

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ได้มีการรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66) โดยได้ดำเนินการได้ครบถ้วน ตามหัวข้อต่อไปนี้

- (1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- (2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม
- (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

ลำดับที่	มาตรการหรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
1.	จัดทำโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มี แนวทางสอดคล้องหรือ สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและ ยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาโดยยึดกรอบและแนว ปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด	1. มีโครงการที่สอดคล้อง จำนวน 4 โครงการ	1. ทุกโครงการเป็นไปตาม แนวทางสอดคล้องและ สนับสนุนให้การ ดำเนินงานโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษาและ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา(โรงเรียนสุจริต) สำเร็จลุล่วง ตามเป้าหมาย ที่กำหนด	กลุ่มนิเทศฯ (เอกสาร ภาคผนวก ก.)
2.	การดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริต ได้แก่ การประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การประเมินความ เสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต	มีการดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริต 1. จัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy ไปยัง สถานศึกษา ,สพท. ต่างๆ	1. สพป.อุบลราชธานี เขต 4 ประกาศใช้นโยบาย No Gift policy และเผยแพร่ ไปยังสถานศึกษา และ สพท.ทุกแห่ง 2. การลงนามประกาศ นโยบาย No Gift Policy	กลุ่มนิเทศฯ , กลุ่ม อำนวยการ, (ภาคผนวก ข.)

		2.พิธีลงนามประกาศนโยบาย No Gift Policy และประกาศตนเป็นแบบอย่างในการไม่รับของขวัญและของกำนัล โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 จัดทำข้อตกลงกับ บุคลากรภายในเขต และ กับสถานศึกษาในสังกัด	ได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	
3.	ทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	มีมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ดังนี้ 1.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ 2.มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม 3.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 4.มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน 5.มาตรการป้องกันการรับสินบน 6.มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 7.มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	สพป.อุบลราชธานี เขต 4 มีมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตและถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ทำให้การดำเนินการมีความถูกต้อง และป้องกันการทุจริตได้	กลุ่มนิเทศฯ (เอกสารภาคผนวก ค.)

4.	การประชุม ปรึกษาหารือ เพื่อหาแนวทางการใช้งบประมาณให้คุ้มค่า ประหยัด ครอบคลุมกับกรอบ ทิศทางการพัฒนาของหน่วยงานต้นสังกัด	มีการบูรณาการจัดการประชุมร่วมกันหลายงาน เช่นประชุมผู้บริหาร สถานศึกษาหลายๆเรื่อง พร้อมกัน มีการประชุม PLC แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ภายในสำนักงานเขตฯ	สพป.อุบลราชธานี เขต 4 มีการบูรณาการจัดกิจกรรม จำนวน 9 กิจกรรมในการประชุม สร้างความเข้าใจ การขับเคลื่อนเขตสุจริต และยกระดับผลการประเมินฯ ซึ่งทำให้ผลการประเมิน ITA เพิ่มขึ้น (+0.59) และ เป็นการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	กลุ่มนิเทศฯ (เอกสารภาคผนวก ง.)
5.	ปรับปรุงเว็บไซต์ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	มีการปรับปรุงเว็บไซต์ให้ทันสมัย เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานได้ตรงประเด็น	สพป.อุบลราชธานี เขต 4 ได้มีการปรับปรุงหน้าเว็บไซต์หลัก ให้มีความทันสมัย เข้าถึงง่าย ตรวจสอบได้	กลุ่มส่งเสริมทางไกลฯ (เอกสารภาคผนวก จ.)
6.	ช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน	มีช่องทางผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แสดงความคิดเห็น ติชม การให้บริการ	สพป.อุบลราชธานี เขต 4 มีช่องทางในการติดต่อ การรับบริการ การแสดงความคิดเห็น ผ่านช่องทางออนไลน์ ไม่ว่าจะเป็นหน้าเว็บไซต์หลัก Messenger ,Line เป็นต้น	กลุ่มส่งเสริมทางไกลฯ (เอกสารภาคผนวก ฉ.)
7.	ช่องทางในการให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	มีช่องทางในการให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ผ่านระบบออนไลน์ ได้สะดวกขึ้น	สพป.อุบลราชธานี เขต 4 มีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริต ผ่านช่องทางออนไลน์ และติดต่อโดยตรง	กลุ่มกฎหมายและคดี (เอกสารภาคผนวก ช.)
8.	การจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต โดยมีการร่วมกันวิเคราะห์ ให้ข้อเสนอ	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ร่วมกัน	สพป.อุบลราชธานี เขต 4 มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่ถูกต้อง มี	กลุ่มนิเทศฯ

	แนะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น จนได้แผนที่มีประสิทธิภาพ	และผู้บังคับบัญชาลงนาม รับรอง	ผู้บังคับบัญชาลงนาม รับรอง และนำไปใช้ใน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	(เอกสาร ภาคผนวก ช.)
9.	การกำกับ ติดตาม การ ดำเนินการอยู่เป็นระยะๆ เพื่อให้ทันตามกำหนดเวลา	มีการกำกับ ติดตาม การ ดำเนินการของแต่ละกลุ่ม เป็นระยะๆ เช่น มีการ รายงานการส่งงาน ,และ ติดตามจากไลน์บุคลากร	สพป.อุบลราชธานี เขต 4 มีการกำกับ ติดตามการ ดำเนินการแต่ละตัวชี้วัด อยู่เป็นระยะๆ และ สามารถส่งรายละเอียดได้ ครบถ้วนทันเวลา	กลุ่มนิเทศฯ (เอกสาร ภาคผนวก ณ.)

นางธนิศรา แสนจริง ผู้รายงาน
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ภาคผนวก ก.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและ
ความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยยึดกรอบและแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานกำหนด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
ที่ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การอนุมัติโครงการ "ขับเคลื่อนเขตสูงวัย ยกระดับ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖"

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ด้วย กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เสนอขออนุมัติโครงการ "ขับเคลื่อนเขตสูงวัย ยกระดับ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖" งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นโครงการที่ได้รับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณจาก สพร. ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (โครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสูงวัย) รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเท็จจริง

๑) กลุ่มนโยบายและแผนได้ตรวจสอบความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนทั้ง ๓ ระดับ และนโยบายที่เกี่ยวข้องแล้ว รายละเอียดและเนื้อหาของโครงการ มีความสอดคล้อง เชื่อมโยง ตามระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงจะนำเข้าสู่ข้อมูลโครงการในระบบ eMENSRC ต่อไป

๒) โครงการ มี ๔ กิจกรรม คือ

- กิจกรรมที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการ สร้างความเข้าใจ สร้างความตระหนักรับรู้ การต่อต้านการทุจริต บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สพป.อบ.๔ งบประมาณ ๒๑,๐๐๐ บาท
 - กิจกรรมที่ ๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการ สร้างความเข้าใจ สร้างความตระหนักรับรู้ การต่อต้านการทุจริต ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สพป.อบ.๔ งบประมาณ ๒๑,๓๐๐ บาท
 - กิจกรรมที่ ๓ ประชุมคณะทำงาน ITA งบประมาณ ๗,๕๐๐ บาท
 - กิจกรรมที่ ๔ ประเมิน ตรวจสอบ สรุปผล งบประมาณ ๒๐๐ บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท

ขอเรียนเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร อนุมัติโครงการ และมอบหมายกลุ่มนโยบายและแผน กำหนดแผนงานโครงการ ในระบบ AMSS+ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ และผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาลงนามอนุมัติโครงการ และให้ความเห็นชอบ การกำหนดโครงการและวงเงินงบประมาณตามที่นำเสนอ

นางสาว.....

นางสาว.....

นางสาว..... (นายอิทธิพล อ่างมณี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

(นายศักดิ์สิทธิ์ สุภสร)

๑๐ เม.ย. ๖๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพป.อุบลราชธานี เขต ๔
ที่ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติโครงการ "ขับเคลื่อนเขตสุจริต ยกระดับ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖"
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ด้วยกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรฯ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ได้จัดทำโครงการขับเคลื่อนเขตสุจริต ยกระดับ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมเขตสุจริต และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA) ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีกระบวนการทำงานที่เป็นระบบ เป็นแบบอย่างได้

ดังนั้น จึงขออนุมัติโครงการ "ขับเคลื่อนเขตสุจริต ยกระดับ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖" เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว สำเร็จลุล่วง บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์คุ้มค่าที่สุด ดังรายละเอียดที่แนบมาด้วยนี้

เพื่อ - โปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ



(นางธนิศรา แสนจริง)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

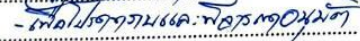
- 



(นางวัชรภรณ์ อุปนิสาร)

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรฯ

- 

- 

(นายวีระศักดิ์ คำล้าน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

(นายพนธ์พนา มุสิกสาร)

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๕ เม.ย. ๖๖

โครงการขับเคลื่อนเขตสุจริต ยกระดับ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
ความเกี่ยวข้อง(หลัก/สนับสนุน)กับเป้าหมายแผนย่อย ปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม
ผู้ประสานงานหลัก
นางธนจิรา แสงจริง ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ สำนักวิชาการพิเศษ

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : M๑

(หลัก) ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) (๖) ด้านการปรับสมดุลและบริหารจัดการภาครัฐ

- (๑) เป้าหมาย ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๒) ประเด็น ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(หลัก) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y) ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- (๑) เป้าหมายระดับประเด็น (Y๒) ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ (๑) การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๓) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y๑) (๒๑๐๑๐๑) ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนย่อย

หมายเหตุ โครงการหนึ่งโครงการ จำเป็นต้องมีปัจจัยหลักหนึ่งปัจจัย

(หลัก) ชื่อองค์ประกอบ : Vo๑ การสร้างการรับรู้

ชื่อปัจจัย : Fo๑๐๑ การปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรม
Fo๑๐๓ หลักสูตรสุจริตทุกภาคส่วน

(สนับสนุน) ชื่อองค์ประกอบ : Vo๓ พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ

ชื่อปัจจัย : Fo๓๐๑ กลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

Fo๓๐๒ ระบบการประเมินการปฏิบัติราชการ/ ITA ที่ทำให้เกิดความเข้าใจ
และเข้าถึงได้ง่าย เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร

Fo๓๐๓ คุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานภาครัฐ

ส่วนที่ ๒ สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X) : M๒-M๓

๑) หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ประเด็นยุทธศาสตร์การเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม กล่าวถึงการบูรณาการเรื่องความซื่อสัตย์ วินัย คุณธรรม จริยธรรม ในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา และด้านที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นยุทธศาสตร์ มีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดให้ทุกภาคส่วนมีส่วน

ร่วมในการต่อต้านและป้องกันการทุจริต สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายการดำเนินงานเพื่อต้องการให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมไปถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) แผนงานที่ ๕.๙ การสร้างกลไก “ยับยั้ง” และ “สร้างความตระหนักรู้” เพื่อป้องกันการทุจริต ที่กล่าวถึงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ภายใต้กรอบแนวคิด “โรงเรียนสุจริต” เพื่อสร้างองค์ความรู้ และกระบวนการเรียนรู้ที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง พลุกจิดสำนึก ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์ อยู่อย่างพอเพียง จิตสาธารณะ ซึ่งตรงกับคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับเยาวชนส่วนใหญ่ของประเทศให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพในอนาคต ได้ตระหนักในความสำคัญของการเตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสถานศึกษา จึงดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการวางรากฐานการปลูกจิตสำนึกความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศชาติ โดยการเน้นไปที่การ “ปลูก” และ “ปลุก” จิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรมให้มีวัฒนธรรมซื่อสัตย์สุจริตกับเด็กและเยาวชนทุกช่วงวัย สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละเอียดรอบคอบการทำความผิด ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต และเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการดำเนินการภายใต้กรอบแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งตอบสนองนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนแม่บทบูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งมีแนวทางหลักในการดำเนินงาน ๓ แนวทาง ประกอบด้วย ๑) ปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึกให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต ๒) ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ ๓) ปราบปรามการทุจริต โดยมีกิจกรรมสำคัญของโครงการที่มีความเชื่อมโยงกับแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย ๔ กิจกรรมหลัก ประกอบด้วย ๑) การดำเนินกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนสุจริต ๒) การขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) ๓) การดำเนินกิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต และ ๔) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) โดยกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาประกอบด้วย ๑) กิจกรรมโครงการโรงเรียนสุจริต ๒) การขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา และ ๓) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา (ITA Online)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนเขตสุจริต ยกระดับ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงได้จัดทำโครงการขึ้นมา เพื่อสร้างความเข้าใจในการขับเคลื่อนกิจกรรมภายใต้โครงการโรงเรียนสุจริตภายในสำนักงานเขตฯ เพื่อให้บุคลากรทุกคนเกิดความตระหนัก รู้หน้าที่ มุ่งประโยชน์องค์กรเป็นหลัก และสามารถขับเคลื่อนกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ สร้างสำนึก เข้าร่วมกิจกรรม ในการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับเขตสุจริต ให้กับบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
- ๒.๒ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA Online) ให้สูงขึ้นและผ่านเกณฑ์ในระดับ AA

๓) เป้าหมาย

๐ เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- ๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เป็นเขตพื้นที่สุจริต
- ๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA)

๐ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

- ๑) บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีคุณลักษณะ ๕ ประการ ได้แก่ ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ
- ๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีนวัตกรรม หรือ การปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการดำเนินงานเขตสุจริต และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA)

๐ ผลสัมฤทธิ์ของโครงการต่อการปิดช่องว่างของเป้าหมาย (project's contribution to target gap)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA) โดยสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

๐ ผลที่คาดว่าจะเกิด

- ๑) บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีความรู้ความเข้าใจ และเกิดความตระหนักในการดำเนินโครงการขับเคลื่อนเขตสุจริต ยกระดับ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีนวัตกรรม หรือ การปฏิบัติที่เป็นเลิศ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการขับเคลื่อนเขตสุจริต ยกระดับ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ๓) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA Online) ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

๐ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

- ๑) บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ทุกคน มีการดำเนินกิจกรรม ที่สะท้อนการพัฒนาคุณลักษณะ ๕ ประการ ได้แก่ ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ ผ่านกิจกรรมเขตสุจริต

- ๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีผลงานที่เป็นนวัตกรรม หรือการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ที่เกี่ยวข้องกับโครงการขับเคลื่อนเขตสุจริต ยกระดับ ITA ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ กับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ หน่วยงาน
อื่น ๆ

๐ กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

- ๑) บุคลากรภายในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
- ๒) ผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

๔) ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๓ กิจกรรมและงบประมาณ : M๔-M๕

๕) กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรมโรงเรียนสุจริต ผู้รับผิดชอบ นางธนิศรา แสนจริง งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรม	ประมาณการงบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ สร้างความเข้าใจ สร้างความตระหนักรู้ การ ต่อต้านการทุจริต (สำหรับบุคลากรภายในเขตพื้นที่การศึกษา)	๒๑,๐๐๐	กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรฯ
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมสร้างความเข้าใจ สร้างความตระหนักรู้ การต่อต้านการทุจริต (สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา)	๒๑,๓๕๐	กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรฯ
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมขับเคลื่อนกระบวนการทำงาน ITA เขต พื้นที่การศึกษา	๗,๕๐๐	กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรฯ
กิจกรรมที่ ๔ สรุป รายงานผล	๒๐๐	กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรฯ
รวมงบประมาณ	๕๐,๐๐๐	(ห้าหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ขออนุมัติด้วยทุกรายการ

๖) รายละเอียดรายการปฏิบัติงาน/โครงการ

ที่	กิจกรรม	ปฏิทิน/ระยะเวลา						หมายเหตุ
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	เสนอขออนุมัติโครงการ และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	✓						-ผู้รับผิดชอบโครงการ
๒	กิจกรรมที่ ๑ สร้างความเข้าใจ สร้างความตระหนักรู้ การต่อต้านการทุจริต (สำหรับบุคลากรภายในเขตพื้นที่การศึกษา)	✓						-ผู้รับผิดชอบโครงการ
๓	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมสร้างความเข้าใจ สร้างความตระหนักรู้ การต่อต้านการทุจริต (สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา)		✓					-ผู้รับผิดชอบโครงการ
๔	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมขับเคลื่อนกระบวนการทำงาน ITA เขตพื้นที่การศึกษา			✓				-ผู้รับผิดชอบโครงการ
๕	กิจกรรมที่ ๔ สรุป รายงานผล					✓		-ผู้รับผิดชอบโครงการ

๗) การใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ สร้างความเข้าใจ สร้างความตระหนักรู้ การต่อต้านการทุจริต (สำหรับบุคลากรภายในเขตพื้นที่การศึกษา) ๒๐ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ * กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒ วัน โดยมีหัวข้อดังนี้ (๑) กิจกรรมพิธีเปิด/ประกาศเจตนารมณ์/ลงนามประกาศนโยบาย NO GIFT POLICY/มอบเกียรติบัตรสำหรับปีที่ผ่านมา/กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (๒) กิจกรรมถอดบทเรียน การประเมิน ITA/วิเคราะห์การทำงานในปีที่ผ่านมา (๓) กิจกรรมวิเคราะห์ความเสี่ยง /SWOT/ ร่วมทำแผนปฏิบัติการการป้องกันการทุจริต (๔) กิจกรรม ITA /ร่วมกันวิเคราะห์ตัวชี้วัด /มอบหมายหน้าที่/ปฏิทินการดำเนินงาน/การนำเข้าข้อมูลบนเว็บไซต์เขตฯ/ การตอบข้อคำถาม IIT -ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่าง ๒ วัน ๆ ละ ๑๕๐ บาท สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๗๐ คน = ๗๐X๓๐๐ = ๒๑,๐๐๐ บาท	-	๒๑,๐๐๐	-
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมสร้างความเข้าใจ สร้างความตระหนักรู้ การต่อต้านการทุจริต (สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา) วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ * กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๑ วัน โดยมีหัวข้อดังนี้ (๑) กิจกรรมพิธีเปิด/ประกาศเจตนารมณ์/ประกาศนโยบาย NO GIFT POLICY (๒) กิจกรรมถอดบทเรียน การประเมิน ITA/วิเคราะห์การทำงานในปีที่ผ่านมา (๓) กิจกรรม ITA / การตอบข้อคำถาม EIT -ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่าง ๑ วัน ๆ ละ ๑๕๐ บาท สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและคณะทำงาน จำนวน ๑๔๒ คน = ๑๔๒X๑๕๐ = ๒๑,๓๐๐ บาท	-	๒๑,๓๐๐	-
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมขับเคลื่อนกระบวนการทำงาน ITA เขตพื้นที่การศึกษา * จัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงาน ITA ของเขตพื้นที่การศึกษา - ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่าง สำหรับคณะทำงาน จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๒๕ คน ๆ ละ ๑๕๐ บาท = ๒๕X๒ X ๑๕๐ = ๗,๕๐๐ บาท	-	๗,๕๐๐	-
กิจกรรมที่ ๔ ประเมิน ตรวจสอบ สรุปผล และรายงานโครงการ(ค่าเช่าเล่มรายงาน ๒ เล่ม ๆ ละ ๑๐๐ บาท)	-	-	๒๐๐
รวม (ห้าหมื่นบาทถ้วน) (ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)	-	๔๙,๘๐๐	๒๐๐

๘. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑ (ค.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)	
กิจกรรมที่ ๑ สร้างความเข้าใจ สร้างความตระหนักรับรู้ การต่อต้านการทุจริต (สำหรับบุคลากรภายในเขตพื้นที่การศึกษา)	-	-	๒๑,๐๐๐	-	๒๑,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมสร้างความเข้าใจ สร้างความตระหนักรับรู้ การต่อต้านการทุจริต (สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา)	-	-	๒๑,๓๐๐	-	๒๑,๓๕๐
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมขับเคลื่อนกระบวนการทำงาน ITA เขตพื้นที่การศึกษา	-	-	-	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐
กิจกรรมที่ ๔ สรุป รายงานผล	-	-	-	๒๐๐	๒๐๐
รวม			๔๒,๓๐๐	๗,๗๐๐	๕๐,๐๐๐

๙. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีผลการประเมิน ITA สูงกว่า ๔๕ คะแนน หรืออยู่ในระดับ AA ขึ้นไป	- การส่งลิงก์ข้อมูล	www.ubn4.go.th
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มี Best Practice การดำเนินงานของเขตสุจริต และการประเมิน ITA	- การประกวดแข่งขัน - การเผยแพร่ผลงาน	- แบบประกวด Best practice ของ สพฐ.

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑) บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้รับความรู้ความเข้าใจ และเกิดความตระหนักในการดำเนินโครงการขับเคลื่อนเขตสุจริต ยกระดับ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

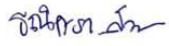
๑๐.๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีนวัตกรรม หรือ การปฏิบัติที่เป็นเลิศ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการขับเคลื่อนเขตสุจริต ยกระดับ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถเป็นแบบอย่างได้

๑๐.๓) มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA Online) อยู่ในระดับ AA

๑๑. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

๑๑.๑) บุคลากรภายในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ทุกคน

๑๑.๒) ผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ทุกคน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางณิศรา แสนจริง)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายจักรกฤษณ์ ประดับศรี)

(นายพันธ์พนา มุสิกสาร)

รักษาการฯ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวีระศักดิ์ คำลั่น)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายศักดิ์สิทธิ์ สุขสร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชาญชัย ทองแสน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔



.....

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เขียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ข้อเท็จจริง

๒) โครงการ มี ๔ กิจกรรม คือ

- กิจกรรมที่ ๑ พัฒนานวัตกรรมโรงเรียนสู่จิต งบประมาณ ๔๙,๓๕๐ บาท
 - กิจกรรมที่ ๒ ประกวด Best Practice งบประมาณ ๓๓,๕๐๐ บาท
 - กิจกรรมที่ ๓ มอบรางวัล ยกย่องชมเชย งบประมาณ ๖,๕๐๐ บาท
 - กิจกรรมที่ ๔ ประเมิน ตรวจสอบ สรุปผล งบประมาณ ๔๐๐ บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๖๐,๐๐๐ บาท

ข้อเสนอแนะเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร อนุมัติโครงการ และมอบหมายกลุ่มนโยบายและแผน กำหนดแผนงานโครงการ
ในระบบ AMSS++ วงเงินงบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
และผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาลงนามอนุมัติโครงการ และให้ความเห็นชอบ
การกำหนดโครงการและวงเงินงบประมาณตามที่นำเสนอ

(นายวิระศักดิ์ จำลาน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี (ศึกษานิเทศก์ อำนวยพร อำนวยพร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

☐ ၁၀၀၀၀ ☐ ၁၀၀၀ ☒ ၅၀၀၀

○ 英語 ○ 英語

© Cambridge University Press

1

31 28

Journal of Management Inquiry 18(6)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพ.อ.อุบลราชธานี เขต ๔
ที่ _____ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติ "โครงการขับเคลื่อนโรงเรียนสุจริตสู่สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖"

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ด้วยกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรฯ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา ได้จัดทำโครงการขับเคลื่อนโรงเรียนสุจริตสู่สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมโรงเรียนสุจริตของโรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีต้นแบบที่เป็นแบบอย่างได้

ดังนั้น จึงขออนุมัติโครงการขับเคลื่อนโรงเรียนสุจริตสู่สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาด้วยนี้

เพื่อโปรดทราบ พิจารณาอนุมัติและลงนาม

(นางธนิศรา แสนจริง)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

(นางวัชรารณ อุปนิสาร)

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรฯ

(นายพินิจ อนุสิทธสาร)

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒๓ มี.ค.๖๖

(นายวิระศักดิ์ คำลั่น)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

โครงการขับเคลื่อนโรงเรียนสู่จุดสูงสุดสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
ความเกี่ยวข้อง(หลัก/สนับสนุน)กับเป้าหมายแผนย่อย ปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม
ผู้ประสานงานหลัก
นางธนิศรา แสงจริง ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : Mo

(หลัก) ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) (๖) ด้านการปรับสมดุลและบริหารจัดการภาครัฐ

- (๑) เป้าหมาย ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๒) ประเด็น ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(หลัก) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y) ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- (๑) เป้าหมายระดับประเด็น (Y๒) ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ (๑) การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๓) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y๑) (๒๑๐๑๐๑) ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนย่อย

หมายเหตุ โครงการหนึ่งโครงการ จำเป็นต้องมีปัจจัยหลักหนึ่งปัจจัย

(หลัก) ชื่อองค์ประกอบ : Vo๑ การสร้างการรับรู้

ชื่อปัจจัย : Fo๑๐๑ การปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรม
Fo๑๐๓ หลักสูตรสุจริตทุกภาคส่วน

(สนับสนุน) ชื่อองค์ประกอบ : Vo๓ พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ

ชื่อปัจจัย : Fo๓๐๑ กลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ
Fo๓๐๒ ระบบการประเมินการปฏิบัติราชการ/ ITA ที่ทำให้เกิดความเข้าใจ
และเข้าถึงได้ง่าย เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร
Fo๓๐๓ คุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานภาครัฐ

ส่วนที่ ๒ สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X) : M๒-M๓

๑) หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ประเด็นยุทธศาสตร์การเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม กล่าวถึงการบูรณาการเรื่องความซื่อสัตย์ วินัย คุณธรรม จริยธรรม ในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา และด้านที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นยุทธศาสตร์ มีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดให้ทุกภาคส่วนมีส่วน

ร่วมในการต่อต้านและป้องกันการทุจริต สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายการดำเนินงานเพื่อต้องการให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมไปถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) แผนงานที่ ๕.๙ การสร้างกลไก “ยับยั้ง” และ “สร้างความตระหนักรู้” เพื่อป้องกันการทุจริต ที่กล่าวถึงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ภายใต้กรอบแนวคิด “โรงเรียนสุจริต” เพื่อสร้างองค์ความรู้ และกระบวนการเรียนรู้ที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง ปลุกจิตสำนึก ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์ อยู่อย่างพอเพียง จิตสาธารณะ ซึ่งตรงกับคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับเยาวชนส่วนใหญ่ของประเทศให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพในอนาคต ได้ตระหนักในความสำคัญของการเตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสถานศึกษา จึงดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการวางรากฐานการปลุกจิตสำนึกความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศไทย โดยการเน้นไปที่การ “ปลูก” และ “ปลูก” จิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรมให้มีวัฒนธรรมซื่อสัตย์สุจริตกับเด็กและเยาวชนทุกช่วงวัย สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละเอียดต่อการกระทำผิด ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต และเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการดำเนินการภายใต้กรอบแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งตอบสนองนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนแม่บทบูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งมีแนวทางหลักในการดำเนินงาน ๓ แนวทาง ประกอบด้วย ๑) ปลูกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึกให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต ๒) ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ ๓) ปราบปรามการทุจริต โดยมีกิจกรรมสำคัญของโครงการที่มีความเชื่อมโยงกับแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย ๔ กิจกรรมหลัก ประกอบด้วย ๑) การดำเนินกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนสุจริต ๒) การขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) ๓) การดำเนินกิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต และ ๔) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) โดยกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาประกอบด้วย ๑) กิจกรรมโครงการโรงเรียนสุจริต ๒) การขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา และ ๓) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา (ITA Online)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนโรงเรียนสุจริตสู่สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงได้จัดทำโครงการขึ้นมา เพื่อสร้างความเข้าใจในการขับเคลื่อนกิจกรรมภายใต้โครงการโรงเรียนสุจริตให้ตรงกัน เกิดความตระหนัก และสามารถขับเคลื่อนกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปลูกฝังคุณลักษณะ ๕ ประการ ผ่านการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการขับเคลื่อนโรงเรียนสุจริตสู่สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๒ เพื่อสร้างความตระหนักในการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการขับเคลื่อนโรงเรียนสุจริตสู่สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

๓) เป้าหมาย

๐ เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จำนวน ๑๓๔ โรงเรียน มีความตระหนักในการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการโรงเรียนโครงการขับเคลื่อนโรงเรียนสุจริตสู่สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๐ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

๑) นักเรียนมีคุณลักษณะ ๕ ประการตามเป้าหมายของโครงการ ได้แก่ ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ

๒) โรงเรียน ผู้บริหาร ครู และนักเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีนวัตกรรม หรือ การปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะ ๕ ประการของโครงการโรงเรียนสุจริต

๐ ผลสัมฤทธิ์ของโครงการต่อการปิดช่องว่างของเป้าหมาย (project's contribution to target gap)

นักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายของการประเมินเด็กไทยที่มีพฤติกรรมยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต โดยสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

๐ ผลที่คาดว่าจะเกิด

๑) โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีความรู้ความเข้าใจ และเกิดความตระหนักในการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการโครงการขับเคลื่อนโรงเรียนสุจริตสู่สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒) โรงเรียน ผู้บริหาร ครูและนักเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ มีนวัตกรรม หรือ การปฏิบัติที่เป็นเลิศ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมภายใต้โครงการโครงการขับเคลื่อนโรงเรียนสุจริตสู่สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓) โรงเรียนสามารถต่อยอดออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการสร้างสรรค์สังคมให้ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๐ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

๑) โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ทุกโรงเรียน (ร้อยละ ๑๐๐) มีการดำเนินกิจกรรม มีชิ้นงานที่สะท้อนการพัฒนาให้นักเรียนให้มีคุณลักษณะ ๕ ประการ ได้แก่ ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ อย่างน้อย ๒ ชิ้นงาน ไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม

๒) โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ มีผลงานที่เป็นนวัตกรรม หรือ การปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมภายใต้โครงการ

โครงการโรงเรียนโครงการขับเคลื่อนโรงเรียนสุจริตสู่สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านใดด้าน
หนึ่งต่อไปนี้

- ๒.๑) ผลงานของโรงเรียน
- ๒.๒) ผลงานของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๓) ผลงานของนักเรียน

๑ กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

- ๑) โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จำนวน ๑๓๙
โรงเรียน
- ๒) ผู้บริหาร ครู และนักเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

๔) ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๓ กิจกรรมและงบประมาณ : M๔-M๕

๕) กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรมโรงเรียนสุจริต ผู้รับผิดชอบ นางณิศรา แสนจริง งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรม	ประมาณการงบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ให้ความรู้ สร้างจิตสำนึกพลเมืองไทย พัฒนา นวัตกรรมโรงเรียนสุจริต	๔๙,๓๕๐	กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรฯ
กิจกรรมที่ ๒ การประกวด Best Practice พร้อมตัดสินหา ตัวแทนแข่งขันระดับภาคฯ	๓,๗๕๐	กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรฯ
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมมอบรางวัล ยกย่องชมเชย	๖,๗๕๐	กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรฯ
กิจกรรมที่ ๔ สรุป รายงานผล	๑๕๐	กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรฯ
รวมงบประมาณ	๖๐,๐๐๐	(หกหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ

๖) รายละเอียดรายการปฏิบัติงาน/โครงการ

ที่	กิจกรรม	ปฏิทิน/ระยะเวลา						หมายเหตุ
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	เสนอขออนุมัติโครงการ และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	✓						-ผู้รับผิดชอบโครงการ
๒	กิจกรรมที่ ๑ ให้ความรู้ สร้างจิตสำนึกพลเมืองไทย พัฒนานวัตกรรมโรงเรียนสุจริต		✓					-ผู้รับผิดชอบโครงการ
๓	กิจกรรมที่ ๒ การประกวด Best Practice พร้อมตัดสินหาตัวแทนแข่งขันระดับภาคฯ				✓			-ผู้รับผิดชอบโครงการ
๔	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมมอบรางวัล ยกย่องชมเชย					✓		-ผู้รับผิดชอบโครงการ
๕	กิจกรรมที่ ๔ สรุป รายงานผล						✓	-ผู้รับผิดชอบโครงการ

๗) การใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ อบรมให้ความรู้ สร้างจิตสำนึกพลเมืองไทย พัฒนานวัตกรรมโรงเรียนสุจริต ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมประชุมปฏิบัติการ วันที่ ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๖ -ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่าง ๒ มื้อ สำหรับคณะทำงาน ๒๕ คน = ๑๕๐X๒๕ = ๓,๗๕๐ บาท ๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ พ.ค. ๒๕๖๖ วันที่ ๑ - กิจกรรมถอดบทเรียนในปีที่ผ่านมา , - กิจกรรม บ.สร้างการดี - กิจกรรมสร้างสำนึกพลเมือง วันที่ ๒ - กิจกรรมการประกวด Best Practice - ภาพรวมและเป้าหมายITA สถานศึกษา	-	๓,๗๕๐	-

-ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่าง ๒ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๕๐ คน จำนวน ๒ คน = ๑๕๐X๓๐๐ = ๔๕,๐๐๐ บาท	-	๔๕,๐๐๐	-
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ สำหรับผู้เข้าอบรม	-	-	๖๐๐
กิจกรรมที่ ๒ การประกวด Best Practice พร้อมตัดสินหาตัวแทนแข่งขันระดับภาคฯ ๑. จัดทำเอกสารให้ความรู้ แนวทางการดำเนินงาน ในรูปแบบไฟล์เอกสาร .pdf และ คลิปวิดีโอ เผยแพร่ใน Youtube ให้กับทุกโรงเรียน (ไม่ใช้งบประมาณ) ๒. ให้โรงเรียนนำเสนอ และกรรมการร่วมตัดสินการประกวด Best Practice ของทุกกิจกรรม ระหว่างวันที่ ๑๔ ก.ค. ๖๖ - ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่าง ๒ มื้อ จำนวน ๑ วัน สำหรับคณะกรรมการตัดสิน จำนวน ๕ กิจกรรมๆ ละ ๕ คน รวมเป็น ๒๕ X๑๕๐ = ๓,๗๕๐ บาท (๑) กิจกรรมประกวดสื่อภาพยนตร์สั้น (๒) กิจกรรมประกวด Best Practice ผู้บริหาร (๓) กิจกรรมประกวด Best Practice ครู (๔) กิจกรรมประกวด Best Practice บ.สร้างการดี (๕) กิจกรรมประกวด Best Practice นวัตกรรมหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา	-	๓,๗๕๐	-
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมมอบรางวัล ยกย่องชมเชย - ค่ารอบเกียรติบัตร (โรงเรียนสุจริต+ITA) จำนวน ๕๐ อันๆละ ๑๐๐ = ๕๐x๑๐๐=๕,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารว่าง สำหรับผู้เข้ารับรางวัล จำนวน ๕๐ คน ๆ ละ ๓๕ บาท = ๕๐x ๓๐ = ๑,๕๐๐ บาท	-	-	๕,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๔ ประเมิน ตรวจสอบ สรุปผล และรายงานโครงการ(ค่าเช่าเล่มรายงาน ๔ เล่ม ๆ ละ ๑๐๐ บาท)	-	-	๔๐๐
รวม (หกหมื่นบาทถ้วน) (ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)	-	๕๔,๐๐๐	๖,๐๐๐

๔. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑ (ค.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)	
กิจกรรมที่ ๑ ให้ความรู้ สร้างจิตสำนึกพลเมืองไทย พัฒนานวัตกรรมโรงเรียนสุจริต	-	-	๔๔,๓๕๐	-	๔๔,๓๕๐
กิจกรรมที่ ๒ การประกวด Best Practice พร้อม ตัดสินหาตัวแทนแข่งขันระดับภาคฯ	-	-	-	๓,๗๕๐	๓,๗๕๐
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมมอบรางวัล ยกย่องชมเชย	-	-	-	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐

กิจกรรมที่ ๔ สรุป รายงานผล	-	-	-	๔๐๐	-
รวม			๔๙,๓๕๐	๑๐,๖๕๐	๖๐,๐๐๐

๙. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้บริหาร ครูและนักเรียน โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีนวัตกรรม หรือการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนสุจริต	- การสังเกต - สอบถาม - ประเมินผล	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมินผล
๒. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีผลงานที่เกี่ยวกับกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนสุจริตเข้าร่วมประกวดระดับภาค ระดับชาติ และถูกต้องตามเกณฑ์	- ประเมินผล	- แบบประเมินผล

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีผลงานที่สะท้อนการพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะ ๕ ประการ ได้แก่ ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ

๑๐.๒ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีผลงานที่เป็นนวัตกรรม หรือ การปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมภายใต้โครงการขับเคลื่อนโรงเรียนสุจริตสู่สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๑. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

๑๑.๑ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จำนวน ๑๓๙ โรงเรียน

๑๑.๒ ผู้บริหาร ครู และนักเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางธนิศรา แสนจริง)

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบโครงการ ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายจักรกฤษณ์ ประดับศรี)

(นายพันธ์พนา มุสิกสาร)

รักษาการฯ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวีระศักดิ์ คำล้าน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายศักดิ์สิทธิ์ สุขสร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชาญชัย ทองแสน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ภาคผนวก ข.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 มีการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต







สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

NO GIFT POLICY

"งดรับ งดให้ของขวัญ"

เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในนโยบาย ป้องกันและต่อต้านทุจริต

ขอขอบคุณความปรารถนาดีและมิตรไมตรีจิตของท่าน



นายชาญชัย ทองแสน
ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 4



นายธีระศักดิ์ คำสำน
รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 4



นางวันดี สดศรีจันทร์
รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 4



นายศักดิ์สิทธิ์ สุภกร
รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 4

การดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่
ในการปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ที่ดี จึงขอประกาศว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะและหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ จะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จึงได้ดำเนินการกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้



(ภาพพิธีลงนามประกาศนโยบาย No Gift Policy และประกาศตนเป็นแบบอย่างในการไม่รับของขวัญและของกำนัล โดย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔)

๒. ประกาศนโยบาย No Gift Policy สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพป.อุบลราชธานี เขต ๔
ที่ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง การประกาศนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ด้วย กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรมเขตสุจริต ตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้ดำเนินการ ประกาศนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรตระหนักและยึดถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จึงขอส่งประกาศดังกล่าวเพื่อประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังรายละเอียดที่แนบมาด้วยนี้

เพื่อโปรดพิจารณาและลงนาม

(นางธนิศรา แสนจริง)
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

(นางธนิศรา แสนจริง)
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรฯ
- -
- -
- -

- ทว
-

(นายพันพนา มุสิกสาร)
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
๒๔ เม.ย. ๖๖

ที่ ศธ ๐๔๑๘๖/ว๑๒๕๑



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต ๔ ถนนค่าน้ำแซบ
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
๓๔๑๔๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การประกาศนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศนโยบายนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด
๓. Poster ธรรมรงค์ No Gift Policy จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้ประกาศนโยบาย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของ
กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ พร้อมทั้งให้สาธารณชนได้ทราบถึงเจตจำนงที่
มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งเกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรในการต่อต้านการทุจริต

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จึงขอส่งประกาศ
ดังกล่าวมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยดำเนินการดังรายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางวิระศักดิ์ คำล้น)

ของผู้ช่วยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
กลุ่มนิติคดีติดตามและประสานงาน
โทร (๐๔๕) ๓๒๑๔๖๒ ต่อ ๒๑๑
ศน. ธนิตรา แสนจริง โทร. ๐๖๓-๖๒๕๕๐๖๔

“สพท.วิถีใหม่ นักเรียนอ่านออกเขียนได้ ปลอดภัยทุกคน”



ที่ ศธ ๐๔๑๘๖/ว ๑๒๔๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต ๔ ถนนค่าน้ำแซบ
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
๓๔๑๙๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การประกาศนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศนโยบายนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด
๓. Poster รมรงค์ No Gift Policy จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้ประกาศนโยบาย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของ
กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ พร้อมทั้งให้สาธารณชนได้ทราบถึงเจตจำนงที่
มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งเกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรในการต่อต้านการทุจริต

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จึงขอส่งประกาศ
ดังกล่าวมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยดำเนินการดังรายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิระศักดิ์ คำล่าน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ

โทร (๐๔๕)๓๒๑๔๖๒ ต่อ ๒๑๑

www.ubn4.go.th

“สพท.วิถีใหม่ นักเรียนอ่านออกเขียนได้ ปลอดภัยทุกคน”



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะและหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อคุณพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

นายชาญชัย ทองแสน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้มีความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตลอดจนสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน จึงสมควรกำหนดระเบียบดังกล่าวเสียใหม่ เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในรูปแบบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมถึงการไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้ระบบราชการไทยและหน่วยงานอื่นของรัฐโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ และเพื่อเสริมมาตรการของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ของขวัญ” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสนาหา ให้เพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ และให้หมายความรวมถึงประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สินหรือการได้รับการบริการ หรือการรับการฝึกอบรม หรือการรับความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินหรือสิ่งของให้ในภายหลัง

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึงสินทรัพย์ดิจิทัลตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลด้วย

“ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร ทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค และราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่น ในหน่วยงานของรัฐ

“ผู้บังคับบัญชา” ให้หมายความรวมถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่แบ่งเป็นการภายใน ของหน่วยงานของรัฐและผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าและได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชา หรือกำกับดูแลด้วย

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุคคลซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสอันถือว่าเป็นคู่สมรส ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดไว้ บุตร บุตรบุญธรรม ผู้รับบุตรบุญธรรม ปิตามารดา และพี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดา หรือร่วมมารดาเดียวกัน

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัว จะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคล ในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันมิได้ เว้นแต่เป็นการให้ตามปกติประเพณีนิยม ซึ่งมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินสามพันบาทจากผู้ให้แต่ละคนและแต่ละโอกาส หรือตามที่คณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะทำการใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดเพื่อมอบให้ หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชามิได้

ข้อ ๗ ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญ จากเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชามิได้ เว้นแต่ เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๕

เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจาก เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันมิได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญ ตามข้อ ๕

ข้อ ๘ ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ของตนรับของขวัญอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากผู้ที่เกี่ยวข้องมิได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๕

หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่งได้แก่ผู้มาติดต่องาน ผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ซึ่งมีคำขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น การขอใบรับรองการอนุมัติ การอนุญาต การขอให้ออกคำสั่งทางปกครอง หรือการร้องเรียน

(๒) ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้เสียในธุรกิจที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการได้รับสัมปทาน

(๓) ผู้ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่มีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ควบคุมหรือกำกับดูแล เช่น การประกอบกิจการโรงงาน หรือธุรกิจหลักทรัพย์

(๔) ผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ ๙ ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญแล้ว และเจ้าหน้าที่ของรัฐมาทราบในภายหลังว่าเป็นการรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐบันทึกรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของขวัญนั้นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บังคับบัญชาสูงสุดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ทราบ

การบันทึกรายงานตามวรรคหนึ่ง ให้รายงานตามแบบที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด โดยอย่างน้อยต้องมีข้อมูลรายละเอียดข้อเท็จจริงที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องรายงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ นามสกุล ของบุคคลในครอบครัวที่รับของขวัญ และความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๒) ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ (หากทราบ) ของผู้ให้ของขวัญ

(๓) วันที่ได้รับของขวัญ

(๔) ของขวัญที่ได้รับ

(๕) มูลค่าของของขวัญ (โดยประมาณ)

(๖) เหตุผลที่รับของขวัญ

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสูงสุดได้รับรายงานตามข้อ ๙ แล้ว และเห็นว่าเป็นการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้มีคำสั่งคืนของขวัญนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนได้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ

รายงานเหตุผลที่ไม่สามารถคืนได้และส่งของขวัญที่ได้รับให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

ในกรณีที่ไม่สามารถคืนของขวัญที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่งได้ ให้หน่วยงานของรัฐเก็บรักษาของขวัญนั้นไว้เป็นระยะเวลาหนึ่งปี เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวหรือในระหว่างเวลาดังกล่าว หากการเก็บรักษาไว้จะเป็นภาระแก่ทางราชการมากเกินไป หรือจะกระทบต่อมูลค่าสินทรัพย์นั้น อย่างมีนัยสำคัญ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดอาจสั่งให้นำของขวัญนั้นออกขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพ หรือทำลาย ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หากไม่สามารถดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำเงินที่ได้ส่งคืนเป็นรายได้ของแผ่นดิน

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคคลในครอบครัวไม่เคยได้รับของขวัญดังกล่าว

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดจงใจปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ของขวัญหรือรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยหรือไม่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และให้ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่สอดส่อง ดูแล และให้คำแนะนำในการปฏิบัติตามระเบียบนี้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชาของตน

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนต่อหน่วยงานของรัฐและเป็นที่ประจักษ์ว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชาของตนจงใจปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ของขวัญหรือรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามข้อ ๑๑ พร้อมทั้งให้ความคุ้มครองแก่ผู้แจ้งเบาะแสด้วย

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนต่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดปฏิบัติในการให้ของขวัญหรือรับของขวัญฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแจ้งไปยังผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีหน้าที่ประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานของรัฐเพื่อเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐตระหนักรู้ที่จะไม่ปฏิบัติฝ่าฝืนระเบียบนี้ รวมทั้งการกำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมตามความเหมาะสม เพื่อให้การบังคับใช้ระเบียบนี้บังเกิดผลในทางปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ เพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างให้เกิดทัศนคติในการประหยัดแก่ประชาชนทั่วไป และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงความขอบคุณ

การแสดงการต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือกรณีอื่น ๆ ในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ให้ใช้วิธีการแสดงออกด้วยวิธีการอย่างอื่นแทนการให้ของขวัญ เช่น การใช้บัตรอวยพร การลงนาม ในสมุดอวยพร หรือการสื่อสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างค่านิยมการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงความขอบคุณ การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจ ด้วยการปฏิบัติตน เป็นแบบอย่าง แนะนำหรือกำหนดมาตรการจูงใจที่จะพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของ ผู้อยู่ในบังคับบัญชาให้เป็นไปในแนวทางประหยัด

ข้อ ๑๔ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี



สพท.วิถีใหม่
นักเรียนอ่านออกเขียนได้
ปลอดภัยทุกคน

จัดหมายข่าว

ฉบับ 4

ปีที่ 8 ฉบับที่ 169 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

▶ **เขตก้าวหน้า สร้างคุณภาพการศึกษา อย่างยั่งยืน**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา



นายชาญชัย ทองแสน
ผอ.สพท.อุบลราชธานี เขต 4



“การขับเคลื่อนเขตสุจริต ยกระดับ ITA

สู่ความสำเร็จร่วมกัน”

กิจกรรมที่ 1 การประกาศเจตนารมณ์เขตสุจริต

วันที่ 20 เมษายน 2566 นายชาญชัย ทองแสน ผอ.สพท.อุบลราชธานี เขต 4 เป็นประธานในพิธีเปิดกิจกรรม “การขับเคลื่อนเขตสุจริต ยกระดับ ITA สู่ความสำเร็จร่วมกัน” กิจกรรมที่ 1 การประกาศเจตนารมณ์เขตสุจริต โดยมี ดร.วีระศักดิ์ คำลั่น , นางวันดี ละศรีจันทร์ ,ดร. ศักดิ์สิทธิ์ สุภสร รอง ผอ.สพท.อุบลราชธานี เขต 4 พร้อมด้วยบุคลากรภายใน สพท.อุบลราชธานี เขต 4 เข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียง ในพิธีนี้ มีการทำกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต แสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต กิจกรรมสำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ทุกประการ



ถนนค่าน้ำแซบ ตำบลวารินชำราบ
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
รหัสไปรษณีย์ 34190



0 4532 1144
0 4532 1907



สพท.อุบลราชธานี เขต 4
www.ubn4.go.th

ศน.ธนิศร่า แสนจริง /รายงาน



Design by : Sunship Lumbat



สพท.วิทยาลัยใหม่
นักเรียนอ่านออกเขียนได้
ปลอดภัยทุกคน

จดหมายข่าว
อุบล4

ปีที่ 8 ฉบับที่ 170 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

▶ **เขตก้าวหน้า สร้างคุณภาพการศึกษา อย่างยั่งยืน**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 4

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา



นายชาญชัย ทองแสน
ผอ.สพท.อุบลราชธานี เขต 4

“การขับเคลื่อนเขตสุจริต ยกระดับ ITA

สู่ความสำเร็จร่วมกัน”

กิจกรรมที่ 2 พิธีมอบเกียรติบัตร ITA และ ลงนามประกาศ NO GIFT POLICY

วันที่ 20 เมษายน 2566 นายชาญชัย ทองแสน ผอ.สพท.อุบลราชธานี เขต 4 เป็นประธานในพิธีเปิดกิจกรรม “การขับเคลื่อนเขตสุจริต ยกระดับ ITA สู่ความสำเร็จร่วมกัน” กิจกรรมที่ 2 พิธีมอบเกียรติบัตร ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการลงนามในประกาศ NO GIFT POLICY โดยมี ดร.วีระศักดิ์ คำล้าน, นางวันดี ละศรีจันทร์, ดร. ศักดิ์สิทธิ์ สุกสร รอง ผอ.สพท.อุบลราชธานี เขต 4 พร้อมด้วยบุคลากรภายใน สพท.อุบลราชธานี เขต 4 เข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียง ในพิธีนี้ บุคลากรทุกคนได้เกิดภาคภูมิใจในผลงานของเขตพื้นที่การศึกษา ร่วมกัน ทั้งยังสร้างสำนึก กระตุ้นให้เข้าใจ ยึดถือปฏิบัติตาม นโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล (NO GIFT POLICY) อย่างเคร่งครัด และกิจกรรมสำเร็จลุล่วง เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทุกประการ



ถนนคำนำแชบ ตำบลวารินชำราบ
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
รหัสไปรษณีย์ 34190



0 4532 1144



0 4532 1907



awp.ubn4.go.th



www.ubn4.go.th

ศน.ธนิตรา แสนจริง / รายงาน

Design by : Sornship Lumsak





สพท.วิถีใหม่
นักเรียนอ่านออกเขียนได้
ปลอดภัยทุกคน

จดหมายข่าว
อุบล4

ปีที่ 8 ฉบับที่ 171 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

▶ **เขตก้าวหน้า สร้างคุณภาพการศึกษา อย่างยั่งยืน**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา



นายชาญชัย ทองแสน
ผอ.สพท.อุบลราชธานี เขต 4



“การขับเคลื่อนเขตสุจริต ยกระดับ ITA

สู่ความสำเร็จร่วมกัน”

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร

วันที่ 20 เมษายน 2566 นายชาญชัย ทองแสน ผอ.สพท.อุบลราชธานี เขต 4 เป็นประธานในพิธีเปิด กิจกรรม “การขับเคลื่อนเขตสุจริต ยกระดับ ITA สู่ความสำเร็จร่วมกัน” กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร โดยมี ดร.วีระศักดิ์ คำล่าน , นางวันดี ละศรีจันทร์ , ดร. ศักดิ์สิทธิ์ สุขสร รอง ผอ.สพท.อุบลราชธานี เขต 4 พร้อมด้วยบุคลากรภายใน สพท.อุบลราชธานี เขต 4 เข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียง กิจกรรมนี้ บุคลากรทุกคน ได้ร่วมกันทำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ สร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร รวมทั้ง เกิดทักษะการแก้ปัญหา สร้างความสามัคคี กิจกรรมสำเร็จลุล่วง เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทุกประการ



ถนนคำนำแซบ ตำบลารินฮาราบ
อำเภอวารินฮาราบ จังหวัดอุบลราชธานี
รหัสไปรษณีย์ 34190



0 4532 1144



0 4532 1907



สพท.อุบลราชธานี เขต 4



www.ubn4.go.th

ศน.ธนิตรา แสนจริง /รายงาน



Design by : Sinsitap Lumnak



สพท.วิถีใหม่
นักเรียนอ่านออกเขียนได้
ปลอดภัยทุกคน

จดหมายข่าว
อุบล4

ปีที่ 8 ฉบับที่ 172 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

▶ **เขตก้าวหน้า สร้างคุณภาพการศึกษา อย่างยั่งยืน**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา



นายชาญชัย ทองแสน
ผอ.สพท.อุบลราชธานี เขต 4



**“การขับเคลื่อนเขตสุจริต ยกระดับ ITA
สู่ความสำเร็จร่วมกัน”
กิจกรรมที่ 4 ประมวลจริยธรรม**

วันที่ 20 เมษายน 2566 นายชาญชัย ทองแสน ผอ.สพท.อุบลราชธานี เขต 4 เป็นประธานในพิธีเปิดกิจกรรม “การขับเคลื่อนเขตสุจริต ยกระดับ ITA สู่ความสำเร็จร่วมกัน” กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมประมวลจริยธรรม โดยมี ดร.วีระศักดิ์ คำล้าน, นางวันดี ละศรีจันทร์, ดร. ศักดิ์สิทธิ์ สุภสร รอง ผอ.สพท.อุบลราชธานี เขต 4 พร้อมด้วยบุคลากรภายใน สพท.อุบลราชธานี เขต 4 เข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียง กิจกรรมนี้ บุคลากรทุกคนได้รับทราบ เข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่รัฐ พร้อมทางแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง เพื่อการนำไปปรับใช้ในชีวิต ซึ่งกิจกรรมสำเร็จลุล่วง เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทุกประการ



ถนนคำนำแชบ ตำบลวารินชำราบ
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
รหัสไปรษณีย์ 34190



0 4532 1144



awp.ubolrasathani เขต 4



0 4532 1907



www.ubn4.go.th

ศน.ธนิศรา แสนจริง / รายงาน

Design by : Sinsirap Lumsak





สบท.விதிใหม่
นักเรียนอ่านออกเขียนได้
ปลอดภัยทุกคน

จดหมายข่าว
อุบล4

ปีที่ 8 ฉบับที่ 173 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

▶ **เขตก้าวหน้า สร้างคุณภาพการศึกษา อย่างยั่งยืน**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา



นายชาญชัย ทองแสน
ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 4



“การขับเคลื่อนเขตสุจริต ยกระดับ ITA
สู่ความสำเร็จร่วมกัน”
กิจกรรมที่ 5 SWOT วิเคราะห์องค์กร

วันที่ 20 เมษายน 2566 นายชาญชัย ทองแสน ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 4 เป็นประธานในพิธีเปิด กิจกรรม “การขับเคลื่อนเขตสุจริต ยกระดับ ITA สู่ความสำเร็จร่วมกัน” กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรม SWOT วิเคราะห์องค์กร โดยมี ดร.วีระศักดิ์ คำล้าน , นางวันดี ละศรีจันทร์ , ดร. ศักดิ์สิทธิ์ สุภสร รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 4 พร้อมด้วยบุคลากรภายใน สพป.อุบลราชธานี เขต 4 เข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียง กิจกรรมนี้ บุคลากรทุกคน สามารถวิเคราะห์องค์กรร่วมกัน รู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค ในการดำเนินงานด้านต่างๆ ทำให้องค์กรบริหารจัดการ จัดปัจจัยต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การจัดทำแผนในระดับต่าง ๆ ต่อไป ซึ่งกิจกรรมสำเร็จลุล่วง เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ทุกประการ



ถนนคำนำแชบ ตำบลวารินชำราบ
 อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
 รหัสไปรษณีย์ 34190



0 4532 1144



0 4532 1907



awp.ubolrasathani เขต 4



www.ubn4.go.th

ศน.ฉนิศรา แสนจริง /รายงาน



Design by : Sinsirap Lumsak



สพท.วิถีใหม่
นักเรียนอ่านออกเขียนได้
ปลอดภัยทุกคน

จัดหมายข่าว
อบล4

ปีที่ 8 ฉบับที่ 174 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

▶ **เขตก้าวหน้า สร้างคุณภาพการศึกษา อย่างยั่งยืน**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา



นายชาญชัย ทองแสน
ผอ.สพท.อุบลราชธานี เขต 4



“การขับเคลื่อนเขตสุจริต ยกระดับ ITA

สู่ความสำเร็จร่วมกัน”

กิจกรรมที่ 6 วิเคราะห์ความเสี่ยง เลี่ยงประโยชน์ทับซ้อน

วันที่ 20 เมษายน 2566 นายชาญชัย ทองแสน ผอ.สพท.อุบลราชธานี เขต 4 เป็นประธานในพิธีเปิด กิจกรรม “การขับเคลื่อนเขตสุจริต ยกระดับ ITA สู่ความสำเร็จร่วมกัน” กิจกรรมที่ 6 วิเคราะห์ความเสี่ยง เลี่ยงประโยชน์ทับซ้อน โดยมี ดร.วีระศักดิ์ คำล้าน, นางวันดี ละศรีจันทร์, ดร. ศักดิ์สิทธิ์ สุภสร รอง ผอ.สพท.อุบลราชธานี เขต 4 พร้อมด้วยบุคลากรภายใน สพท.อุบลราชธานี เขต 4 เข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียง กิจกรรมนี้ บุคลากรทุกคน สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดได้ในองค์กร แล้วนำมาวิเคราะห์ความเสียหาย พร้อมหามาตรการป้องกันความเสี่ยงร่วมกัน ผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ PLC และดำเนินการจัดทำมาตรการของเขตพื้นที่ต่อไป ซึ่งกิจกรรมสำเร็จลุล่วง เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทุกประการ



ถนนคำนำเชบ ตำบลวารินชำราบ
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
รหัสไปรษณีย์ 34190



0 4532 1144



awp.uobu.rachani เขต 4



0 4532 1907



www.ubn4.go.th

ศน.ฉนิศรา แสนจริง /รายงาน

Design by : Samriddh Lumsan





สพท.วิถีใหม่
นักเรียนอ่านออกเขียนได้
ปลอดภัยทุกคน

จัดหมายข่าว
อุบล4

ปีที่ 8 ฉบับที่ 175 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

▶ **เขตก้าวหน้า สร้างคุณภาพการศึกษา อย่างยั่งยืน**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา



นายชาญชัย ทองแสน
ผอ.สพท.อุบลราชธานี เขต 4



“การขับเคลื่อนเขตสุจริต ยกระดับ ITA

สู่ความสำเร็จร่วมกัน”

กิจกรรมที่ 7 จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

วันที่ 20 เมษายน 2566 นายชาญชัย ทองแสน ผอ.สพท.อุบลราชธานี เขต 4 เป็นประธานในพิธีเปิด กิจกรรม “การขับเคลื่อนเขตสุจริต ยกระดับ ITA สู่ความสำเร็จร่วมกัน” กิจกรรมที่ 7 การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยมี ดร.วีระศักดิ์ คำล่าน , นางวันดี ละศรีจันทร์ , ดร. ศักดิ์สิทธิ์ สุกสร รอง ผอ.สพท.อุบลราชธานี เขต 4 พร้อมด้วยบุคลากรภายใน สพท.อุบลราชธานี เขต 4 เข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียง กิจกรรมนี้ บุคลากรทุกคน ได้ร่วมกันนำผลจากการถอดบทเรียน การวิเคราะห์ความเสี่ยง มาตราการป้องกันการทุจริต มาวางแผนในการป้องกันการทุจริต เพื่อนำไปจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งกิจกรรมสำเร็จลุล่วง เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทุกประการ



ถนนคำนำเชบ ตำบลวารินชำราบ
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
รหัสไปรษณีย์ 34190



0 4532 1144
0 4532 1907



สพท.อุบลราชธานี เขต 4
www.ubn4.go.th

ศน.ฉนิศรา แสนจริง /รายงาน



Design by : Sornwadee Lumnai



สบท.วิไลใหม่
นักเรียนอ่านออกเขียนได้
ปลอดภัยทุกคน

จดหมายข่าว
อุบล4

ปีที่ 8 ฉบับที่ 176 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

▶ **เขตก้าวหน้า สร้างคุณภาพการศึกษา อย่างยั่งยืน**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา



นายชาญชัย ทองแสน
ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 4



“การขับเคลื่อนเขตสุจริต ยกระดับ ITA

สู่ความสำเร็จร่วมกัน”

กิจกรรมที่ 8 ออกกำลังกาย สร้างเสริมสุขภาพ

วันที่ 21 เมษายน 2566 นายชาญชัย ทองแสน ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 4 เป็นประธานในพิธีเปิด กิจกรรม “การขับเคลื่อนเขตสุจริต ยกระดับ ITA สู่ความสำเร็จร่วมกัน” กิจกรรมที่ 8 ออกกำลังกาย สร้างเสริมสุขภาพ โดยมี ดร.วีระศักดิ์ คำล่าน , นางวันดี ละศรีจันทร์ , ดร. ศักดิ์สิทธิ์ สุขสร รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 4 พร้อมด้วยบุคลากรภายใน สพป.อุบลราชธานี เขต 4 เข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียง กิจกรรมนี้ บุคลากรทุกคนออกกำลังกายร่วมกัน ด้วยท่ากายบริหารง่าย ๆ ที่สามารถนำไปฝึก ใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน เพื่อเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง พร้อมในการทำกิจวัตรประจำวันต่อไป และกิจกรรมสำเร็จลุล่วง เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทุกประการ



ถนนค่าน้ำแซบ ตำบลวารินชำราบ
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
รหัสไปรษณีย์ 34190



0 4532 1144



awp.uobu.rachani เขต 4



0 4532 1907



www.ubn4.go.th

ศน.ธนิศรา แสนจิ้งจก / รายงาน

Design by : Sinsirap Lumsak





สพท.วิถีใหม่
นักเรียนอ่านออกเขียนได้
ปลอดภัยทุกคน

จดหมายข่าว
อุบล4

ปีที่ 8 ฉบับที่ 177 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

▶ **เขตก้าวหน้า สร้างคุณภาพการศึกษา อย่างยั่งยืน**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา



“การขับเคลื่อนเขตสุจริต ยกระดับ ITA

สู่ความสำเร็จร่วมกัน”

กิจกรรมที่ 9 การประเมิน ITA เขตพื้นที่การศึกษา

วันที่ 21 เมษายน 2566 นายชาญชัย ทองแสน ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 4 เป็นประธานในพิธีเปิด กิจกรรม “การขับเคลื่อนเขตสุจริต ยกระดับ ITA สู่ความสำเร็จร่วมกัน” กิจกรรมที่ 9 การประเมิน ITA เขตพื้นที่การศึกษา โดยมี ดร.วีระศักดิ์ คำล้าน, นางวันดี ละศรีจันทร์, ดร. ศักดิ์สิทธิ์ สุภสร รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 4 พร้อมด้วยบุคลากรภายใน สพป.อุบลราชธานี เขต 4 เข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียง กิจกรรมนี้ สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกคน ในการดำเนินการ ประเมิน ITA ของเขตพื้นที่การศึกษา ไม่ว่าจะเป็นการตอบ ข้อคำถาม II,EIT และตัวชี้วัด OIT ทั้ง 43 ตัวชี้วัด พร้อมประเด็นการตอบ เพื่อเป้าหมาย AA ซึ่งกิจกรรมสำเร็จลุล่วง เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทุกประการ



ถนนค่าน้ำแซบ ตำบลวารินชำราบ
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
รหัสไปรษณีย์ 34190



0 4532 1144



0 4532 1907



awp.uobu4.go.th เขต 4



www.ubn4.go.th

ศน.ธนิศรา แสนจริง /รายงาน

Design by : Sornship Lumsak



ภาคผนวก ค.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 มีการดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งประกอบด้วย

- 5.3.1 มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- 5.3.2 มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
- 5.3.3 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- 5.3.4 มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน
- 5.3.5 มาตรการป้องกันการรับสินบน
- 5.3.6 มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- 5.3.7 มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
เรื่อง มาตรการวางระบบให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้ยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นกรอบในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน โดยในมาตรา ๖๕ ได้กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมาย การพัฒนาประเทศรวมทั้งในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ กำหนดให้ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีคำนึงถึงความ รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่มุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชนและการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าและเกิด ผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ให้ความสำคัญกับการบริหารงาน ด้วยคุณธรรมและความโปร่งใสตามนโยบายนายกรัฐมนตรี ในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มี ธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริต และการประพฤติมิชอบในภาครัฐตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ และได้กำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตลอดจนมีการ ปฏิบัติตาม มาตรการ กลไกหรือระบบดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ บริหาร ราชการแบบมีส่วนร่วม โดยผู้บริหารทุกระดับ ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามี ส่วน ร่วมในการดำเนินงานและปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานตำแหน่งและหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย โดยจะดำเนินการตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชาญชัย ทองแสน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

เรื่อง มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สังคมมีพฤติกรรมร่วมด้านการทุจริตในวงกว้าง โดยประชาชนไทยต้องก้าวข้าม ค่านิยมอุปถัมภ์และความเพิกเฉยต่อการทุจริตประพจน์มิชอบ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เป็นไปด้วยความโปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน รวมทั้งได้รับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากประชาชน จึงได้กำหนดมาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เพื่อให้เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อป้องกันการทุจริตและประพจน์มิชอบอันจะเป็นประโยชน์ต่อการคุ้มครองประโยชน์ของรัฐ

เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จึงประกาศใช้มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังมาตรการแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชาญชัย ทองแสน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนด ไว้ในยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๘๐) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและให้เกิดการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจขึ้น

เพื่อเป็นแนวทาง และกลไกการกำกับ การตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ให้เป็นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศใช้มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังมาตรการแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชาญชัย ทองแสน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-พ.ศ. ๒๕๖๔) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สังคมมีพฤติกรรมร่วมต่อต้านการทุจริต โดยประชาชนไทยต้องก้าวข้ามค่านิยม อุปถัมภ์และความเพิกเฉยต่อการทุจริตประพฤติมิชอบ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอนเปิดเผยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน รวมทั้งได้รับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากประชาชน จึงได้กำหนดมาตรการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เพื่อให้เกิด ความโปร่งใส รวดเร็ว ตรวจสอบได้ และเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ตั้งอยู่บนมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส จึงประกาศใช้มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังมาตรการแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชาญชัย ทองแสน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

เรื่อง มาตรการในการป้องกันการรับสินบน

.....

ด้วย คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พิจารณาเห็นความสำคัญ
ของปัญหาการเรียกรับสินบน ซึ่งยังคงเป็นปัญหาต่อเนื่อง และจากการรายงานขององค์กรเพื่อความโปร่งใส
นานาชาติ ประจำปี ๒๐๑๗ เปิดเผยข้อมูลความเห็นของประชาชนของประเทศไทย ซึ่งมีความเห็นว่า มีการ
จ่ายสินบนเพื่อให้ได้รับการของรัฐ และการจ่ายสินบนเพื่อให้ได้รับการบริการของโรงเรียนมีปัญหาเป็น
ลำดับต้นๆด้วยเช่นกัน ซึ่งสะท้อนปัญหาการทุจริต กรณีเรียกรับผลประโยชน์ในระบบการศึกษาของประเท
ไทย จึงสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย
การป้องกัน และปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๓ ที่บัญญัติห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับ
ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ
ข้อบังคับที่ออก โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นโดย
ธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการป.ช.กำหนด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ตระหนักถึงสภาพปัญหา
ดังกล่าว เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด สร้างทัศนคติที่ถูกต้อง และป้องกันการเกิดผลประโยชน์
ทับซ้อน จึงประกาศใช้มาตรการในการป้องกันการรับสินบนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต ๔ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังมาตรการแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชาญชัย ทองแสน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เป็นหน่วยงานที่สร้างความเข้มแข็ง การบริหารด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ให้แก่สถานศึกษาและหน่วยงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอันจะนำไปสู่คุณภาพการศึกษา โดยให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยระบบ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการและเสริมสร้างระบบคุณธรรมและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้สูงสุด เพื่อให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐกำหนดให้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้ และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชาญชัย ทองแสน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

.....

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน รวมถึงการให้บริการประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเหลียงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้ตามที่ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตต่อการบริหารงานในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

๑.๑ ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ด้านสารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ <http://www.ubn๔.go.th> ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย โครงสร้างบุคลากร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ แผนการดำเนินงานประจำปี การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เป็นต้น

๑.๒ ผู้ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ ปิดประกาศภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ฯลฯ

๑.๓ กลุ่มงานของทุกกลุ่ม/หน่วย มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับผิดชอบสำหรับการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

๒.๑ ให้ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้ากลุ่มงาน ดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน และกำกับให้มีการ รายงานผลโดยส่งข้อมูลให้บุคคลผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์

๒.๒ ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำสถิติการให้บริการและผู้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารทุกสิ้นปีงบประมาณ และรายงานผลต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชาญชัย ทองแสน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน

ตามประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พิจารณาเห็นความสำคัญของปัญหาการเรียกรับสินบน ซึ่งยังคงเป็นปัญหาต่อเนื่อง และจากการรายงานขององค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ ประจำปี ๒๐๑๗ เปิดเผยข้อมูลความเห็นของประชาชนของประเทศไทย ซึ่งมีความเห็นว่ามีการจ่ายสินบนเพื่อให้ได้รับการบริการของรัฐ และการจ่ายสินบนเพื่อให้ได้รับการบริการของโรงเรียนมีปัญหามากเป็นลำดับต้นๆ ด้วยเช่นกัน ซึ่งสะท้อนปัญหาการทุจริต กรณีเรียกรับผลประโยชน์ในระบบการศึกษาของประเทศไทยจึงสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๓ ที่บัญญัติห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

การรับทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๐๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินได้เมื่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นได้ มีกฎหมายหรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติ แห่งกฎหมายอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับได้ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งการรับทรัพย์สินในกรณีนี้อาจจะเรียกว่า “สินน้ำใจ” ดังนั้น การรับสินน้ำใจ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดด้วย หากเจ้าหน้าที่ของรัฐละเลยหรือไม่สามารถแยกแยะได้ว่าการรับทรัพย์สินนั้นเป็นเรื่องสินน้ำใจหรือสินบนแล้วจะทำให้เจ้าหน้าที่ ผู้ที่ปฏิบัติผิดกฎหมาย และมีโทษต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับทรัพย์สินนั้นด้วย แต่ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถแยกแยะหรือจำแนกในเรื่องหลักเกณฑ์ของการรับทรัพย์สินได้แล้วก็จะสามารถป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดประมวลจริยธรรมรวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของภาครัฐได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ตระหนักและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม ปลอดจากการทุจริตประพฤติดมิชอบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่การเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้องตามที่กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยให้สถานศึกษา ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ถือปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรการป้องกันการรับสินบนดังต่อไปนี้

แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน : กรณีรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ การเรียกรับ และการรับฝากนักเรียน (แป๊ะเจี๊ยะ)

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากญาติหรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

เจ้าหน้าที่ของรัฐ (ทุกตำแหน่ง) จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ต่อเมื่อมีกฎหมาย กฎ หรือมีข้อบังคับ โดยอาศัยอำนาจของกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากกฎหมาย กฎหรือข้อบังคับข้างต้น จึงต้องมาพิจารณาตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีเรียไร ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ และมาตรการป้องกันการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีแนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ การเรียไร และการรับฝาก นักเรียน (แป๊ะเจี๊ยะ) ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางปฏิบัติ : กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๒. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดรับหรือถาหรณำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นครได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจ ตามกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินในเรื่องนี้จึงได้แก่ การรับเงินเดือน การรับเงินค่าเบี่ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ การรับสวัสดิการต่างๆ ที่ทางราชการจัดให้ทั้งในรูปแบบเป็นสวัสดิการปกติ และ การจัดสวัสดิการฯ ตามระเบียบการจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการ รวมถึงค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร หรือค่าอาหารในระหว่างอบรม ประชุมหรือสัมมนา เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ดังต่อไปนี้

๒.๑ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ได้แก่ การรับทรัพย์สินฯ จากปู่ ย่า ตา ยาย ลูก หลาน เหลน ลื้อ พี่ ลุง ป้า น้า อา หรือจากญาติของคู่สมรสในลักษณะของชั้นต่าง ๆ ในความเป็นญาติเช่นเดียวกันกับที่ได้กล่าวถึงข้างต้น ความเป็นญาติจึงมิได้เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น การรับทรัพย์สิน ในกรณีนี้ จึงไม่สามารถนำไปใช้ในการอ้างการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนิติบุคคลได้ประกอบกับการรับทรัพย์สินจากญาติ เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับได้โดยไม่จำกัดจำนวนในการรับ ทั้งนี้จะรับได้ในจำนวนเท่าไร จึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการให้ของญาติที่เป็นผู้ให้ทรัพย์สินฯ

๒.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม เท่านั้น และต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๓ การรับค่ารับรองและของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ อาทิ พาไปรับประทานอาหาร มอบบัตรกำนัลของห้างสรรพสินค้า ต้องรับเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือ วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทสังคม เท่านั้น และมูลค่าของการรับรองและของขวัญนั้นต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๔ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๓. หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๑ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึง ๒ ปี ด้วย

๔. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๕. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๗. ในกรณีที่เป็นการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความจำเป็น อย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ซึ่งในการรับนี้ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับฯ จะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็น หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานสถาบัน หรือองค์กร ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดในทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุด วินิจฉัย ว่ามี เหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ก็ให้คืน ทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ในทันที หากเป็นกรณี ที่ไม่สามารถคืนได้ก็ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ฯ ให้กับหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว การแจ้งให้เป็นไปตามแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แนบท้ายมาตรการนี้

๘. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีเรียไร ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๙. ห้ามการเรียไรในหมู่ข้าราชการหรือการใช้สวัสดิการใดๆ ของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของขวัญ ให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่โดยเด็ดขาด

๑๐. กรณีมีผู้บริจาคทรัพย์สินให้สถานศึกษาให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา “แป๊ะเจี๊ยะ”

กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน

๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตัว กับประโยชน์ส่วนรวม หรือความแตกต่างระหว่างสินน้ำใจและสินบนได้ รวมถึงการแจ้งเตือนในกรณีที่น่าจะเกิด ความสุ่มเสี่ยงต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามกฎ ระเบียบอาทิ ช่วงเทศกาลปีใหม่ การดำเนินการรับนักเรียน เป็นต้น

๒. สนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึก ในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ

๓. กำกับดูแลให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัด เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๔. แนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ครอบคลุมการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทุกกระบวนการ อาทิ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การ เลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต โดย ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในโครงการ กิจกรรม ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้

๕. ตรวจสอบการดำเนินการรับนักเรียน ในสถานศึกษาหรือโรงเรียนที่มีอัตราแข่งขันสูง และ ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ปกครองนักเรียน ประชาชนรวมทั้งข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ใน สังกัดรับทราบถึงความผิดและบทกำหนดโทษกรณีการเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบ แทน เพื่อโอกาสในการเข้าเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีขอเงินบริจาค ซึ่งการกระทำดังกล่าวไม่อาจถือได้ว่าเป็นเงินบริจาค แต่ถือว่าเป็นเรื่องของ “สินบน” ในฐานะผู้รับสินบน กับ ผู้ให้สินบน อันเป็นความผิดตาม ประมวลกฎหมายอาญาและกฎหมาย ป.ป.ช.

๖. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใด ที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐาน เรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน การรับ หรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดย ใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๗. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญ ของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น เป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้อง ดำเนินการทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

๘. เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการฝ่าฝืนการรับ ทรัพย์สินฯ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรา ๑๐๓ จะต้องรับโทษ ตามมาตรา ๑๒๒ มีโทษจำคุกไม่เกินสามปี ปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ผู้ใดให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐฯ เพื่อจูงใจ ให้กระทำการ ไม่กระทำ การ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ มีโทษจำคุกไม่เกินห้าปี ปรับไม่เกิน หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๒๓/๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต

๙. เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินจากผู้ให้ทรัพย์สินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือจากการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่ และได้เรียกรับทรัพย์สินจากการ ปฏิบัติหน้าที่นั้นๆ การรับทรัพย์สินในกรณีนี้จึงเป็นการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่รัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้นั้น จะมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ มีโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอด ชีวิต และ ปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท

๑๐. สอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย และสถานะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

๑. กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน

๑. มาร้องเรียนด้วยตนเองที่กลุ่มกฎหมายและคดีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

๒. ส่งหนังสือ/จดหมาย ร้องเรียน ร้องทุกข์ ทางไปรษณีย์ถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ถนนค่าน้ำแซบ ตำบลค่าน้ำแซบ อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

๓. ที่เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ www.ubn๔.go.th

๔. โทรศัพท์ ๐๔๕-๓๒๑๑๑๔

๕. โทรสาร ๐๔๕-๓๒๑๙๐๗

๖. กล่องรับความคิดเห็น ร้องเรียน ร้องทุกข์

หน่วยรับเรื่องร้องเรียนภายนอก

๑. สำนักนายกรัฐมนตรี

๒. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๓. ผู้ตรวจการรัฐสภา

๔. สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๕. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖. กระทรวงศึกษาธิการ

๗. ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุบลราชธานี

๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี

๒. กระบวนการแก้ไขปัญหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จะตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างละเอียดรอบคอบ และแจ้งมาตรการในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ผู้ร้องทราบภายใน ๓๐ วัน กรณีมีมูลว่ากระทำผิดวินัยจะดำเนินการทางวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กรณีเป็นการกระทำความผิดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงาน ที่มีอำนาจดำเนินการต่อไป

๓. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องและผู้เป็นพยาน

๑) การพิจารณาข้อร้องเรียน ให้กำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูลและผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้นให้ถือว่า เป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

การแจ้งเบาะแสผู้มีอิทธิพลต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อที่อยู่ของผู้ร้อง จะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องดังนี้ “ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการ

ตามสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่เป็นธรรมที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียนการเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น” กรณีมีการระบุชื่อ ผู้ถูกกล่าวหา จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้องเนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้ และกรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้องขอให้ ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงานผู้ถูกร้องทราบ เนื่องจากผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้นๆ

๒) เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องและพยานจะไม่ถูกดำเนินการใดๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การงานหรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใดๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันมิให้ผู้ร้อง พยาน และ ผู้ถูกกล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องและพยาน

๓) ข้อร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้อง หรือพยาน เช่น การขอย้ายสถานที่ทำงานหรือวิธีการในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหานั้น ควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม

๔) ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

๔. มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

๑) ในระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียนยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิดต้องให้ความเป็นธรรมและให้ได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลากรอื่น

๒) ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่ รวมทั้งสิทธิในการแสดงเอกสาร/พยานหลักฐาน

การติดตามประเมินผล ให้โรงเรียนในสังกัด และหรือกลุ่มบริหารงานบุคคล งานวินัยและนิติ การ จัดทำข้อมูลสถิติ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขแล้ว รายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ทราบ ทุกไตรมาส

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มอบหมายให้กลุ่มกฎหมายและคดีเป็นผู้รับผิดชอบในการรับแบบรายงานฯ การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ตามมาตรการป้องกันการรับสินบน และรายงานข้อมูลให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ทราบ

แนวปฏิบัติในการป้องกัน

ตามประกาศเรื่อง มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์

ส่วนรวม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

การขัดกันแห่งผลประโยชน์ (Conflict of interest) คือการตัดสินใจที่ถูกแทรกแซงด้วยผลประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ส่วนตน โดยทำให้ผลประโยชน์ของสังคมส่วนใหญ่

เสียไป หรือเรียกว่า “การขัดกันแห่งประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม” หรือผลประโยชน์ทับซ้อนซึ่งการกระทำดังกล่าวเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับการฝ่าฝืนจริยธรรมถือว่าเป็นการทุจริตประพฤติมิชอบที่มักเกิดขึ้นในหน่วยงานราชการของประเทศไทย โดยเฉพาะปัจจุบันสถานการณ์การทุจริตได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่องทำให้มีการปรับปรุงยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการปราบปรามการทุจริตให้สอดคล้องกับปัญหาและสถานการณ์ที่เผชิญอยู่และกำลังเปลี่ยนแปลงไปดังนั้นหน่วยงานทุกภาคส่วนจึงจำเป็นต้องร่วมมือกันต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบเพื่อให้มีมาตรฐานความโปร่งใสเทียบเท่าสากล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จึงได้ตระหนักเห็นความสำคัญต่อการป้องกันการทุจริตในองค์กรดังที่ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้วางมาตรฐานทางกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเอาไว้ดังนั้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้เกิดการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมดังนี้

แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จะต้องยึดแนวทางเกี่ยวกับการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ ในหัวข้อดังนี้

ข้อ ๓ ในประกาศนี้การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้อำนาจในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือ วัฒนธรรมหรือให้อำนาจตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

ญาติ หมายความว่า บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกันลุง ป้า น้า อา คู่สมรส บุพการี หรือ ผู้สืบสันดานของคู่สมรสบุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรมประโยชน์อื่นใดหมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคาการรับความบันเทิงการบริการการบริการฝึกอบรมหรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลภายนอกนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมายหรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายเว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามที่กำหนดไว้

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ดังต่อไปนี้

(๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะ

(๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติมีราคา หรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๖ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัวหรือมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาทไม่ว่าจะระบุของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วหากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคลให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นสังกัดโดย

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐรับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างยี่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการโดยทันทีที่สามารถกระทำได้เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็นเหมาะสมและสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชามีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันทีในกรณีไม่สามารถคืนให้ได้ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่สังกัดอยู่ เมื่อได้ดำเนินการแล้วให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเลย

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอนให้แจ้งต่อคณะกรรมการป.ป.ช. เพื่อดำเนินการตามความในวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วย

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จะต้องยึดแนวทางเกี่ยวกับการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ในหัวข้อดังนี้

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้ของขวัญหมายความว่าเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรีและให้หมายความถึงเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นรางวัลให้โดยเสนหาหรือเพื่อการสงเคราะห์หรือให้เป็นสินน้ำใจการให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สินหรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับการบริการหรือความบันเทิงตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยวค่าที่พักค่าอาหารหรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันและไม่ว่าจะเป็นบัตรของขวัญหรือหลักฐานอื่นใดการชำระเงินให้ล่วงหน้าหรือการคืนเงินให้ภายหลัง

ปกติประเพณีนิยมหมายความว่าเทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกันและให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดีการแสดงความขอบคุณการต้อนรับการแสดงความเสียใจหรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

หน่วยงานของรัฐ หมายความว่า ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐทุกระดับทั้งในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายความว่า ข้าราชการพนักงานและลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ

ผู้บังคับบัญชา หมายความว่า ความหมายรวมถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่แบ่งเป็นการภายในหน่วยงานของรัฐและผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าและได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแล

บุคคลในครอบครัวหมายความว่าคู่สมรสบุตรบิดามารดาพี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่จะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาเนื่องจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันมิได้

การให้ของขวัญตามปกติและประเพณีนิยมตามวรรคหนึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมิได้

ข้อ ๖ ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชามิได้เว้นแต่เป็นการรับตามข้อ ๕

ข้อ ๗ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของรัฐมิได้ถ้ามิใช่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๕

ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่ง ได้แก่ ผู้มาติดต่อกับงานหรือผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐในลักษณะดังต่อไปนี้

๑. ผู้ซึ่งมีคำขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด

๒. ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้เสียในธุรกิจที่ทำกับหน่วยงานของรัฐเช่นการจัดซื้อจัดจ้างหรือการได้รับสัมปทาน เป็นต้น

๓. ผู้ซึ่งกำลังดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่มีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ควบคุมหรือกำกับดูแล

๔. ผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ ๘ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของรัฐได้เฉพาะกรณีการรับของขวัญที่ให้ตามประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จะต้องยึดแนวทางเกี่ยวกับการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ในหัวข้อดังนี้

ข้อ ๖ ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ตนและประโยชน์ส่วนรวมโดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้

๑. ไม่เรียกรับหรือยอมจะรับหรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตามเว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือเป็นการให้ตามประเพณีให้แก่บุคคลทั่วไป

๒. ไม่ใช่ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใดเพราะมีอคติ

๓. ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการการดำเนินการหรือกระทำการใดกรรมหรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือประมวลจริยธรรมนี้

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จะต้องยึดแนวทางเกี่ยวกับการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

มาตรา ๘๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเสมอภาคและเที่ยงธรรมมีความวิริยะอุตสาหะขยันหมั่นเพียรดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการและต้องปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด

ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

ขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๑) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ให้เป็นไปตามระเบียบ / กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีการจัดประชุม / สัมมนา / ฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมที่เป็นความเสี่ยงต่อการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมตลอดจนสอดแทรกหลักคุณธรรมจริยธรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีความรู้เกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

(๑) ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ อย่างเคร่งครัดพร้อมกับ

เป็นที่ปรึกษาให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อส่วนรวมกันมิให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๒) จัดให้มีการมอบรางวัลให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ที่เป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติโดยไม่มีการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

(๓) มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ให้กับประชาชนทราบ

(๔) มีการจัดตั้งคณะกรรมการในการตรวจสอบความขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมโดยประกอบด้วยบุคคลภายนอกองค์กรและบุคคลภายในองค์กรเพื่อมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและถ่วงดุล

(๕) จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ที่มีการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๓. กำหนดผู้รับผิดชอบในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมและพิจารณากำหนดโทษของผู้กระทำผิด

(๑) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อควบคุมกำกับให้มีการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ประกอบด้วย

- ๑) ผู้อำนวยการ สพป. อุบลราชธานี เขต ๔ ประธานกรรมการ
- ๒) รองผู้อำนวยการ สพป. อุบลราชธานี เขต ๔ รองประธานกรรมการ
- ๓) ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม
- ๔) ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดีกรรมการ / เลขานุการ
- ๕) ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายในกรรมการ / ผู้ช่วยเลขานุการ

(๒) คณะกรรมการการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) ควบคุมกำกับส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการกับทรัพย์สินส่วนตัวและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประกาศนี้กรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนให้ส่งเรื่องให้กับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เพื่อปฏิบัติตามบทลงโทษ

๓) ควบคุมกำกับข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างตรงไปตรงมามีให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๓) บทลงโทษต่อผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศฯ

๑) ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งประกาศฯ ว่ากล่าวตักเตือนและรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ทราบ

๒) เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ แล้วยังมีการฝ่าฝืนให้ส่งมอบกลุ่มกฎหมายและคดีดำเนินการตามขั้นตอน

แนวปฏิบัติในการป้องกัน
ตามประกาศเรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

การทุจริต (Corruption) เป็นการใช้อำนาจให้ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ส่วนรวมการทุจริตในปัจจุบันเกิดขึ้นได้ในหลายรูปแบบ อาทิ การที่ผลประโยชน์ทับซ้อนการรับสินบนไม่ว่าจะเป็นของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดการปกปิดข้อเท็จจริงการขัดขวางกระบวนการยุติธรรมเป็นต้นซึ่งการทุจริตในรูปแบบต่างๆไม่เพียงเกิดขึ้นในปัจจุบัน แต่เป็นปัญหาสะสมมาตั้งแต่อดีตโดยเจ้าพนักงานของรัฐมักจะใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้ต่อตนเองหรือผู้อื่นด้วยการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้เชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งตนไม่ได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้นการกระทำความผิดกล่าวถือว่าเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ หากเกิดการทุจริตขึ้นในหน่วยงานจะทำให้การบริหารงานขาดประสิทธิภาพเกิดความไม่เป็นธรรมและส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของรัฐและผลประโยชน์สาธารณะรวมทั้งทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจขาดความเชื่อมั่นและศรัทธาในการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐท้ายที่สุดทำให้เกิดการร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงานขึ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จึงได้ตระหนักถึงความโปร่งใส รวดเร็ว ตรวจสอบได้ และเป็นธรรมกรณีหากเกิดการร้องเรียนนั้น จึงได้กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-พ.ศ. ๒๕๖๔) และมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานภายในหน่วยงานดังนี้

๑. การร้องเรียนการทุจริตต้องเป็นเรื่องและผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่กระทำ ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๑.๒ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือทุจริตต่อหน้าที่ตามกฎหมายอื่น
- ๑.๓ กระทำความผิดอันเนื่องมาจากการประพฤติมิชอบ

๒. การรับและการตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริตจากช่องทางต่างๆ ดังนี้

๒.๑ มาร้องเรียนด้วยตนเองที่กลุ่มกฎหมายและคดีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

๒.๒ ส่งหนังสือ / จดหมายร้องเรียนร้องทุกข์ทางไปรษณีย์ถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เลขที่ ๕๕ ถนนค่าน้ำแซบ ตำบลค่าน้ำแซบ อำเภวาริน หาราบ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

๒.๓ ที่เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ www.ubn๔.go.th

๒.๔ โทรศัพท์ ๐๔๕ ๓๒๑ ๑๔๔

๒.๕ โทรสาร ๐๔๕ ๓๒๑ ๙๐๗

๒.๖ กล้องรับความคิดเห็นร้องเรียนร้องทุกข์

๒.๗ หน่วยงานอื่นที่รับเรื่องร้องเรียนของประชาชน เช่น สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ผู้ตรวจการรัฐสภา สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการศูนย์ดำรงธรรม ฯลฯ

๓. การบันทึกข้อร้องเรียน

๓.๑. กรอกรูปแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียนโดยมีรายละเอียดชื่อนามสกุลที่อยู่หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อของผู้ร้องเรียนเรื่องร้องเรียนและสถานที่เกิดเหตุ

๓.๒ ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงสมุดบันทึกข้อร้องเรียน

๔. การรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียน

๔.๑ เจ้าหน้าที่ต้องอ่านหนังสือร้องเรียนและตรวจสอบข้อมูลรวมทั้งเอกสารร้องเรียนให้ละเอียด

๔.๒ สรุปประเด็นการร้องเรียนโดยย่อเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาหากเรื่องร้องเรียนมีประเด็นเกี่ยวข้องกับกฎหมายให้ระบุด่วนกฎหมายเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๔.๓ หนังสือที่ส่งถึงหน่วยงานหากมีความเห็นหรือข้อสังเกตเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพหรือการเอาใจใส่ของหน่วยงานที่ควรใส่ความเห็นหรือข้อสังเกตนั้น ๆ ด้วย

๔.๔ เรื่องร้องเรียนกล่าวโทษควรแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องคุ้มครองความปลอดภัยให้แก่ผู้ร้องและพยานที่เกี่ยวข้องตามมติคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ และประทับตรา “ลับ” ในเอกสารทุกแผ่น

๔.๕ เรื่องร้องเรียนกล่าวโทษแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือผู้มีอิทธิพลซึ่งน่าจะเป็นอันตรายต่อผู้ร้องควรปกปิดชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องก่อนถ่ายสำเนาคำร้องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่หากเป็นการกล่าวหาในเรื่องที่เป็นภัยร้ายแรงและน่าจะเป็นอันตรายต่อผู้ร้องเป็นอย่างมากก็ไม่ควรส่งสำเนาคำร้องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่หากเป็นการกล่าวหาในเรื่องที่เป็นภัยร้ายแรงและน่าจะเป็นอันตรายต่อผู้ร้องเป็นอย่างมากก็ไม่ควรส่งสำเนาคำร้องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่ควรใช้วิธีคัดย่อคำร้องและพิมพ์ขึ้นใหม่ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประทับตรา “ลับ” ในเอกสารทุกแผ่น

๔.๖ เมื่ออ่านคำร้องแล้วต้องประเมินด้วยว่าเรื่องน่าเชื่อถือเพียงใดหากผู้ร้องแจ้งหมายเลขโทรศัพท์มาด้วยควรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ร้องโดยขอให้ยืนยันว่าผู้ร้องได้ร้องเรียนจริงเพราะบางครั้งอาจมีการแอบอ้างชื่อผู้อื่นเป็นผู้ร้องวิธีการสอบถามไม่ควรบอกเรื่องหรือประเด็นการร้องเรียนก่อนควรถามว่าท่านได้ส่งเรื่องร้องเรียนมาจริงหรือไม่ในลักษณะใดหากผู้ร้องปฏิเสธก็จะชี้แจงว่าโทรศัพท์มาเพื่อสอบถามข้อมูลเบื้องต้นแล้วรับจบการสนทนา

๕. หลักเกณฑ์วิธีการตรวจสอบข้อร้องเรียนและการแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ

๕.๑ กรณีเป็นการขอข้อมูลข่าวสารประสานหน่วยงานผู้ครอบครองเอกสารเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้ร้องขอได้ทันที

๕.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ให้ดำเนินการประสานหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว และถูกต้องในการแก้ไขปัญหาต่อไป

๕.๓ ข้อร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานเช่นกรณีผู้ร้องเรียนทำหนังสือร้องเรียนความไม่โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบต่อไป

๖. การติดตามแก้ไขข้อร้องเรียน

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานการดำเนินการให้ทราบภายใน ๓๐ วันทำการเพื่อ เจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบต่อไป

๗. การรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๗.๑ ให้รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียนให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน

๗.๒ ให้รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียนหลังจากสิ้นปีงบประมาณเพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวมของหน่วยงานเพื่อให้เป็นแนวทางในการแก้ไขและพัฒนาองค์กรต่อไป

๘. มาตรฐานงาน

๘.๑ การดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๘.๒ กรณีได้รับเรื่องร้องเรียนให้กลุ่มกฎหมายและคดีดำเนินการตรวจสอบและพิจารณา ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการ

๙. การติดตามประเมินผล

กลุ่มกฎหมายและคดีจัดทำข้อมูลสถิติการรับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคแนวทางแก้ไขแล้วรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ทราบตามปฏิทินการติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

๑๐. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้มอบหมายให้ กลุ่มกฎหมายและคดีจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานแล้วรายงานให้ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ทราบเพื่อพิจารณาสั่งการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติในการป้องกัน

ตามประกาศเรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบส่งเสริมธรรมาภิบาลโดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมมีเจตนารมณ์ให้การดำเนินงานโปร่งใสเป็นธรรมปราศจากการแทรกแซงที่ทำให้ขาดความเป็นกลางมีเหตุผลในการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสมตรวจสอบได้จึงกำหนดมาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจเพื่อเป็นแนวทางและกลไกการกำกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ให้เป็นไปตามกฎหมายกฎระเบียบข้อบังคับมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องโดยมีกรอบแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลพินิจ

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบประกาศข้อบังคับคำสั่งหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเช่นคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานบนพื้นฐานความสุจริตเป็นธรรมรับผิดชอบถูกต้องชอบธรรมยอมรับนับถือและโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑.๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

กำหนดให้ผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานเพื่อลดการใช้ดุลพินิจโดยมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดังนี้

๑. นายเอียนไท คำล้าน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ รับผิดชอบการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มกฎหมายและคดี หน่วยตรวจสอบภายใน และกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๒. นางสาวณิชา เทียมสุวรรณ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ รับผิดชอบการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. นายวีระศักดิ์ คำล้าน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ รับผิดชอบการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานบริหารงานบุคคล กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๔. นางวันดี ละศรีจันทร์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ รับผิดชอบการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มอำนวยการ และกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๑.๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบประกาศข้อบังคับคำสั่งหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือไม่เป็นตามคู่มือการ

ปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริงวิเคราะห์เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาและป้องกันต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ ให้ดำเนินการสำรวจวิเคราะห์ตรวจสอบและจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมถึงการดำเนินงานของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินให้เป็นไปตามกฎหมายกฎระเบียบประกาศข้อบังคับคำสั่งหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานรวมถึงการควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายกฎระเบียบประกาศข้อบังคับคำสั่งหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตลอดจนกำหนดให้รายงานสรุปผลต่อเลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๒.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายกฎระเบียบประกาศข้อบังคับคำสั่งหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

๒.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

๒.๓ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการที่ตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๔ มีแนวทางการติดตามทบทวนกฎหมายกฎระเบียบประกาศข้อบังคับคำสั่งหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงานรวมทั้งมีการพัฒนาระบบการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบและโปร่งใส

๓. ขั้นตอนในการใช้ดุลพินิจ

๓.๑ ขั้นตอนที่หนึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงนั้นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นจากเอกสารพยานหลักฐานจนได้ข้อเท็จจริงเป็นที่ยุติโดยปราศจากข้อสงสัย

๓.๒ ขั้นตอนที่สองการปรับบทกฎหมายเป็นการพิจารณาข้อเท็จจริงที่รับฟังได้เป็นอันยุติตามข้อ ๓.๑ มาพิจารณาอ้างอิงปรับด้วยบทกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งได้กำหนดไว้สำหรับเรื่องนั้น ๆ

๓.๓ ขั้นตอนที่สามการตัดสินใจเป็นขั้นตอนสืบเนื่องจากข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ซึ่งผู้ใช้ดุลพินิจจะต้องพิจารณาตัดสินใจกระทำการให้สอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมายที่ให้อำนาจ

ตามประกาศเรื่อง มาตรการวางระบบให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมใน
การดำเนินงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ บริหารราชการแบบมีส่วนร่วมโดยผู้บริหารทุกระดับ ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานและปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานมาตรฐานตำแหน่งและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยมีขั้นตอนและวิธีการดังนี้

๑. ส่งเสริมให้ภาคประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ได้แก่

๑.๑ คณะกรรมการลูกเสือจังหวัดประกอบด้วย

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานคณะกรรมการ

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัดนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนายอำเภอนายกเทศมนตรีนายกสมาคมการศึกษาเอกชนจังหวัด

(๓) กรรมการประเภทผู้แทน ได้แก่ ผู้แทนสถาบันอุดมศึกษาผู้แทนสถานศึกษาอาชีวศึกษาผู้แทนค่ายลูกเสือจังหวัดผู้แทนสมาคมหรือสโมสรลูกเสือและผู้แทนจากลูกเสือชาวบ้าน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและนายอำเภอเป็นต้น

๑.๒ คณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๑.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิอาทิ ผู้อำนวยการโรงเรียน ครู ศึกษานิเทศก์ในสังกัดที่เกี่ยวข้องอายุราชการไปแล้ว

๑.๔ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในสังกัด

๑.๕ นายกสมาคมผู้บริหารอำเภอ

๑.๖ ประธานกลุ่มส่งเสริมประสิทธิภาพการศึกษา จำนวน ๑๒ กลุ่ม

๑.๗ ผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๑.๘ หน่วยงานทางการศึกษาอื่น เช่น สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี และวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดอุบลราชธานี ศูนย์การศึกษาพิเศษจังหวัดอุบลราชธานี โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี เป็นต้น

๑.๙ องค์กรต่างๆในชุมชนทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและภาคเอกชน

๑.๑๐ ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไปอื่น ๆ

๒. แนวทางการมีส่วนร่วม

ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามข้อ ๑.๑ ถึงข้อ ๑.๑๐ เข้าร่วมในการระดมความคิดเห็นวางแผนการดำเนินการนิเทศติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามภาระงานของทุกกลุ่มงานในงาน ที่เกี่ยวข้องหรือผลประโยชน์ในภาพรวมขององค์กรตามความเหมาะสมเช่นงานนิเทศ งานส่งเสริมการจัดการศึกษา งานลูกเสือ งานประเมินติดตามนโยบาย งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน งานพิจารณาจัดสรรงบประมาณ งานอัตรากำลัง งานตรวจสอบ

ภายใน เป็นต้น และให้ทุกกลุ่มรายงานการมีส่วนร่วมตามแนวทางข้างต้นให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้รับทราบ

๓. ลักษณะการมีส่วนร่วม

แต่งตั้งหรือเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องกำหนดแนวทางขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานในการให้บริการหรือมีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมอย่างเหมาะสมและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ โดยระบุช่องทางการมีส่วนร่วมแนวทางปฏิบัติหรือกระบวนการที่ใช้ในการดำเนินงาน

๓.๑ การมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างกันในการวางแผนการดำเนินงานการพัฒนาการแก้ไขปัญหาและการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นรวมทั้งการเป็นเครือข่ายในความร่วมมือการดำเนินกิจกรรมโดยมุ่งผลสำเร็จและเป้าหมายที่ชัดเจน

โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้กำหนดกรอบขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ดังนี้

๑) การทบทวนผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับภารกิจหลักหรือกลยุทธ์สำคัญของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เพื่อทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒) จัดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานรวมถึงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนต่างๆเพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใสมยิ่งขึ้น ได้แก่ เฟสบุ๊ก ไลน์ ทวิตเตอร์ อีเมลล์ นสตาแกรม อีเมลล์ ระบบAMSS++ เว็บไซต์กล่องแสดงความคิดเห็นหนังสือราชการและทางโทรศัพท์ เป็นต้น

๓.๒ การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร เพื่อพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ผ่านช่องทางต่างๆที่หลากหลายตามข้อ ๓.๑ ๒) ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จะนำเสนอข้อมูลที่แท้จริงถูกต้องทันสมัยเกี่ยวกับภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ให้ประชาชนรับทราบและเข้าถึงได้โดยง่ายและสะดวก

๓.๓ การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ผ่านช่องทางต่างๆที่หลากหลายตามช่องทางในข้อ ๓.๑ ๒)

๓.๔ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามภารกิจหลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

๔. จัดให้มีการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานของการมีส่วนร่วม ตามภารกิจแผนการดำเนินงานและผลการสำรวจข้อ ๓.๔ พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมเพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

๕. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้มอบหมายให้กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลและกลุ่มอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดมาตรการและแนวทางการปฏิบัติงานให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานและรายงานผลการดำเนินการมีส่วนร่วมต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ทราบ

แนวปฏิบัติในการป้องกัน
ตามประกาศเรื่อง มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้กำหนดมาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ เพื่อเป็นแนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ และเพื่อเป็นแนวปฏิบัติงานสำหรับผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูล และผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน สำหรับการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้เป็นรูปแบบและทิศทางเดียวกันโดยมีลักษณะข้อมูลดังนี้ ประเภทข้อมูล หมายถึง ข้อมูลที่แบ่งตามลักษณะการจัดเก็บในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีการ แบ่งข้อมูลตามลักษณะข้อมูลตามชนิด และนามสกุลของข้อมูลซึ่งประกอบด้วย

๑ ข้อมูลตัวอักษร เช่น ตัวหนังสือ ตัวเลข และสัญลักษณ์ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .txt .doc .docx

๒ ข้อมูลภาพ เช่น ภาพกราฟิกต่าง ๆ และภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัล ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .bmp .gif .jpg และ .png

๓. ข้อมูลเสียง เช่น เสียงพูด เสียงดนตรี และเสียงเพลง ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .wav .mp๓ .mp๔ และ .au

๔. ข้อมูลภาพเคลื่อนไหว เช่น ภาพเคลื่อนไหว ภาพมิมิวิดีโอ ภาพยนตร์ คลิปวิดีโอ ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .avi

ประเภทของสารสนเทศ หมายถึง สารสนเทศ (Information) คือ สิ่งที่ได้จากการประมวลผลของข้อมูล เพื่อให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ ในด้านการวางแผน การพัฒนา การควบคุม และการตัดสินใจ การแบ่งสารสนเทศสามารถแบ่งได้หลายรูปแบบ เช่น

๑. การแบ่งสารสนเทศตามหลักแห่งคุณภาพ ได้แก่ สารสนเทศเชิงและสารสนเทศอ่อน

๒. การแบ่งสารสนเทศตามแหล่งกำเนิด ได้แก่ สารสนเทศภายในองค์กรและสารสนเทศภายนอกองค์กร

๓. การแบ่งสารสนเทศตามสาขาความรู้ ได้แก่ สารสนเทศสาขามนุษยศาสตร์ สารสนเทศสาขาสังคมศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสารสนเทศสาขาอื่น ๆ

๔. การแบ่งตามการนำสารสนเทศไปใช้งาน ได้แก่ สารสนเทศค้นข้อมูลนักเรียนรายบุคคล สารสนเทศด้านข้อมูลครู และบุคลากรทางการศึกษา และสารสนเทศด้านครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น

๕. การแบ่งตามการใช้ และการถ่ายทอดสารสนเทศ ได้แก่ สารสนเทศที่เน้นวิชาการ สารสนเทศที่เน้นเทคนิค สารสนเทศที่เน้นบุคคล และสารสนเทศที่เน้นการปฏิบัติ

๖. การแบ่งตามขั้นตอนของการพัฒนาสารสนเทศ ได้แก่ สารสนเทศระยะแรกเริ่ม และสารสนเทศระยะยาว

๗. การแบ่งสารสนเทศตามวิธีการผลิตและการจัดทำ ได้แก่ สารสนเทศต้นแบบและสารสนเทศปรุงแต่ง

๘. การแบ่งสารสนเทศตามรูปแบบที่นำเสนอ ได้แก่ สารสนเทศที่มีลักษณะเป็นเสียง สารสนเทศที่มีลักษณะเป็นข้อความ สารสนเทศที่มีลักษณะเป็นโสตทัศนวัสดุ และสารสนเทศที่มีลักษณะเป็นอิเล็กทรอนิกส์

๙. การแบ่งสารสนเทศตามสภาพความต้องการที่จัดทำขึ้น ได้แก่ สารสนเทศที่ทำประจำ สารสนเทศที่ต้องทำตามกฎหมาย และสารสนเทศที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำขึ้นโดยเฉพาะ

วิธีการ ขั้นตอน และผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้ให้บริการให้ข้อมูลต่อผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลัก และ เว็บไซต์กลุ่ม จัดเตรียมเอกสารและตรวจสอบ ความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ของข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๒ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเนื้อหาข้อมูล อนุมัติ การเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักและเว็บไซต์กลุ่ม บนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุบลราชธานี เขต ๔ ได้

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักและเว็บไซต์กลุ่ม ดำเนินการ บันทึก นำข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์หลักและเว็บไซต์กลุ่ม

ผู้รับผิดชอบ

๑. ผู้มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ดูแล ตรวจสอบ กำกับติดตามการดำเนินการตามมาตรการ กลไก การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุบลราชธานี เขต ๔ (www.ubn4.go.th) ประกอบด้วย

๑. นายชาญชัย ทองแสน	ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔
๒. นายวีระศักดิ์ คำล่าน	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔
๓. นางวันดี ละศรีจันทร์	รองผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔
๔. นายศักดิ์สิทธิ์ สุภสร	รองผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔

๒. ผู้มีหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หน้าเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ (www.ubn4.go.th) ประกอบด้วย

๑. นายวีระศักดิ์ คำล่าน	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔
๒. นายพันธ์พนา มุสิกสาร	ผอ. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๓. นางสาวศิรินทิพย์ ล้ำเลิศ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
๔. นายชัยวัฒน์ ผูกม่น	นักจัดการงานทั่วไป
๕. นางธนิศรา แสนจริง	ศึกษานิเทศก์
๖. นายพิทักษ์ ศรีโคตร	ครู

๓. ผู้มีหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เว็บไซต์กลุ่มงานภายใน ประกอบด้วย

๑. นางสาวศรินทิพย์ ล้ำเลิศ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
๒. นายชัยวัฒน์ ผูกมัน	นักจัดการงานทั่วไป
๓. นายพายุ สุขเจริญ	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

แนวปฏิบัติในการป้องกัน
ตามประกาศ เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

.....

เพื่อให้การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐลงในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai Government Procurement) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ

๑.๒ จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน

๑.๓ รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา

๑.๔ จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา

๑.๕ จัดทำร่างสัญญา

๑.๖ ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา

๑.๗ ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

๑.๘ บริหารสัญญา

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

๕. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจรับ พสดุ/ตรวจรับงานจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

๖. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการตรวจการจ้าง/การซื้อให้เป็นไปตามระเบียบ เรียบร้อย

ตัวอย่างภาพประชาสัมพันธ์มาตรการต่าง ๆ



นายชาญชัย ทองแสน
ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 4

มาตรการป้องกันการทุจริต

การสอบแข่งขันฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย

- ❖ ห้ามมิให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือกระทำการใด ๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสาร จำหน่าย แจก หรือกระบวนการณ์อื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าสอบ **โดยเด็ดขาด**
- ❖ สอดส่อง กำกับ ดูแล ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต รวมทั้งป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการสอบ
- ❖ ห้ามมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์กับข้อสอบทุกกรณี หากมีการพบเห็นตรวจพบ **จะถือว่า เป็นผู้มีความผิดวินัยร้ายแรง**

หากมีเหตุการณ์ใดที่ส่อไปในทางทุจริต ให้รายงานมายัง

นายชาญชัย ทองแสน ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 4 081-3928541

นายวีระศักดิ์ คำล้าน รองผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 4 089-8450618



กลุ่มบริหารงานบุคคล โทรศัพท์ 045-321144 ต่อ 221

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

← → ↻ ⚠ ไม่ปลอดภัย | ubn4.go.th/ubn4/index.php/news/2023-02-11-02-14-46/1847-2023-02-22-08-07-33

ขบการ ดำเนงรการรเงรเบรเบ

[HOME](#)
[ข่าว คำสั่ง ประกาศ ▾](#)
[ข้อมูลองค์กร ▾](#)
[E-OFFICE & E-SERVICE ▾](#)
[OIT ข้อมูลเบรเดเบรสารธารณะ ▾](#)
[บดดต่อเรอ ▾](#)

[หน่วยงานภายใน ▾](#)

การดำเนงงานและการปรบปรบงาน

แผนการใชจายงบปรบปรบปรบปรบ

การบดดบดดบดดบดดบดดบดด

การบริหารและการบดดบดดบดด

การบดดบดดบดดบดดบดดบดด

การบดดบดดบดดบดดบดดบดด

ประกาศสำนักงานเขตพ้นที่การศึกษาประณบศกษาอุบลราชธานี เขต ๔
เรอง มาตรการบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดด
สังกัดสำนักงานเขตพ้นที่การศึกษาประณบศกษาอุบลราชธานี เขต ๔

w.ubn4.go.th/ubn4/index.php/information

มีมาตรการบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดด

← → ↻ ⚠ ไม่ปลอดภัย | ubn4.go.th/ubn4/index.php/news/news-8/news-11/1922-pasanal-4

มาตรการบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดด

[HOME](#)
[ข่าว คำสั่ง ประกาศ ▾](#)
[ข้อมูลองค์กร ▾](#)
[E-OFFICE & E-SERVICE ▾](#)
[OIT ข้อมูลเบรเดเบรสารธารณะ ▾](#)
[บดดต่อเรอ ▾](#)

[หน่วยงานภายใน ▾](#)

มาตรการบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดด
การบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดด
บดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดด
บดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดด
บดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดด

Attachments:

ประกาศมาตรการบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดด [] 2199 kB 2023-05-24 04:38

มีการประกาศมาตรการบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดดบดด



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ที่ ๒๑๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไข)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ซึ่งในการประเมินตามกรอบแนวทางดังกล่าวกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้จัดทำประกาศมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัดได้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบโดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมปราศจากการทุจริต ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานจัดทำประกาศมาตรการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑.คณะกรรมการอำนวยการ

	ผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	ประธานกรรมการ
๑) นายชาญชัย ทองแสน	รองผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	รองประธานกรรมการ
๒) นายวีระศักดิ์ คำลั่น	รองผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	กรรมการ
๓) นางวันดี ละศรีจันทร์	รองผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	กรรมการ
๔) นายศักดิ์สิทธิ์ สุภสร	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๕) นายพันธ์พนา มุสิกสาร	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๖) นายทองศักดิ์ ราชรินทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๗) นางฐิติมา เวชกุล	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๘) นางมณฑิมา วงชาสาย	นักวิชาการการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่	กรรมการ
๙) นางอมรรัตน์ ชัยชาญวัฒนา	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑๐) นายจักรกฤษณ์ ประดับศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่	กรรมการ
๑๑) นางสาววรรณ ปัญญาคง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่	กรรมการ
	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	

๑๒) นายเอกวิณ กรแก้ว	นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๓) นางธัญพร ภูมิคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑๔) นางสาวศิรินทิพย์ ลำเลิศ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศฯ	กรรมการ
๑๕) นางธณิศา แสงจริง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน ดำเนินการ ติดตามและกำกับควบคุมดูแล ในการดำเนินการของคณะกรรมการต่าง ๆ และ
อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานจนสำเร็จเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการมาตรการวางระบบให้ประชาชนผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน

๒.๑ นางวันดี ละศรีจันทร์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔	ประธานกรรมการ
๒.๒. นางฐิติมา เวชกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๒.๓. นายพันธ์พนา มุสิกสาร	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๔ นางธณิศา แสงจริง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/เลขานุการ
๒.๕ นางยุวรา สายเสมา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๖ นายชัยวัฒน์ ผูกมัน	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดการกำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ และกำหนดแนวทางการกำกับติดตามมาตรการ
รายงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๓. คณะกรรมการมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๓.๑ นายชาญชัย ทองแสน	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุบลราชธานี เขต ๔	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายวีระศักดิ์ คำล้าน	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางวันดี ละศรีจันทร์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔	กรรมการ
๓.๔ นายศักดิ์สิทธิ์ สุภสร	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔	กรรมการ
๓.๕ นายพันธ์พนา มุสิกสาร	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ	กรรมการ/เลขานุการ
๓.๖ นางธณิศา แสงจริง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดการกำหนด ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติและกำหนดแนวทางการกำกับติดตามมาตรการรายงานผล
การดำเนินงานมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๔. คณะกรรมการมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

๔.๑ นายวีระศักดิ์ คำล่าน	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวศิรินทิพย์ ลำเลิศ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	รองประธานกรรมการ
๔.๔ นางธนิศรา แสนจริง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/เลขานุการ
๔.๕ นายพิทักษ์ ศรีโคตร	ครู โรงเรียนบ้านดอนยู	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๖ นายชัยวัฒน์ ผูกมัน	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดการกำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติและกำหนดแนวทางการกำกับติดตามมาตรการรายงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

๕. คณะกรรมการมาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๕.๑ นายชาญชัย ทองแสน	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายวีระศักดิ์ คำล่าน	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางอมรรัตน์ ชัยชาญวัฒนา	นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๕.๔ นางมัทธมา วงสาสาย	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๕.๕ นางนันท์นิชา รังสีปัญญา	นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ
๕.๖ นายพชร สุดตะนง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดการกำหนดขั้นตอนวิธีการปฏิบัติและกำหนดแนวทางการกำกับติดตามมาตรการรายงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๖. คณะกรรมการมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๖.๑ นายชาญชัย ทองแสน	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายเอกวิน กรแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวสิริวรรณ ปัญญาคง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๔ นางจินตนา กุมหาชาติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๕ จำเอกปริญญา ปัตพรธนา	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดการกำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติและกำหนดแนวทางการกำกับติดตามมาตรการรายงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๗. คณะกรรมการมาตรการในการป้องกันการรับสินบน

๗.๑.นางวันดี ละศรีจันทร์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางอมรรัตน์ ชัยชาญวัฒนา	นักวิชาการการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายเอกวิณ กรแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๗.๔ นางนันท์นิชา รัสสีปัญญา	นักวิชาการการเงินและบัญชี ชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ
๗.๕ จำเอกปริญญา ปัตพรธนา	นิติกร ชำนาญการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดการกำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติและกำหนดแนวทางการกำกับติดตามมาตรการรายงานเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์มาตรการในการป้องกันการรับสินบน

๘. คณะกรรมการมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๘.๑.นายเย็นไท คำล้าน	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางอมรรัตน์ ชัยชาญวัฒนา	นักวิชาการการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางอมรรัตน์ ดายภูเขียว	นักวิชาการการเงินและบัญชี ชำนาญการ	กรรมการ
๘.๔ นางนันท์นิชา รัสสีปัญญา	นักวิชาการการเงินและบัญชี ชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ
๘.๕ นางสาวอมรรัตน์ ดายภูเขียว	นักวิชาการการเงินและบัญชี ชำนาญการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดการกำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติและกำหนดแนวทางการกำกับติดตามมาตรการรายงานเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติงานให้เสร็จเรียบร้อยบรรลุล่วงวัตถุประสงค์เกิดผลดีแก่ทาง
ราชการตามแนวทางที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชาญชัย ทองแสน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ภาคผนวก ง.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 จำเป็นต้องการมีการประชุม ปรีกษาหารือ เพื่อหาแนวทางการใช้งบประมาณให้คุ้มค่า ประหยัด ครอบคลุมกับกรอบ ทิศทางการพัฒนาของหน่วยงานต้นสังกัด



สพท.วิถีใหม่
นักเรียนอ่านออกเขียนได้
ปลอดภัยทุกคน

จัดหมายข่าว
อบล4

ปีที่ 8 ฉบับที่ 236 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

เขตก้าวหน้า สร้างคุณภาพการศึกษา อย่างยั่งยืน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา



นายชวนชัย ทองแสน
ผอ.สพท.อุบลราชธานี เขต 4

การประชุมสร้างความเข้าใจในแนวทางการตอบ IIT และ OIT

การดำเนินงานการประเมิน ITA เขตพื้นที่การศึกษา

ตามโครงการขับเคลื่อนเขตสุจริต ยุกระดับ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วันที่ 2 มิถุนายน 2566 นายชวนชัย ทองแสน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 เป็นประธานเปิดการประชุมสร้างความเข้าใจในแนวทางการตอบ IIT และ OIT การดำเนินงานการประเมิน ITA เขตพื้นที่การศึกษา ตามโครงการขับเคลื่อนเขตสุจริต ยุกระดับ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พร้อมด้วย ดร.วีระศักดิ์ คำล้าน รอง ผอ. สพท.อุบลราชธานี เขต 4 ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มคณะศึกษานิเทศก์ และบุคลากรทุกคน สร้างความเข้าใจแนวทางการตอบข้อคำถาม IIT และมอบหมายงานแต่ละกลุ่มรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมตอบข้อคำถาม OIT ในเว็บไซต์เขตพื้นที่การศึกษาต่อไป ณ ห้องประชุมศาลาไทย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4



ถนนคำนำแชบ ตำบลวารีนาสาร
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
รหัสไปรษณีย์ 34190



0 4532 1144
0 4532 1907



สพท.อุบลราชธานี เขต 4
www.ubn4.go.th

สน.ธนิศรา แสนจริง /รายงาน



Design by : Sornthip Lumsan



สพท.วิถีใหม่
นักเรียนอ่านออกเขียนได้
ปลอดภัยทุกคน

จดหมายข่าว
อุบล4

ปีที่ 8 ฉบับที่ 227 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

▶ **เขตก้าวหน้า สร้างคุณภาพการศึกษา อย่างยั่งยืน**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา



การประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ 5/2566
และกิจกรรมสร้างความรู้และความเข้าใจการประเมิน ITA เขตพื้นที่การศึกษา (EIT)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วันที่ 26 พฤษภาคม 2566 นายชาญชัย ทองแสน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 พร้อมด้วย ดร.วีระศักดิ์ คำส่าน, นางวันดี ละศรีจันทร์, ดร.ศักดิ์สิทธิ์ สุภสร รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม ศึกษาานิเทศก์ทุกท่าน และผู้บริหารทุกโรงเรียน เข้าร่วมประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ 5/2566 และกิจกรรมสร้างความรู้และความเข้าใจการประเมิน ITA เขตพื้นที่การศึกษา (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีการประชุมตามระเบียบวาระต่างๆ รวมถึงได้มีการกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต แสดงสัญลักษณ์เขตสุจริต การประกาศนโยบาย No Gift Policy รวมทั้งให้ความรู้เรื่องการตอบข้อคำถาม EIT ให้กับผู้บริหาร ณ ห้องประชุมไพรแก้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4



ถนนคำนำแชบ ตำบลารีนฮาราบ
อำเภอวารินฮาราบ จังหวัดอุบลราชธานี
รหัสไปรษณีย์ 34190

☎ 0 4532 1144
☎ 0 4532 1907

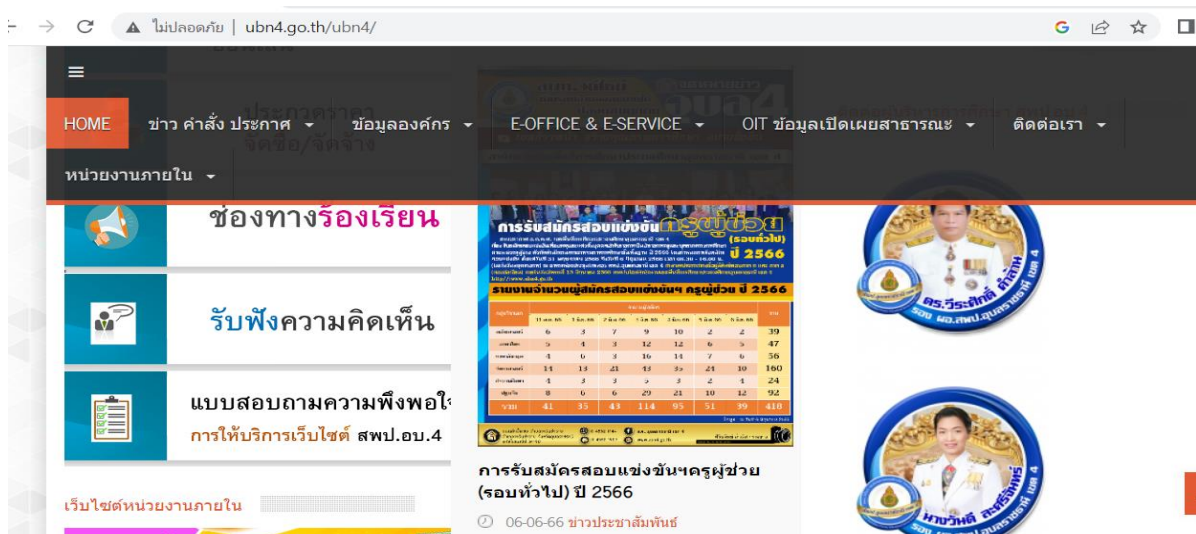
f swp.ubolrathani เขต 4
www.ubn4.go.th

ศน.ธนิตรา แสงจรัส / รายงาน



ภาคผนวก จ.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 มีการปรับปรุงเว็บไซต์ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน



การปฏิสัมพันธ์

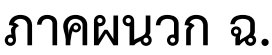
8	Q&A	Q&A ถามตอบข้อสงสัย
9	Social Network	Facebook สพป.อุบลราชธานี เขต 4 Youtube สพป. อุบลราชธานี เขต 4

facebook.com/Ubon4news



youtube.com/c/UBN4TV





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 มีการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน

→ 122.155.223.20/ubn4/index.php/contact/webboard

 **UBN4** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4
0-4532-1962 ต่อ 113, 116 | 0-4532-1962 ต่อ 113, 116 | www.ubn4.go.th/mobile | http://web.facebook.com/UBN4news/

HOME | ข่าว คำสั่ง ประกาศ | ข้อมูลองค์กร | E-OFFICE & E-SERVICE | OIT ข้อมูลเปิดเผยสาธารณะ | ติดต่อเรา

หน่วยงานภายใน

ยินดีต้อนรับ, บุคคลทั่วไป
ชื่อผู้ใช้: รหัสผ่าน: ☐ จดจำข้อมูลการเข้าระบบ
ลืมรหัสผ่าน? ลืมชื่อผู้ใช้งาน?
☐ ติดต่อเรา ☐ กระดานสนทนา(Q&A)

HOME | ข่าว คำสั่ง ประกาศ | ข้อมูลองค์กร | E-OFFICE & E-SERVICE | OIT ข้อมูลเปิดเผยสาธารณะ | ติดต่อเรา

หน่วยงานภายใน

ช่องทางแสดงความคิดเห็น

กรุณาแสดงความคิดเห็น เพื่อเอื้อประโยชน์ในการปรับปรุง พัฒนา มาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

Required *

ชื่อ-นามสกุล *

ชื่อหน่วยงาน/สถานศึกษา *

เบอร์โทรศัพท์ *

แสดงความคิดเห็น *

ไฟล์ ▾	แก้ไข ▾	แทรก ▾	มุมมอง ▾	รูปแบบ ▾
↶ ↷	รูปแบบ ▾	B <i>I</i>	☰ ☰ ☰ ☰	☰ ☰

ภาคผนวก ช.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 มีการจัดให้มีช่องทางในการให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน



ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน

กรุณารอกข้อมูลให้ครบถ้วนในการเสนอขอร้องเรียน เพราะมีความจำเป็นในการตรวจสอบข้อมูลและส่งกลับข้อมูลไปยังผู้ร้องเรียน

กรณารับเรื่องที่ร้องเรียน

Required *

ชื่อ-นามสกุล *

เลขประจำตัวประชาชน

กรุณารอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของผู้ร้องเรียนให้ถูกต้อง

ที่อยู่ *

เบอร์โทรศัพท์ *

อีเมล *

หัวข้อร้องเรียน *

ประเด็นการร้องเรียน *

ไฟล์
แก้ไข
แทรก
มุมมอง
รูปแบบ

รูปแบบ
B
I

ส่งข้อมูล

ภาคผนวก ซ.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยมีร่วมกันวิเคราะห์ ให้ข้อเสนอแนะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น จนได้แผนที่มีประสิทธิภาพ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ที่ ๐๙๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต และกำกับติดตามการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) กำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทย
ใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Thailand)” กำหนดพันธกิจหลักเพื่อสร้าง
วัฒนธรรมการต่อต้านทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนและการปฏิรูป
กระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานเท่าเทียมสากลผ่านยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน
ได้แก่ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ยกย่องเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านทุจริต สกัดกั้นการ
ทุจริตเชิงนโยบาย พัฒนาระบบป้องกันการทุจริต ปฏิรูปกลไก และกระบวนการปราบปรามการทุจริต
และยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย และสำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับ ป.ป.ท. ได้กำหนดแนว
ทางการจัดทำแผนปฏิบัติการและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงาน
ภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ
๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓
พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ และแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เกิดประสิทธิภาพ
เป็นไปตามกรอบและทิศทางในการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์
และนโยบายสำคัญ อันส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานลดน้อยลง จึงแต่งตั้ง
คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑) นายชาญชัย ทองแสน	ผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	ประธานคณะกรรมการ
๒) นายวิระศักดิ์ คำล้าน	รองผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	รองประธานคณะกรรมการ
๓) นางวันดี ละศรีจันทร์	รองผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	คณะกรรมการ
๔) นายศักดิ์สิทธิ์ สุภสร	รองผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	คณะกรรมการ
๕) ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา		คณะกรรมการ
๖) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		คณะกรรมการ
๗) ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ		คณะกรรมการ
๘) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์		คณะกรรมการ
๙) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล		คณะกรรมการ
๑๐) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		คณะกรรมการ
๑๑) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา		คณะกรรมการ
๑๒) ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี		คณะกรรมการ
๑๓) ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน		คณะกรรมการ
๑๔) นางวัชรภรณ์ อุปนิสกร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๕) นางณัฐหทัย กอල්	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖) นางลัดดา คณาภรณ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕) นางธนิศรา แสนจริง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ศึกษา ทบทวน วิเคราะห์ข้อมูลและทิศทางการดำเนินงานตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ โดยใช้กรอบแนวทางแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกระทรวงศึกษาธิการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙)
๓. เสนอแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกระทรวงศึกษาธิการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) ต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาให้ความเห็นชอบ
๔. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน
๕. กำกับ ติดตามการดำเนินงานแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ
๖. กำกับ ติดตามความก้าวหน้าของโครงการหรือกิจกรรม และรายงานผลการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง
๗. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแบบรายงาน

๘. สรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการตามโครงการเพื่อเป็นข้อมูล
ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ หากมีปัญหาและอุปสรรคให้ประสาน
ผู้บังคับบัญชา เพื่อดำเนินการแก้ไขให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชาญชัย ทองแสน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

ภาคผนวก ณ.

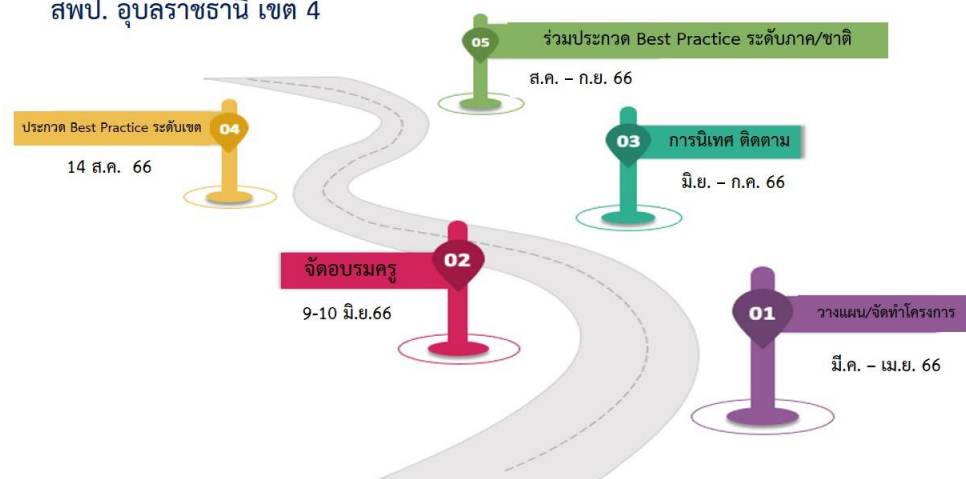
มีการกำกับ ติดตาม การดำเนินการ

(1) กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง / กำหนดขั้นตอนวิธีการ/กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล / จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

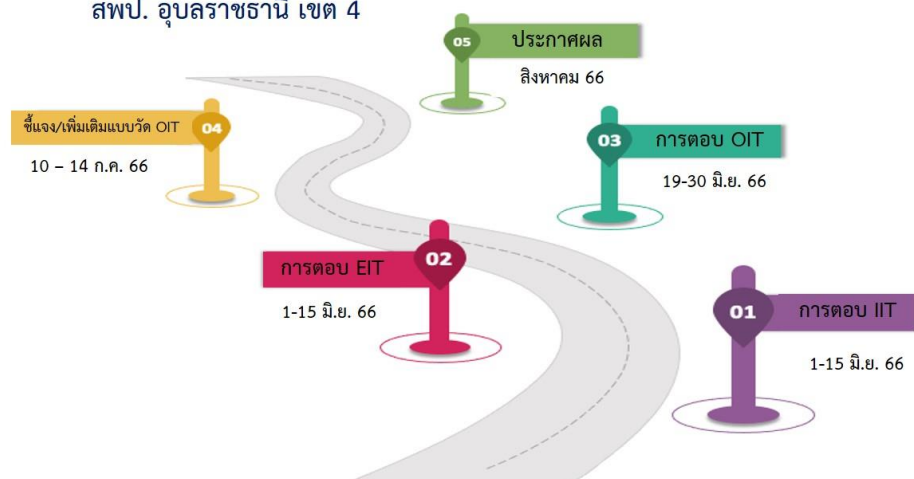
แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566			
1	2	3	4
 การดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนสุจริต	 การขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education)	 การดำเนินงานกิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต	 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
1. สร้างความรู้ ความเข้าใจตามโครงการโรงเรียนสุจริต - กิจกรรม บ.สร้างการดี - กิจกรรมสร้างสำนักพลเมือง - สื่อสร้างสรรค์ผ่านภาพยนตร์สั้น - การประกวด Best practice 2. กิจกรรมนิเทศติดตาม ผลการดำเนินงาน 3. กิจกรรมประกวด Best practice เพื่อคัดเลือกตัวแทนแข่งขันระดับภาค(รายการ ผอ. ครู ผู้รับผิดชอบโครงการ) 4. กิจกรรมมอบรางวัลโครงการโรงเรียนสุจริต	1. สร้างความรู้ ความเข้าใจการจัดทำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาสู่การนำไปปฏิบัติ 2. กิจกรรมนิเทศติดตาม ผลการดำเนินงาน 3. กิจกรรมประกวด Best practice เพื่อคัดเลือกตัวแทนแข่งขันระดับภาค (รายการนวัตกรรมหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา)	1. สร้างความรู้/จิตสำนึกให้กับบุคลากร - ประโยชน์ทับซ้อน - การวิเคราะห์ความเสี่ยง - ประมวลจริยธรรม - นโยบาย No gift Policy 2. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 3. สร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความ “สุข” - กิจกรรมออกกำลังกาย - กิจกรรม 5 ส. - กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ - กิจกรรมแยกขยะ/รักษ์โลก - กิจกรรมสะสมบุญ - กิจกรรมนุ่งผ้าไทยวันศุกร์	1. สร้างความรู้ / จิตสำนึกการประเมิน ITA จัดประชุมให้ความรู้ - การประเมิน IIT - การประเมิน EIT - การประเมิน OIT 2. ถอดบทเรียน/ทบทวนตัวชี้วัด (เหลียวหน้า แลหลัง) จัดประชุมคณะทำงานเว็บไซต์ 3. กิจกรรมนิเทศติดตาม ผลการดำเนินงาน 4. กิจกรรมประกวด Best practice เพื่อคัดเลือกตัวแทนแข่งขันระดับภาค (รายการศน.ผู้รับผิดชอบ)
60,000 บาท	(20,000 บาท)	50,000 บาท	(20,000 บาท)
ผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต 4 รองผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต 4 ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรฯ นางธณิศา แสนจริง		ผู้อำนวยการ ผู้เห็นชอบโครงการ ผู้เห็นชอบโครงการ ผู้เห็นชอบโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ	

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

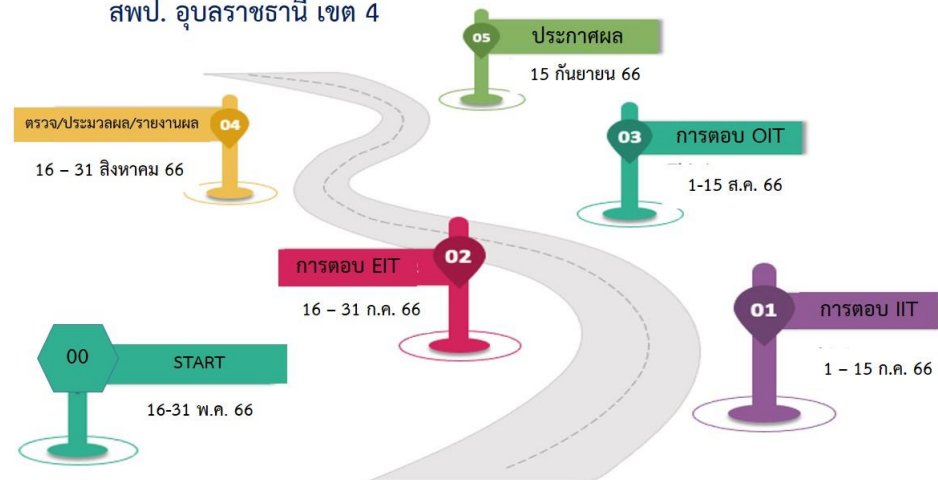
Timeline กิจกรรมโรงเรียนสุจริต สพป. อุบลราชธานี เขต 4



Timeline การประเมิน ITA เขตพื้นที่การศึกษา สพป. อุบลราชธานี เขต 4



Timeline การประเมิน ITA สถานศึกษาออนไลน์ สพป. อุบลราชธานี เขต 4



(๒) รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบข้อมูล/ติดตามการจัดส่งข้อมูล

ข้อมูล ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2566

OIT	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	โครงสร้าง	อำนาจการ/ICT	กำลังดำเนินการ
2	ข้อมูลผู้บริหาร	อำนาจการ/ICT	เสร็จเรียบร้อยแล้ว
3	อำนาจหน้าที่	อำนาจการ/ICT	เสร็จเรียบร้อยแล้ว
4	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	นโยบายและแผน	เสร็จเรียบร้อยแล้ว
5	ข้อมูลการติดต่อ	อำนาจการ/ICT	เสร็จเรียบร้อยแล้ว
6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	อำนาจการ/ICT	เสร็จเรียบร้อยแล้ว
7	ข่าวประชาสัมพันธ์	อำนาจการ/ICT	กำลังปรับปรุง
8	Q&A	อำนาจการ/ICT	เสร็จเรียบร้อยแล้ว
9	Social Network	อำนาจการ/ICT	เสร็จเรียบร้อยแล้ว
10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	อำนาจการ/ICT	เสร็จเรียบร้อยแล้ว
11	แผนดำเนินงานประจำปี	นโยบายและแผน	เสร็จเรียบร้อยแล้ว
12	รายงานการกำกับติดตาม การ ดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	นโยบายและแผน	เสร็จเรียบร้อยแล้ว
13	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	นโยบายและแผน	เสร็จเรียบร้อยแล้ว
14	คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	ทุกกลุ่ม	เสร็จเรียบร้อยแล้ว
15	คู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ	ทุกกลุ่ม	เสร็จเรียบร้อยแล้ว
16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ทุกกลุ่ม	เสร็จเรียบร้อยแล้ว
17	รายงานผลการสำรวจความพึง พอใจการให้บริการ	นิเทศฯ	กำลังดำเนินการ
18	E-Service	อำนาจการ/ICT	เสร็จเรียบร้อยแล้ว
19	แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	บริหารการเงินและสินทรัพย์	เสร็จเรียบร้อยแล้ว

OIT	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	บริหารการเงินและสินทรัพย์	เสร็จเรียบร้อย
21	สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	บริหารการเงินและสินทรัพย์	เสร็จเรียบร้อย
22	รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	บริหารการเงินและสินทรัพย์	เสร็จเรียบร้อย
23	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	บริหารงานบุคคล/กลุ่มพัฒนาคูฯ	เสร็จเรียบร้อย
24	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	บริหารงานบุคคล/กลุ่มพัฒนาคูฯ	เสร็จเรียบร้อย
25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	บริหารงานบุคคล/กลุ่มพัฒนาคูฯ	เสร็จเรียบร้อย
26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	บริหารงานบุคคล/กลุ่มพัฒนาคูฯ	เสร็จเรียบร้อย
27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	กฎหมายและคดี	เสร็จเรียบร้อย
28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	กฎหมายและคดี	เสร็จเรียบร้อย
29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	กฎหมายและคดี	เสร็จเรียบร้อย
30	เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	อำนวยการ/ส่งเสริมฯ	เสร็จเรียบร้อย
31	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	นิติฯ	เสร็จเรียบร้อย
32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	นิติฯ	เสร็จเรียบร้อย
33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	หน่วยตรวจสอบภายใน	เสร็จเรียบร้อย

OIT	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	นิติศาฯ	กำลังดำเนินการ
35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นิติศาฯ	กำลังดำเนินการ
36	แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	นิติศาฯ	กำลังปรับปรุง
37	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	นิติศาฯ	กำลังปรับปรุง
38	รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	นิติศาฯ	กำลังปรับปรุง
39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	กฎหมายและคดี	เสร็จเรียบร้อยแล้ว
40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	กฎหมายและคดี	เสร็จเรียบร้อยแล้ว
41	การประเมินจริยธรรม	บริหารงานบุคคล	เสร็จเรียบร้อยแล้ว
42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นิติศาฯ	กำลังปรับปรุง
43	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	นิติศาฯ	กำลังปรับปรุง

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางธนิศรา แสนจริง)
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ที่ ๔๓๖/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานกลั่นกรองข้อมูล กิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั่วประเทศ โดยกำหนดการประเมิน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) พร้อมเอกสาร การจัดทำเข้าข้อมูลให้แล้วเสร็จตามกรอบการประเมิน ๔๓ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ข้อมูลในการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงาน ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) เกิดประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ก่อนการส่งข้อมูล (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานกลั่นกรองข้อมูล กิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| ๑) นายชาญชัย ทองแสน | ผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔ |
| ๒) นายวีระศักดิ์ คำลั่น | รองผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔ |
| ๓) นางวันดี ละศรีจันทร์ | รองผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔ |
| ๔) นายศักดิ์สิทธิ์ สุกสร | รองผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔ |

๒. คณะกรรมการอำนวยการและกำกับติดตาม ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|---|------------------|
| ๑) นายชาญชัย ทองแสน | ผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายวีระศักดิ์ คำลั่น | รองผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางวันดี ละศรีจันทร์ | รองผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔ | กรรมการ |
| ๔) นายศักดิ์สิทธิ์ สุกสร | รองผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔ | กรรมการ |
| ๕) นายพันธ์พนา มุสิกสาร | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ | กรรมการ |
| ๖) นายทองศักดิ์ ราชรินทร์ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๗) นางฐิติมา เวชกุล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | กรรมการ |

๘) นางมีชัยมา วงษาสาย	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๙) นางอมรรัตน์ ชัยชาญวัฒนา	นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑๐) นายจักรกฤษณ์ ประดับศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๑) นางสาวสิริวรรณ ปัญญาคง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๒) นายเอกวิณ กรแก้ว	นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๓) นางธัญพร ภูมิคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑๔) นางสาวศิรินทิพย์ ลำเลิศ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศฯ	กรรมการ
๑๕) นางธนิศรา แสนจริง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลเพื่อนำเข้าเว็บไซต์

๑) นายวิระศักดิ์ คำล้าน	รองผู้อำนวยการ สพ.ป.อุบลราชธานี เขต ๔	ประธานกรรมการ
๒) นายพันธ์พนา มุสิกสาร	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ	รองประธานกรรมการ
๓) นายรังสรรค์ บุณยราศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนกลาง (ราษฎร์สงเคราะห์)	กรรมการ
๔) นางสุนันทา ปรีปุระ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนโพน(อ่อนอุปการ)	กรรมการ
๕) นางสาววันเพ็ญ เจริญราษฎร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึงหวาย	กรรมการ
๖) นางอัมรินทร์ คำทวี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเทา	กรรมการ
๗) นางสาวศิริวรรณ บุญชิต	ผู้อำนวยการโรงเรียนวังคอกอุ้ม	กรรมการ
๘) นางสาวสุดาวรรณ นาคำมูล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองศิลา (พรชุมชนวิทยา)	กรรมการ
๑๐) นางสาวจุไรลักษณ์ ทองใส	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำข่า	กรรมการ
๑๑) นางณัฐทัย กอกลี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๒) นางสาวรุ่ง เทียวประสงค์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๓) นางสาวปิยฉวี เบญจเพชรดี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๔) นางลัดดา คณากรณ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๕) นายวิสุทธิ์ เหมือนเหลา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๖) นายสันต์ ใจชื่น	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๗) นางสาวสิริพรรณ สมสาร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๘) นายชัยวัฒน์ ผูกมัน	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๑๘) นายพายุ สุขเจริญ	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	กรรมการ
๒๐) นางวัชรภรณ์ อุบนิสาร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๒๑) นางธนิศรา แสนจริง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูล ให้ตรงตามประเด็น ๔๓ ตัวชี้วัด
๒. จัดทำเอกสาร รายละเอียด เพื่อนำเข้าข้อมูลต่าง ๆ
๓. ปรับปรุง เพิ่มเติม เว็บไซต์ของ สปป.อบ.๔ ให้มีความทันสมัย ตรงตามตัวชี้วัด เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการและคณะทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชาญชัย ทองแสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ที่ ๑๙๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ดูแล และผู้รับผิดชอบขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดโดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพประสิทธิผล ตามกรอบระยะเวลาของการประเมิน และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| ๑) นายชาญชัย ทองแสน | ผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔ |
| ๒) นายวีระศักดิ์ คำล่าน | รองผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔ |
| ๓) นางวันดี ละศรีจันทร์ | รองผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔ |
| ๔) นายศักดิ์สิทธิ์ สุกสร | รองผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔ |

๒. คณะกรรมการอำนวยการและกำกับติดตาม ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|--|------------------|
| ๑) นายชาญชัย ทองแสน | ผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายวีระศักดิ์ คำล่าน | รองผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางวันดี ละศรีจันทร์ | รองผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔ | กรรมการ |
| ๔) นายศักดิ์สิทธิ์ สุกสร | รองผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔ | กรรมการ |
| ๕) นายพันธ์พนา มุสิกสาร | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล | กรรมการ |
| ๖) นายทองศักดิ์ ราชรินทร์ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๗) นางฐิติมา เวชกุล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | กรรมการ |
| ๘) นางมณีมา วรสาสาย | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๙) นางอมรรัตน์ ชัยชาญวัฒนา | นักวิชาการการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ |

๑๐) นายจักรกฤษณ์ ประดับศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๑) นางสาวสิริวรรณ ปัญญาคง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๒) นายเอกวิณ กรแก้ว	นิติกร ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๓) นางอัมพร ภูมิคำ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑๔) นางสาวศิริทิพย์ ลำเลิศ	นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศฯ	กรรมการ
๑๕) นางธนิศรา แสนจริง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้ข้อเสนอแนะ ช่วยเหลือ วางแผนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ให้บรรลุผลตามเป้าหมายตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และสัมฤทธิ์ผล ตามที่กำหนด

๒.คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๑) นายวีระศักดิ์ คำล้าน	รองผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	ประธานกรรมการ
๒) นายพันธ์พนา มุสิกสาร	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ	รองประธานกรรมการ
๓) นายประเทือง ดลประสิทธิ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นายมรกต เครือสิงห์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕) นางจิตร์ฐิกานต์ สบายจิตร์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖) นางสาวจินตณิธิ์ กุลโชติ	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗) นางณัฐหทัย กอกลี	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘) นางสาวพิไลลักษณ์ หมั่นวงศ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙) นางสาวรุ่ง เทียวประสงค์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐) นางสาวปิยธันว์ เบญจเพชรศรี	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑) นายวิสุทธิ เหมือนเหลา	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒) นางลัดดา คณากรณ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓) นางสาวสิริพรรณ สมสาร	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔) นายสันต์ ใจชื่น	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕) นายพัฒน์พงศ์ สายสมาน	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ	กรรมการ
๑๖) นางวัชรภรณ์ อุปนิสากร	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๗) นางธนิศรา แสนจริง	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ติดตาม ตรวจสอบ การจัดทำข้อมูลตามประเด็นตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด เพื่อเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานีเขต ๔

๓. ประสานงานกำกับติดตาม เฝ้าระวังและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กับผู้รับผิดชอบแต่ละประเด็น ตัวชี้วัดให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ของแต่ละกลุ่มงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันตามกำหนด พร้อมให้ คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ผู้รับผิดชอบ

๔. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OTI) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ข้าราชการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างในกลุ่ม/หน่วย ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ข้อมูล	ผู้กำกับ ติดตาม/รับผิดชอบตัวชี้วัด	
		รอง ผอ. สพป. อบ.๔ /ผอ.กลุ่มฯ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง	นายศักดิ์สิทธิ์ สุภสร	กลุ่มอำนวยการ นางยุวรา สายเสมา นางสาวสุชาดา กลิ่นชาติ นางอัญชนีย์ ชุพันธ์เขต นางอัญญาธิยา สายมาศ นายชัยวัฒน์ ผูกมัน นางธนิศรา แสนจริง นางสาวปิยธรรมา เบญจเทพศรี
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	นางฐิติมา เวชกุล	
๐๓	อำนาจหน้าที่	นางสาวสิรินทิพย์ ลำเลิศ	
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ		
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์		
๐๘	Q&A		
๐๙	Social Network		
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล		
๐๓๐	เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		
๐๑๔	E-Service		
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	นายศักดิ์สิทธิ์ สุภสร นายจักรกฤษณ์ ประดับศรี	กลุ่มนโยบายและแผน นายกันต์ ลากสาร นางสาวสุกัญญา ทวีพันธ์ นางสาวปริญญารัตน์ แก้วมณี นางสาวอนุดา ไชยเชษฐ์ นายอิทธิพล อ่างมณี นางกนกพิชญ์ แสนทวิสุข นางลลิตา คณาภรณ์ นางสาวสิริพรรณ สมสาร
๐๑๑	แผนดำเนินงานประจำปี		
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตาม การ ดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน		
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		

๓. ประสานงานกำกับติดตาม เร่งรัดและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กับผู้รับผิดชอบแต่ละประเด็น ตัวชี้วัดให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ของแต่ละกลุ่มงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันตามกำหนด พร้อมให้ คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ผู้รับผิดชอบ

๔. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ข้าราชการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างในกลุ่ม/หน่วย ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ข้อมูล	ผู้กำกับ ติดตาม/รับผิดชอบตัวชี้วัด	
		รอง ผอ. สพป. อบ.๔ /ผอ.กลุ่มฯ	ผู้รับผิดชอบ
O๑	โครงสร้าง	นายศักดิ์สิทธิ์ สุภสร นางฐิติมา เวชกุล	กลุ่มอำนวยการ นางยุวรา สายเสมา นางสาวสุชาดา กลิ่นชาติ นางอัญชนีย์ ชูขันธุ์เขต นางญาณิศา สายมาศ นายชัยวัฒน์ ผูกมัน นางธนิศรา แสนจริง นางสาวปิยฉิวัน เบญจเทพรัตน์
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร		
O๓	อำนาจหน้าที่		
O๕	ข้อมูลการติดต่อ		
O๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
O๗	ข่าวประชาสัมพันธ์		
O๘	Q&A		
O๙	Social Network		
O๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล		
O๓๐	เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		
O๑๘	E-Service		
O๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	นายศักดิ์สิทธิ์ สุภสร นายจักรกฤษณ์ ประดับศรี	กลุ่มนโยบายและแผน นายกานต์ ลากสาร นางสาวสุกัญญา ทวีพันธ์ นางสาวปริญญารัตน์ แก้วมณี นางสาวอนุดิตา ไชยเชษฐ์ นางลลิตา คณาภรณ์ นางสาวสิริพรรณ สมสาร
O๑๑	แผนดำเนินงานประจำปี		
O๑๒	รายงานการกำกับติดตาม การ ดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน		
O๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		

ตัวชี้วัดที่	ข้อมูล	ผู้กำกับ ติดตาม/รับผิดชอบตัวชี้วัด	
		รอง ผอ. สพป. อบ.๔ /ผอ.กลุ่มฯ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๙	แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	นางวันดี ละศรีจันทร์ นางอมรรัตน์ ชัยชาญวัฒนา	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ นางนันทนิชา รังสีปัญญา นางฐิติพร นิยมวงศ์ นางสาวอมรรัตน์ ดายภูเขียว นางมนัสนันท์ เกษหอม นางสาวนันทนา ถิ่นระหา นางวิชรภรณ์ อุปนิสากร นางณัฐหทัย กอල්
0๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		
0๒๑	สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		
0๒๒	รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		
0๒๓	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นายวีระศักดิ์ คำล้าน นางสิริวรรณ ปัญญาคง นางธัญพร ภูมิคำ	กลุ่มบริหารงานบุคคล นางจินตนา กุพชาติ นางสาวฐิตาภัทร์ อุทธการ นายระบิน เจริญวัย นางศศิณีภา อำภาวงค์ นางสาวสุกานดา สายสมยา กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร นางสาวสุวิมล ระดาพงษ์ นายพายุ สุขเจริญ นายวิสุทธิ เหมือนเหลา นางสายรุ้ง เทียวประสงค์
0๒๔	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		
0๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
0๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
0๔๑	การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ		
0๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นายพันธ์พนา มุสิกสาร นายเอกวิน กรแก้ว	กลุ่มกฎหมายและคดี จำเอกปริญา ปัตพรธนา นางลลิตา คณากรณ์ นายवलนต์ ใจชื่น
0๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
0๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
0๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ		
0๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม		

ตัวชี้วัดที่	ข้อมูล	ผู้กำกับ ติดตาม/รับผิดชอบตัวชี้วัด	
		รอง ผอ. สทป. อบ.๔ /ผอ.กลุ่มฯ	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	นางมณฑิมา วงษาสาย	หน่วยตรวจสอบภายใน นายพร สุตตะนง นางธนิศรา แสนจริง
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ	นายวีระศักดิ์ คำล้าน นายพันธ์พนา มุสิกสาร	กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา นายประเทือง ตลประสิทธิ์ นายมรกต เครือสิงห์ นางจิตติธิดา สบายจิตร นางสาวจินต์ณิธิกุล คุลโชติ นางณัฐหทัย กอกล นางสาวพัลลภลักษณ์ หมั่นวงศ์ นางสายรุ้ง เทียวประสงค์ นางสาวปิยธรรพ์ เบญจเทพรัตน์ นายวิสุทธิ เหมือนเหลา นางลลิตา คณาภรณ์ นางสาวสิริพรรณ สมสาร นายวัฒน์ ใจชื่น นายพัฒนพงศ์ สายสมาน นางวัชรภรณ์ อุบิสากร นางธนิศรา แสนจริง นางธนิศรา แสนจริง นางวัชรภรณ์ อุบิสากร นางณัฐหทัย กอกล
๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่		
๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy		
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี		
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยง การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ		
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต		
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตาม การ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน		
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริตประจำปี		
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน		
๐๔๓	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน		
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	นางวันดี ละศรีจันทร์ นายทองศักดิ์ ราชรินทร์ ทุกกลุ่ม	สิบเอกหญิงพวงรัตน์ สุรา นางวาสนา วรบุตร นางสาวชนัน โสมกาส นางสาววาสนา ปะติโก นางสาวนิมิตา ปาละวงศ์ นางวัชรภรณ์ อุบิสากร นางธนิศรา แสนจริง
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		

ตัวชี้วัดที่	ข้อมูล	ผู้กำกับ ติดตาม/รับผิดชอบตัวชี้วัด	
		รอง ผอ. สพป. อบ.๔ /ผอ.กลุ่มฯ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	นางวันดี ละศรีจันทร์ นายทองศักดิ์ ราชรินทร์ ทุกกลุ่ม	สิบเอกหญิงพวงรัตน์ สุธา นางวาวสนา วรบุตร นางสาวชนนี โสมกำสัด นางสาววาสนา ปะติโก นางสาวนิมิตา ปาละวงศ์
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		นางวัชรภรณ์ อุบนิสากร นางธนิศรา แสนจริง

มีหน้าที่ ๑) จัดทำข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) ตามประเด็นที่ สพฐ.กำหนด เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งนี้ข้อมูลต้องมีความสมบูรณ์ สอดคล้องตามประเด็น เป็นปัจจุบัน

๒) ประสาน ส่งต่อ ข้อมูลให้กับผู้ดูแลระบบ ITA Online ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถและรอบคอบ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษออนไลน์ (Integrity Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย หากมีปัญหาคืออุปสรรคใด ๆ ให้ดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นและรายงานผู้บังคับบัญชา ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชาญชัย ทองสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

(3) รายงานการใช้จ่ายงบประมาณจำแนกตามโครงการ

โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนสุจริต ผู้ดูแลระบบ : สทป.อุบลราชธานี เขต 4

Search...

ข้อมูลงบประมาณ

กรุณาเลือกปีที่ต้องการค้นหา

ค้นหา

ข้อมูลงบประมาณ ปี 2566

ชื่องบประมาณ	เงิน (บาท)	หน่วยงาน
การนิเทศ กำกับ ติดตาม แผนบูรณาการโครงการโรงเรียนสุจริต	10,000	สพฐ.
การดำเนินงานกิจกรรมโครงการโรงเรียนสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	60,000	สพฐ.
การดำเนินงานกิจกรรมโครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	50,000	สพฐ.
การประเมินผลธรรมชาติและแนวโน้มปัจจัยในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2	45,000	สพฐ.

(ข้อมูลการรายงานในฐานข้อมูลโรงเรียนสุจริต การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

8	022	ค่าใช้จ่ายเดินทางโครงการเสริมสร้างคุณภาพ จริยธรรม (โครงการโรงเรียนสุจริต) วันที่ 5 - 9 ธ.ค. โรงแรมเอ	17,000.00	12,920.00	4,080.00	76.00
		022001 คชจ. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอผลงานการประกวดแข่งขัน (โครงการโรงเรียนสุจริต)	17,000.00	12,920.00	4,080.00	76.00
44	105	โครงการขับเคลื่อนโรงเรียนสุจริตสู่สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	60,000.00	60,000.00	0.00	100.00
		105001 กิจกรรมที่ 1 ให้ความรู้ สร้างจิตสำนึกพลเมืองไทย พัฒนานวัตกรรมโรงเรียนสุจริต	49,350.00	49,350.00	0.00	100.00
		105002 กิจกรรมที่ 2 การประกวด Best Practice พร้อมตัดสินหาตัวแทนแข่งขันระดับภาค ฯ	3,750.00	3,750.00	0.00	100.00
		105003 กิจกรรมที่ 3 มอบรางวัล ยกย่อง ชมเชย	6,500.00	6,500.00	0.00	100.00
		105004 กิจกรรมที่ 4 สรุป รายงานผล	400.00	400.00	0.00	100.00
46	108	โครงการขับเคลื่อนเขตสุจริต ยกระดับ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	50,000.00	41,790.00	8,210.00	83.58
		108001 กิจกรรมที่ 1 ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความเข้าใจ ความตระหนักรู้ การต่อต้านการทุจริต (บุคลากร สทป.อบ.	21,000.00	21,000.00	0.00	100.00
		108002 กิจกรรมที่ 2 ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความเข้าใจ ความตระหนักรู้ การต่อต้านการทุจริต (ผู้บริหาร)	21,300.00	20,790.00	510.00	97.61
		108003 กิจกรรมที่ 3 ขับเคลื่อนกระบวนการทำงาน ITA เขตพื้นที่การศึกษา	7,500.00	0.00	7,500.00	0.00
		108004 กิจกรรมที่ 4 สรุปผล รายงาน	200.00	0.00	200.00	0.00
52	119	โครงการพัฒนาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปี	45,000.00	45,000.00	0.00	100.00
		119001 คชจ. ประชุมทีมงานเพื่อเตรียม work shop	5,250.00	5,250.00	0.00	100.00
		119002 คชจ. กิจกรรม work shop ลงพื้นที่ไต่ถามปรึกษา ฯ	9,000.00	9,000.00	0.00	100.00
		119003 คชจ. ประชุมทีมงานเพื่อตรวจสอบเว็บไซต์ ข้อคำถาม OIT ฯ	10,500.00	10,500.00	0.00	100.00
		119004 คชจ. ประกาศเกียรติคุณ	20,000.00	20,000.00	0.00	100.00
		119005 คชจ. ประเมิน ตรวจสอบ สรุปผล และรายงาน	250.00	250.00	0.00	100.00

(การรายงานผลการใช้จ่ายตามโครงการโรงเรียนสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ใน AMSS++)

(4) การดำเนินการจัดทำคิวอาร์โค้ดแบบวัด IIT ,EIT ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก พร้อมแนวทางการดำเนินการตอบข้อคำถาม ตามขั้นตอนที่ สพฐ.กำหนด

ขั้นตอน การตอบแบบสอบถาม IIT 2566
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment)

SCAN

ขั้นตอนที่ 1 สแกน QR Code เพื่อเข้าสู่แบบสอบถาม

ขั้นตอนที่ 2 กรอกรหัสชุด **34040000**

ขั้นตอนที่ 3 กรอกละเอียดประจำตัวประชาชน 13 หลัก

ขั้นตอนที่ 4 ประเมินประสิทธิภาพคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	จำนวน 6 ข้อ
ข้อชี้วัดที่ 2 การให้บริการประชาชน	จำนวน 6 ข้อ
ข้อชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	จำนวน 6 ข้อ
ข้อชี้วัดที่ 4 การใช้อำนาจที่มีสิทธิและอำนาจ	จำนวน 6 ข้อ
ข้อชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	จำนวน 6 ข้อ

*กรุณาดำเนินการ ทำความเข้าใจข้อชี้วัดก่อนให้คะแนน

ขั้นตอนที่ 5 ระบุ **เพศ** ของท่าน

ขั้นตอนที่ 6 กรอกรายชื่อ (ต้องเกิน 1 ปี)

สำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

ขั้นตอน การตอบแบบสอบถาม EIT 2566
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment)

SCAN

ขั้นตอนที่ 1 สแกน QR Code เพื่อเข้าสู่แบบสอบถาม

ขั้นตอนที่ 2 กรอกรหัสชุด **34040000**

ขั้นตอนที่ 3 กรอกละเอียดประจำตัวประชาชน 13 หลัก

ขั้นตอนที่ 4 เลือกจำนวนครั้งที่มารับบริการหรือมาติดต่อทำงานในหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ 5 ประเมินประสิทธิภาพคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	จำนวน 5 ข้อ
ข้อชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	จำนวน 5 ข้อ
ข้อชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงกระบวนการทำงาน	จำนวน 5 ข้อ

*กรุณาดำเนินการ ทำความเข้าใจข้อชี้วัดก่อนให้คะแนน

ขั้นตอนที่ 6 แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ 7 ระบุอายุของท่าน

ขั้นตอนที่ 8 ระบุเพศของท่าน

ขั้นตอนที่ 9 เลือกระดับการศึกษาของท่าน

ขั้นตอนที่ 10 ระบุรายได้ต่อเดือนของท่าน

(5) การดำเนินการจัดทำคิวอาร์โค้ดแบบวัด EIT ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก พร้อมทั้งมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก

(INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT: ITA) 2023

ขอเชิญชวน

ข้าราชการครู ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษา บุคคล นิติบุคคล เอกชน หน่วยงานของรัฐอื่นๆ และบุคลากรในสังกัด สพ.อ.อุบลราชธานี เขต 4

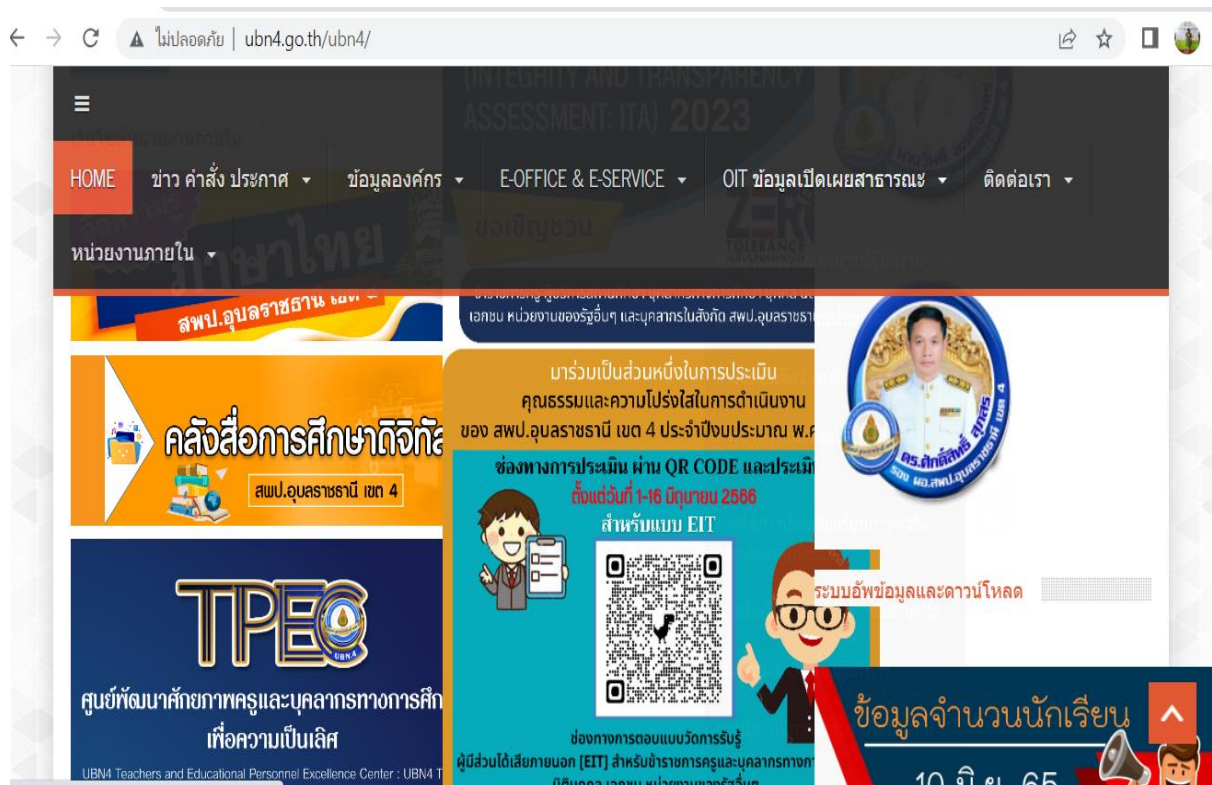
มาร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของ สพ.อ.อุบลราชธานี เขต 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ช่องทางการประเมิน ผ่าน QR CODE และประเมินได้
ตั้งแต่วันที่ 1-16 มิถุนายน 2566
สำหรับแบบ EIT





ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
นิติบุคคล เอกชน หน่วยงานของรัฐอื่นๆ



หรือ <http://www.ubn4.go.th/ubn4/>

