



รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ





รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
การทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ดำเนินการจัดการความเสี่ยง การทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากการวิเคราะห์ ความเสี่ยงการทุจริต ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) โดยกำหนดมาตรการสำคัญ ในการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต มุ่งการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัย ของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงการทุจริตที่ได้ นี้มากำหนดเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 อีกด้วย เพื่อมุ่งตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ นโยบายและแผนระดับชาติ ว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายเสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยการทุจริต ตลอดจนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงการ ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลดความเสี่ยง หรือป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นและนำเป็นฐานข้อมูล ในการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในอนาคต พัฒนาให้เป็นสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาปลอดการทุจริต สอดคล้องกับปฏิญญาเขตสุจริต “เราจะร่วมกันป้องกันและต่อต้านการทุจริต ทุกรูปแบบ”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	3
3. ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม	4
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	5
1. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	5
1) เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)	6
2) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)	7
3) เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต	7
2. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	9
3. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	9
ส่วนที่ 3 การดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	11
ส่วนที่ 4 การดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	17
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
1. เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor) จากมากไปหาน้อยตามลำดับ	17
2. การดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	17
2.1 การคัดเลือกบุคลากร/การบรรจุแต่งตั้ง/การย้าย	17
2.2 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ	26

ภาคผนวก

ส่วนที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ ในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และ ทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาส ในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจจะทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิด โดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหาหรือเรียนเรื่องทุจริตหรือ ถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนา ประเทศ อีกด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง การทุจริตโดยวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุม กระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจาก การปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมาย และพันธกิจ ในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตาม แผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวการณ์ แข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผลหรือผล การปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร/กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก 2 ปัจจัย คือ

1) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากรและการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้งการควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

2) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือสภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะเป็นนักการเมืองข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสีย จึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรม และจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึงกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทราบถึงความเสี่ยงการทุจริตที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้เกิด ดังนี้

1. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ
2. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในคุณธรรม ความมีจริยธรรม
3. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลพร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาส การทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพตติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็น ปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
2. เพื่อปรับปรุงกลไกการทำงาน เพื่อยับยั้งการทุจริต และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
3. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้
4. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตแลประพฤติ มิชอบ หรืออาจการก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานในอนาคต
ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส
ความเสี่ยง /ปัญหา	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)	คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก 2 ปัจจัยคือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงการทุจริต ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) วิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จึงอาศัยขั้นตอนหลักในการประเมิน 3 ขั้นตอน ดังนี้

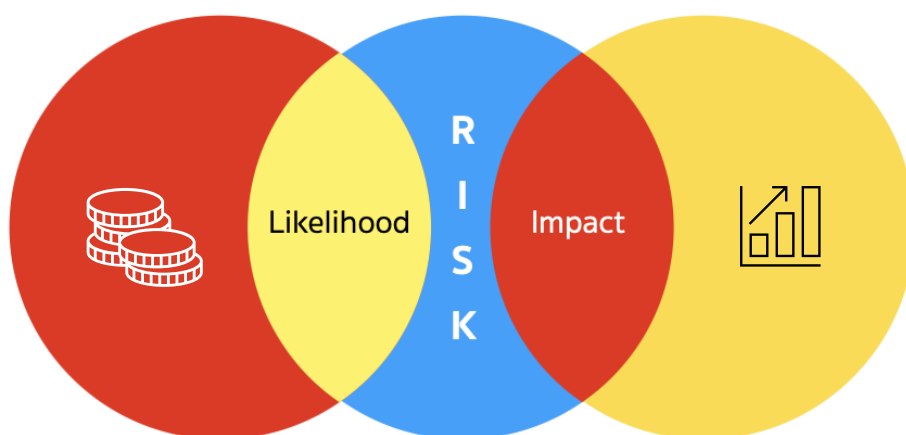
1. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
2. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
3. การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ขั้นตอนที่ 1 กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

การประเมินความเสี่ยง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ได้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน โดยพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือด้านโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และด้านผลกระทบ กำหนดการให้คะแนนทั้ง 2 ปัจจัย รายละเอียดดังนี้

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้นโดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน



1. เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)	
5	การคัดเลือกบุคลากร/การบรรจุแต่งตั้ง/การย้าย
4	การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
3	การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
1	การใช้พลังงาน/ทรัพยากร
1	การมาปฏิบัติงานของบุคลากร

2. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
5	เกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแล มีองค์กรตรวจสอบความเสียหาย
4	หน่วยตรวจสอบจากภายนอก เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
3	ภาพลักษณ์หน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง
1	เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน สิ้นเปลืองงบประมาณ
1	ล่าช้า

3. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk: E)	15-25 คะแนน
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk: H)	9-14 คะแนน
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk: M)	4-8 คะแนน
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk: L)	1-3 คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ X ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
สูงมาก (Extreme)	15-25 คะแนน	มีมาตรการลด และประเมิ นซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
สูง (High)	9-14 คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
ปานกลาง (Medium)	4-8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มี มาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
ต่ำ (Low)	1-3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	1	2	3	4	5
5	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
2	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
1	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ขั้นตอนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เป็นขั้นตอนการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต และการจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต โดยการอธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริตว่า มีรูปแบบพฤติกรรมทุจริตที่ในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน ให้ละเอียดและชัดเจน มากที่สุดว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร โดยผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบ กระบวนการหรือโครงการ (Risk Owners) และตัวแทนของหน่วยงาน อาจมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ด้วย

ก็ได้ เนื่องจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต Risk Owners ส่วนใหญ่ไม่ยอมรับหรือบิดเบือนในความบกพร่องของตนเอง ผู้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตจึงไม่ใช่ Risk Owners เท่านั้นการค้นหาความเสี่ยงการทุจริต ค้นหาจาก ความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูงมีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor) และไม่เคยเกิดหรือไม่มีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด (Unknown Factor) ในขั้นตอนนี้ เป็นการตั้งสมมุติฐานหรือเป็นการพยากรณ์ล่วงหน้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพิ่มเติม (Scenario) เป็นการมองข้อมูล ไปข้างหน้า (Forward looking information) โดยไม่คำนึงว่าหน่วยงานมีมาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริตนั้น อยู่แล้วหรือไม่ โดยการมองความเสี่ยงการทุจริตด้วยข้อมูลที่เลวร้ายที่สุด (Worst Case) หลักการ ที่สำคัญ ต้องไม่เอาปัญหาหรือข้อจำกัดจากการบริหารงานในปัจจุบัน เช่น ทรัพยากร คน พาหนะ ระบบเทคโนโลยี ไม่มีหรือไม่พอบุคลากรไม่มีความรู้ ความเข้าใจ ไม่มีจิตสำนึก ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่การดำเนินงานอาจ ไม่บรรลุเป้าหมายมาปนกับความเสี่ยงการทุจริต เพราะจะทำให้ละเลยการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตโดยพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงานพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact) จะได้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) ว่าอยู่ในระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ 1 โดยตารางการระบุประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 แบ่งการประเมินความเสี่ยงการทุจริตออกเป็น 2 ด้าน ดังนี้

- 1) ด้านการทุจริตที่เกิดจากคน
- 2) ด้านการทุจริตที่เกิดจากระบบงานหรือกระบวนการ จึงได้กำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนี้

ตารางแบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณประมาณ พ.ศ. 2567

ตารางที่ 1 การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับ ที่	แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
1	บุคลากร	การคัดเลือกบุคลากร/การบรรจุแต่งตั้ง/การย้าย	3	4	12
2	ระบบงานหรือกระบวนการ	การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ	2	4	8
3	ระบบงานหรือกระบวนการ	การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ	2	3	6
4	บุคลากร	การมาปฏิบัติงานของบุคลากร	1	2	2
5	ระบบงานหรือกระบวนการ	การใช้พลังงาน/ทรัพยากร	1	2	2

ขั้นตอนที่ 3 การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

มาตรการ หมายถึง วิธีการหรือแนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุม หรือลดโอกาสความเสี่ยงการทุจริต โดย ความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) จะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตส่วน ลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือก ในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมี หลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือก วิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยง การทุจริตที่ได้จากการประเมิน มาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของ กระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำ การ ประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติมตามตารางด้านล่าง)

คำอธิบายการประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน

ระดับ	คำอธิบาย
	การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความ เข้มแข็ง และดำเนินไปได้อย่าง เหมาะสม ซึ่งช่วยให้ เกิดความมั่นใจ ได้ในระดับที่ สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยัง ขาดประสิทธิภาพ ถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ ควรมีการปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุม ไม่ได้มาตรฐาน ที่ยอมรับได้เนื่องจาก มีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิภาพ การควบคุม ไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

การประเมินมาตรการดำเนินการเพื่อพิจารณา จัดทำหรือปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต เพิ่มเติม(Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตควรเชื่อมโยงให้มีความสอดคล้อง กับความเสี่ยงที่ประเมินไว้ และต้องมีการติดตามเพื่อประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในกิจกรรมตามแผน บริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ที่กำหนดไว้เพื่อเป็นการยืนยันผลว่ามาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตมี ประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด หรืออาจต้องเพิ่มเติมหรือปรับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตใหม่หากพบว่า รูปแบบการทุจริตหรือมีสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปตามวงจร PDCA

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 จึงได้ดำเนินการกำหนดและปรับปรุงมาตรการ ควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ตามผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพจน์มิชอบ โดยกำหนด มาตรการตามตารางดังต่อไปนี้

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	L	I	RS		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
การคัดเลือก บุคลากร/การ บรรจุแต่งตั้ง/ การย้าย	3	4	12	1. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานและระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน 2.จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการ ทุจริต แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการ สอบบรรจุ /ย้าย/คัดเลือกบุคลากร 3.ประชาสัมพันธ์ No Gift Policyไม่รับ ของขวัญ/ไม่รับสินบน/ไม่รับค่าตอบแทน อื่นใด เป็นต้น 4. กิจกรรมรณรงค์การต่อต้านการทุจริต 5. การดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมใน รูปแบบคณะกรรมการ 6. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการ ดำเนินการ 7. การสร้างจิตสำนึกที่ดีแก่บุคลากร/ยก ย่องเชิดชูเกียรติ 8. การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ											กลุ่มบุคคล/ผู้มี ส่วนเกี่ยวข้อง
การจัดซื้อจัด จ้างพัสดุ	2	4	8	1. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจสร้าง ความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับ ระเบียบว่าด้วยการเงินและพัสดุ ในการ ปฏิบัติงานและระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน 2. จัดทำประกาศเป็นมาตรการของ สำนักงานเขต											กลุ่มบริหาร การเงินและ สินทรัพย์/ทุก กลุ่มงาน

[illegible]

ส่วนที่ 3

การดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

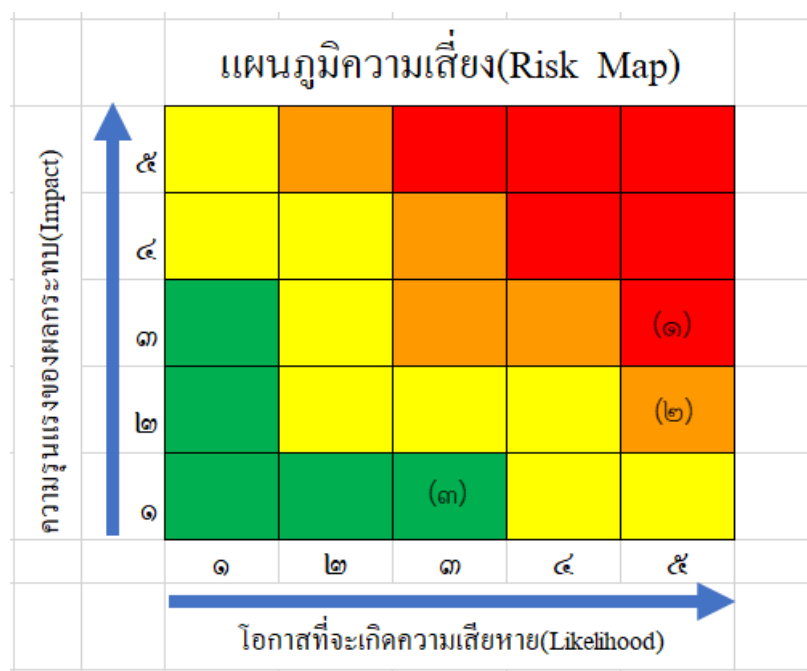
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยสรุปผลดังต่อไปนี้

1. เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)
 - ลำดับที่ 1 การคัดเลือกบุคลากร/การบรรจุแต่งตั้ง/การย้าย
 - ลำดับที่ 2 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
 - ลำดับที่ 3 การใช้พลังงาน/ทรัพยากร
2. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)
 - ลำดับที่ 1 เกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแล มีองค์กรตรวจสอบความเสียหาย
 - ลำดับที่ 2 หน่วยตรวจสอบจากภายนอก เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
 - ลำดับที่ 3 ภาพลักษณ์หน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง
 - ลำดับที่ 4 เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน สิ้นเปลืองงบประมาณ
 - ลำดับที่ 5 ลำบาก
3. กิจกรรมที่สอดคล้องการป้องกันการทุจริต
 - เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน
 - จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบบรรจุ /ย้าย/คัดเลือกบุคลากร
 - จัดทำประกาศไม่รับของขวัญ/ไม่รับสินบน/ไม่รับค่าตอบแทนอื่นใด เป็นต้น
 - จัดทำประกาศระเบียบจัดซื้อ/จัดจ้างเรื่องต่าง ๆ
 - จัดอบรมให้ความรู้ สร้างความเข้าใจให้กับบุคลากร เพื่อปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของ

ผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสียหายในระดับใดดังตาราง ดังนี้

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
1	การคัดเลือกบุคลากร/การบรรจุแต่งตั้ง/การย้าย	3	4	12	1
2	การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ	2	4	8	2
3	การใช้พลังงาน/ทรัพยากร	1	3	3	3



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

ตาราง ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงการดำเนินงาน
 ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	การจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การคัดเลือกบุคลากร/การบรรจุแต่งตั้ง/การย้าย	ลำดับ 1 (สูง = 12 คะแนน)
การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ	ลำดับ 2 (ปานกลาง= 8 คะแนน)
การใช้พลังงาน/ทรัพยากร	ลำดับ 3 ลำดับ 4 (ต่ำ = 3 คะแนน)

จากตารางผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น 3 ระดับ คือ สูง ปานกลาง และต่ำ โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิด การทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ประจำปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	
 สูง (High Risk : H)	1. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน 2. จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบบรรจุ /ย้าย/คัดเลือกบุคลากร 3. ประชาสัมพันธ์ No Gift Policy ไม่รับของขวัญ/ไม่รับสินบน/ไม่รับค่าตอบแทนอื่นใด เป็นต้น 4. กิจกรรมรณรงค์การต่อต้านการทุจริต 5. การดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมในรูปแบบคณะกรรมการ 6. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการ 7. การสร้างจิตสำนึกที่ดีแก่บุคลากร/ยกย่องเชิดชูเกียรติ 8. การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	การคัดเลือกบุคลากร/การบรรจุแต่งตั้ง/การย้าย
 ความเสี่ยงระดับปานกลาง	1. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการเงินและพัสดุ ในการปฏิบัติงานและระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน 2. จัดทำประกาศเป็นมาตรการของสำนักงานเขต	การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	
(Moderate Risk : M)	3.ประชาสัมพันธ์ No Gift Policy 4. กิจกรรมรณรงค์การต่อต้านการทุจริต 5. การสร้างจิตสำนึกที่ดีแก่บุคลากร 6. การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ/เผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณให้ผู้เกี่ยวข้องและสาธารณชนรับทราบ 7.กำกับ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ให้ตรงตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของโครงการและมีความคุ้มค่า 8. รายงานผลการเบิกจ่ายตามไตรมาส/ 6 เดือน/เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ 9. ร	
 ความเสี่ยงระดับ ต่ำ (Low)	1. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน 2. จัดทำประกาศเป็นมาตรการของสำนักงานเขต 3.ประชาสัมพันธ์ No Gift Policy 4. กิจกรรมรณรงค์การต่อต้านการทุจริต 5. การสร้างจิตสำนึกที่ดีแก่บุคลากร 6. กิจกรรมร่วมใจใส่ใจรักสำนักงานสร้างความตระหนัก ความรับผิดชอบร่วมกันของบุคลากรในสำนักงานทุกคน 6. กิจกรรมร่วมใจลดการใช้พลังงาน 7. กิจกรรมจิตอาสาร่วมใจพัฒนา รักษองค์กร 8. กิจกรรมสัมพันธ์บุคลากร เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน 9. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการ	การใช้พลังงาน/ ทรัพยากร

ส่วนที่ 4

การดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor) จากมากไปหาน้อยตามลำดับ

1. การคัดเลือกบุคลากร/การบรรจุแต่งตั้ง/การย้าย
2. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
3. การใช้พลังงาน/ทรัพยากร

การดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

1. การคัดเลือกบุคลากร/การบรรจุแต่งตั้ง/การย้าย

1.1 เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

สพป.อบ.4
อศจ.อบ.4
สร้างเสริมค่านิยมที่ดี มีความสุข
อบ.4
ปีที่ 9 ฉบับที่ 186 เดือน เมษายน พ.ศ.2567

เขตก้าวหน้า สร้างคุณภาพการศึกษา อย่างยั่งยืน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

การประชุมสร้างความเข้าใจ “การขับเคลื่อนเขตสุจริต ยกระดับ ITA สู่ความสำเร็จร่วมกัน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567”

วันที่ 23 เมษายน 2567 นายชาญชัย ทองแสน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 เป็นประธานในพิธีเปิดการประชุม “การขับเคลื่อนเขตสุจริต ยกระดับ ITA สู่ความสำเร็จร่วมกัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567” โดยมี ดร.วิระศักดิ์ คำล้าน นางวันดี ละศรีจันทร์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมด้วยความพร้อมเพรียงกัน ซึ่งได้มีการมีการประกาศเจตนารมณ์เขตสุจริต กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต รับมอบนโยบาย No Gift Policy การวิเคราะห์ความเสี่ยง ถอดบทเรียนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวมไปถึงวิเคราะห์ตัวชี้วัด จัดวางตัวบุคคลในแต่ละข้อ เพื่อการดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามปฏิทินงาน และสร้างเป้าหมายการประเมิน ITA ร่วมกัน จัดขึ้น ณ ห้องประชุมโทรทอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

ศูนย์ข่าวประชาสัมพันธ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4
โทรศัพท์ 0432 1144 โทรสาร 0432 1145
เว็บไซต์ : www.ob4.go.th
Facebook : สพป.อุบลราชธานี เขต 4
Twitter : @ob4gothai
Line : @ob4gothai

สพ.อบ.4 องค์การคุณภาพ อุดม4
สร้างสรรค์นักเรียนรู้มีความสุข
 ปีที่ 9 ฉบับที่ 119 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567
เขตก้าวหน้า สร้างคุณภาพการศึกษา อย่างยั่งยืน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

กลุ่มบริหารงานบุคคล

นายชาญชัย ทองแสน
 ผอ.สพ.อุบลราชธานี เขต ๔

การประเมินบุคลากรเพื่อรับย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนฯ
ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)

เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2567 นายชาญชัย ทองแสน ผู้อำนวยการ สพ.อุบลราชธานี เขต 4 เป็นประธาน ในการประเมินศักยภาพตามรายละเอียดที่ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสิน การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ และโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ณ ห้องประชุมนิเทศ ติดตามและประเมินผล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

ถนนคำนำเชบ ตำบลรัตนวาปี อำเภอรัตนวาปี จ.อุบลราชธานี 34190
 0 4532 1144 0 4532 1907 awp.obn4.go.th
 สุกานดา สายสมยา ภาพ/รายงาน

สพ.อบ.4 องค์การคุณภาพ อุดม4
สร้างสรรค์นักเรียนรู้มีความสุข
 ปีที่ 9 ฉบับที่ 176 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567
เขตก้าวหน้า สร้างคุณภาพการศึกษา อย่างยั่งยืน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ดร.วีระศักดิ์ คำล่าน
 รอง ผอ.สพ.อุบลราชธานี เขต ๔

การตรวจทานข้อมูลแบบตามตัวชี้วัด
การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.2567 รอบที่ 1

เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 นายชาญชัย ทองแสน ผู้อำนวยการ สพ.อุบลราชธานี เขต 4 มอบหมายให้ ดร.วีระศักดิ์ คำล่าน รองผู้อำนวยการ สพ.อุบลราชธานี เขต 4 และคณะทำงานตรวจทาน ข้อมูลคะแนนตามตัวชี้วัดการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.2567 รอบที่ 1 เพื่อให้การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ณ ห้องประชุมกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

ถนนคำนำเชบ ตำบลรัตนวาปี อำเภอรัตนวาปี จ.อุบลราชธานี 34190
 0 4532 1144 0 4532 1907 awp.obn4.go.th
 สุกานดา สายสมยา ภาพ/รายงาน

ผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ดำเนินการการคัดเลือกบุคลากร/การบรรจุแต่งตั้ง/ การย้าย เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย โดยการมีส่วนร่วมในรูปแบบของคณะกรรมการ ทำให้เกิดความโปร่งใส บริสุทธิ์ยุติธรรม

1.2 จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบบรรจุ / ย้าย/คัดเลือกบุคลากร

ที่ ศธ ๐๔๑๘๖/ ๖๖๒๕๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต ๔ อำเภอวารินชำราบ
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๑๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/๖๖๔๖๒
ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ
และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา
อื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่
๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยดำเนินการรับสมัครผ่านระบบออนไลน์ ที่เว็บไซต์ <http://obec38.jobthai.gov.com> ตั้งแต่วันที่ ๕-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (ตลอด ๒๔ ชั่วโมง) ไม่เว้นวันหยุดราชการ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทาง
การศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การสอบแข่งขันดังกล่าว
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดหลักระบบคุณธรรม ความเสมอภาค
ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต เพื่อให้ได้รับความเชื่อถือ
ไว้วางใจจากบุคคลภายนอก อันจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร จึงขอให้ดำเนินการดังนี้

- ห้ามมิให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือกระทำการใด ๆ ที่มีเจตนาเป็นการ
กวดวิชา จัดหาเอกสารจำหน่าย แจก หรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าสอบโดยเด็ดขาด
- สอดคล้อง กำกับ ดูแล ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด และเพิ่มความระมัดระวังเป็น
พิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต รวมทั้งกำหนดบุคคลในทางลับเพื่อตรวจสอบติดตามกลุ่มคนหรือบุคคลที่มี
พฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต ทั้งนี้ เพื่อป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการสอบ

/อนึ่ง...

อนึ่งหากมีเหตุการณ์ใดที่ส่อไปในทางทุจริต ให้รายงานไปยังสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยด่วนที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรัชศักดิ์ คำจันทร์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มงานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง
โทร. ๐-๔๕๒๒-๑๑๔๔ ต่อ ๒๒๑
โทรสาร ๐-๔๕๒๒-๑๑๐๑๗

"สพ.อน.๔ องค์การคุณภาพ สร้างสรรค์นักเรียนดี มีความสุข"

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/๖ ๖๖๔๖๒



๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๗
ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยดำเนินการรับสมัครผ่านระบบออนไลน์ ที่เว็บไซต์
<http://obec38.jobthai.gov.com> ตั้งแต่วันที่ ๕-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (ตลอด ๒๔ ชั่วโมง) ไม่เว้นวันหยุดราชการ
และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน วัน เวลา สถานที่
และระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๗
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค
ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต เพื่อให้ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจ
จากบุคคลภายนอก อันจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

- ห้ามมิให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือกระทำการใด ๆ ที่มีเจตนา
เป็นการกวดวิชา จัดหาเอกสารจำหน่าย แจก หรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าสอบ
โดยเด็ดขาด
- สอดคล้อง กำกับ ดูแล ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด และเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ
เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต รวมทั้งกำหนดบุคคลในทางลับเพื่อตรวจสอบติดตามกลุ่มคนหรือบุคคล
ที่มีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต ทั้งนี้ เพื่อป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการสอบ

อนึ่ง หากมีเหตุการณ์ใดที่ส่อไปในทางทุจริต ให้รายงานไปยังสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานโดยด่วนที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิษณุ ประจักษ์วงษ์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒

โทร ๐ ๒๒๕๐ ๒๒๕๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personobec38@gmail.com



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
เรื่อง รายชื่อผู้สอบแข่งขันได้และขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เรื่อง รับสมัคร
สอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง
ครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
และประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่าน ภาค ก ภาค ข
และมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็น
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน
ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จสิ้นแล้ว โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต ๔ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ จึงประกาศรายชื่อ
ผู้สอบแข่งขันได้และขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗
โดยเรียงลำดับคะแนนสอบทุกภาคจากมากไปหาน้อย แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก
รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ จึงให้ผู้สอบแข่งขันได้ทราบดังนี้

๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ มีกำหนดสองปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
เว้นแต่มีประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในกรณีฉุกเฉิน กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกเดียวกันครั้งใหม่
บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้ถือเป็นอันยกเลิก

๒. ผู้สอบแข่งขันได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว

๒.๒ ขอต่อสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้ง

๒.๓ ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด

๒.๔ ไม่มาเข้ารับบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้

กรณีผู้สอบแข่งขันได้รายใดถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๔ ไปแล้ว ถ้าบัญชี
ผู้สอบแข่งขันได้ยังไม่ยกเลิกและมีเหตุสมควรสมควรจะอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นใหม่ตามลำดับที่เดิมก็ได้
อุบลราชธานี เขต ๔ วินิจฉัยแล้วว่าเป็นเหตุสมควรจะอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นใหม่ตามลำดับที่เดิมก็ได้



/๓. การเรียกตัว...

๓. การเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้และการบรรจุและแต่งตั้ง

๓.๑ การเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้และการบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรกให้ใช้ประกาศนี้เป็นการเรียกตัว
ผู้สอบแข่งขันได้ โดยให้ผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่ในประกาศเลือกบรรจุในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่าง
ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สอบแข่งขันได้ รายละเอียดอัตราว่างตามแนบท้ายประกาศนี้
กำหนดให้ผู้สอบแข่งขันได้ไปรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในวันจันทร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมโทรหอง สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี รายงานตัว
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. (แต่งชุดปฏิบัติราชการแขนยาวสี kaki) พร้อมเอกสารประกอบการรายงานตัว
ฉบับจริงและสำเนา ตามท้ายประกาศนี้ หากไม่ไปรายงานตัวในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวเป็นเหตุให้
ผู้สอบแข่งขันได้ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๔ จะเรียกข้อสิทธิใด ๆ มิได้

๓.๒ การเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้และการบรรจุและแต่งตั้งครั้งต่อไป จะมีหนังสือเรียกตัว
ผู้สอบแข่งขันได้โดยตรงเป็นรายบุคคลตามลำดับที่ในประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ขึ้นบัญชี ตามที่อยู่
ที่ปรากฏในเอกสารสมัคร ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่าเจ็ดวันแต่ไม่เกินสิบวันนับแต่วันประกาศผลของ
การสอบแข่งขันโดยจะแจ้งรายละเอียดด้วย

๓.๒.๑ วัน เวลา และสถานที่รายงานตัว

๓.๒.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการรายงานตัว

๓.๒.๓ ลำดับที่ผู้สอบแข่งขันได้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๓.๒.๔ รายชื่อและที่สถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

๓.๒.๕ วันที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ดังนั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ต้องแจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ทราบด้วย

๓.๓ กรณีที่ได้ตรวจสอบในภายหลังพบว่า ผู้สอบแข่งขันรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่
กำหนดในประกาศรับสมัคร หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หรือไม่ไปตามคุณสมบัติของ
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือขาดคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
จะไม่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือหากได้รับการ
บรรจุและแต่งตั้งแล้วจะยกเลิกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งนั้น หรือสั่งให้ออกจากราชการแล้วแต่กรณี โดยไม่มี
เงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะเรียกข้อสิทธิใด ๆ มิได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเจียนโท คำล้าน)

ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

สถิติการเรียกบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ.2567

คณิตศาสตร์	ภาษาไทย	สังคมศึกษา	พลศึกษา	ประถมศึกษา	ปฐมวัย
บรรจุถึงลำดับที่	บรรจุถึงลำดับที่	บรรจุถึงลำดับที่	บรรจุถึงลำดับที่	บรรจุถึงลำดับที่	บรรจุถึงลำดับที่
9	11	12	7	21	18

* อ้างอิงจากจำนวนการขึ้นบัญชี แบบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ประกาศ ณ วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2567

แสดงบัญชีสรุปการเรียกบรรจุ แบบละเอียด

ผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ การดำเนินการคัดเลือกบุคลากรและการบรรจุ
แต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทันตามกำหนดเวลา ตรงตามความต้องการของโรงเรียน ทำให้เกิด
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โรงเรียนได้ครูผู้สอนตรงวิชาเอก มีครูผู้สอนเพียงพอกับจำนวนนักเรียน นักเรียน
มีความสุข สนุกกับการเรียนรู้ ไม่มีการร้องเรียนเกิดขึ้น

1.3 ประชาสัมพันธ์ No Gift Policy ไม่รับของขวัญ/ไม่รับสินบน/ไม่รับค่าตอบแทนอื่นใด เป็นต้น



ผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการการคัดเลือกบุคลากรและการบรรจุแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทันตามกำหนดเวลา ตรงตามความต้องการของโรงเรียน ทำให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โรงเรียนได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ผู้บริหาร ครูผู้สอนตรงวิชาเอก มีครูผู้สอนเพียงพอกับจำนวนนักเรียน นักเรียนมีความสุข สนุกกับการเรียนรู้ ไม่มีการร้องเรียนเกิดขึ้น และ No Gift Policy ไม่รับของขวัญ/ไม่รับสินบน/ไม่รับค่าตอบแทนอื่นใด การปฏิบัติงานในหน้าที่ของบุคลากรทุกคนและการบริการผู้มาติดต่อประสานงาน ปฏิบัติด้วยด้วยความเต็มใจ เป็นกัลยาณมิตร



1.4 กิจกรรมรณรงค์การต่อต้านการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4
"สพ.ป.อ.4 องค์การคุณภาพ สร้างสรรค์นักเรียนดี มีความสุข"
เว็บไซต์: 312 เอ็ม เอ็ม เอ็ม พ.ศ. 2567
เว็บไซต์: 312 เอ็ม เอ็ม เอ็ม พ.ศ. 2567

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

การประชุมสร้างความเข้าใจและพระพักตร์รับผู้รับการต่อต้านการทุจริต
การประชุม ITA เขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วันที่ 13 มิถุนายน 2567 นายชาญชัย ทองแสน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 เป็นประธานในพิธีเปิดการประชุมสร้างความเข้าใจและพระพักตร์รับผู้รับการต่อต้านการทุจริต การดำเนินการประชุม ITA สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ทุกท่าน ศึกษาในภาพ และผู้บริหารสถานศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมอย่างพร้อมเพียง มีกิจกรรมการแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต การกล่าวคำปฏิญาณตนแสดงเจตจำนง การทำ MOU บันทึกข้อตกลง เรื่อง No Gift Policy , การประเมิน ITA สถานศึกษา, การสร้างคุณลักษณะ 5 ประการ รวมถึง ให้ผู้บริหารเป็นผู้อบรมแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เพื่อให้การประเมิน ITA สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

"เยี่ยมดี มีความสุข" นายธีรกร นนทวิจิตร ผู้อำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4
"สพ.ป.อ.4 องค์การคุณภาพ สร้างสรรค์นักเรียนดี มีความสุข"
เว็บไซต์: 312 เอ็ม เอ็ม เอ็ม พ.ศ. 2567
เว็บไซต์: 312 เอ็ม เอ็ม เอ็ม พ.ศ. 2567

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ระบบบริหารอัตราค่าจ้าง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(SCHOOL CAPACITY SYSTEM: SCS)

เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2567 นายชาญชัย ทองแสน ผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต 4 มอบหมายให้ นางสาวสุวิมลทิพย์ อู่ทองกร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และนางสาววรรณิศา งามะชาติ นักทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวางแผนอัตราค่าจ้าง การกำหนดตำแหน่งและงานวิทยฐานะ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อรับฟังคำชี้แจง และฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ระบบบริหารอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (School Capacity System: SCS) สักดล ผพรู ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom meeting เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ และความเข้าใจให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในฐานผู้ใช้ระบบ SCS ให้สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง บรรลุวัตถุประสงค์ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

"เยี่ยมดี มีความสุข" นางสาว วรรณิศา อู่ทองกร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4
"สพ.ป.อ.4 องค์การคุณภาพ สร้างสรรค์นักเรียนดี มีความสุข"
เว็บไซต์: 312 เอ็ม เอ็ม เอ็ม พ.ศ. 2567
เว็บไซต์: 312 เอ็ม เอ็ม เอ็ม พ.ศ. 2567

กลุ่มบริหารงานบุคคล

รายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2567

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 นายชาญชัย ทองแสน ผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต 4 มอบหมายให้ ดร.วิระศักดิ์ คำส่าน รองผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต 4 เป็นประธานและมอบนโยบายแก่ครูบรรจุใหม่ในรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2567 ในการนี้ นายธีรกร นนทวิจิตร ผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต 4 และคณะ อ.ก.ค.ส. เขตพื้นที่การศึกษาฯ ร่วมเสด็จถวายสัตย์และกล่าวให้โอวาทแก่ครูบรรจุใหม่ ณ ห้องประชุมโรงกรอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

"เยี่ยมดี มีความสุข" นางสาว วรรณิศา อู่ทองกร

สรุปการเรียกบรรจุผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย
ตามประกาศ อ.ก.ค.ส. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

เรียกสอบ 2 จำนวน 5 อัตรา

ปฐมวัย จำนวน 19 ราย	คณิตศาสตร์ จำนวน 9 ราย	ภาษาไทย จำนวน 20 ราย
รอบ 1 จำนวน 2 ราย	รอบ 1 จำนวน 1 ราย	รอบ 1 จำนวน 4 ราย
รอบ 2 จำนวน 1 ราย	รอบ 2 จำนวน 2 ราย	รอบ 2 จำนวน 1 ราย
คงเหลือ 16 ราย	คงเหลือ 6 ราย	คงเหลือ 15 ราย
สังคมศึกษา จำนวน 27 ราย	พลศึกษา จำนวน 41 ราย	การประถมศึกษา จำนวน 21 ราย
รอบ 1 จำนวน 3 ราย	รอบ 1 จำนวน 3 ราย	รอบ 1 จำนวน 6 ราย
รอบ 2 จำนวน - ราย	รอบ 2 จำนวน 1 ราย	รอบ 2 จำนวน - ราย
คงเหลือ 24 ราย	คงเหลือ 37 ราย	คงเหลือ 15 ราย

กลุ่มบริหารงานบุคคล 045321144 ต่อ 221

ผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

จากการรณรงค์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ทำให้บุคลากรตระหนักเข้าใจปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมาย โดยปฏิบัติตามมาตรการในการป้องกันการทุจริตในการดำเนินงานในแต่ละภาระงาน อาทิเช่น การคัดเลือกบุคลากร/การบรรจุแต่งตั้ง/การย้าย การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ เป็นต้น รวมทั้งประชาสัมพันธ์มาตรการในการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่ในแต่ละภาระงาน

1.5 การดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมในรูปแบบคณะกรรมการ

[illegible]

ผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ดำเนินการแบบมีส่วนร่วมในรูปแบบ
คณะกรรมการในทุกภาระงาน โดยจัดทำคำสั่ง ประกาศ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีความโปร่งใสในการะ
งาน และเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด อาทิเช่น การคัดเลือกบุคลากร/การบรรจุแต่งตั้ง/การย้าย
การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ เป็นต้น

1.6 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการ



ผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ โดยคณะผู้บริหารการศึกษา คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา (อ.ก.ค.ศ.) ติดตามตรวจสอบ การดำเนินงานคัดเลือกบุคลากร/การบรรจุแต่งตั้ง/การย้าย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีความโปร่งใสใน ภาระงาน และเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

1.7 การสร้างจิตสำนึกที่ดีแก่บุคลากร/ยกย่องเชิดชูเกียรติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4
"สพ.ป.อบ.4 องค์การคุณภาพ สร้างสรรค์นักเรียนดี มีความสุข"
ปีที่ 9 ฉบับที่ 388 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567
นิตยสาร "เขตก้าวหน้า" สำนักรวบรวมภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน

กลุ่มบริหารงานบุคคล

รายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2567

เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2567 นายชาญชัย ทองแสน ผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต 4 มอบหมายให้ ดร.วิระศักดิ์ คำล้าน รองผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต 4 ปฐมนิเทศและมอบนโยบายแก่ครูบรรจุใหม่ทั้งที่บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2567 (รอบที่ 2) จำนวน 6 อัตรา ณ ห้องประชุมกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

"เรียนดี มีความสุข" สถานศึกษา ถ่ายทอดภาพ / รายงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4
"สพ.ป.อบ.4 องค์การคุณภาพ สร้างสรรค์นักเรียนดี มีความสุข"
ปีที่ 9 ฉบับที่ 402 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567
นิตยสาร "เขตก้าวหน้า" สำนักรวบรวมภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประชุมเตรียมความพร้อมการจัดงานปฐมนิเทศ และยกย่องเชิดชูเกียรติผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567 ครั้งที่ 2

นายบุญล ชราศรี รอง ผอ.สพ.ป.อบ.4
ดร.วิระศักดิ์ คำล้าน รอง ผอ.สพ.ป.อบ.4

เมื่อวันศุกร์ที่ 19 กรกฎาคม 2567 นายชาญชัย ทองแสน ผอ.สพ.ป.อบ.4 มอบหมายให้ ดร.วิระศักดิ์ คำล้าน รอง ผอ.สพ.ป.อบ.4 เป็นประธานการประชุมประชุมกลุ่มส่งเสริมประสิทธิภาพทางการศึกษา ในสังกัด (ครั้งที่ 2) เพื่อปรึกษาหารือ และเตรียมความพร้อมการจัดงานปฐมนิเทศและยกย่องเชิดชูเกียรติผู้เกษียณอายุราชการ ในสังกัด ประจำปีงบประมาณ 2567 พร้อมทั้งพิจารณาข้อราชการอื่น ๆ ในเวลา 14.00 น. ห้องประชุมศาลาไทย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 โดยมี นายบุญล ชราศรี รอง ผอ.สพ.ป.อบ.4 และ นายพันธุภา มุสิกสิริ ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

"เรียนดี มีความสุข" สืบค้น: กุติคำ-อนันต์ดา วัฒนา / รายงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4
ขอแสดงความยินดีกับ

นางวันดี ละศรีจันทร์
รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

ได้รับรางวัล "ครูสุกดี"
ประเภทผู้บริหารการศึกษา
ในจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ.2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4
ขอแสดงความยินดีกับ

นางลัดดา คณากรณ์
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

ได้รับรางวัล "ครูสุกดี"
ประเภทศึกษานิเทศก์
ในจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ.2567

ผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ส่งเสริมและแสดงความยินดีและยกย่องเชิดชูเกียรติแก่บุคลากรที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง เกษียณ และได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ และมีผลงานดีเด่นในเวทีต่างๆ

1.8 การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

กลุ่มบริหารงานบุคคล
PERSONNEL ADMINISTRATION GROUP
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4
"งานโปร่งใส ใส่ใจบริการ ยึดมั่นแนวทาง เสริมสร้างบุคลากร"

☎ 045-321449 ต่อ 221 🌐 http://www.ubn4.go.th/index.php/personnel

สถิติการเลือกบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรเข้าราชการตามเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามแบบ ผู้บริหารสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 จัดทำแบบสำรวจผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

แต่งตั้งใหม่ 16 แต่งตั้งใหม่ 6

* ข้อมูลการดำเนินงานในสังกัด สนง.กศ.น.เขต 4 ประจำปีการศึกษา 2567 (ข้อมูล ณ วันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2567)

สถิติการเลือกบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรเข้าราชการตามเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามแบบ ผู้บริหารสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 จัดทำแบบสำรวจผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

แต่งตั้งใหม่ 16 แต่งตั้งใหม่ 6

* ข้อมูลการดำเนินงานในสังกัด สนง.กศ.น.เขต 4 ประจำปีการศึกษา 2567 (ข้อมูล ณ วันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2567)

สถิติการเลือกบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรเข้าราชการตามเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามแบบ ผู้บริหารสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 จัดทำแบบสำรวจผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

แต่งตั้งใหม่ 16 แต่งตั้งใหม่ 6

* ข้อมูลการดำเนินงานในสังกัด สนง.กศ.น.เขต 4 ประจำปีการศึกษา 2567 (ข้อมูล ณ วันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2567)

ผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

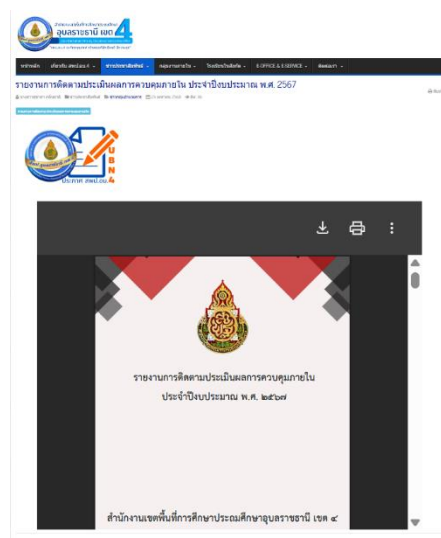
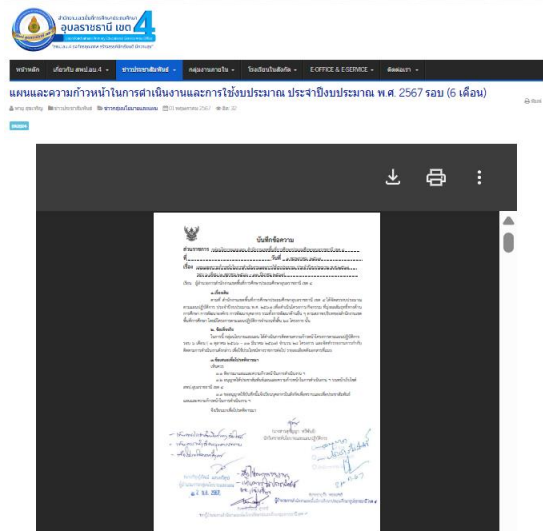
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์

<http://www.ubn๔.go.th/> และ ผ่าน Facebook · สฟป.อุบลราชธานี เขต ๔

2. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

2.1 เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและระเบียบ กฎหมาย

ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน



ผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ได้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทำให้การเบิกจ่ายได้ถูกต้องตามระเบียบ รวดเร็ว และโปร่งใส

UBN4

สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเขต 4 กรุงเทพมหานคร

HOME ข่าวประชาสัมพันธ์ ข้อมูลองค์กร กลุ่มสาระงานข้อมูลองค์กร E-OFFICE & E-SERVICE OT ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ติดต่อเรา

ITA
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

สพป.อุบลราชธานี เขต 4

NO Gift policy

“งดรับ งดให้ของขวัญ”

นายสมเกียรติ พงษ์บุณย
ผอ. สพป.อุบลราชธานี เขต 4

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในนโยบาย ป้องกันและต่อต้านทุจริต
ของอ.เอกฉัตร สุราษฎร์ทรรค์

ទំព័រ ០៥០០២/២១ ១៧/២០២១


 ๒๒๖๐
 ๙ ๓ ๒ ๒๕๖๑
 สำนักบริหารคณะกรรมการ
 กระทรวงศึกษาธิการ
 ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๑. วัตถุประสงค์
 ๒. วัตถุประสงค์
 ๓. วัตถุประสงค์
 ๔. วัตถุประสงค์
 ๕. วัตถุประสงค์
 ๖. วัตถุประสงค์
 ๗. วัตถุประสงค์
 ๘. วัตถุประสงค์
 ๙. วัตถุประสงค์
 ๑๐. วัตถุประสงค์

๒. เพื่อให้การเร่งรัดให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมได้ดียิ่งขึ้น จึงขอให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาพิจารณาการกำหนดและปรับปรุงระเบียบปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินงานภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้เป็นที่ประจักษ์แก่สายตาของประชาชนต่อไป

๓. เพื่อให้การนำข้อสั่งการไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาพิจารณาการกำหนดและปรับปรุงระเบียบปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินงานภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้เป็นที่ประจักษ์แก่สายตาของประชาชนต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน จะได้ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณของ
ทุกหน่วยเบิกจ่ายในแต่ละปีเป็นระยะ จึงขอให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายตระหนักถึงความสำคัญและถือปฏิบัติตาม
มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังกล่าวโดยเคร่งครัด

(นางชี กวีศรี)

รองผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด

สำนักการคลังและสินทรัพย์
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการตาม

๑. กำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเน้นว่าปฏิบัติ ดังนี้

๑. กำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ในภาพรวมของงบประมา เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกหน่วยงานพิจารณาจัดสรรงบประมาณการใช้จ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายในภาพรวมของประเทศ ดังนี้

แผนงาน	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
ภาพรวม	ร้อยละ ๒๘	ร้อยละ ๔๗	ร้อยละ ๘๒	ร้อยละ ๑๐๐
รายจ่ายประจำ	ร้อยละ ๗๓	ร้อยละ ๕๓	ร้อยละ ๘๒	ร้อยละ ๑๐๐
รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ ๑๑	ร้อยละ ๒๙	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๑๐๐

ทั้งนี้ ให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายเร่งรัดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สามารถก่อหนี้ผูกพันและ
มีผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปตามเป้าหมายข้างต้น

๒. เพื่อเป็น...

บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ได้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทำให้การเบิกจ่ายได้ถูกต้องตามระเบียบ รวดเร็ว และโปร่งใส

2.3 ประชาสัมพันธ์ No Gift Policy

ผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ได้ถูกต้องตาม ระเบียบ กระบวนการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทำให้การเบิกจ่ายและการใช้ จ่ายงบประมาณถูกต้องเป็นตามระเบียบ และการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ก็ดำเนินได้ถูกต้องตามระเบียบ ไม่มีข้อ ร้องเรียน ท้นตามกำหนดเวลา ตรงตามความต้องการของโรงเรียน ทำให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

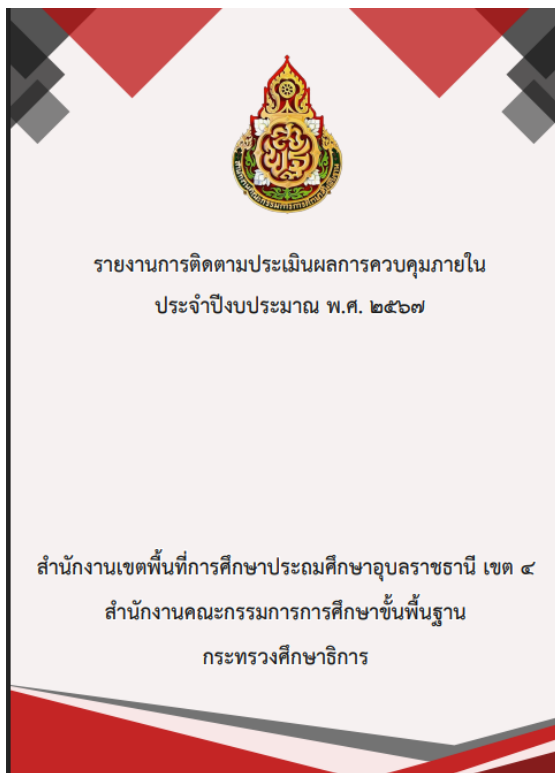
2.4 กิจกรรมรณรงค์การต่อต้านการทุจริต

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4		ผู้ใช้ : สัตยา คณาภรณ์ [ออกจากระบบ]
การเงินและบัญชี		วันเสาร์ที่ 28 มิถุนายน 2568
รายการหลัก	รายงาน	ดูผล

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินตามโครงการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4
วันที่ 28 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2568

			ปีงบประมาณ 2567	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	เลือก	
ที่	โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ใช้จ่าย	คงเหลือ	%จ่าย
1	014	ค่าเช่าบ้าน ครั้งที่ 1 ระยะเวลา 6 เดือน (ค.ค 66- มี.ค 67)	1,530,000.00	1,469,000.00	61,000.00	96.01
		014001 ค่าเช่าบ้าน ครั้งที่ 1 ระยะเวลา 6 เดือน (ค.ค 66-มี.ค 67)	1,530,000.00	1,469,000.00	61,000.00	96.01
2	016	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความเข้าใจการจัดซื้อ/จ้างเหมา รร ขนาดเล็ก	6,200.00	6,200.00	0.00	100.00
		016001 ตรวจ เสนอทางไปราชการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความเข้าใจจัดซื้อ/จ้างเหมา รร ขนาดเล็ก 24-25พ.ย.66	6,200.00	6,200.00	0.00	100.00
3	017	การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กเพื่อสนับสนุนค้ำพาดะเรียน-สังกัดเรียน	225,400.00	186,000.00	39,400.00	82.52
		017001 สนับสนุนค้ำพาดะเรียน-สังกัดเรียนของโรงเรียนบ้านคำขวาง	57,000.00	57,000.00	0.00	100.00
		017002 สนับสนุนค้ำพาดะเรียน-สังกัดเรียนของโรงเรียนบ้านโนนแดง	21,000.00	21,000.00	0.00	100.00
		017003 สนับสนุนค้ำพาดะเรียน-สังกัดเรียนของโรงเรียนบนาลาวา	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00
		017004 สนับสนุนค้ำพาดะเรียน-สังกัดเรียนของโรงเรียนบ้านหนองนา	78,000.00	78,000.00	0.00	100.00
		017005 สนับสนุนค้ำพาดะเรียน-สังกัดเรียนของโรงเรียนบ้านโนนแคน	30,000.00	30,000.00	0.00	100.00
4	019	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ การเงินและสินทรัพย์	40,000.00	40,000.00	0.00	100.00
		019001 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ	40,000.00	40,000.00	0.00	100.00
5	021	คชจ. ไปราชการประชุมโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารงานการคลัง ระหว่างวันที่ 25-26 ธ.ค 66 ณ รร	6,200.00	6,200.00	0.00	100.00
		021001 คชจ. ไปราชการประชุมโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารงานการคลัง ระหว่างวันที่ 25-26 ธ.ค 66 ณ รร	6,200.00	6,200.00	0.00	100.00
6	042	เงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน ประจำปี 2567 (ม.ค - ธ.ค 67) ร้อยละ 0.20 %	34,632.00	31,000.00	3,632.00	89.51
		042001 เงินสมทบเข้ากองทุนทดแทนประจำปี พ.ศ 2567 (มกราคม - ธันวาคม 2567)	34,632.00	31,000.00	3,632.00	89.51
7	089	การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 รายการค่าเช่าบ้าน ครั้งที่ 2	996,000.00	942,000.00	54,000.00	94.58
		089001 ค่าเช่าบ้าน ครั้งที่ 2 ระยะ 4 เดือน(ม.ย -ก.ค. 67)	996,000.00	942,000.00	54,000.00	94.58
8	146	การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 รายการค่าเช่าบ้าน ครั้งที่ 3	838,000.00	444,000.00	394,000.00	52.98
		146001 ค่าเช่าบ้าน ครั้งที่ 3 ระยะ 2 เดือน(ส.ค.-ก.ย. 67)	838,000.00	444,000.00	394,000.00	52.98
รวม			3,676,432.00	3,124,400.00	552,032.00	84.98
หมายเหตุ กิจกรรมที่มีเครื่องหมาย *** และ ตัวหนาตัวเขียว หมายถึง กิจกรรมที่มีสิ้นสุดการดำเนินการ						

หมายเหตุ กิจกรรมที่มีเครื่องหมาย *** และ ตัวเอียงสีเขียว หมายถึง กิจกรรมนี้สิ้นสุดการดำเนินการ



ผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดกิจกรรมรณรงค์การต่อต้านการทุจริต แก่บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และบุคลากรโรงเรียนในสังกัด ทำให้บุคลากรเข้าใจ มีความรู้ สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ได้ถูกต้องตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ไม่มีข้อร้องเรียน

2.5 การสร้างจิตสำนึกที่ดีแก่บุคลากร/ยกย่องเชิดชูเกียรติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4
"สพ.ป.อ.4 องค์การคุณภาพ สร้างสรรค์นักเรียนดี มีความสุข"

บัดนี้ 9 เดือนที่ 388 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

เว็บไซต์ "เขตก้าวหน้า" สำนักงานคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน

www.ubon4.go.th UBN4 TV

กลุ่มบริหารงานบุคคล

รายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2567

เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2567 นายชาญชัย ทองแสน ผู้อำนวยการ สพ.ป.อุบลราชธานี เขต 4 มอบหมายให้ ดร.วิระศักดิ์ คำล้าน รองผู้อำนวยการ สพ.ป.อุบลราชธานี เขต 4 ปฏิบัติแทนและมอบนโยบายแก่ครูบรรจุใหม่ทั้งที่มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2567 (รอบที่ 2) จำนวน 6 อัตรา ณ ห้องประชุมกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

"เรียนดี มีความสุข"

สุภาวดี สายอมยา ภาพ / รายงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4
"สพ.ป.อ.4 องค์การคุณภาพ สร้างสรรค์นักเรียนดี มีความสุข"

บัดนี้ 9 เดือนที่ 402 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

เว็บไซต์ "เขตก้าวหน้า" สำนักงานคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน

www.ubon4.go.th UBN4 TV

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประชุมเตรียมความพร้อมการจัดงานปฐมนิเทศ และยกย่องเชิดชูเกียรติผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567 ครั้งที่ 2

นายบุญลือ ชราศรี รอง ผอ.สพ.ป.อ.4

ดร.วิระศักดิ์ คำล้าน รอง ผอ.สพ.ป.อ.4

เมื่อวันศุกร์ที่ 19 กรกฎาคม 2567 นายชาญชัย ทองแสน ผอ.สพ.ป.อ.4 มอบหมายให้ ดร.วิระศักดิ์ คำล้าน รอง ผอ.สพ.ป.อ.4 เป็นประธานการประชุมประชุมประธานกลุ่มส่งเสริมประสิทธิภาพทางการศึกษา ในสังกัด (ครั้งที่ 2) เพื่อปรึกษาหารือ และเตรียมความพร้อมการดำเนินการจัดงานปฐมนิเทศและยกย่องเชิดชูเกียรติผู้เกษียณอายุราชการ ในสังกัด ประจำปีงบประมาณ 2567 พร้อมทั้งพิจารณาข้อราชการอื่น ๆ ในเวลา 14.00 น. ห้องประชุมศาลาไทย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 โดยมี นายบุญลือ ชราศรี รอง ผอ.สพ.ป.อ.4 และ นายณัฐนา มุสิกสาร ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

"เรียนดี มีความสุข"

สมณะ กุณิก-อนันตภา ณา / รายงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4
ขอแสดงความยินดีกับ

นางวันดี ละศรีจันทร์

รองผู้อำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

ได้รับรางวัล "ครูสุฤดี"

ประเภทผู้บริหารการศึกษา

ในจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ.2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4
ขอแสดงความยินดีกับ

นางลัดดา คณากรณ์

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

ได้รับรางวัล "ครูสุฤดี"

ประเภทศึกษานิเทศก์

ในจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ.2567

ผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ส่งเสริมและแสดงความยินดีและยกย่องเชิดชูเกียรติแก่บุคลากรที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง เกษียณ และได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ และมีผลงานดีเด่นในเวทีต่างๆ

2.6 การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ/เผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณให้ผู้เกี่ยวข้อง และสาธารณชนรับทราบ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต 4
Ubon Ratchasiri Primary Educational Service Area Office
"สพ.อบ. 4 อดิศัยคุณภาพ สร้างสรรค์นักเรียนดี มีความสุข"

หน้าหลักเกี่ยวกับ สพ.อบ. 4ข่าวประชาสัมพันธ์กลุ่มงานภายในโรงเรียนในสังกัดE-OFFICE & E-SERVICEติดต่อเรา

ข่าวจัดซื้อ/จัดจ้าง ประกวดราคา

Q x 256720

รายงานบทลงโทษประจำเดือนกรกฎาคม 2567

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา การประกวดราคาซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ 1/2567 ประกวดราคาซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ประกาศเรื่องประกวดราคาซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

(ร่าง) ประกาศเรื่องประกวดราคาซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

รายงานบทลงโทษประจำเดือนพฤษภาคม 2567

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤษภาคม2567 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

รายงานบทลงโทษประจำเดือนเมษายน 2567

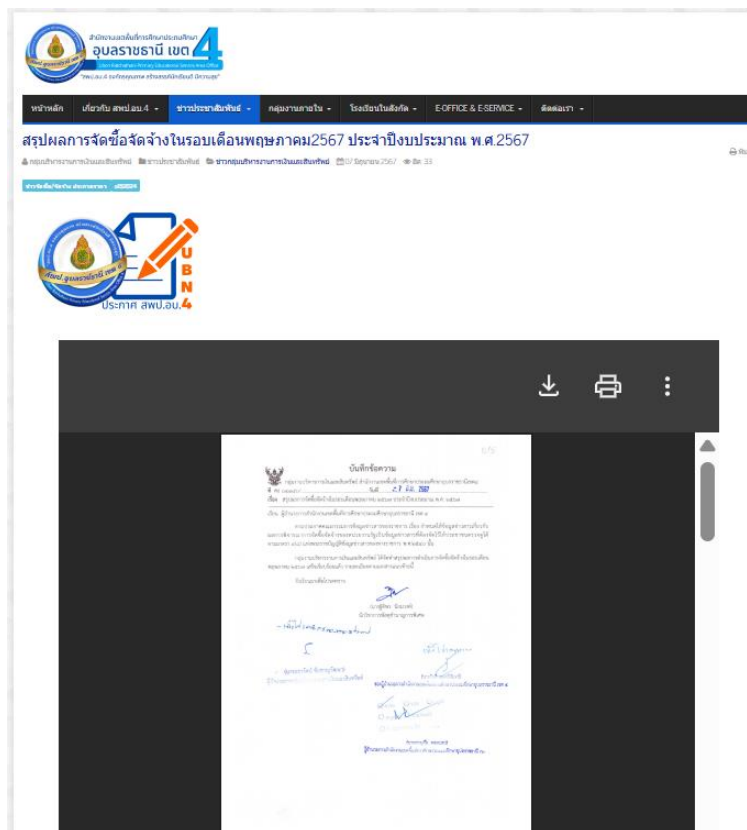
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนเมษายน2567 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมีนาคม2567 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกุมภาพันธ์ 2567 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมกราคม 2567 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนธันวาคม 2566 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

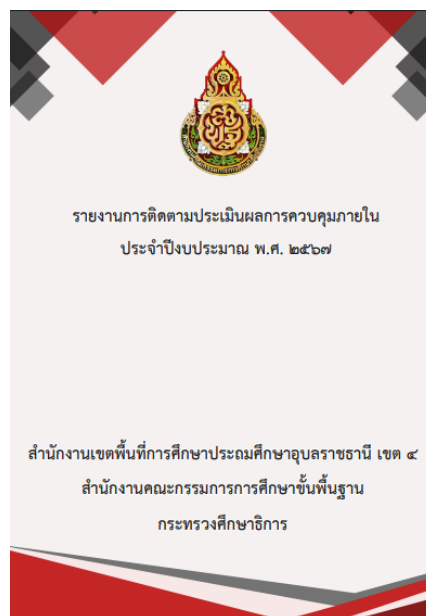
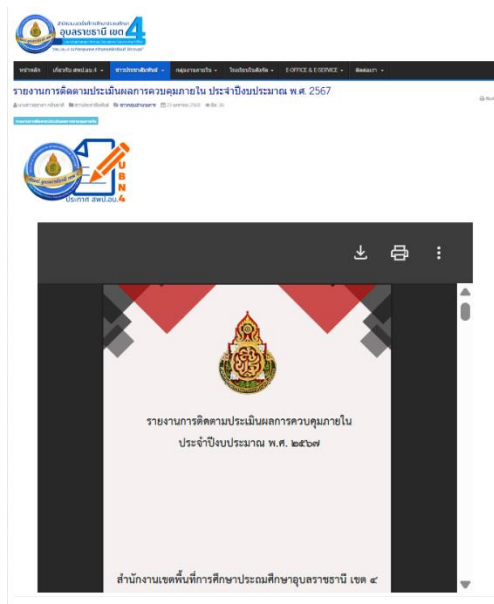


ผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์

<http://www.ubn๔.go.th/> และผ่าน Facebook · สพป.อุบลราชธานี เขต ๔

2.7 กำกับ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ให้ตรงตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของโครงการและมีความคุ้มค่า



AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

ผู้ใช้ : ลัดดา คณาภรณ์ [ออกจากระบบ]

วันเสาร์ที่ 28 มิถุนายน 2568

การเงินและบัญชี

รายงานหลัก รายงาน คู่มือ

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณจำแนกตามโครงการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4
วันที่ 28 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2568

ที่	รหัส	โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ (2567)	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	เลือก
1	014	ค่าเช่าบ้าน ครั้งที่ 1 ระยะเวลา 6 เดือน (ค.ค 66- มี.ค 67)		1,530,000.00	1,469,000.00	61,000.00 96.01
		014001 ค่าเช่าบ้าน ครั้งที่ 1 ระยะเวลา 6 เดือน (ค.ค 66- มี.ค 67)		1,530,000.00	1,469,000.00	61,000.00 96.01
2	016	ประชุมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา		6,200.00	6,200.00	0.00 100.00
		016001 ควด เติมน้ำมันไปราชการประชุมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา		6,200.00	6,200.00	0.00 100.00
3	017	การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กเพื่อสนับสนุนค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียน		225,400.00	186,000.00	39,400.00 82.52
		017001 สนับสนุนค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียนของโรงเรียนบ้านคำขวาง		57,000.00	57,000.00	0.00 100.00
		017002 สนับสนุนค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียนของโรงเรียนบ้านโนนแดง		21,000.00	21,000.00	0.00 100.00
		017003 สนับสนุนค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียนของโรงเรียนอนุบาลวาริน		1,000.00	0.00	1,000.00 0.00
		017004 สนับสนุนค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียนของโรงเรียนบ้านหนองนา		78,000.00	78,000.00	0.00 100.00
		017005 สนับสนุนค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียนของโรงเรียนบ้านโนนแดง		30,000.00	30,000.00	0.00 100.00
4	019	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการ การเงินและสินทรัพย์		40,000.00	40,000.00	0.00 100.00
		019001 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ		40,000.00	40,000.00	0.00 100.00
5	021	ควด ไปราชการประชุมโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารงานการคลัง ระหว่างวันที่ 25-26 ธ.ค 66 ณ รร		6,200.00	6,200.00	0.00 100.00
		021001 ควด ไปราชการประชุมโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารงานการคลัง ระหว่างวันที่ 25-26 ธ.ค 66 ณ รร		6,200.00	6,200.00	0.00 100.00
6	042	เงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน ประจำปี 2567 (ม.ค - ธ.ค 67) ร้อยละ 0.20 %		34,632.00	31,000.00	3,632.00 89.51
		042001 เงินสมทบเข้ากองทุนทดแทนประจำปี พ.ศ.2567 (มกราคม - ธันวาคม 2567)		34,632.00	31,000.00	3,632.00 89.51
7	089	การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 รายการค่าเช่าบ้าน ครั้งที่ 2		996,000.00	942,000.00	54,000.00 94.58
		089001 ค่าเช่าบ้าน ครั้งที่ 2 ระยะ 4 เดือน(ม.ค-ก.ค. 67)		996,000.00	942,000.00	54,000.00 94.58
8	146	การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 รายการค่าเช่าบ้าน ครั้งที่ 3		838,000.00	444,000.00	394,000.00 52.98
		146001 ค่าเช่าบ้าน ครั้งที่ 3 ระยะ 2 เดือน(ส.ค.-ก.ย. 67)		838,000.00	444,000.00	394,000.00 52.98
		รวม		3,676,432.00	3,124,400.00	552,032.00 84.98

หมายเหตุ กิจกรรมที่มีเครื่องหมาย *** และ ตัวเลขสีเขียว หมายถึง กิจกรรมที่สิ้นสุดการดำเนินการ

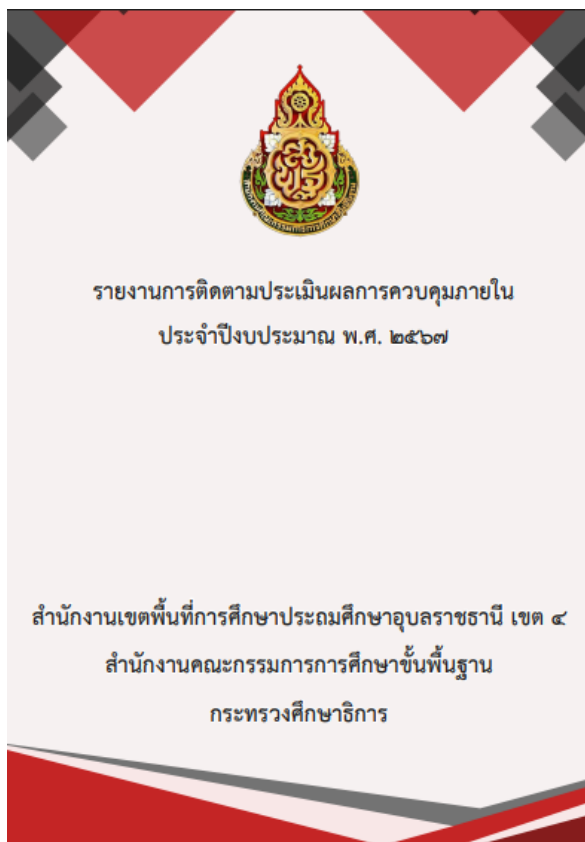
ผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ โดย หน่วยตรวจสอบภายใน อย่างเข้มแข็ง ในการดำเนินงานด้านการเบิก - จ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งในสำนักงาน และโรงเรียนในสังกัด ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเงินและพัสดุ รวมทั้งวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายให้เป็นไปตามโครงการเกิดความโปร่งใส และเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

2.8 รายงานผลการเบิกจ่าย

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4									
การเงินและบัญชี									
รายงานผลการเบิกจ่าย									
รายงานการใช้จ่ายงบประมาณจำแนกตามโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 วันที่ 28 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2568									
ที่	รหัส	โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ใช้จ่าย	คงเหลือ	%จ่าย		
1	014	ค่าเช่าบ้าน ครั้งที่ 1 ระยะเวลา 6 เดือน (ค.ค 66- มี.ค 67)		1,530,000.00	1,469,000.00	61,000.00	96.01		
		014001 ค่าเช่าบ้าน ครั้งที่ 1 ระยะเวลา 6 เดือน (ค.ค 66-มี.ค 7)		1,530,000.00	1,469,000.00	61,000.00	96.01		
2	016	ประชุมเชิงปฏิบัติการซ่อมความเข้าใจการจัดซื้อ/จ้างเหมา รร ขนาดเล็ก		6,200.00	6,200.00	0.00	100.00		
		016001 คชจ. เดินทางไปราชการประชุมเชิงปฏิบัติการซ่อมความเข้าใจการจัดซื้อ/จ้างเหมา รร ขนาดเล็ก 24-25พ.ย. 66		6,200.00	6,200.00	0.00	100.00		
3	017	การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กเพื่อสนับสนุนคุณภาพโรงเรียน-สังกัด		225,400.00	186,000.00	39,400.00	82.52		
		017001 สนับสนุนค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียนของโรงเรียนบ้านสาวขาว		57,000.00	57,000.00	0.00	100.00		
		017002 สนับสนุนค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียนของโรงเรียนบ้านโนนแดง		21,000.00	21,000.00	0.00	100.00		
		017003 สนับสนุนค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียนของโรงเรียนอนุบาลวาริน		1,000.00	0.00	1,000.00	0.00		
		017004 สนับสนุนค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียนของโรงเรียนบ้านหนองเขา		78,000.00	78,000.00	0.00	100.00		
		017005 สนับสนุนค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียนของโรงเรียนบ้านโนนแคน		30,000.00	30,000.00	0.00	100.00		
4	019	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ การเงินและสินทรัพย์		40,000.00	40,000.00	0.00	100.00		
		019001 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ		40,000.00	40,000.00	0.00	100.00		
5	021	คชจ. ไปราชการประชุม โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารงานการคลัง ระหว่างวันที่ 25-26 ธค 66 ณ รร		6,200.00	6,200.00	0.00	100.00		
		021001 คชจ. ไปราชการประชุม โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารงานการคลัง ระหว่างวันที่ 25-26 ธค 66 ณ รร		6,200.00	6,200.00	0.00	100.00		
6	042	เงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน ประจำปี 2567 (ม.ค - ธ.ค 67) ร้อยละ 0.20 %		34,632.00	31,000.00	3,632.00	89.51		
		042001 เงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนประจำปี พ.ศ 2567 (มกราคม - ธันวาคม 2567)		34,632.00	31,000.00	3,632.00	89.51		
7	089	การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 รายการค่าเช่าบ้าน ครั้งที่ 2		996,000.00	942,000.00	54,000.00	94.58		
		089001 ค่าเช่าบ้าน ครั้งที่ 2 ระยะ 4 เดือน(เม.ย -ก.ค. 67)		996,000.00	942,000.00	54,000.00	94.58		
8	146	การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 รายการค่าเช่าบ้าน ครั้งที่ 3		838,000.00	444,000.00	394,000.00	52.98		
		146001 ค่าเช่าบ้าน ครั้งที่ 3 ระยะ 2 เดือน(ส.ค -ก.ย. 67)		838,000.00	444,000.00	394,000.00	52.98		
รวม				3,676,432.00	3,124,400.00	552,032.00	84.98		

หมายเหตุ กิจกรรมที่มีเครื่องหมาย *** และ ตัวเอียงสีแดง หมายถึง กิจกรรมนี้สิ้นสุดการดำเนินการ



ผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ใช้จ่ายงบประมาณ และ เบิก - จ่ายเงิน การ จัดซื้อจัดจ้าง ทั้งในสำนักงาน และโรงเรียนในสังกัด เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเงินและพัสดุ รวมทั้ง วัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายให้เป็นไปตามโครงการเกิดความโปร่งใส และเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมาก

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ที่ ๑๒๖ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการขับเคลื่อนเขตสุจริต ยกระดับ ITA

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ กำหนดพัฒนาการดำเนินงานเขตสุจริต ยกระดับ ITA วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความตระหนัก สำนึกรู้ ในการต่อต้านการทุจริต และมิผลการประเมิน ITA เขตพื้นที่การศึกษา มีค่าคะแนนระดับ ๔.๕ ผลการประเมินระดับ ผ่านดีเยี่ยมขึ้นไป เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพผลสูงขึ้น และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานซึ่งจะเป็นผลดีต่อองค์กร โดยกำหนดจัดกิจกรรม วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑) นายชาญชัย ทองแสน	ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	ประธานกรรมการ
๒) นายวีระศักดิ์ คำล้าน	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	รองประธานกรรมการ
๓) นางวันดี ละศรีจันทร์	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	รองประธานกรรมการ
๔) นายศักดิ์สิทธิ์ สุกสร	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	รองประธานกรรมการ
๕) นางนัชฌิมา วงษาสาย	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๖) นางอุติมา เวชกุล	ผอ. กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๗) นางอมรรัตน์ ชัยชาญวัฒนา	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๘) นางสิริวรรณ ปัญญาทอง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๙) นางกัญญ์กัณณ์ แสนทวีสุข	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๐) นายเอกวิณ กรแก้ว	นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่	
	ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๑) นางสาวศิรินทิพย์ ส้าเลิศ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่	
	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	กรรมการ
๑๒) นางธัญพร ภูมิคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่	
	ผอ.กลุ่มพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑๓) นางवासนา วรรณบุตร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่	
	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๔) นายพันธพนา มูลิกสาร	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	กรรมการและเลขานุการ
๑๕) นายมรกต เครือสิงห์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖) นางธณิศา แสนจริง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗) นางสาวณัฐวดี วังสินธ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘) นายสันต์ ใจชื่น	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน ให้คำปรึกษาและแนะนำ สนับสนุน ส่งเสริม กำกับ ดูแล ติดตามให้การดำเนินงานมีความถูกต้อง เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒.คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๑) นายวีระศักดิ์ คำล้าน	รองผู้อำนวยการ สพ.อุบลราชธานี เขต ๔	ประธานกรรมการ
๒) นายพันธ์พนา มุสิกสาร	ผู้อำนวยการกลุ่มพิเศษ ฯ	รองประธานกรรมการ
๓) นางจิตรฐิกานต์ สบายจิตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางณัฐหทัย กอธล์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕) นางสาวพิไลลักษณ์ หมั่นวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖) นางสาวรุ่ง เพ็ชรประสงค์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗) นางสาวปิยธินันท์ เบญจเทพวัฒน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘) นายวิสุทธิ เหมือนเหล่า	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙) นางลัดดา คณากรณ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐) นางสาวสิริพรรณ สมสาร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑) นายวสันต์ ใจชื่น	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒) นางสาวณัฐวดี วังสินธ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓) นายมรกต เครือสิงห์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔) นางธนิตรา แสนจริง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดประชุม ให้ความรู้ จัดหาอุปกรณ์ สนับสนุน ส่งเสริม กำกับ ดูแล ติดตามให้การดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมเขตสุจริต และการประเมิน ITA เขตพื้นที่การศึกษา ให้ความร่วมมือหรือสำเร็จสูง

๓.คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน ประกอบด้วย

๑) นางลัดดา คณากรณ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นายอภิเทพ สุนทรา	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	กรรมการ
๓) นางสาวกาญจนา วงษ์ใหญ่	นักศึกษานิเทศก์ประสบการณ์	กรรมการ
๔) นางสาวอนุสรณ์ ลาผ่าน	นักศึกษานิเทศก์ประสบการณ์	กรรมการ
๕) นางธนิตรา แสนจริง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบลงทะเบียน รับลงทะเบียน ผู้เข้ารับการประชุม และดูแล แจกจ่าย เอกสารประกอบการประชุม

๔.คณะกรรมการฝ่ายวิทยากร ประกอบด้วย

๑) นายมรกต เครือสิงห์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางณัฐหทัย กอธล์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓) นางสาวปิยธินันท์ เบญจเทพวัฒน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางลัดดา คณากรณ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕) นายวิสุทธิ เหมือนเหล่า	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖) นางสาวณัฐวดี วังสินธ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗) นายวสันต์ ใจชื่น	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๘) นางธนิตรา แสนจริง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำกำหนดการ / พิธีการ และกิจกรรมต่างๆของกิจกรรม
 ๒. เป็นพิธีกร วิทยากร และผู้ดำเนินรายการตลอดกิจกรรม
 ๓. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

๑) นายวิสุทธิ เหมือนเหลา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นายวสันต์ ใจชื่น	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓) นายปรุณศักดิ์ โสภากู	ช่างไม้ ๔	กรรมการ
๔) นายโพธิ์โรจ จันทูมา	ยาม	กรรมการ
๕) นายชาติชาย เนียมหมวด	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๖) นายคมสันต์ พันธุ์โพธิ์	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๗) นายชัยวัฒน์ ผูกมัน	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๘) นายพายุ สุขเจริญ	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสาน ดูแลความเรียบร้อยสถานที่ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์เทคโนโลยี เครื่องเสียง ให้พร้อมในการจัดประชุม รวมทั้งบันทึกภาพกิจกรรมพร้อมจัดเก็บ ตลอดจนกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม ประกอบด้วย

๑) นางฐิติมา เวชกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	ประธานกรรมการ
๒) นางยุวรา สายเสมา	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวสุชาดา กลั่นชาติ	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	กรรมการ
๔) นางสาวสุวิมล ระดาพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	กรรมการ
๕) นางญาณิศรา สายมงคล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖) นางสาวศุภา ศมากรณ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสาน จัดอาหารว่าง /อาหารกลางวัน ของ ผอ.สพป.อบ.๔ ,รอง ผอ.สพป.อบ.๔ รวมถึงบุคลากรทุกคน ให้ได้รับประทานทุกท่านอย่างทั่วถึง รวมถึง อำนาจความสะดวก ตลอดจนกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๑) นางอมรรัตน์ ชัยชาญวัฒนา	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ประธานกรรมการ
๒) นางฐิติพร นิยมวงศ์	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวอมรรัตน์ ตายูเขียว	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	กรรมการ
๔) นางนันท์นิชา รังสิปัญญา	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	กรรมการ
๖) นางสาวพิมพ์ชนก ทองจิต	นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ	กรรมการ
๗) นางสาวกัญญ์ณมน ฝ้ายฝัน	นักวิชาการเงินและพัสดุ ปฏิบัติการ	กรรมการ
๘) นางสาวนันทนา ถิ่นระหา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๙) นางมนัสนันท์ เกษงาม	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง ยืมเงินราชการ กำกับดูแลการใช้จ่ายเงิน ตลอดจนส่งใช้เงินยืมราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบ

๘. คณะกรรมการประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| ๑) นายพันธ์พนา มุสิกสาร | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๔) นายวิสุทธิ เหมือนเหลา | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕)นางสายรุ้ง เทียวประสงค์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๖) นางธนิศรา แสนจริง | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗) นางสาวธิตีรัตน์ สุทธิไชยากุล | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่ กำหนดแนวทางและวิธีการ จัดทำเครื่องมือประเมินผล วิเคราะห์ สรุป และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
ทราบตามคำสั่ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานในปีต่อไป

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๐๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชาญชัย หอมนาน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๔



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
ที่ ๑๑๒ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการจับคู่สอนเขตสุจริต ยกระดับ ITA
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ กำหนดพัฒนาการดำเนินงานเขตสุจริต ยกระดับ ITA วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความตระหนัก สำนึก ในการต่อต้านการทุจริต และมีผลการประเมิน ITA เขตพื้นที่การศึกษา มีค่าคะแนนระดับ ๔๕ ผลการประเมินระดับ ผ่านสีเขียวขึ้นไป เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการทำงานซึ่งเป็นผลดีต่อองค์กร โดยกำหนดจัดกิจกรรม วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑) นายชาญชัย ทองแสน	ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	ประธานกรรมการ
๒) นายวีระศักดิ์ คำถ่าน	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	รองประธานกรรมการ
๓) นางวันดี สะศรีจันทร์	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	รองประธานกรรมการ
๔) นายศักดิ์สิทธิ์ สุภสร	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	รองประธานกรรมการ
๕) นางณัฏฐิมา วงษ์สาย	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๖) นางสุจิตา เวชกุล	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๗) นางชมรรัตน์ ชัยชาญวัฒนา	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๘) นางสิริวรรณ ปัญญาคง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๙) นายชัยวัฒน์ แสนทวีสุข	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๐) นายเอกวัน กรมแก้ว	นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๑) นางสาวศิรินทิพย์ ลำเลิศ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	กรรมการ
๑๒) นางอัมพร ภูมิคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทางการศึกษา	กรรมการ
๑๓) นางวราสนา วรรณพร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๔) นายพันต์พนา มุสิกสาร	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	กรรมการและเลขานุการ
๑๕) นายมงคล เครือสิงห์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖) นางณิศา แสนจริง	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗) นางสาวณัฐวิภา วัชรินทร์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘) นายอานันท์ ใจชื่น	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน ให้คำปรึกษาและแนะนำ สนับสนุน ส่งเสริม กำกับ ดูแล ติดตามให้การดำเนินงานมีความถูกต้อง เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒.คณะกรรมการดำเนินการ ประถมศึกษา

๑) นายวีระศักดิ์ คำล้าน	รองผู้อำนวยการ สทป.อุบลราชธานี เขต ๔	ประธานกรรมการ
๒) นายพันธนา มุสิกสาร	ผู้อำนวยการกลุ่มพิเศษ ๓	รองประธานกรรมการ
๓) นางจิตติภาณุ สบายจิต	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางณัฐพร กอธ	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕) นางสาวพิไลลักษณ์ หนึ่งวงศ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖) นางสาวรุ่ง เรียวประสงค์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗) นางสาวปิยธันว์ เบญจเทพวิทย์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘) นายวิสุทธิ์ เหมื่อนเหลา	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙) นางธิดา คณากรณ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐) นางสาวสิริพรรณ สมสาร	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑) นายวสันต์ ใจขึ้น	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒) นางสาวณัฐวดี วังสินธ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓) นายสมรุต เครือสิงห์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔) นางธนิศรา แสนจริง	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดประชุม ให้ความรู้ จัดหาอุปกรณ์ สนับสนุน ส่งเสริม กำกับ ดูแล ติดตามให้การดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมเขตสุจริต และการประเมิน ITA ระดับพื้นที่การศึกษา ให้ความช่วยเหลือประสานงาน

๓.คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน ประถมศึกษา

๑) นางธิดา คณากรณ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นายอติเทพ สุนทรา	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	กรรมการ
๓) นางสาวกาญจนา วงษ์ใหญ่	นักศึกษานิเทศก์ประสบการณ์	กรรมการ
๔) นางสาวอนุสรณ์ ลาภาน	นักศึกษานิเทศก์ประสบการณ์	กรรมการ
๕) นางธนิศรา แสนจริง	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบลงทะเบียน รับลงทะเบียน ผู้เข้ารับการประชุม และดูแล แจกจ่าย เอกสารประกอบการประชุม

๔.คณะกรรมการฝ่ายวิทยากร ประถมศึกษา

๑) นายสมรุต เครือสิงห์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางณัฐพร กอธ	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓) นางสาวปิยธันว์ เบญจเทพวิทย์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางธิดา คณากรณ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕) นายวิสุทธิ์ เหมื่อนเหลา	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖) นางสาวณัฐวดี วังสินธ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗) นายวสันต์ ใจขึ้น	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๘) นางธนิศรา แสนจริง	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำกำหนดการ / พิธีการ และกิจกรรมต่างๆของกิจกรรม
๒. เป็นพิธีกร วิทยากร และผู้ดำเนินรายการตลอดกิจกรรม
๓. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

๑) นายวิฑูรย์ เหมอินนเฮง	ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษา	ประธานกรรมการ
๒) นายวสันต์ ใจชื่น	ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓) นายประจักษ์ศักดิ์ โสภากู	ช่างไม้ ๔	กรรมการ
๔) นายไพโรจน์ จันทูมา	ช่าง	กรรมการ
๕) นายชาติชาย เนิมหมนวด	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๖) นายคมสันต์ พันธุ์โพธิ์	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๗) นายชัยวัฒน์ ยุกะณิน	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๘) นายพายุ สุชาเจริญ	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประธาน ดูแลความเรียบร้อยสถานที่ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์เทคโนโลยี เครื่องเสียง วัสดุ พร้อมในการจัดประชุม รวมทั้งบันทึกภาพกิจกรรมพร้อมจัดเก็บ คลอذكิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายปฐมวัย ประกอบด้วย

๑) นางฐิติมา เวชกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒) นางสุรรา สายแสงมา	นักจัดการงานทั่วไป สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวสุชาดา กะมื่นชาติ	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	กรรมการ
๔) นางสาวสุวิมล ระดาพรณ์	เจ้าหน้าที่งานธุรการ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษา	กรรมการ
๕) นางญาณิศา สายแสงมา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖) นางธิดา คณากรรม	ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประธาน จัดอาหารว่าง /อาหารกลางวัน ของ ๘๐.๓๗๒.๐๖.๔ , ๖๐๓ ๘๐.๓๗๒.๐๖.๔ รวมถึงบุคลากรทุกคน ให้ได้รับประทานอาหารอย่างทั่วถึง รวมถึง ด้านความสะอาด คลอذكิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๑) นางอมรรัตน์ ชัยชาญวัฒนา	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ประธานกรรมการ
๒) นางฐิติพร นิยมวงศ์	นักวิชาการพัสดุ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวอมรรัตน์ สายชูเขียว	นักวิชาการเงินและบัญชี สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษา	กรรมการ
๔) นางนันทน์จิรา รังสิปัญญาก	นักวิชาการเงินและบัญชี สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษา	กรรมการ
๕) นางสาวพิมพ์ชนก ทองขี้ตุ	นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ	กรรมการ
๖) นางสาวกัญญ์ณภรณ์ ไม้ฝั้น	นักวิชาการเงินและพัสดุ ปฏิบัติการ	กรรมการ
๗) นางสาวนันทนา ชื่นระพา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๘) นางพนัสสินธ์ เกษมงาม	นักวิชาการเงินและบัญชี สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง ยื่นเงินราชการ กำกับดูแลการใช้จ่ายเงิน ตลอดจนส่งใช้เงินเป็นรายการ ให้เป็นไปตามระเบียบ

๘. คณะกรรมการประเมินผล ประกอบด้วย

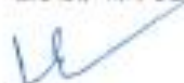
๑) นายพันธิ์พนา มุสิกสาร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นายวิสุทธิ์ เหมื่อนเหลา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓) นางสายรุ้ง เทียวประสงค์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางธนิตรา แสนจริง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๕) นางสาวอุติรัตน์ สุทธิไชยากุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดแนวทางและวิธีการ จัดทำเครื่องมือประเมินผล วิเคราะห์ สรุป และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
ทราบตามคำสั่ง เพื่อให้เป็นข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานในปีต่อไป

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



ดร.วราวุธ วัฒนธนา

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖

