายและสะดวก

๓.๓ การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ผ่านช่องทางต่างๆที่หลากหลายตามช่องทางในข้อ ๓.๑ ๒)

๓.๔ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามภารกิจหลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

๔. จัดให้มีการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานของการมีส่วนร่วม ตามภารกิจแผนการดำเนินงานและผลการสำรวจข้อ ๓.๔ พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมเพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

๕. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้มอบหมายให้กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลและกลุ่มอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดมาตรการและแนวทางการปฏิบัติงานให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานและรายงานผลการดำเนินการมีส่วนร่วมต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ทราบ

แนวปฏิบัติในการป้องกัน
ตามประกาศเรื่อง มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้กำหนดมาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ เพื่อเป็นแนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ และเพื่อเป็นแนวปฏิบัติงานสำหรับผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูล และผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน สำหรับการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้เป็นรูปแบบและทิศทางเดียวกันโดยมีลักษณะข้อมูลดังนี้ ประเภทข้อมูล หมายถึงข้อมูลที่แบ่งตามลักษณะการจัดเก็บในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีการแบ่งข้อมูลตามลักษณะข้อมูลตามชนิดและนามสกุลของข้อมูลซึ่งประกอบด้วย

๑. ข้อมูลตัวอักษร เช่น ตัวหนังสือ ตัวเลข และสัญลักษณ์ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .txt .doc .docx

๒. ข้อมูลภาพ เช่น ภาพกราฟิกต่าง ๆ และภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัล ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .bmp .gif .jpg และ .png

๓. ข้อมูลเสียง เช่น เสียงพูด เสียงดนตรี และเสียงเพลง ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .wav .mp๓ .mp๔ และ .au

๔. ข้อมูลภาพเคลื่อนไหว เช่น ภาพเคลื่อนไหว ภาพมัลติมีเดีย ภาพยนตร์ คลิปวิดีโอ ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .avi

ประเภทของสารสนเทศ หมายถึง สารสนเทศ (Information) คือ สิ่งที่ได้จากการประมวลผลของข้อมูล เพื่อให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ ในด้านการวางแผน การพัฒนา การควบคุม และการตัดสินใจ การแบ่งสารสนเทศสามารถแบ่งได้หลายรูปแบบ เช่น

๑. การแบ่งสารสนเทศตามหลักแห่งคุณภาพ ได้แก่ สารสนเทศเชิงและสารสนเทศอ่อน

๒. การแบ่งสารสนเทศตามแหล่งกำเนิด ได้แก่ สารสนเทศภายในองค์กรและสารสนเทศภายนอกองค์กร

๓. การแบ่งสารสนเทศตามสาขาความรู้ ได้แก่ สารสนเทศสาขามนุษยศาสตร์ สารสนเทศสาขาสังคมศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสารสนเทศสาขาอื่น ๆ

๔. การแบ่งตามการนำสารสนเทศไปใช้งาน ได้แก่ สารสนเทศค้นข้อมูลนักเรียนรายบุคคล สารสนเทศด้านข้อมูลครู และบุคลากรทางการศึกษา และสารสนเทศด้านครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น

๕. การแบ่งตามการใช้ และการถ่ายทอดสารสนเทศ ได้แก่ สารสนเทศที่เน้นวิชาการ สารสนเทศที่เน้นเทคนิค สารสนเทศที่เน้นบุคคล และสารสนเทศที่เน้นการปฏิบัติ

๖. การแบ่งตามขั้นตอนของการพัฒนาสารสนเทศ ได้แก่ สารสนเทศระยะแรกเริ่ม และสารสนเทศระยะยาว

๗. การแบ่งสารสนเทศตามวิธีการผลิตและการจัดทำ ได้แก่ สารสนเทศต้นแบบและสารสนเทศปรุงแต่ง

๘. การแบ่งสารสนเทศตามรูปแบบที่นำเสนอ ได้แก่ สารสนเทศที่มีลักษณะเป็นเสียง สารสนเทศที่มีลักษณะเป็นข้อความ สารสนเทศที่มีลักษณะเป็นโสตทัศนวัสดุ และสารสนเทศที่มีลักษณะเป็นอิเล็กทรอนิกส์

๙. การแบ่งสารสนเทศตามสภาพความต้องการที่จัดทำขึ้น ได้แก่ สารสนเทศที่ทำประจำ สารสนเทศที่ต้องทำตามกฎหมาย และสารสนเทศที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำขึ้นโดยเฉพาะ

วิธีการ ขั้นตอน และผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้ให้บริการให้ข้อมูลต่อผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลัก และ เว็บไซต์กลุ่ม จัดเตรียมเอกสารและตรวจสอบ ความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ของข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๒ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเนื้อหาข้อมูล อนุมัติ การเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักและเว็บไซต์กลุ่ม บนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุบลราชธานี เขต ๔ ได้

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักและเว็บไซต์กลุ่ม ดำเนินการ บันทึก นำข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์หลักและเว็บไซต์กลุ่ม

ผู้รับผิดชอบ

๑. ผู้มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ดูแล ตรวจสอบ กำกับติดตามการดำเนินการตามมาตรการ กลไก การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุบลราชธานี เขต ๔ (www.ubn4.go.th) ประกอบด้วย

๑. นายชาญชัย ทองแสน	ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔
๒. นายวีระศักดิ์ คำลั่น	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔
๓. นางวันดี ละศรีจันทร์	รองผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔
๔. นายศักดิ์สิทธิ์ สุภสร	รองผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔

๒. ผู้มีหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หน้าเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ (www.ubn4.go.th) ประกอบด้วย

๑. นายวีระศักดิ์ คำลั่น	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔
๒. นายพันธ์พนา มุสิกสาร	ผอ. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๓. นางสาวศิรินทิพย์ ล้ำเลิศ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
๔. นายชัยวัฒน์ ผูกม่น	นักจัดการงานทั่วไป
๕. นายพายุ สุขเจริญ	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
๖. นางธนิศรา แสนจริง	ศึกษานิเทศก์
๗. นายพิทักษ์ ศรีโคตร	ครู

๓. ผู้มีหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เว็บไซต์กลุ่มงานภายใน ประกอบด้วย

๑. นางสาวศรินทิพย์ ล้ำเลิศ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
๒. นายชัยวัฒน์ ผูกมัน	นักจัดการงานทั่วไป
๓. นายพายุ สุขเจริญ	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

แนวปฏิบัติในการป้องกัน
ตามประกาศ เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

.....
เพื่อให้การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

อุบลราชธานี เขต ๔ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ซึ่งปฏิบัติ
หน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ซึ่งปฏิบัติ
หน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐลง
ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai Government
Procurement) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- ๑.๑ จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ
- ๑.๒ จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน
- ๑.๓ รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา
- ๑.๔ จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
- ๑.๕ จัดทำร่างสัญญา
- ๑.๖ ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
- ๑.๗ ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
- ๑.๘ บริหารสัญญา

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ซึ่ง
ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ซึ่ง
ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัด
จ้างกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

๕. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ซึ่ง
ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจรับ พสดุ/ตรวจรับงานจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

๖. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติ
หน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการตรวจการจ้าง/การซื้อให้เป็นไปตามระเบียบ เรียบร้อย



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ที่ ๑๙๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ซึ่งในการประเมินตามกรอบแนวทางดังกล่าวกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้จัดทำประกาศมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัดได้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบโดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมปราศจากการทุจริต ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานจัดทำประกาศมาตรการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑.คณะกรรมการอำนวยการ

๑) นายชาญชัย ทองแสน	ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	ประธานกรรมการ
๒) นายวีระศักดิ์ คำลั่น	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	รองประธานกรรมการ
๓) นางวันดี ละศรีจันทร์	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	รองประธานกรรมการ
๔) นายศักดิ์สิทธิ์ สุภสร	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	รองประธานกรรมการ
๕) นางมัทธมา วงษาสาย	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๖) นางอมรรัตน์ ชัยชาญวัฒนา	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๗) นางฐิติมา เวชกุล	ผอ. กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๘) นางสาววิมลวรรณ ปัญญาคง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๙) นางกัญญ์ภักดิ์ แสนทวีสุข	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๐) นายเอกวิน กรแก้ว	นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๑) นางธัญพร ภูมิคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ

- | | | |
|-----------------------------|--|----------------------------|
| ๑๒) นางสาวสนา วรบุตร | นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๓) นางสาวศิริทิพย์ ล้ำเลิศ | นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล | กรรมการ |
| ๑๔) นางธนิศรา แสนจริง | ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕) นางสาวณัฐวดี วังสินธ์ | ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผน ดำเนินการ ติดตามและกำกับควบคุมดูแล ในการดำเนินการของคณะกรรมการต่าง ๆ และ
อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานจนสำเร็จเรียบร้อย

**๒. คณะกรรมการมาตรการวางระบบให้ประชาชนผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม
ในการดำเนินงาน**

- | | | |
|-------------------------|---|--------------------------|
| ๑) นางวันดี ละศรีจันทร์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางจิตติมา เวชกุล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นายพันธ์พนา มุสิกสาร | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๔) นางธนิศรา แสนจริง | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๕) นางยุวรา สายเสมา | นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖) นายชัยวัฒน์ ผูกมัน | นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดการกำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ และกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม
มาตรการรายงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการ
ดำเนินงาน

๓. คณะกรรมการมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

- | | | |
|--------------------------|---|--------------------------|
| ๑) นายชาญชัย ทองแสน | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต ๔ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายวีระศักดิ์ คำล้าน | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางวันดี ละศรีจันทร์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ | กรรมการ |
| ๔) นายศักดิ์สิทธิ์ สุภสร | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ | กรรมการ |
| ๕) นายพันธ์พนา มุสิกสาร | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๖) นางธนิศรา แสนจริง | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดการกำหนด ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติและกำหนดแนวทางการกำกับติดตามมาตรการรายงานผล
การดำเนินงานมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๔. คณะกรรมการมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

- | | | |
|----------------------------|--|--------------------------|
| ๑) นายวีระศักดิ์ คำลั่น | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวศิรินทิพย์ ลำเลิศ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางธนิศรา แสงจริง | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๔) นายพิทักษ์ ศรีโคตร | ครู โรงเรียนบ้านดอนยู | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕) นายชัยวัฒน์ ผูกมัน | นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดการกำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติและกำหนดแนวทางการกำกับติดตามมาตรการรายงาน
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

๕. คณะกรรมการมาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ ส่วนรวม

- | | | |
|----------------------------|---|--------------------------|
| ๑) นายชาญชัย ทองแสน | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายวีระศักดิ์ คำลั่น | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางอมรรัตน์ ชัยชาญวัฒนา | นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ |
| ๔) นางมัทธมา วงสาสาย | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๕) นางนันท์ณิชา รังสีปัญญา | นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๖) นายเพชร สุดตะนง | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดการกำหนดขั้นตอนวิธีการปฏิบัติและกำหนดแนวทางการกำกับติดตามมาตรการรายงาน
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๖. คณะกรรมการมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

- | | | |
|-----------------------------|--|--------------------------|
| ๑) นายชาญชัย ทองแสน | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายเอกวิน กรแก้ว | ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางสาวสิริวรรณ ปัญญาคง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๔) นางจินตนา กมฺพชาติ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๕) จำเริญพร ปัญญา ปัตถพรณนา | นิติกรชำนาญการ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดการกำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติและกำหนดแนวทางการกำกับติดตามมาตรการรายงาน
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๗. คณะกรรมการมาตรการในการป้องกันการรับสินบน

- ๑) นางวันดี ละศรีจันทร์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ประธานกรรมการ
- ๒) นางอมรรัตน์ ชัยชาญวัฒนา นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ รองประธานกรรมการ
- ๓) นายเอกวิน กรแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี กรรมการ
- ๔) นางนันทนิชา รังสีปัญญา นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ กรรมการ/เลขานุการ
- ๕) จำเอกปริญา ปัตพรธนา นิติกรชำนาญการ กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดการกำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติและกำหนดแนวทางการกำกับติดตามมาตรการรายงาน
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการในการป้องกันการรับสินบน

๘. คณะกรรมการมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๑) นายชาญชัย ทองแสน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ประธานกรรมการ
- ๒) นางอมรรัตน์ ชัยชาญวัฒนา นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ รองประธานกรรมการ
- ๓) นางอมรรัตน์ ดายภูเขียว นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ กรรมการ
- ๔) นางนันทนิชา รังสีปัญญา นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ กรรมการ/เลขานุการ
- ๕) นางสาวอมรรัตน์ ดายภูเขียว นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดการกำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติและกำหนดแนวทางการกำกับติดตามมาตรการรายงาน
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติงานให้เสร็จเรียบร้อยบรรลุล่วงวัตถุประสงค์เกิดผลดีแก่
ทางราชการตามแนวทางที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชาญชัย ทองแสน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ภาคผนวก

๖.๓.๓ การนิเทศ ติดตาม การดำเนินงาน (ตัวอย่างคำสั่ง)



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
ที่ ๑๘๕ / ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา
และจัดทำรายวิชาเพิ่มเติมหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ กำหนดการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและจัดทำรายวิชาเพิ่มเติมหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา สำหรับทุกโรงเรียนในสังกัด โดยจะมีกิจกรรมประชุมผู้บริหารโรงเรียน Online ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และการประชุมเชิงปฏิบัติการครูวิชาการโรงเรียนในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาและจัดทำรายวิชาเพิ่มเติมหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และการนิเทศ ติดตาม แนะนำ ช่วยเหลือ ตลอดจนการประเมินผล ในปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายชาญชัย ทองแสน	ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายวีระศักดิ์ คำลั่น	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางวันดี ละศรีจันทร์	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายศักดิ์สิทธิ์ สุภสร	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางมัทธมา วงษาสาย	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๖ นางอมรรัตน์ ชัยชาญวัฒนา	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๗ นางฐิติมา เวชกุล	ผอ. กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑.๘ นางสาวสิริวรรณ ปัญญาคง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๙ นางกัญญ์ภักดิ์ แสนทวีสุข	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๑๐ นายเอกวิณ กรแก้ว	นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑.๑๑ นางธัญพร ภูมิคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๒ นางสาวนาถา วรบุตร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๓ นางสาวศิรินทิพย์ ล้ำเลิศ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑.๑๔ นายพันธ์พนา มุสิกสาร	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	

๑.๑๕ นายมรกต เครือสิงห์

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

ให้ข้อเสนอแนะ ช่วยเหลือ วางแผนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้บรรลุผลตามเป้าหมายตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และสัมฤทธิ์ผล ตามที่กำหนด

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑ นายวีระศักดิ์ คำล้าน	รองผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายพันธ์พนา มุสิกสาร	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ฯ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวรุ่ง เทียวประสงค์	หัวหน้ากลุ่มงานวัดผลฯ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวปิยธันว์ เบญจเทพรัมย์	หัวหน้ากลุ่มงานสื่อฯ	กรรมการ
๒.๕ นางลัดดา คณาภรณ์	หัวหน้ากลุ่มงานประกันฯ	กรรมการ
๒.๖ นายวสันต์ ใจชื่น	หัวหน้ากลุ่มงาน ก.ต.ป.น.	กรรมการ
๒.๗ นางสาวพิไลลักษณ์ หมั่นวงศ์	หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศฯ	กรรมการ
๒.๘ นางจิตติภาณุ สบายจิตร์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๙ นางณัฐหทัย กอกลี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๐ นายวิสุทธิ เหมือนเหลา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวสิริพรรณ สมสาร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวณัฐวดี วังสินธ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๓ นายเดชณา กัญญาพันธ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๔ นายมรกต เครือสิงห์	หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตรฯ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๕ นางธนิศรา แสนจริง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๖ นางรัชณีกร วรรณทะเล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดทำรายวิชาเพิ่มเติมหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดทำรายวิชาเพิ่มเติมหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานีเขต ๔

๓. ประสานงานการดำเนินงานให้สำเร็จ ลุล่วงด้วยดี

๔. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมินผล หลักสูตรสถานศึกษา และการใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ประกอบด้วย

สายที่ ๑ อำเภวารินชำราบ ประกอบด้วย

๑. นางวันดี ละศรีจันทร์	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	ประธานกรรมการ
๒. นายพันธ์พนา มุสิกสาร	ผอ.กลุ่มนิเทศฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นางจิตรฐิกานต์ สบายจิตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางณัฐหทัย กอල්	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวพิไลลักษณ์ หมั่นวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายรังสรรค์ บุญราศรี	ผอ.ร.ร.บ้านดอนกลางฯ	กรรมการ
๗. นางจิตาภา สิมาวัน	ผอ.ร.ร.อนุบาลสำโรง	กรรมการ
๘. นายมรกต เครือสิงห์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางรัชนิกร วรรณทะเล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สายที่ ๒ อำเภอสำโรง ประกอบด้วย

๑. นายศักดิ์สิทธิ์ สุภสร	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	ประธานกรรมการ
๒. นายพันธ์พนา มุสิกสาร	ผอ.กลุ่มนิเทศฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสิริพรรณ สมสาร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายวิสุทธิ์ เหมือนเหลา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายวสันต์ ใจชื่น	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายพรชัย ชุมคำ	ผอ.ร.ร.บ้านโพนงาม	กรรมการ
๗. นายสัญญาชัย พิณทอง	ผอ.ร.ร.บ้านหนองไฮฯ	กรรมการ
๘. นางธณิศรา แสนจริง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

สายที่ ๓ อำเภอสว่างวีระวงศ์ ประกอบด้วย

๑. นายวีระศักดิ์ คำล้าน	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	ประธานกรรมการ
๒. นายพันธ์พนา มุสิกสาร	ผอ.กลุ่มนิเทศฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นางลัคนา คณากรณ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายวีระพล โทบุตรดี	ผอ.ร.ร.บ้านโนนแคน	กรรมการ
๕. นางอัมรินทร์ คำทวี	ผอ.ร.ร.บ้านหนองเทา	กรรมการ
๖. นางสาวรุ่ง เทียวประสงค์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

สายที่ ๔ อำเภอนาเยีย ประกอบด้วย

๑. นายวีระศักดิ์ คำล้าน	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	ประธานกรรมการ
๒. นายพันธ์พนา มุสิกสาร	ผอ.กลุ่มนิเทศฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณัฐดี วัณสินธ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายเดชณา กัญญาพันธ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายพงศธร เทียวประสงค์	ผอ.ร.ร. โพนเมืองโนนกาเลินฯ	กรรมการ
๖. นางสาวปิยธันว์ เบญจเทพร์ศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ นิเทศ ติดตาม ช่วยเหลือ แนะนำ การประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษาและการใช้หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา ตลอดทั้งภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๑. นางวันดี ละศรีจันทร์	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	ประธานกรรมการ
๒. นางอมรรัตน์ ชัยชาญวัฒนา	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางฐิติพร นิยมวงศ์	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางนันท์นิชา รังสีปัญญา	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางมนัสนันท์ เกษงาม	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวพิมพ์ชนก ทองจตุ	นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นางสาวกัญญ์ศมน ฝ้ายผิน	นักวิชาการเงินและพัสดุ ปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นางสาวนันทนา ถิ่นระหา	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๙. นางสาวนันทนา ถิ่นระหา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๐.นางธนิศรา แสนจริง	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.นางอมรรัตน์ ดายภูเขียว	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ควบคุม ดูแล การรับจ่ายเงิน ให้เรียบร้อยถูกต้องตรงตามเอกสาร หลักฐาน

๒. จัดทำบัญชีรับ-จ่ายเงินประจำวัน เสนอผู้บังคับบัญชา

๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ ประชุม ปรีกษาหารือและประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้การจัดการแข่งขันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหา อุปสรรค ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายชาญชัย ทองแสน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ที่ ๑๘๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานกลั่นกรองข้อมูล กิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Intergrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั่วประเทศ โดยกำหนดการประเมิน (Open Data Intergrity and Transparency Assessment : OIT) พร้อมเอกสาร การจัดทำข้อมูลให้ แล้วเสร็จตามกรอบการประเมิน ๔๓ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ข้อมูลในการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงาน ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Intergrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) เกิดประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ก่อนการส่งข้อมูล (Open Data Intergrity and Transparency Assessment : OIT) จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานกลั่นกรองข้อมูล กิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| ๑) นายชาญชัย ทองแสน | ผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔ |
| ๒) นายวีระศักดิ์ คำล้าน | รองผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔ |
| ๓) นางวันดี ละศรีจันทร์ | รองผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔ |
| ๔) นายศักดิ์สิทธิ์ สุภสร | รองผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔ |

๒. คณะกรรมการอำนวยการและกำกับติดตาม ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|------------------------------|------------------|
| ๑) นายชาญชัย ทองแสน | ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายวีระศักดิ์ คำล้าน | รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางวันดี ละศรีจันทร์ | รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔ | รองประธานกรรมการ |
| ๔) นายศักดิ์สิทธิ์ สุภสร | รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔ | รองประธานกรรมการ |

๕) นางมัชฌิมา วงษาสาย	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๖) นางอมรรัตน์ ชัยชาวัฒน์	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๗) นางจิตติมา เวชกุล	ผอ. กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๘) นางสาววิมลวรรณ ปัญญาคง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๙) นางกัญญ์ภักดิ์ แสนทวีสุข	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๐) นายเอกวิน กรแก้ว	นิติกร ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๑) นางฉันทพร ภูมิคำ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑๒) นางสาวสนา วรรณบุตร	นักวิชาการการศึกษา ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๓) นางสาวศิรินทิพย์ ลำเลิศ	นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่	
๑๔) นางธนิศรา แสนจริง	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕) นางสาวณัฐวดี วังสินธ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖) นายวสันต์ ใจขึ้น	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานการประเมิน ITA เขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การประเมิน ITA เขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานีเขต ๔

๓. ประสานงานการดำเนินงานให้สำเร็จ ลุล่วงด้วยดี

๔. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลเพื่อนำเข้าเว็บไซต์

๑) นายวีระศักดิ์ คำล้าน	รองผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	ประธานกรรมการ
๒) นายพันธ์พนา มุสิกสาร	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ฯ	รองประธานกรรมการ
๓) นายรังสรรค์ บุญราศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนกลาง (ราษฎร์สงเคราะห์)	กรรมการ
๔) นายพรชัย ขุมคำ	ผอ.ร.ร.บ้านโพนงาม	กรรมการ
๕) นายสัญญาชัย พิณทอง	ผอ.ร.ร.บ้านหนองไฮ (ประชานุกุล)	กรรมการ
๖) นายวีระพล โทบุตรดี	ผอ.ร.ร.บ้านโนนแคน	กรรมการ
๗) นางอัมรินทร์ คำทวิ	ผอ.ร.ร.บ้านหนองเทา	กรรมการ
๘) นายพงศธร เทียวประสงค์	ผอ.ร.ร. โพนเมืองโนนกาเส้น (ศีลสุนทรคุรุราษฎร์วิทยา)	กรรมการ
๙) นางสาวสุดาวรรณ นาคำมูล	ผอ.ร.ร. หนองศิลา (พรชุมชนวิทยา)	กรรมการ
๑๐) นางสาวจุไรลักษณ์ ทองไส	ผอ.ร.ร. บ้านโนนเกษม	กรรมการ
๑๑) นางณัฐหทัย กอกลี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ

๑๒) นางสาวรุ่ง เทียวประสงค์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๓) นางสาวปิยธันว์ เบญจเทพรัตน์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๔) นางลัคนา คณาภรณ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๕) นายวิสุทธิ์ เหมือนเหลา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๖) นายวสันต์ ใจชื่น	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๗) นางสาวสิริพรรณ สมสาร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๘) นายเดชณา กัญญาพันธ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๙) นายชัยวัฒน์ ผูกมัน	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๒๐) นายพายุ สุขเจริญ	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	กรรมการ
๒๑) นายมรกต เครือสิงห์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๒๒) นางธนิศรา แสนจริง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓) นางสาวณัฐวดี วังสินธ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔) นางรัชนิกร วรรณทะเลสน	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูล ให้ตรงตามประเด็น ๓๕ ตัวชี้วัด
 ๒. จัดทำเอกสาร รายละเอียด เพื่อนำเข้าข้อมูลต่าง ๆ
 ๓. ปรับปรุง เพิ่มเติม เว็บไซต์ของ สพป.อบ.๔ ให้มีความทันสมัย ตรงตามตัวชี้วัด เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้
 ๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการและคณะทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายชาญชัย ทองแสน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ภาคผนวก

๖.๓.๔ ตัวอย่างจดหมายข่าวที่เกี่ยวข้องกับมาตรการ



สพ.อ.บ.4
องค์กรคุณภาพ
สร้างสรรค์นักเรียนที่มีความสุข

ปีที่ 9 ฉบับที่ 11 เดือน มกราคม พ.ศ.2567

จดหมายข่าว
อุบล4

▶ เขตก้าวหน้า สร้างคุณภาพการศึกษา อย่างยั่งยืน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



**กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติและกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต ตามโครงการเสริมสร้าง
คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

วันที่ 8 มกราคม 2567 นายชาญชัย ทองแสน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 พร้อมด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม
ทุกกลุ่ม ข้าราชการและบุคลากรทุกคน ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติและกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต ตาม
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ บริเวณหน้าเสาธง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี
เขต 4 โดยมีพิธีมอบรางวัลชนะเลิศ เหรียญทอง ด้านวิชาการ รางวัลทรงคุณค่าแห่งสพฐ. (OBEC Awards)
ให้กับสำนักงานเขตฯ และมีการกล่าวคำอำลาของนายระบิณ เจริญวัย ในการย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงาน
เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ทั้งนี้ ผอ.สพ.อุบลราชธานี เขต 4 ยังได้ให้แนวคิด
การทำงานให้มีประสิทธิภาพ ทำงานให้เต็มที่ และมีความสุข



ถนนค่าน้ำแซบ ตำบลวารินชำราบ
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
รหัสไปรษณีย์ 34190



0 4532 1144



0 4532 1907



สพ.อุบลราชธานี เขต 4



www.ubn4.go.th

นางธนิศรา แสนจริง : รายงาน

Design by : Savitap Lamsan





สพป.อบ.4 องค์กรคุณภาพ สร้างสรรค์นักเรียนที่มีความสุข

ปีที่ 9 ฉบับที่ 56 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567

จดหมายข่าว อุบล4

▶ เขตก้าวหน้า สร้างคุณภาพการศึกษา อย่างยั่งยืน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติและกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต ตามโครงการเสริมสร้าง
คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567 นายชาญชัย ทองแสน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 พร้อมด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม
ทุกกลุ่ม ข้าราชการและบุคลากรทุกคน ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติและกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต ตาม
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ บริเวณหน้าเสาธง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี
เขต 4 ทั้งนี้ ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 4 ได้ชื่นชมบุคลากรทุกท่านที่เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้อย่างพร้อม
เพรียง รวมทั้งได้ให้นโยบายการทำงานที่ยึดประโยชน์ขององค์กรเป็นหลัก ร่วมกันคิดและแก้ปัญหา กระตุ้น
แนวทางการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด ทำงานให้เต็มที่ และมีความสุข



ถนนค่าน้ำแซบ ตำบลวารินชำราบ
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
รหัสไปรษณีย์ 34190

☎ 0 4532 1144
☎ 0 4532 1907

f swp.ubonratchani เขต 4
www.ubn4.go.th

นางณิศา แสนจริง : รายงาน

Design by : Sanyap Lomai





สพ.อบ.4 องค์กรคุณภาพ สร้างสรรค์นักเรียนที่มีความสุข

จดหมายข่าว อบล4

ปีที่ 8 ฉบับที่ 587 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2566

▶ เขตก้าวหน้า สร้างคุณภาพการศึกษา อย่างยั่งยืน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



นายพันธนา มุสิกสาร
ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและ
ประเมินผลการจัดการศึกษา

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) ครั้งที่ 1/2566

วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2566 นายชาญชัย ทองแสน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 มอบหมายให้ นายพันธนา มุสิกสาร ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) พร้อมด้วย คณะศึกษานิเทศก์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ โดยเป็นการประชุมผ่านระบบ ZOOM Meeting จากห้องประชุม 1 อาคาร สพฐ. 4 ชั้น 2 พร้อมกันนี้ ได้ร่วมวางแผนงานขับเคลื่อน และสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ พร้อมทั้งพิจารณาแนวทางการพัฒนางานต่าง ๆ ร่วมกัน ณ ห้องประชุมไพรแก้วสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4



ถนนค่าน้ำแซบ ตำบลวารินชำราบ
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
รหัสไปรษณีย์ 34190



0 4532 1144



สพ.อุบลราชธานี เขต 4

นางธนิตรา แสนจริง : รายงาน



0 4532 1907



www.ubn4.go.th

Design by : Sornship Luitart





สพ.อบ.4 องค์กรคุณภาพ สร้างสรรค์นักเรียนที่มีความสุข

ปีที่ 9 ฉบับที่ 250 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2567

จดหมายข่าว อุบล4

▶ เขตก้าวหน้า สร้างคุณภาพการศึกษา อย่างยั่งยืน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



นายชาญชัย ทองแสน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4



การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดทำรายวิชาเพิ่มเติม หลักสูตรด้านทุจจริตศึกษา

วันที่ 21 พฤษภาคม 2567 นายชาญชัย ทองแสน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 เป็นประธานในพิธีเปิดการประชุมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และการจัดทำรายวิชาเพิ่มเติม หลักสูตรด้านทุจจริตศึกษา ได้รับความอนุเคราะห์วิทยากรจาก สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติประจำจังหวัดอุบลราชธานี ร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ รวมถึง กล่าวคำปฏิญญาเขตสุจริต ประกาศนโยบาย No Gift Policy พร้อมกันนี้ยังมี นายพันธ์พนา มุสิกสาร ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ศึกษาพิเศษทุกท่าน ผู้บริหารและคณะครูเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อทบทวน ปรับปรุง หลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรด้านทุจจริตศึกษา การนำไปใช้ รวมถึงการวัดและประเมินผลการใช้หลักสูตร เพื่อให้โรงเรียนได้นำไปปรับปรุงจัดทำต่อไป ณ ห้องประชุมไพรทอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4



ถนนคำนำเนบ ตำบลวารินชำราบ
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
รหัสไปรษณีย์ 34190



0 4532 1144



0 4532 1907



awp.ubn4.go.th



www.ubn4.go.th

นางอณิศา แสนจริง : รายงาน

Design by : Sornship Lumart



ภาคผนวก

๖.๓.๔ ภาพกิจกรรม



(คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. ร่วมนิเทศโรงเรียน)



(คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. ร่วมประชุมพิจารณาแผนการป้องกันการทุจริตและจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริต
ของเขตพื้นที่การศึกษา)



(ผอ.สพป.อบ.๔ เป็นผู้นำการต่อต้านการทุจริต ประกาศเจตนารมณ์ กล่าวคำปฏิญญาเขตสุจริต ลงนาม
ประกาศ No Gifts Policy)



(จัดกิจกรรมประชุมสร้างความเข้าใจ และแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ ตาม ๓๕ ตัวชี้วัด OIT ให้กับบุคลากรภายใน สพท.และใช้เทคโนโลยีช่วยในการจัดประชุม)



(สร้างจิตสำนึก สร้างสำนึก ร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยง)

