



การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง
จากการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานพื้นที่การศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง การทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงการทุจริต ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต มุ่งการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของ บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงการทุจริตที่ได้นี้มา กำหนดเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 อีกด้วย เพื่อมุ่งตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ นโยบาย และแผนระดับชาติ ว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายเสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยการทุจริต ตลอดจนการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) มีค่าคะแนนที่สูงขึ้นตามเกณฑ์ที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดไว้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	3
3. ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม	4
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพจน์มิชอบ	5
1. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	5
1) เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)	6
2) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)	7
3) เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต	7
2. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	9
3. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	11

ส่วนที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหาหรือยื่นเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพตมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตโดยวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจาก การปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมาย และพันธกิจ ในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวการณ์แข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผลหรือผล การปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร/กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก 2 ปัจจัย คือ

1) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากรและการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้งการควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

2) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือสภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะเป็นนักการเมืองข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจจะเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสีย จึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรม และจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึงกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทราบถึงความเสี่ยงการทุจริตที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้เกิด ดังนี้

1. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ
2. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรม ความมีจริยธรรม
3. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลพร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาส การทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพตติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็น ปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
2. เพื่อปรับปรุงกลไกการทำงาน เพื่อยับยั้งการทุจริต และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
3. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่ อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้
4. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตแลประพฤติ มิชอบ หรืออาจการก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานในอนาคต
ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส
ความเสี่ยง /ปัญหา	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)	คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก 2 ปัจจัยคือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงการทุจริต ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) วิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จึงอาศัยขั้นตอนหลักในการประเมิน 3 ขั้นตอน ดังนี้

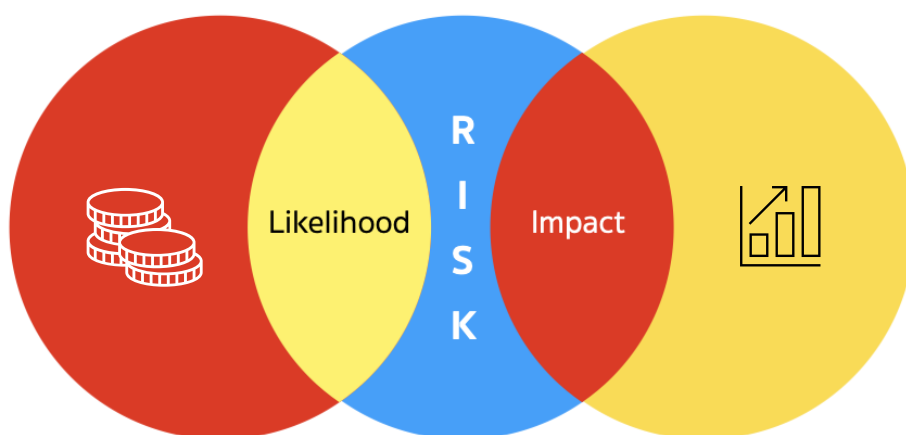
1. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
2. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
3. การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ขั้นตอนที่ 1 กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

การประเมินความเสี่ยง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ได้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน โดยพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือด้านโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และด้านผลกระทบ กำหนดการให้คะแนนทั้ง 2 ปัจจัย รายละเอียดดังนี้

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้นโดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน



1. เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)	
5	การคัดเลือกบุคลากร/การบรรจุแต่งตั้ง/การย้าย
4	การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
3	การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
2	การใช้พลังงาน/ทรัพยากร
1	การมาปฏิบัติงานของบุคลากร

2. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
5	เกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแล มีองค์กรตรวจสอบความเสียหาย
4	หน่วยตรวจสอบจากภายนอก เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
3	ภาพลักษณ์หน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง
2	เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน สิ้นเปลืองงบประมาณ
1	ล่าช้า

3. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk: E)	15-25 คะแนน
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk: H)	9-14 คะแนน
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk: M)	4-8 คะแนน
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk: L)	1-3 คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จาก การพิจารณา จัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ X ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
สูงมาก (Extreme)	15-25 คะแนน	มีมาตรการลด และประเมิณ ซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
สูง (High)	9-14 คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
ปานกลาง (Medium)	4-8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มี มาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
ต่ำ (Low)	1-3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	1	2	3	4	5
5	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
2	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
1	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ขั้นตอนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เป็นขั้นตอนการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต และการจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต โดยการอธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริตว่า มีรูปแบบพฤติกรรมทุจริตที่ในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน ให้ละเอียดและชัดเจน มากที่สุดว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร โดยผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบ กระบวนการหรือโครงการ (Risk Owners) และตัวแทนของหน่วยงาน อาจมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ด้วยก็ได้ เนื่องจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต Risk Owners ส่วนใหญ่ไม่ยอมรับหรือบิดเบือนในความบกพร่องของตนเอง ผู้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตจึงไม่ใช่ Risk Owners เท่านั้นการค้นหาความเสี่ยงการทุจริต ค้นหาจาก ความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูงมีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor) และไม่เคยเกิดหรือไม่มีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด (Unknown Factor) ในขั้นตอนนี้ เป็นการตั้งสมมุติฐานหรือเป็นการพยากรณ์ล่วงหน้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพิ่มเติม (Scenario) เป็นการมองข้อมูล ไปข้างหน้า (Forward looking information) โดยไม่คำนึงว่าหน่วยงานมีมาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริตนั้น อยู่แล้วหรือไม่ โดยการมองความเสี่ยงการทุจริตด้วยข้อมูลที่เลวร้ายที่สุด (Worst Case) หลักการ ที่สำคัญ ต้องไม่เอาปัญหาหรือข้อจำกัดจากการบริหารงานในปัจจุบัน เช่น ทรัพยากร คน พาหนะ ระบบเทคโนโลยี ไม่มีหรือไม่พอบุคลากรไม่มีความรู้ ความเข้าใจ ไม่มีจิตสำนึก ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่การดำเนินงานอาจ ไม่บรรลุเป้าหมายมาปนกับความเสี่ยงการทุจริต เพราะจะทำให้ละเลยการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตโดยพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงานพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact) จะได้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) ว่าอยู่ในระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ 1 โดยตารางการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 แบ่งการประเมินความเสี่ยงการทุจริตออกเป็น 2 ด้าน ดังนี้

- 1) ด้านการทุจริตที่เกิดจากคน
- 2) ด้านการทุจริตที่เกิดจากระบบงานหรือกระบวนการ จึงได้กำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนี้

ตารางแบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณประมาณ พ.ศ. 2568

ตารางที่ 1 การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับ ที่	แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
1	บุคลากร	การคัดเลือกบุคลากร/การบรรจุแต่งตั้ง/การย้าย	3	4	12
2	ระบบงานหรือกระบวนการ	การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ	2	4	8
3	ระบบงานหรือกระบวนการ	การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ	2	3	6
4	บุคลากร	การมาปฏิบัติงานของบุคลากร	1	2	2
5	ระบบงานหรือกระบวนการ	การใช้พลังงาน/ทรัพยากร	1	2	2

ขั้นตอนที่ 3 การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

มาตรการ หมายถึง วิธีการหรือแนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุม หรือลดโอกาสความเสี่ยงการทุจริต โดยความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) จะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือก ในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือก วิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมิน มาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติมตามตารางด้านล่าง)

คำอธิบายการประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน

ระดับ	คำอธิบาย การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความ เข้มแข็ง และดำเนินไปได้อย่าง เหมาะสม ซึ่งช่วยให้เกิด ความมั่นใจ ได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยัง ขาดประสิทธิภาพ ถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ ควรมีการปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุม ไม่ได้มาตรฐาน ที่ยอมรับได้เนื่องจาก มีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผล การควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

การประเมินมาตรการดำเนินการเพื่อพิจารณา จัดทำหรือปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม(Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตควรเชื่อมโยงให้มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้ และต้องมีการติดตามเพื่อประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในกิจกรรมตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ที่กำหนดไว้เพื่อเป็นการยืนยันผลว่ามาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด หรืออาจต้องเพิ่มเติมหรือปรับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตใหม่หากพบว่ารูปแบบการทุจริตหรือมีสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปตามวงจร PDCA

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 จึงได้ดำเนินการกำหนดและปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ตามผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดมาตรการตามตารางดังต่อไปนี้

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เหตุการณ์ความ เสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ		
	L	I	RS		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
การคัดเลือก บุคลากร/การ บรรจุแต่งตั้ง/ การย้าย	3	4	12	1. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานและระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน 2.จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการ ทุจริต แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการ สอบบรรจุ /ย้าย/คัดเลือกบุคลากร 3.ประชาสัมพันธ์ No Gift Policyไม่รับ ของขวัญ/ไม่รับสินบน/ไม่รับค่าตอบแทน อื่นใด เป็นต้น 4. กิจกรรมรณรงค์การต่อต้านการทุจริต 5. การดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมใน รูปแบบคณะกรรมการ 6. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการ ดำเนินการ 7. การสร้างจิตสำนึกที่ดีแก่บุคลากร/ยก ย่องเชิดชูเกียรติ 8. การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ												กลุ่มบุคคล/ผู้มี ส่วนเกี่ยวข้อง
การจัดซื้อจัด จ้างพัสดุ	2	4	8	1. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานและระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน 2. จัดทำประกาศเป็นมาตรการของ สำนักงานเขต 3.ประชาสัมพันธ์ No Gift Policy 4. กิจกรรมรณรงค์การต่อต้านการทุจริต												กลุ่มบริหาร การเงินและ สินทรัพย์/ทุก กลุ่มงาน

[illegible]

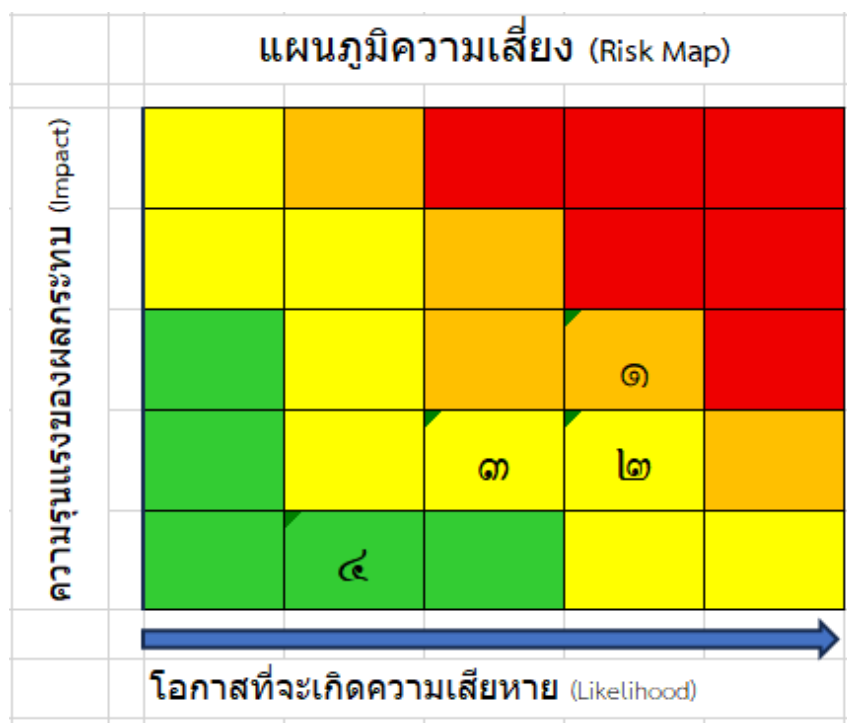
ส่วนที่ 3 สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ได้ดำเนินการจัดทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยสรุปผลดังต่อไปนี้

1. เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)
 - ลำดับที่ 1 การคัดเลือกบุคลากร/การบรรจุแต่งตั้ง/การย้าย
 - ลำดับที่ 2 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
 - ลำดับที่ 3 การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
 - ลำดับที่ 4 การมาปฏิบัติงานของบุคลากร
 - ลำดับที่ 5 การใช้พลังงาน/ทรัพยากร
2. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)
 - ลำดับที่ 1 เกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแล มีองค์กรตรวจสอบความเสียหาย
 - ลำดับที่ 2 หน่วยตรวจสอบจากภายนอก เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
 - ลำดับที่ 3 ภาพลักษณ์หน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง
 - ลำดับที่ 4 เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน สิ้นเปลืองงบประมาณ
 - ลำดับที่ 5 ลำบาก
3. กิจกรรมที่สอดคล้องการป้องกันการทุจริต
 - เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน
 - จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบบรรจุ /ย้าย/คัดเลือกบุคลากร
 - จัดทำประกาศไม่รับของขวัญ/ไม่รับสินบน/ไม่รับค่าตอบแทนอื่นใด เป็นต้น
 - จัดทำประกาศระเบียบจัดซื้อ/จัดจ้างเรื่องต่าง ๆ
 - จัดอบรมให้ความรู้ สร้างความเข้าใจให้กับบุคลากร เพื่อปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดดังตาราง ดังนี้

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
1	การคัดเลือกบุคลากร/การบรรจุแต่งตั้ง/การย้าย	3	4	12	1
2	การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ	2	4	8	2
3	การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ	2	3	6	3
4	การมาปฏิบัติงานของบุคลากร	1	2	2	4
5	การใช้พลังงาน/ทรัพยากร	1	2	2	4



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

ตาราง ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงการดำเนินงาน
ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการ ทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม	การจัดลำดับความสำคัญ ของความเสี่ยง
การคัดเลือกบุคลากร/การบรรจุแต่งตั้ง/การย้าย	ลำดับ 1 (สูง = 12 คะแนน)
การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ	ลำดับ 2 (ปานกลาง = 8 คะแนน)
การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ	ลำดับ 3 (ปานกลาง = 6 คะแนน)
การมาปฏิบัติงานของบุคลากร	ลำดับ 4 (ต่ำ = 2 คะแนน)
การใช้พลังงาน/ทรัพยากร	ลำดับ 4 (ต่ำ = 2 คะแนน)

จากตารางผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น 3 ระดับ คือ สูง ปานกลาง และต่ำ โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิด การทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ประจำปีงบประมาณ 2568 ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	
 สูง (High Risk : H)	1. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน 2. จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบบรรจุ /ย้าย/คัดเลือกบุคลากร 3. ประชาสัมพันธ์ No Gift Policy ไม่รับของขวัญ/ไม่รับสินบน/ไม่รับค่าตอบแทนอื่นใด เป็นต้น 4. กิจกรรมรณรงค์การต่อต้านการทุจริต 5. การดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมในรูปแบบคณะกรรมการ 6. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการ 7. การสร้างจิตสำนึกที่ดีแก่บุคลากร/ยกย่องเชิดชูเกียรติ 8. การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	การคัดเลือก บุคลากร/การ บรรจุแต่งตั้ง/ การย้าย

ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	
ความเสี่ยง ระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	1. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน 2. จัดทำประกาศเป็นมาตรการของสำนักงานเขต 3.ประชาสัมพันธ์ No Gift Policy 4. กิจกรรมรณรงค์การต่อต้านการทุจริต 5. การสร้างจิตสำนึกที่ดีแก่บุคลากร 6. สร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการเงินและพัสดุ 7. การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ/เผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณให้ผู้เกี่ยวข้องและสาธารณชนรับทราบ 8. กำกับ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ให้ตรงตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของโครงการและมีความคุ้มค่า 9. รายงานผลการเบิกจ่ายตามไตรมาส/ 6 เดือน/เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ	การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
ความเสี่ยง ระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	1. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน 2. จัดทำประกาศเป็นมาตรการของสำนักงานเขต 3.ประชาสัมพันธ์ No Gift Policy 4. กิจกรรมรณรงค์การต่อต้านการทุจริต 5. การสร้างจิตสำนึกที่ดีแก่บุคลากร 6. การดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี/สร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ 7. ทบทวนภารกิจหลัก ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินของหน่วยงานทุกระดับ เพื่อให้การใช้จ่ายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และความคุ้มค่า 8. การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ/เผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณให้ผู้เกี่ยวข้องและสาธารณชนรับทราบ 9. กำกับ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ให้ตรงตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของโครงการและมีความคุ้มค่า	การดำเนินการ ไม่บรรลุ เป้าหมายตาม โครงการ/ แผนปฏิบัติการ/ แผนพัฒนา คุณภาพ

ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	
	10. รายงานผลดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	
 ความเสี่ยงระดับ ต่ำ (Low)	1. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน 2. จัดทำประกาศเป็นมาตรการของสำนักงานเขต 3. ประชาสัมพันธ์ No Gift Policy 4. กิจกรรมรณรงค์การต่อต้านการทุจริต 5. การสร้างจิตสำนึกที่ดีแก่บุคลากร 6. การมอบหมายภาระงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ 7. การทำงานแบบมีส่วนร่วม /ในรูปแบบคณะกรรมการ 8. กิจกรรมจิตอาสาร่วมใจพัฒนา รักองค์กร 9. กิจกรรมสัมพันธ์บุคลากร เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและการมี ปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	การมา ปฏิบัติงานของ บุคลากร
 ความเสี่ยงระดับ ต่ำ (Low)	1. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน 2. จัดทำประกาศเป็นมาตรการของสำนักงานเขต 3. ประชาสัมพันธ์ No Gift Policy 4. กิจกรรมรณรงค์การต่อต้านการทุจริต 5. การสร้างจิตสำนึกที่ดีแก่บุคลากร 6. กิจกรรมร่วมใจใส่ใจรักษาสถานการณ์สร้างความตระหนัก ความ รับผิดชอบร่วมกันของบุคลากรในสำนักงานทุกคน 6. กิจกรรมร่วมใจลดการใช้พลังงาน 7. กิจกรรมจิตอาสาร่วมใจพัฒนา รักองค์กร 8. กิจกรรมสัมพันธ์บุคลากร เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและการมี ปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน 9. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการ	การใช้พลังงาน/ ทรัพยากร

การดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor) จากมากไปหาน้อยตามลำดับ

1. การคัดเลือกบุคลากร/การบรรจุแต่งตั้ง/การย้าย
 2. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
 3. การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
1. การคัดเลือกบุคลากร/การบรรจุแต่งตั้ง/การย้าย

1.1 เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้แก่
บุคลากรในหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 4
Ubolratchani Primary Educational Service Area Office
“สพ.ป.อบ.4 องค์การคุณภาพ
สร้างสรรค์นักเรียนดี มีความสุข”
วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 306 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568
นิตยสาร “เขตก้าวหน้า” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 4
www.ubon4.go.th UBON4 TV ไลน์ @ubon4goth 0 4532 1444

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ “เหลียวหลัง แลหน้า พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและยกระดับผลการประเมิน ITA สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2568 นางสาวปทุมพร ดวงศรี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 เป็นประธานในพิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ “เหลียวหลัง แลหน้า พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและยกระดับผลการประเมิน ITA สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พร้อมด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม ข้าราชการและบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกคน เข้าร่วมกิจกรรม ณ ห้องประชุมไททอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 โดยมีกิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต แสดงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริต การลงนาม NO GIFT POLICY การวิเคราะห์ความเสี่ยง นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาคุณธรรม ประมวลจริยธรรม แนวทางปฏิบัติตนของข้าราชการ Do/Don't สิ่งไม่ควร/ไม่ควรทำ รวมถึง การถอดบทเรียนการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา และด้วยวัดในการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรเป็นอย่างดี สู่เป้าหมายเดียวกัน มีคุณธรรม มีจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต มีผลการประเมิน ITA อยู่ในระดับคะแนนร้อยละ 99 ขึ้นไปและผ่านระดับดีเยี่ยม

“เรียนดี มีความสุข” นางธิดา แสงจริง ผู้อำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 4
Ubolratchani Primary Educational Service Area Office
“สพ.ป.อบ.4 องค์การคุณภาพ
สร้างสรรค์นักเรียนดี มีความสุข”
วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 339 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568
นิตยสาร “เขตก้าวหน้า” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 4
www.ubon4.go.th UBON4 TV ไลน์ @ubon4goth 0 4532 1444

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

กิจกรรมการประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรในสังกัด ครั้งที่ 3/2568 และกิจกรรมเขตสุจริต สร้างความเข้าใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 นางสาวปทุมพร ดวงศรี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 เป็นประธานการประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรในสังกัด ครั้งที่ 3/2568 พร้อมด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาพิเศษ และบุคลากร เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมหัตถรินทร์ โรงเรียนบ้านท่าช้าง (เขตการทางนครราชสีมาสงเคราะห์ 2) โดยมีกิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต แสดงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริต การลงนาม NO GIFT POLICY ระหว่างผู้บริหารการศึกษา กับ ผู้บริหารสถานศึกษา ประธานได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ โดยเน้นย้ำถึงแนวทางในการบริหารจัดการสถานศึกษาให้เกิดคุณภาพ ยึดนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จุดเน้นของเขตพื้นที่การศึกษา ทั้ง 13 จุดเน้น โมเดลการพัฒนา ตามหลัก UBON 4S Model เพื่อมุ่งเน้นเป้าหมายหลัก คือ “องค์กรคุณภาพ สร้างสรรค์นักเรียนดี มีความสุข”

“เรียนดี มีความสุข” นางธิดา แสงจริง ผู้อำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ได้ดำเนินการสื่อสารสร้างความเข้าใจ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้แก่ บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับมาตรการในการป้องกันการทุจริตในการดำเนินงานในแต่ละภาระงาน อาทิเช่น การคัดเลือกบุคลากร/การบรรจุแต่งตั้ง/การย้าย การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ เป็นต้น

1.2 จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบบรรจุ /
ย้าย/คัดเลือกบุคลากร



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ออบราชธานี เขต 4
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ออบราชธานี เขต 4
"คนรอบรู้ สร้างคุณภาพ สร้างสรรค์สังคมไทย"

หน้าหลัก | เกี่ยวกับ สพ.บ.บ.4 | **ข่าวประชาสัมพันธ์** | กลุ่มงานภายใน | โรงเรียนในสังกัด | E-OFFICE & E-SERVICE | ติดต่อเรา

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาออบราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

👤 พญ. สุระชัย | 📅 ข่าวประชาสัมพันธ์ | 📍 ข่าวกลุ่มเขต 4 | 📄 12 มิถุนายน 2568 | 🕒 08:54:4

ดาวน์โหลด

⬇️

🖨️

⋮

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาออบราชธานี เขต 4
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาออบราชธานี เขต 4
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาออบราชธานี เขต 4
Page 12

ต่อไป >

"สพ.บ.บ.4 องค์กรคุณภาพ สร้างสรรค์นักเรียนดี มีความสุข"

ที่ ศธ ๐๔๑๘๖/ว.๑๐๙๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต ๔ อำเภอวารินชำราบ
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง มาตราการป้องกันการทุจริตการคัดเลือกฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๑๖๙๐
ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและ
แต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมี
เหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อทราบและดำเนินการ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือก
ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม
ความเสมอภาค ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต และเพื่อให้ได้รับ
ความเชื่อถือไว้วางใจจากบุคคลภายนอก อันจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร จึงกำหนดมาตรการป้องกัน
การทุจริตการคัดเลือกฯ ดังรายละเอียดที่ส่งมาด้วยนี้

ทั้งนี้ หากมีเหตุการณ์ใดที่ส่งไปในทางไม่สุจริต ให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ โดยด่วนทางหมายเลขโทรศัพท์ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
โทร. ๐๖๒ ๖๒๖ ๕๓๖๕
๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
โทร. ๐๘๓ ๕๖๒ ๔๙๔๕
๓. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๘๙ ๔๒๖ ๙๙๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปณณช ดวงศรี)

กลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
กลุ่มงานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง
โทร. ๐-๔๕๓๒-๑๑๔๔ ต่อ ๒๒๑
โทรสาร ๐-๔๕๓๒-๑๙๐๗

“เรียนดี มีความสุข”

ที่ ศธ ๐๔๑๘๖/ว ๒๕๖๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต ๔ ตำบลวารินชำราบ
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๕๑๙๐

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง มาตราการป้องกันการทุจริตในการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๓๕๘๙
ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

ตามที่คณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น
พื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดรับสมัครผ่านระบบการรับสมัครออนไลน์ ในระหว่างวันจันทร์ที่
๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือก
ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม
ความเสมอภาค ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปราศจากทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต และเพื่อให้ได้รับความ
เชื่อถือไว้วางใจจากบุคคลภายนอก อันจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร จึงกำหนดมาตรการป้องกันการ
ทุจริตในการคัดเลือกฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย อนึ่ง หากมีเหตุการณ์ใดที่ส่อไปในทางทุจริต ให้รายงานสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ โดยด่วนทางหมายเลขโทรศัพท์ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
โทร. ๐๖๒ ๖๕๖๕๓๖๕
๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
โทร. ๐๘๓ ๕๖๒๔๔๔๕
๓. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๘๙ ๔๖๖๙๙๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักดิ์สิทธิ์ สุภสร)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง

โทร. ๐-๔๕๓๒-๑๑๔๔ ต่อ ๒๒๑๑

โทรสาร ๐-๔๕๓๒-๓๙๐๗

ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

“เรียนดี มีความสุข”

ที่ ศธ ๐๔๑๘๖/ว ๒๕๖๙



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต ๔ ตำบลวารินชำราบ
อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๑๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง มาตรการการป้องกันการทุจริตในการดำเนินการคัดเลือก ฯ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และ
ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ค่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/ว๔๐๕๓
ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อทราบและดำเนินการแล้วนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือก
ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความ
เสมอภาค ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต และเพื่อให้ได้รับความ
เชื่อถือไว้วางใจจากบุคคลภายนอก อันจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร จึงกำหนดมาตรการป้องกันการ
ทุจริตในการคัดเลือกฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย อนึ่ง หากมีเหตุการณ์ใดที่ส่อไปในทางทุจริต ให้รายงานสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ โดยด่วนทางหมายเลขโทรศัพท์ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
โทร. ๐๖๒ ๒๒๖๕๓๖๕
๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
โทร. ๐๘๓ ๕๖๒๔๙๔๕
๓. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๘๙ ๕๒๖๙๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปณณัฐ ดวงศรี)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง

โทร. ๐-๔๕๓๒-๑๑๔๔ ต่อ ๒๒๑

โทรสาร ๐-๔๕๓๒-๑๔๐๗

“เรียนดี มีความสุข”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้ดำเนินการจัดทำประกาศและประชาสัมพันธ์
มาตรการป้องกันการทุจริต แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบบรรจุ /ย้าย/คัดเลือกบุคลากร

1.3 ประชาสัมพันธ์ No Gift Policy ไม่รับของขวัญ/ไม่รับสินบน/ไม่รับค่าตอบแทนอื่นใด เป็นต้น



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ No Gift Policy ไม่รับของขวัญ/ไม่รับสินบน/ไม่รับค่าตอบแทนอื่นใด ในทุกภาระงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.4 กิจกรรมรณรงค์การต่อต้านการทุจริต



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้ดำเนินการสื่อสารสร้างความเข้าใจ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้แก่ บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่เกี่ยวกับมาตรการในการป้องกันการทุจริตในการดำเนินงานในแต่ละภาระงาน อาทิเช่น การคัดเลือกบุคลากร/การบรรจุแต่งตั้ง/การย้าย การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ เป็นต้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

Ubon Ratchathani Primary Educational Service Area Office

“สมป.อบ.4 องค์คุณคุณภาพ
สร้างสรรค้บักเรียนดี มีความสุข”

วันที่ 10 ฉบับที่ 298 เดือนเมษายน พ.ศ.2568

นิตยกรรณ “เขตข่าวหน้า สร้างคุณภาพทางการศึกษาอย่างยั่งยืน”

www.uon4.go.th | Ubon TV | โทร. อุบลราชธานี เขต 4 | 0 4522 1164

กลุ่มบริหารงานบุคคล

นายศักดิ์สิทธิ์ สุภราช
รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 4

การคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล
ตำแหน่ง ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ
และครูผู้สอนภาษาจีน (สอบสัมภาษณ์)

เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 นางสาวปณญช ดวงศรี ผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต 4 มอบหมายให้ นายศักดิ์สิทธิ์ สุภราช รองผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต 4 เป็นประธานในการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่งครูผู้สอนภาษาอังกฤษและครูผู้สอนภาษาจีน (สอบสัมภาษณ์) ซึ่งกึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ณ ห้องประชุมศาลาไทย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

“เรียนดี มีความสุข”

กลุ่มบริหารงานบุคคล - รายงาน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต 4

Ubon Ratchathani Primary Educational Service Area Office

**“สพป.อบ.4 องค์กรคุณภาพ
สร้างสรรค้้นักเรียนดี มีความสุข”**

ปีที่ 10 ฉบับที่ 327 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2568

นวัตกรรม “เขตก้าวหน้า สร้างคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน”



www.ubn4.go.th UBN4 TV awp.ubn4.go.th 4 0 4532 1144

กลุ่มบริหารงานบุคคล



นายศักดิ์สิทธิ์ สุขสร

รองผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต 4



**การประชุมเตรียมความพร้อมในการดำเนินการคัดเลือกบุคคล
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย
กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ.2568**

เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2568 นางสาวปณณช ดวงศรี ผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต 4 มอบหมายให้ นายศักดิ์สิทธิ์ สุขสร รองผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต 4 เป็นประธานการประชุมเตรียมความพร้อมในการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.2568 ณ โรงเรียนอนุบาลวารินชำราบ (ก่อวิทยาการ) อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

“เรียนดี มีความสุข” **กลุ่มบริหารงานบุคคล - รายงาน**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้ดำเนินการแบบมีส่วนร่วมในรูปแบบคณะกรรมการในทุกภาระงาน โดยจัดทำคำสั่ง ประกาศ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีความโปร่งใสในภาระงาน และเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด อาทิเช่น การคัดเลือกบุคลากร/การบรรจุแต่งตั้ง/การย้าย การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ เป็นต้น รวมทั้งประชุมสื่อสารสร้างความเข้าใจกับคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้เข้าใจ และสามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง ชัดเจน

1.6 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4
Ubon Ratchathani Primary Educational Service Area Office

**“สพ.อบ.4 องค์การคุณภาพ
สร้างสรรคักเรียนดี มีความสุข”**

ปีที่ 10 ฉบับที่ 331 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2568
นิตยสาร “เขตก้าวหน้า สร้างคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน”

www.ubon4.go.th UBN4 TV f สพ.อุบลราชธานี เขต 4 t 0 4532 944

กลุ่มบริหารงานบุคคล

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.2568

ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สัมภาษณ์)

เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2568 นางสาวปณณช ดวงศรี ผู้อำนวยการ สพ.อุบลราชธานี เขต 4 เป็นประธานดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.2568 ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สัมภาษณ์) เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ณ โรงเรียนอนุบาลวารินชำราบ (กัอวิทยาคาร) อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

“เรียนดี มีความสุข” กลุ่มบริหารงานบุคคล - รายงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

สพ.อุบลราชธานี เขต 4
เพิ่มช่องทางการตรวจสอบ ลำดับ สถิติ
บัญชีการเรียกบรรจุและแต่งตั้งฯ สพ.อบ.4
ผ่านทางเว็บไซต์ สพ.อุบลราชธานี เขต 4

ผู้บริหารสถานศึกษา **ครูผู้ช่วย**

สพ.อบ.4 เรียกบรรจุ
ถึงลำดับเท่าไรแล้วนะ?

ตรวจสอบได้ทุกเวลา
ไม่ต้องโทรไปสอบถามแล้ว

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ☎ 045 321144 ต่อ 221 กลุ่มบริหารงานบุคคล สพ.อบ.4

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

สถิติ การรับสมัครคัดเลือกบุคคล ครั้งที่ 2
เพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ

13 พ.ค. 68 4 คน	14 พ.ค. 68 1 คน	15 พ.ค. 68 0 คน
16 พ.ค. 68 0 คน	19 พ.ค. 68 - คน	รวม ผู้สมัคร 5 คน รายงานสถิติ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ.2568 เวลา 16.30 น.

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ☎ 045 321144 ต่อ 221 กลุ่มบริหารงานบุคคล สพ.อบ.4

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 โดยคณะผู้บริหารการศึกษา คณะ
คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา (อ.ก.ค.ศ.) ติดตามตรวจสอบการ
ดำเนินงานคัดเลือกบุคลากร/การบรรจุแต่งตั้ง/การย้าย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีความโปร่งใสในการงาน
และเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด อาทิเช่น

1.7 การสร้างจิตสำนึกที่ดีแก่บุคลากร/ยกย่องเชิดชูเกียรติ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติแก่บุคลากรที่มีผลงานดีเด่นในเวทีต่างๆ เช่น การนำเสนอผลการปฏิบัติผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)

 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4
Ubon-Ratchathani Primary Educational Service Area Office
“สพ.อบ.4 องค์กรคุณภาพ
สร้างสรรค์นักเรียนดี มีความสุข”
ปีที่ 10 ฉบับที่ 829 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2568
นิตยสาร “เขตก้าวหน้า” สร้างคุณภาพทางศึกษาอย่างยั่งยืน
www.ubon4.go.th UBH4 TV @ubon4edu 0 4532 1444

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



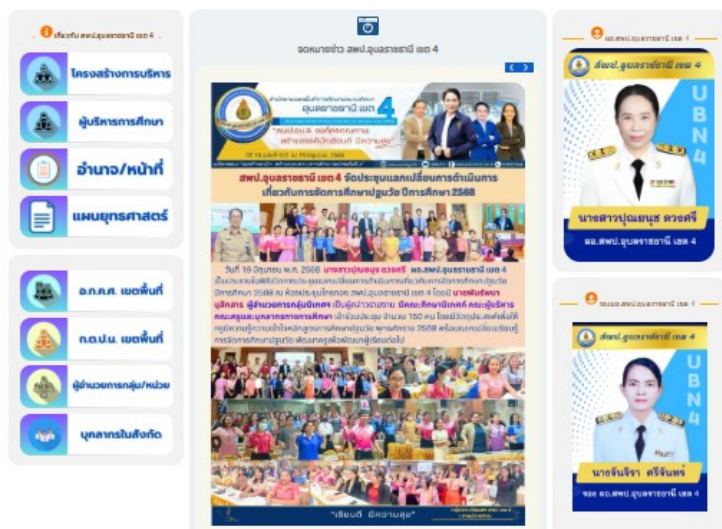
**กิจกรรมการประกวด Best Practice วิถีปฏิบัติที่เป็นเลิศ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ตามโครงการโรงเรียนสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา**

วันที่ 26 มิถุนายน 2568 นางสาวปณณช ดวงศรี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 มอบหมายให้ นางจันทิรา ศรีจันทร์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 เป็นประธานในพิธีเปิด กิจกรรมการประกวด Best Practice วิถีปฏิบัติที่เป็นเลิศ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามโครงการโรงเรียนสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ณ ห้องประชุมโทรทอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 พร้อมด้วย ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ คณะศึกษานิเทศก์ ครู และนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีกิจกรรมสร้างสรรค์ผ่านภาพยนตร์สั้น หนังสือเล่มเล็ก การใช้และประเมินผลการใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ทรัพยากรสร้างการดี และการถอดบทเรียน ผลงานนวัตกรรมที่เป็นเลิศ Best Practice ครูผู้บริหาร วัตถุประสงค์ให้โรงเรียนที่ดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต ร่วมนำเสนอผลงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน พร้อมทั้งได้คัดเลือกผลงานที่เป็นเลิศ ได้รับรางวัลชนะเลิศแต่ละรายการ เป็นตัวแทนร่วมแข่งขันในระดับภูมิภาคต่อไป

 “เรียนดี มีความสุข” นายณพล สระแก้ว ผู้อำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จัดกิจกรรมประกวด เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่บุคลากรที่มีผลงานดีเด่น เช่น การนำเสนอผลการปฏิบัติผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)

1.8 การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ <http://www.ubn4.go.th/>

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

องค์กรคุณภาพ
สร้างสรรค์นักเรียนดี
มีความสุข

UBON 4S Model

นางสาวปัทมาภรณ์ กวอศรี
นางสาวสุภาวดี งามศรี

สพป.อุบลราชธานี เขต 4

ผู้ติดตาม 6.1 พัน คน • กำลังติดตาม 72 คน

โพสต์เกี่ยวกับ Mentions วีร Reels รูปภาพเพิ่มเติม

แนะนำตัว

สพป.อุบลราชธานี เขต 4, อำเภอวารินชำราบ?

- นางจ. - หน่วยงานราชการ
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ถนนคำ
น้ำแซบ, Amphoe Warin Chamrap, Thailand, Ubon Ratchathani
- 045 321 144
- <https://www.youtube.com/c/UBON4TV>
- ubn4.go.th
- เปิดดูในขณะนี้
- มีโมเมนต์ (0 วีร)

แนะนำ

สพป.อุบลราชธานี เขต 4
19 พฤษภาคม 2563

ตรวจสอบและเตรียมการสอบคัดเลือก
ตำแหน่งครูผู้ช่วย (กรณีที่มีจำนวนจำกัดและเกิน
จำนวนที่กำหนด) สังกัด สำนักงานคณะกรรมการกา...

สพป.อุบลราชธานี เขต 4
15 พฤษภาคม 2563

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคล
เพื่บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็น
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา...

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

ประกาศผลการสอบคัดเลือก
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็น
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
(กรณีที่มีจำนวนจำกัดและเกิน
จำนวนที่กำหนด) สังกัด สำนักงานคณะกรรมการกา...

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

รูปภาพ ดูรูปภาพทั้งหมด

โพสต์ ดูสตอรี่

สพป.อุบลราชธานี เขต 4
1 ชั่วโมง

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา
คัดเลือก "นครเขื่อนขันธ์กาบแก้วบัวบาน" ประจำปีการศึกษา 2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม การดำเนินงานของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่าน Facebook · สพป.อุบลราชธานี เขต ๔

2. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

2.1 เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและระเบียบ กฎหมาย

ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุบลราชธานี เขต 4
"สพ.ป.อบ.4 องค์การคุณภาพ สร้างสรรค์นักเรียนดี มีความสุข"
ปีที่ 10 ฉบับที่ 306 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568
นิตยสาร "เขตก้าวหน้า สำนึกคุณภาพการศึกษายั่งยืน"

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ "เหลียวหลัง แลหน้า พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและยกระดับผลการประเมิน ITA สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2568 นางสาวปณณช ดวงศรี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 เป็นประธานในพิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ "เหลียวหลัง แลหน้า พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและยกระดับผลการประเมิน ITA สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พร้อมด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม ข้าราชการและบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกคน เข้าร่วมกิจกรรม ณ ห้องประชุมไพรทອງ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 โดยมีกิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต แสดงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริต การลงนาม NO GIFT POLICY การวิเคราะห์ความเสี่ยง นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาคุณธรรม ประมวลจริยธรรม แนวทางปฏิบัติตนของข้าราชการ Do /Don't สิ่งที่ไม่ควรทำ รวมถึง การถอดบทเรียนการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา และตัวชี้วัดในการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรเป็นอย่างดี สู่เป้าหมายเดียวกัน มีคุณธรรม มีจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต มีผลการประเมิน ITA อยู่ในระดับคะแนนร้อยละ 99 ขึ้นไปและผ่านระดับดีเยี่ยม

"เรียนดี มีความสุข" นางธนิศรา แสนจริง ผู้อำนวยการ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุบลราชธานี เขต 4
"สพ.ป.อบ.4 องค์การคุณภาพ สร้างสรรค์นักเรียนดี มีความสุข"
ปีที่ 10 ฉบับที่ 205 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568
นิตยสาร "เขตก้าวหน้า สำนึกคุณภาพการศึกษายั่งยืน"

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์



การฝึกอบรมการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการการเงินและสินทรัพย์

นางสาวปณณช ดวงศรี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 เป็นประธานในพิธีเปิดการอบรมโครงการฝึกอบรมการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการการเงินและสินทรัพย์ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของสถานศึกษาในสังกัด โดยมี ดร.ดิถีสิทธิ์ สุกใส รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 และเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรดังกล่าว เพื่อให้ความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของสถานศึกษาในสังกัด โดยอบรมรุ่นที่ 1 นี้มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 111 ราย โดยแบ่งเป็น รร. ได้ 46 รร. ในวันที่ 17 มีนาคม 2568 ณ ห้องปฏิบัติการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

"เรียนดี มีความสุข" นิตยสาร : ภาพ นันทนา : รายงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ได้ดำเนินการสื่อสารสร้างความเข้าใจ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้แก่ บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ ผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับมาตรการในการป้องกันการทุจริตในการดำเนินงานในแต่ละภาระงาน อาทิเช่น การคัดเลือกบุคลากร/การบรรจุแต่งตั้ง/การย้าย การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ เป็นต้น

2.2 จัดทำประกาศเป็นมาตรการของสำนักงานเขต



สำนักงานเขตเพื่อการศึกษาระดับประถมศึกษา
อบลราชธานี เขต 4
"พัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างสรรค์สังคมที่ดีกว่าเดิม"

หน้าหลัก | เกี่ยวกับ สพป.อบ.4 | **ข่าวประชาสัมพันธ์** | กลุ่มงานภายใน | โรงเรียนในสังกัด | E-OFFICE & E-SERVICE | ติดต่อเรา

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

พญ. สุระเชษฐ์ | ข่าวประชาสัมพันธ์ | ข่าวกลุ่มจังหวัด | ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา | 12 มิถุนายน 2568 | 4 | 

เอกสาร

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอบลราชธานี เขต 4
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอบลราชธานี เขต 4
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สพป. อบลราชธานี เขต 4
Page | 2

ต่อไป >

“สพป.อบ.4 องค์กรคุณภาพ สร้างสรรค์นักเรียนดี มีความสุข”

2.3 ประชาสัมพันธ์ No Gift Policy



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ No Gift Policy ไม่รับของขวัญ/ไม่รับสินบน/ไม่รับค่าตอบแทนอื่นใด ในทุกภาระงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.4 กิจกรรมรณรงค์การต่อต้านการทุจริต



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้ดำเนินการสื่อสารสร้างความเข้าใจ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้แก่ บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับมาตรการในการป้องกันการทุจริตในการดำเนินงานในแต่ละภาระงาน อาทิเช่น การคัดเลือกบุคลากร/การบรรจุแต่งตั้ง/การย้าย การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ เป็นต้น

2.5 การสร้างจิตสำนึกที่ดีแก่บุคลากร/ยกย่องเชิดชูเกียรติ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต 4
Ubon Ratchathani Primary Educational Service Area Office

"สพป.อบ.4 องค์กรคุณภาพ
สร้างสรรค์นักเรียนดี มีความสุข"

ปีที่ 10 ฉบับที่ 206 เดือนมีนาคม พ.ศ.2568

นวัตกรรม "เขตก้าวหน้า สร้างคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน"

www.ubn4.go.th UBN4 TV สพป.อุบลราชธานี เขต 4 0 4532 1144

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

การฝึกอบรมการพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารจัดการการเงินและสินทรัพย์



ดร.ศักดิ์สิทธิ์ สุขสร
รอง.ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 4





นางสาวปณณช ดวงศรี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 มอบหมายให้ **ดร.ศักดิ์สิทธิ์ สุขสร** รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 เป็นประธานในพิธีเปิด การอบรมโครงการฝึกอบรมการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการการเงินและสินทรัพย์ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสถานศึกษาในสังกัด (รุ่นที่ 2) โดยมีนางอมรรัตน์ ชัยชาญวัฒนา ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ และเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรดังกล่าว เพื่อให้ความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสถานศึกษาในสังกัด โดยการอบรมรุ่นที่ 2 นี้มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 101 ราย โดยแบ่งเป็น รร. ได้ 46 รร. ในวันที่ 18 มีนาคม 2568 ณ ห้องปฏิบัติการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

"เรียนดี มีความสุข"

บันทึก : ภาพ/รายงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้ดำเนินการสื่อสารสร้างความเข้าใจ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้แก่ บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ ผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับมาตรการในการป้องกันการทุจริตในการดำเนินงานในแต่ละภาระงาน อาทิเช่น การคัดเลือกบุคลากร/การบรรจุแต่งตั้ง/การย้าย การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ เป็นต้น

2.6 สร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการเงิน

และพัสดุ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต 4
Ubon Ratchathani Primary Educational Service Area Office
"สพ.อบ.4 องค์กรคุณภาพ
สร้างสรรค์นักเรียนดี มีความสุข"
ปีที 10 ฉบับที่ 306 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568
บันทึกฉบับ "เขตคำว่นป่า" สำนักงานคุณภาพการศึกษายั่งยืน
www.ubon4.go.th UB4 TV สพ.อุบลราชธานี เขต 4 0 4532 1444

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ "เหลียวหลัง แลหน้า พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและยกระดับ
ผลการประเมิน ITA สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2568 นางสาวปณณู ดวงศรี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 เป็นประธานในพิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
"เหลียวหลัง แลหน้า พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและยกระดับผลการประเมิน ITA สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษา" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พร้อมด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม ข้าราชการและบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาทุกคน เข้าร่วมกิจกรรม ณ ห้องประชุมไททอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 โดยมีกิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำ
ปฏิญาณตนแสดงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริต การลงนาม NO GIFT POLICY การ
วิเคราะห์ความเสี่ยง นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาคุณธรรม ประมวลจริยธรรม แนวทางปฏิบัติตน
ของข้าราชการ Do/Don't สิ่งไม่ควรไม่ควรทำ รวมถึง การถอดบทเรียนการดำเนินงานในปีที่
ผ่านมา และตัวชี้วัดในการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้รับความร่วมมือจาก
บุคลากรเป็นอย่างดี สู่เป้าหมายเดียวกัน มีคุณธรรม มีจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต มีผลการ
ประเมิน ITA อยู่ในระดับคะแนนร้อยละ 99 ขึ้นไปและผ่านระดับดีเยี่ยม

"เรียนดี มีความสุข" นางธนิศรา แสงจริง ผู้อำนวยการ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต 4
Ubon Ratchathani Primary Educational Service Area Office
"สพ.อบ.4 องค์กรคุณภาพ
สร้างสรรค์นักเรียนดี มีความสุข"
ปีที 10 ฉบับที่ 206 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568
บันทึกฉบับ "เขตคำว่นป่า" สำนักงานคุณภาพการศึกษายั่งยืน
www.ubon4.go.th UB4 TV สพ.อุบลราชธานี เขต 4 0 4532 1444

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

การฝึกอบรมการพัฒนาประสิทธิภาพ
การบริหารจัดการการเงินและสินทรัพย์



ดร.ศักดิ์สิทธิ์ สุขกร
รอง ผอ.สพ.อุบลราชธานี เขต 4



นางสาวปณณู ดวงศรี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 มอบหมายให้
ดร.ศักดิ์สิทธิ์ สุขกร รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 เป็นประธานในพิธีเปิด
การอบรมโครงการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการการเงินและสินทรัพย์ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพ
การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสถานศึกษาในสังกัด (รุ่นที่ 2)
โดยมีนางอมรรัตน์ ชัยชาญวัฒนา ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ และเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานการเงิน
และสินทรัพย์ ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว เพื่อให้ความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทาง
อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสถานศึกษาในสังกัด โดยการอบรมรุ่นที่ 2 นี้มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน
101 ราย โดยแบ่งเป็น รร. ได้ 46 รร. ในวันที่ 18 มีนาคม 2568 ณ ห้องปฏิบัติการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ 2 สำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

"เรียนดี มีความสุข" นันทนา ภาพราชวงษ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้ดำเนินการสื่อสารสร้างความเข้าใจ เพื่อเสริมสร้าง
ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องการเงิน พัสดุ ให้แก่ บุคลากรในสำนักงานเขต
พื้นที่ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับมาตรการในการป้องกันการทุจริตในการดำเนินงานในแต่ละภาระ
งาน อาทิเช่น การคัดเลือกบุคลากร/การบรรจุแต่งตั้ง/การย้าย การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไป
ตามแผนปฏิบัติการ เป็นต้น

2.7 การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ/เผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณให้ผู้เกี่ยวข้อง

และสาธารณชนรับทราบ

The screenshot shows the UBN 4 website with a navigation bar at the top. The main content area is divided into several sections:

- บริการการศึกษา (Education Services):** Includes links for admission, application, and exam results.
- ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations News):** A list of recent news items with dates and brief descriptions.
- บริการข้อมูล (Information Services):** Includes links for AMSS++, SMSS, and HR-SERVICES.
- บริการข้อมูล (Information Services):** Includes links for BIG DATA, e-SALARY, and e-Tax.
- บริการข้อมูล (Information Services):** Includes links for Q&A, ช่างทาสี, and ช่างทาสี.
- บริการข้อมูล (Information Services):** Includes links for ช่างทาสี, ช่างทาสี, and ช่างทาสี.

The screenshot shows the UBN 4 website with the 'ข่าวสาร/จัดจ้าง ประกวดราคา' (News/Bidding) section. The main content area is divided into several sections:

- ข่าวสาร/จัดจ้าง ประกวดราคา (News/Bidding):** A list of recent news items with dates and brief descriptions.
- ประกาศ แผนแม่บทการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (Announcement of the Master Plan for Procurement for the Fiscal Year 2025):** A detailed announcement regarding the procurement process for the fiscal year 2025.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ <http://www.ubn4.go.th/>



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม การดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่าน Facebook · สพป.อุบลราชธานี เขต ๔

2.8 กำกับ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ให้ตรงตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของโครงการและมีความคุ้มค่า

ที่ ศธ ๐๔๑๑๖ ๑๖๑๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต ๔ อำเภอวารินชำราบ
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๓๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบภายในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๑๕ โรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้เห็นชอบกำหนดการตรวจสอบภายในสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๑๕ โรงเรียน และดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ขอส่งผลการตรวจสอบภายในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑) ให้โรงเรียนซึ่งเป็นหน่วยรับผิดชอบ โดยให้พิจารณาประเด็นที่ยังไม่ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในประเด็นที่ยังดำเนินการไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ต่อไป และรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ทราบ ภายใน ๓๐ วัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวปณณชิต ทวงศรี)

หน่วยตรวจสอบภายใน โทร. ๐-๔๕๓๒-๑๑๔๔ ต่อ ๑๑๓
โทรสาร ๐-๔๕๓๒-๑๑๐๗ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

"เรียนดี มีความสุข"

เกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				
(สำหรับโรงเรียนที่ปฏิบัติตามระบบควบคุมทางการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2544)				
โรงเรียน 				
วันที่ 11 ธันวาคม 2567				
ที่	รายการ	คะแนน	ค่าคะแนน	หมายเหตุ
1	การบริหารการเงินของสถานศึกษา			
	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี			
1.1	สถานศึกษาไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	2	2	
1.2	แผนปฏิบัติการประจำปีมีความสอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษาและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1	1	
1.3	แผนปฏิบัติการประจำปีครอบคลุมแหล่งเงินทุกประเภทที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานศึกษา	1	1	
1.4	แผนปฏิบัติการประจำปีได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	1	1	
	การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี			
1.5	มีการจัดทำทะเบียนหรือเอกสารควบคุมการใช้จ่ายเงิน	1	1	
	โครงการ/กิจกรรม เพื่อควบคุมการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี			

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ โดยคณะผู้บริหารการศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน อย่างเข้มแข็ง ในการดำเนินงานด้านการเบิก - จ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งในสำนักงาน และโรงเรียนในสังกัด ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเงินและพัสดุ รวมทั้งวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายให้เป็นไปตามโครงการเกิดความโปร่งใส และเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

2.9 รายงานผลการเบิกจ่ายรอบ 6 เดือน

กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์
สพป.อุบลราชธานี เขต ๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ โทร. ๐๔๕ ๓๒๓ ๓๔๔ ต่อ ๓๓๔

ที่ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เบิกจ่ายงบลงทุน
งบดำเนินงาน (งบใช้จ่ายประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒

กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ขอรายงานผลการเบิกจ่ายดังกล่าวข้างต้น
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางนันทนีย์ รังสิปัญญา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

- 17/6/2568

5

(นางธนพรรัตน์ พิชญ์วัฒนา)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

- 17/6/2568


(นางนันทนีย์ รังสิปัญญา)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

“เรียนดี มีความสุข”

สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2568

งบลงทุน

ข้อมูล ณ 31 มีนาคม 2568

จัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละ	คงเหลือ	ร้อยละ
9,325,800.00	9,325,600.00	99.998	200.00	0.00214459

267

5

สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2568

งบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

ใบงวดที่ 33

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568

รหัสงบประมาณ 20004372010002000000

รหัสกิจกรรมหลัก 200046800148000000

จัดสรร 1,055,500.00

ที่	รหัสโครงการ	กิจกรรม	จัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละ	คงเหลือ	ร้อยละ
1	009001	ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก	75,000.00	75,000.00	100	-	0
2	009002	ค่าวัสดุ	50,000.00	41,497.00	82.99	8,503.00	17.01
3	009003	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	40,000.00	38,025.00	95.06	1,975.00	4.94
4	009004	ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	80,000.00	77,390.00	96.74	2,610.00	3.26
5	009005	ค่าวัสดุสำนักงาน	200,000.00	200,000.00	100	-	-
6	009006	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	40,000.00	40,000.00	100	-	-
7	009007	ค่าถ่ายเอกสาร	5,000.00	1,744.00	34.88	3,256.00	65.12
8	009008	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว 4 ตำแหน่ง 15,000 บาท	180,000.00	180,000.00	100	-	-
9	009009	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานรับรถ คนขับ	63,000.00	63,000.00	100	-	-
10	009010	ค่าไฟฟ้า	220,000.00	220,000.00	100	-	-
11	009011	ค่าน้ำประปา	10,000.00	10,000.00	100	-	-
12	009012	ค่าโทรศัพท์	5,000.00	3,424.00	68.48	1,576.00	31.52
13	009013	ค่าไปรษณีย์	12,500.00	12,500.00	100	-	-
14	009014	ค่าอินเทอร์เน็ต	75,000.00	75,000.00	100	-	-
		รวม	1,055,500.00	1,037,580.00	98.30	17,920.00	1.70

267

5

สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2568
งบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4
ใบงวดที่ 93

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568

รหัสงบประมาณ 20004372010002000000
รหัสกิจกรรมหลัก 20004680516400000
จัดสรร 870,500.00

ที่	รหัสโครงการ	กิจกรรม	จัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละ	คงเหลือ	ร้อยละ
1	070001	ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก	55,000.00	53,978.16	98.142	1,021.84	1.858
2	070002	ค่าวัสดุ	20,000.00	-	0	20,000.00	100
3	070003	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	30,000.00	26,383.30	87.944	3,616.70	12.06
4	070004	ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	20,000.00	7,348.70	36.744	12,651.30	63.26
5	070005	ค่าวัสดุสำนักงาน	120,000.00	108,624.23	90.52	11,375.77	9.48
6	070006	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	25,000.00	25,000.00	100	-	0
7	070007	ค่าจ้างช่างติดตั้ง 4 ส่วนละ 15,000 บาท	240,000.00	240,000.00	100	-	0
8	070008	ค่าจ้างช่างสำรวจที่ดินงานจ้าง (คนงาน)	84,000.00	84,000.00	100	-	0
9	070009	ค่าไฟฟ้า	205,000.00	205,000.00	100	-	0
10	070010	ค่าน้ำประปา	5,000.00	2,635.43	52.709	2,364.57	47.29
11	070011	ค่าโทรศัพท์	5,000.00	-	0	5,000.00	100
12	070012	ค่าไปรษณีย์	12,500.00	12,500.00	100	-	0
13	070013	ค่าอินเตอร์เน็ต	49,000.00	49,000.00	100	-	0
		รวม	870,500.00	814,469.82	93.56	56,030.18	6.437

Handwritten signature and mark



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ที่ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน
(ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้จัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ทางด้านการศึกษา การพัฒนาองค์กร การพัฒนาบุคลากร รวมทั้งการพัฒนาด้านอื่น ๆ ตามสภาพบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีโครงการตามแผนปฏิบัติการจำนวนทั้งสิ้น ๓๓ โครงการ นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กลุ่มนโยบายและแผน ได้ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าโครงการตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๓๓ โครงการ และจัดทำรายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานดังกล่าว เพื่อใช้ประโยชน์ทางราชการต่อไป รายละเอียดดังเอกสารที่แนบ

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร

- พิจารณารายงานการกำกับ ติดตาม ฯ
- อนุญาตให้ประชาสัมพันธ์รายงานการกำกับ ติดตาม ฯ บนหน้าเว็บไซต์ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔
- ขออนุญาตใช้บันทึกนี้แจ้งเวียนบุคลากรในสังกัดเพื่อทราบและเพื่อประชาสัมพันธ์รายงานการกำกับ ติดตาม ฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- เพื่อไม่ให้เกิดความ
- ให้ทราบทั่วกัน

(นางกัญญาภัคณ์ แสนทวีสุข)
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
- 6 มิ.ย. 2568

- เพื่อไม่ให้เกิดความ
- ให้ทราบทั่วกัน
ท.ม. ๖๓ ๖๓
๖๖

(นางสาวสุกัญญา ทวีพันธ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ร
✓ ทวีพันธ์
✓ อนุมัติ
✓ ลงนามแล้ว
✓ ดำเนินการตาม ข้อ

(นางสาวรุ่งนฤช ดวงศรี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
"เรียนดี มีความสุข"



นางสาวอุษณีย์ ด้วงศรี
ผอ. สอศ. อุบลราชธานี เขต 4

นายศักดิ์สิทธิ์ อุดาส
รองผอ. สอศ. อุบลราชธานี เขต 4

นายประสิทธิ์ ไชยศรี
รองผอ. สอศ. อุบลราชธานี เขต 4

นางสาวรุ่งนภา ศรีงาม
รองผอ. สอศ. อุบลราชธานี เขต 4

องค์กรคุณภาพ

สร้างสรรค้้นักเรียนดี

มีความสุข



UBON 4S Model

Input

- 1. งบประมาณ
- 2. ทรัพยากรบุคคล
- 3. วัสดุอุปกรณ์
- 4. 13 ฐานข้อมูล

Process

Output

- 1. Smart Learner
- 2. Smart Teacher
- 3. Smart School
- 4. Smart Office

Feedback

เชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศ

รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4



รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน
(ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)



ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ที่ ๑๑๕ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ “เหลียวหลัง แลหน้า พัฒนาคุณธรรม

จริยธรรมและยกระดับผลการประเมิน ITA เขตพื้นที่การศึกษา”

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ กำหนดการจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ “เหลียวหลัง แลหน้า พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและยกระดับผลการประเมิน ITA เขตพื้นที่การศึกษา” วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความตระหนัก สำนึกู้ ในการต่อต้านการทุจริต และมีผลการประเมิน ITA เขตพื้นที่การศึกษา มีค่าคะแนนระดับ ๙๗ ผลการประเมินระดับผ่านดีเยี่ยมขึ้นไป เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานซึ่งจะเป็นผลดีต่อองค์กร โดยกำหนดจัดกิจกรรม วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมไพรทอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑) นางสาวบุญนุช ดวงศรี	ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	ประธานกรรมการ
๒) นายศักดิ์สิทธิ์ สุภสร	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	รองประธานกรรมการ
๓) นายวีระชัย ไกยรัตน์	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	รองประธานกรรมการ
๔) นางจันทิรา ศรีจันทร์	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	รองประธานกรรมการ
๕) นางมัทธมา วงสาสาย	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๖) นางวาสนา วรบุตร	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๗) นางอมรรัตน์ ชัยชาญวัฒนา	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๘) นางอุติมา เวชกุล	ผอ. กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๙) นางสาววิมล ปิณฑะคง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๐) นางกัญญ์ภัคณ์ แสนทวีสุข	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ

๑๑) นางสาวศิรินทิพย์ ล้ำเลิศ	นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๒) นางธัญพร ภูมิคำ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑๓) จำเริญพร ภูมิตรรณนา	นิติกร ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๔) นายพันธ์พนา มุสิกสาร	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๑๕) นางธณิศา แสนจริง	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน ให้คำปรึกษาและแนะนำ สนับสนุน ส่งเสริม กำกับ ดูแล ติดตามให้การดำเนินงาน มีความถูกต้อง เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๑) นางจันจิรา ศรีจันทร์	รองผู้อำนวยการ สพ.อุบลราชธานี เขต ๔	ประธานกรรมการ
๒) นายพันธ์พนา มุสิกสาร	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ	รองประธานกรรมการ
๓) นายมรกต เครือสิงห์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางจิตร์ฐิณันต์ สบายจิตร	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕) นางสาวพิไลลักษณ์ หมั่นวงศ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖) นางสาวรุ่ง เทียวประสงค์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗) นางสาวปิยธันว์ เบญจเพชรศรี	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘) นายสันต์ ใจขึ้น	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙) นางสาวณัฐวดี วังสินธุ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐) นายวิสุทธิ์ เหมือนเหลา	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑) นางลัดดา คณากรณ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒) นางรัชนิกร วรรณทะเล	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓) นายเดชอนา กัญญาพันธ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔) นายณพล สระแก้ว	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕) นายธนากร กฤษณิลชัย	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ	กรรมการ
๑๖) นางธณิศา แสนจริง	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดประชุม ให้ความรู้ จัดหาอุปกรณ์ สนับสนุน ส่งเสริม กำกับ ดูแล ติดตามให้การดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมเขตสุจริต และการประเมิน ITA เขตพื้นที่การศึกษา ให้ความร่วมมือ เรียบร้อย สำเร็จลุล่วง

๓.คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน ประกอบด้วย

๑) นางลัดดา คณากรณ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นายเดชชนา กัญญาพันธ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒) นายอดิเทพ สุนทรา	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	กรรมการ
๓) นางสาวอุติรัตน์ สุทธิไชยากุล	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	กรรมการ
๕) นางธณิศรา แสนจริง	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบลงทะเบียน รับลงทะเบียน ผู้เข้ารับการประชุม และดูแล แจกจ่าย เอกสารประกอบการประชุม

๔.คณะกรรมการฝ่ายวิทยากร ประกอบด้วย

๑) นางจันจิรา ศรีจันทร์	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวรุ่ง เทียวประสงค์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓) จำเอกปริญญา ปัตพรธนา	นิติกร ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๔) นายวสันต์ ใจชื่น	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕) นางสาวณัฐดี วังสินธุ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖) นางลัดดา คณากรณ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗) นางรัชนิกร วรรณทะเล	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘) นายเดชชนา กัญญาพันธ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙) นายณพล สระแก้ว	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐) นายธนากร กริชวิมลชัย	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ	กรรมการ
๑๑) นางธณิศรา แสนจริง	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดทำกำหนดการ / พิธีการ และกิจกรรมต่างๆของกิจกรรม
 ๒. เป็นพิธีกร วิทยากร และผู้ดำเนินรายการตลอดกิจกรรม
 ๓. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

๑) นายมรกต เครือสิงห์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวศิรินทิพย์ ลำเลิศ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	รองประธานกรรมการ
๓) นายปรุงศักดิ์ โสภากู	ช่างไม้ ๔	กรรมการ
๔) นายคมสันต์ พันธุ์โพธิ์	ช่างไม้ ๔	กรรมการ
๕) นายไพโรจ จันทูมา	ยาม	กรรมการ
๖) นายชาติชาย เนียมหมวด	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๗) นายจักรรินทร์ จันทูมา	คนสวน	กรรมการ
๘) นายนิธิเขต พรหมชัย	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	กรรมการ
๙) นายชัยวัฒน์ ผูกมัน	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๑๐) นางสาวพิไลลักษณ์ หมั่นวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสาน ดูแลความเรียบร้อยสถานที่ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์เทคโนโลยี เครื่องเสียง ให้พร้อมในการจัดประชุม รวมทั้งบันทึกภาพกิจกรรมพร้อมจัดเก็บ ตลอดกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม ประกอบด้วย

๑) นางจิตติมา เวชกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒) นางยุวรา สายเสมา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓) นางอัญชนีย์ ชุพันธ์เขต	พนักงานธุรการ	กรรมการ
๔) นางญาณิศา สายมาศ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕) นางสาวพัชรีพร วาณิชศิริ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖) นางรัชนิกร วรรณทะเลน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสาน จัดอาหารว่าง /อาหารกลางวัน ของ ผอ.สพป.อบ.๔ ,รอง ผอ.สพป.อบ.๔ รวมถึงบุคลากรทุกคน ให้ได้รับประทานทุกท่านอย่างทั่วถึง รวมถึง อำนวยความสะดวก ตลอดกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๑) นางอมรรัตน์ ชัยชาญวัฒนา	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวปิยธันว์ เบญจเทพรัตน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓) นางฐิติพร นิยมวงศ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางสาวอมรรัตน์ คายภูเขียว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕) นางนันท์นิชา รั้งสีปัญญา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ

๕) นางมนัสนันท์ เกษงาม	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	กรรมการ
๖) นางสาวพิมพ์ชนก ทองजू	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	กรรมการ
๗) นางสาวกัญญ์ศมน ฝัฝัณ	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	กรรมการ
๘) นางสาวญาณิศา พรหมสว่าง	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	กรรมการ
๙) นางสาวนันทนา ถิ่นระหา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๐) นายธนากร กิริชวิมลชัย	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง ยืมเงินราชการ กำกับดูแลการใช้จ่ายเงิน ตลอดจนส่งใช้เงินยืมราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบ

๔. คณะกรรมการประเมินผล ประกอบด้วย

๑) นายพันธ์พนา มุสิกสาร	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางจิตรฐิกานต์ สบายจิตร	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวณัฐวดี วังสินธุ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นายณพล สระแก้ว	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕) นางธณิศา แสงจริง	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดแนวทางและวิธีการ จัดทำเครื่องมือประเมินผล วิเคราะห์ สรุป และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา ทราบตามคำสั่ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานในปีต่อไป

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวปณณรุศ ดวงศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๔

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4
ได้ดำเนินการจัดทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ที่	กลุ่มงาน	กระบวนการ/ภาระงาน/กิจกรรม ที่เข้าข่ายฯ	ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น หากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม
1	กลุ่มนิเทศฯ	การเบิก - จ่าย	สูญเสียงบประมาณของทางราชการ
		การปฏิบัติงาน/ภาระงานที่ซ้ำซ้อน	ภาระงานไม่เสร็จตามกำหนดเวลา
2	กลุ่มอำนวยการ	การใช้พลังงานและทรัพยากรของ สำนักงาน	สูญเสียงบประมาณของทางราชการ
3	กลุ่มนโยบายและแผน	การดำเนินการไม่บรรลุเป้าหมายตาม โครงการ/แผนปฏิบัติการ/แผนพัฒนา คุณภาพ	การใช้จ่ายไม่ตรงตามแผนงาน/โครงการที่ กำหนด
4	กลุ่มบริหารการเงินและ สินทรัพย์	1. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ 2. การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปี	1. บุคลากรที่มาใช้บริการไม่เข้าใจระเบียบ/ แนวปฏิบัติ ทำให้เกิดความล่าช้าในการ เบิกจ่าย เพราะเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง 2. เปิดช่องในการใช้อำนาจหน้าที่ในทางที่ ผิดในฐานะผู้ปฏิบัติงาน 3. เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน องค์กร ด้วย ผิดกฎหมาย/ระเบียบ ว่าด้วยการปฏิบัติ หน้าที่และทุจริตต่อหน้าที่ 4. ขาดความเชื่อถือจากบุคคลหรือองค์กร หน่วยงานอื่น 5. อาจเกิดการร้องเรียน ฟ้องร้อง สร้าง ความแตกแยก 6. แสดงถึงการบริหารงานของหน่วยงานที่ ขาดคุณธรรมและความโปร่งใส
5	กลุ่มบริหารงานบุคคล	การคัดเลือกบุคลากร/การบรรจุแต่งตั้ง/ การย้าย	1. เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน องค์กร ด้วย ผิดกฎหมาย/ระเบียบ ว่าด้วยการปฏิบัติ หน้าที่และทุจริตต่อหน้าที่

ที่	กลุ่มงาน	กระบวนการ/ภาระงาน/กิจกรรม ที่เข้าข่ายฯ	ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น หากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม
			2. ได้บุคลากรที่ไม่ตรงกับภาระงานมาปฏิบัติหน้าที่ 3. สถานศึกษาหรือนักเรียนได้รับเสียสิทธิและโอกาส ไม่ได้รับความเป็นธรรม เสียประโยชน์ ที่ควรจะได้ 4. ขาดความเชื่อถือจากบุคคลหรือองค์กรหน่วยงานอื่น 5. อาจเกิดการร้องเรียน ฟ้องร้อง สร้างความแตกแยก 6. แสดงถึงการบริหารงานของหน่วยงานที่ขาดคุณธรรมและความโปร่งใส
6	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	การจัดประกวด/ประเมินคัดเลือกสถานศึกษาหรือนักเรียนให้ได้รับงบประมาณหรือทุนรางวัลประเภทต่างๆ	1. สถานศึกษาหรือนักเรียนได้รับเสียสิทธิและโอกาส ไม่ได้รับความเป็นธรรม เสียประโยชน์ ที่ควรจะได้ 2. ขาดความเชื่อถือจากบุคคลหรือองค์กรหน่วยงานอื่น 3. อาจเกิดการร้องเรียน ฟ้องร้อง สร้างความแตกแยก 4. แสดงถึงการบริหารงานของหน่วยงานที่ขาดคุณธรรมและความโปร่งใส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ลำดับ	กลุ่ม	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดการทุจริต	(1.) โอกาส (ระดับ 1-5)	(2.) ผลกระทบ (ระดับ 1-5)	ระดับความ เสี่ยง (1x2=.....)	จัดลำดับ ความ เสี่ยง
1	กลุ่มนิเทศฯ	การปฏิบัติงาน/ภาระงานที่ซ้ำซ้อน	1	2	2	4
2	กลุ่มอำนวยการ	การใช้พลังงานและทรัพยากรของ สำนักงาน	1	2	2	4
3	กลุ่มนโยบายและแผน	การดำเนินการไม่บรรลุเป้าหมายตาม โครงการ/แผนปฏิบัติการ/แผนพัฒนา คุณภาพ	2	3	6	3
4	กลุ่มบริหารการเงิน และสินทรัพย์	1. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ	2	4	8	2
		2. การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปี	1	2	2	4
5	กลุ่มบริหารงานบุคคล	การคัดเลือกบุคลากร/การบรรจุ แต่งตั้ง/การย้าย	3	4	12	1
6	กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา	การจัดประกวด/ประเมินคัดเลือก สถานศึกษาหรือนักเรียนให้ได้รับ งบประมาณหรือทุนรางวัลประเภท ต่างๆ	1	2	2	4

