

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้มีการรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗) โดยได้ดำเนินการได้ครบถ้วน ตามหัวข้อต่อไปนี้

- (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม
- (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

ลำดับที่	มาตรการหรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	จัดทำโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มี แนวทางสอดคล้องหรือ สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและ ยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาโดยยึดกรอบและแนว ปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด	๑. มีโครงการที่สอดคล้อง จำนวน ๑ โครงการ	๑. โครงการเป็นไปตาม แนวทางสอดคล้องและ สนับสนุนให้การ ดำเนินงานโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษาและ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา(โรงเรียนสุจริต) สำเร็จลุล่วง ตามเป้าหมาย ที่กำหนด	กลุ่มนิเทศฯ (เอกสาร ภาคผนวก ก.)

ลำดับที่	มาตรการหรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
๒.	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	มีการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ๑. จัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy ไปยังสถานศึกษา ,สพท. ต่างๆ ๒.พิธีลงนามประกาศนโยบาย No Gift Policy และประกาศตนเป็นแบบอย่างในการไม่รับของขวัญและของกำนัล โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 จัดทำข้อตกลงกับ บุคลากรภายในเขต และ กับสถานศึกษาในสังกัด	๑. สพป.อุบลราชธานี เขต ๔ ประกาศใช้นโยบาย No Gift policy และเผยแพร่ไปยังสถานศึกษา และ สพท.ทุกแห่ง ๒. การลงนามประกาศนโยบาย No Gift Policy ได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	กลุ่มนิเทศฯ , กลุ่ม อำนวยการ, (ภาคผนวก ข.)
๓.	ทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต และมีการจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงาน ของ สพท.	มีมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ดังนี้ ๑.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒.มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ๓.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	สพป.อุบลราชธานี เขต ๔ มีมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตและถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ทำให้การดำเนินการมีความถูกต้อง และป้องกันการทุจริตได้	กลุ่มนิเทศฯ (เอกสารภาคผนวก ค.)

ลำดับที่	มาตรการหรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
		๔.มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน ๕.มาตรการป้องกันการรับสินบน ๖.มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๗.มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ		
๔.	การประชุม ปรึกษาหารือ เพื่อหาแนวทางการใช้งบประมาณให้คุ้มค่า ประหยัด ครอบคลุมกับกรอบ ทิศทางการพัฒนาของหน่วยงานต้นสังกัด	มีการบูรณาการจัดการประชุมร่วมกันหลายงาน เช่นประชุมผู้บริหารสถานศึกษาหลายๆเรื่องพร้อมกัน มีการประชุม PLC แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในสำนักงานเขตฯ	สพป.อุบลราชธานี เขต ๔ มีการบูรณาการจัดกิจกรรม ให้ทุกกลุ่มได้มีส่วนร่วมในการประชุมเชิงปฏิบัติการ “เหลียวหลังแลหน้า พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และยกระดับผลการประเมินฯ นับเป็นการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า	กลุ่มนิเทศฯ (เอกสารภาคผนวก ง.)
๕.	ปรับปรุงเว็บไซต์ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	มีการปรับปรุงเว็บไซต์ให้ทันสมัย เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานได้ตรงประเด็น	สพป.อุบลราชธานี เขต ๔ ได้มีการปรับปรุงหน้าเว็บไซต์หลัก ให้มีความทันสมัย เข้าถึงง่าย ตรวจสอบได้	กลุ่มส่งเสริมทางไกลฯ (เอกสารภาคผนวก จ.)

ลำดับที่	มาตรการหรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
๖.	ช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน	มีช่องทางผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แสดงความคิดเห็น ติชม การให้บริการ	สพป.อุบลราชธานี เขต ๔ มีช่องทางในการติดต่อ การรับบริการ การแสดงความคิดเห็น ผ่านช่องทางออนไลน์ ไม่ว่าจะเป็นหน้าเว็บไซต์หลัก Messenger ,Line เป็นต้น	กลุ่มส่งเสริม ทางไกลฯ (เอกสาร ภาคผนวก ฉ.)
๗.	ช่องทางในการให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	มีช่องทางในการให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ผ่านระบบออนไลน์ ได้สะดวกขึ้น	สพป.อุบลราชธานี เขต ๔ มีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริต ผ่านช่องทางออนไลน์ และติดต่อโดยตรง	กลุ่มกฎหมาย และคดี (เอกสาร ภาคผนวก ช.)
๘.	การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยมีการร่วมกันวิเคราะห์ ให้ข้อเสนอแนะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น จนได้แผนที่มีประสิทธิภาพ	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ร่วมกัน และผู้บังคับบัญชาลงนามรับรอง	สพป.อุบลราชธานี เขต ๔ มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่ถูกต้อง มีผู้บังคับบัญชาลงนามรับรอง และนำไปใช้ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กลุ่มนิเทศฯ (เอกสาร ภาคผนวก ช.)

ลำดับที่	มาตรการหรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
๙.	การกำกับ ติดตาม การดำเนินการ แต่ละกิจกรรม ให้ทุกโรงเรียนเข้าใจและเห็นความสำคัญ	มีการกำกับ ติดตาม การดำเนินการของ ผอ.สพท. ,ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม ,ผอ.โรงเรียน ,ศึกษานิเทศก์ ร่วมกัน	สพป.อุบลราชธานี เขต ๔ มีการกำกับ ติดตามการดำเนินการแต่ละกิจกรรม ครบทั้ง ๑๓๘ โรงเรียน	กลุ่มนิเทศฯ (เอกสาร ภาคผนวก ณ.)

นางธนิศรา แสนจริง ผู้รายงาน
ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการศึกษา

ภาคผนวก ก.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและ
ความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยยึดกรอบและแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานกำหนด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
ที่ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การอนุมัติโครงการ “เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ด้วย กลุ่มนี้เทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เสนอขออนุมัติโครงการ “เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” งบประมาณ ๑๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นโครงการที่ได้รับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเท็จจริง

๑) กลุ่มนโยบายและแผนได้ตรวจสอบความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนทั้ง ๓ ระดับ และนโยบายที่เกี่ยวข้องแล้ว รายละเอียดและเนื้อหาของโครงการ มีความสอดคล้อง เชื่อมโยง ตามระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งจะนำข้อมูลโครงการในระบบ eMENSER ต่อไป

๒) โครงการดำเนินงานใช้งบประมาณ จำนวน ๕ กิจกรรม คือ

- กิจกรรมที่ ๑ โรงเรียนสุจริต งบประมาณ ๔๕,๐๐๐ บาท
 - กิจกรรมที่ ๒ หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา งบประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท
 - กิจกรรมที่ ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
 - กิจกรรมที่ ๔ ITA Online (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท
 - กิจกรรมที่ ๕ ITA Online (โรงเรียน) งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท
- รวมงบประมาณ ๑๖๐,๐๐๐ บาท

ขอเรียนเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควร อนุมัติโครงการ และกำหนดแผนงานโครงการในระบบ AMSS++ วงเงินงบประมาณ ๑๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ และผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการต่อไป
- เห็นควร อนุมัติโครงการ และกำหนดแผนงานโครงการในระบบ AMSS++ วงเงินงบประมาณ ๑๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ และผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติโครงการ และให้ความเห็นชอบ
การกำหนดโครงการและวงเงินงบประมาณตามที่นำเสนอ

(นายภคพงศ์ อ่างมณี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

○ ทราบ
○ ออกรายงาน
○ ดำเนินการตาม
1๖๔๒.๖๗

- เห็นควร อนุมัติโครงการ และกำหนดแผนงานโครงการในระบบ AMSS++ วงเงินงบประมาณ ๑๖๐,๐๐๐ บาท
C.นายภคพงศ์ อ่างมณี
4 ๒๕๖๗

แบบวิเคราะห์โครงการ
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
(โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

ที่	ประเด็นการวิเคราะห์	ค่าคะแนน			รวม
		1	2	3	
1. ส่วนหัวโครงการ	1.1 ความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน 1.2 ระบุลักษณะโครงการ			✓ ✓	6 3
2. ส่วนที่ 1	ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้อง (ตามรูปแบบ XYZ Model)			✓	
3. ส่วนที่ 2	3.1 หลักการและเหตุผล ข้อมูล ทฤษฎีสนับสนุน 3.2 วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ในการดำเนินงานชัดเจน 3.3 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับผลประโยชน์ชัดเจน			✓ ✓ ✓	9
4. ส่วนที่ 3	4.1 กิจกรรมมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ในการดำเนินงาน 4.2 กิจกรรมระยะเวลาในการดำเนินงานชัดเจน 4.3 กิจกรรมระบุผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานชัดเจน 4.4 รายละเอียดการใช้งบประมาณชัดเจน 4.5 ความคุ้มค่า เหมาะสม ในการใช้งบประมาณ			✓ ✓ ✓ ✓ ✓	15
5. ส่วนที่ 4	5.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย สามารถวัดได้ 5.2 วิธีการประเมินตัวชี้วัดมีความชัดเจน 5.3 เครื่องมือที่ใช้มีความสอดคล้องกับวิธีการประเมิน และมีความเหมาะสม			✓ ✓ ✓	9
6. ส่วนที่ 5	ความถูกต้อง			✓	3
รวม					45

เกณฑ์การให้คะแนน (เต็ม 45)

คะแนน 35 - 45	ดีเยี่ยม
คะแนน 20 - 34	ดี
คะแนน 15 - 19	ปรับปรุง

(ลงชื่อ) (ผู้ตรวจสอบ)

(นายภคพัศ อ่างมณี)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ) (ผู้ตรวจสอบ)

(นางกนกพิชญ์ แสนทวีสุข)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

แบบเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ : สพป.อุบลราชธานี เขต ๔

โครงการ “เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

หน่วยงาน กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต ๔

ความเกี่ยวข้อง (หลัก/สนับสนุน) กับเป้าหมายแผนย่อย (Y๑) ปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง
☐ เพื่อการแก้ไข ☐ เพื่อการพัฒนา ☒ เพื่อการป้องกัน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางธนิศรา แสนจริง ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าโครงการ)

โทรศัพท์ ๐๖๓-๖๒๕๕๐๖๔ E-mail army.tanisara@gmail.com

นายมรกต เครือสิงห์ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

นายวสันต์ ใจชื่น ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

นางสาวณัฐวดี วังสินธ์ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : Mo

(หลัก) ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) (๖) ด้านการปรับสมดุลและบริหารจัดการภาครัฐ

(๑) เป้าหมาย ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยและประพฤตินิชอบ

(๒) ประเด็น ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยและประพฤตินิชอบ

(หลัก) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y) ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๑) เป้าหมายระดับประเด็น (Y๒) ประเทศไทยปลอดภัยและประพฤตินิชอบ

(๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ (๑) การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๓) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y๑) (๒๑๐๑๐๑) ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนย่อย

หมายเหตุ โครงการหนึ่งโครงการ จำเป็นต้องมีปัจจัยหลักหนึ่งปัจจัย

(หลัก) ชื่อองค์ประกอบ : V0๑ การสร้างการรับรู้

ชื่อปัจจัย : F0๑01 การปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรม

F0๑0๓ หลักสูตรสุจริตทุกภาคส่วน

(สนับสนุน) ชื่อองค์ประกอบ : V๐๓ พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ

ชื่อปัจจัย : F0๓01 กลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

F030๒ ระบบการประเมินการปฏิบัติราชการ/ ITA ที่ทำให้เกิดความเข้าใจ
และเข้าถึงได้ง่าย เข้ามักับวัฒนธรรมองค์กร

F0303 คุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานภาครัฐ

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ประเด็นยุทธศาสตร์การเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม กล่าวถึงการบูรณาการเรื่องความซื่อสัตย์ วินัย คุณธรรม จริยธรรม ในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา และด้านที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นยุทธศาสตร์ มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการต่อต้านและป้องกันการทุจริต สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายการดำเนินงานเพื่อต้องการให้ **ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ** รวมไปถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) แผนงานที่ ๕.๙ การสร้างกลไก “ยับยั้ง” และ “สร้างความตระหนักรู้” เพื่อป้องกันการทุจริต ที่กล่าวถึงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ภายใต้กรอบแนวคิด “โรงเรียนสุจริต” เพื่อสร้างองค์ความรู้และกระบวนการเรียนรู้ที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง ปลุกจิตสำนึก ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์ อยู่อย่างพอเพียง จิตสาธารณะ ซึ่งตรงกับคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับเยาวชนส่วนใหญ่ของประเทศให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพในอนาคต ได้ตระหนักใน ความสำคัญของการเตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสถานศึกษา จึงดำเนินโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่ง ในการวางรากฐานการปลุกจิตสำนึกความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตของประเทศชาติ โดยการเน้นไปที่การ “ปลูก” และ “ปลุก” จิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี มุ่งเน้นการ ปรับพฤติกรรมให้มีวัฒนธรรมซื่อสัตย์สุจริตกับเด็กและเยาวชนทุกช่วงวัย สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็น ประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละเอียดต่อการกระทำผิด ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต และเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการดำเนินการภายใต้กรอบแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งตอบสนอง นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนแม่บทบูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งมีแนวทางหลักในการดำเนินงาน ๓ แนวทาง ประกอบด้วย ๑) ปลูกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึกให้มีวัฒนธรรมและ พฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต ๒) ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ ๓) ปราบปรามการทุจริต โดยมีกิจกรรม สำคัญของโครงการที่มีความเชื่อมโยงกับแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย ๔ กิจกรรมหลัก ประกอบด้วย ๑) การดำเนินกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนสุจริต ๒) การ

ขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) ๓) การดำเนินกิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต และ ๔) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) โดยกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาประกอบด้วย ๑) กิจกรรมโครงการโรงเรียนสุจริต ๒) การขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา และ ๓) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา (ITA Online)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงได้จัดทำโครงการขึ้นมา เพื่อสร้างความเข้าใจในการขับเคลื่อนกิจกรรมภายใต้โครงการโรงเรียนสุจริตให้ตรงกัน เกิดความตระหนัก และสามารถขับเคลื่อนกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปลูกฝังคุณลักษณะ ๕ ประการ ผ่านการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒.๒ เพื่อสร้างความตระหนักในการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้กับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

๒.๓ เพื่อยกระดับผลการประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA Online) ให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๒.๔ เพื่อขับเคลื่อนการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ให้เป็นไปตามแนวทางของ ป.ป.ช.

๓. ข้อมูลพื้นฐาน (สารสนเทศเบื้องต้น)

๓.๑ จำนวนโรงเรียนในสังกัด ปีการศึกษา ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗

๓.๒ จำนวนผู้บริหารในสังกัด ปีการศึกษา ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗

๓.๓ จำนวนนักเรียนในสังกัด ปีการศึกษา ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗

๔) เป้าหมาย

๔.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จำนวน ๑๓๘ โรงเรียน มีความตระหนักในการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการโรงเรียนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔.๒ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

๑) นักเรียนมีคุณลักษณะ ๕ ประการตามเป้าหมายของโครงการ ได้แก่ ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ

๒) โรงเรียน ผู้บริหาร ครู และนักเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีนวัตกรรม หรือ การปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะ ๕ ประการของโครงการโรงเรียนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษา

๔.๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีความรู้ความเข้าใจ และเกิดความตระหนักในการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษา

๒) โรงเรียน ผู้บริหาร ครูและนักเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีนวัตกรรม หรือ การปฏิบัติที่เป็นเลิศ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษา

๓) โรงเรียนสามารถต่อยอดออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการสร้างสรรค์สังคมให้ปลอดภัยและประพฤตินิยม

๔) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA Online) ระดับ A ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป มากกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนโรงเรียน

๔.๔ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

๑) โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ทุกโรงเรียน (ร้อยละ ๑๐๐) มีการดำเนินกิจกรรมที่สะท้อนการพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะ ๕ ประการ ได้แก่ ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ ผ่านแบบประเมินพฤติกรรมของนักเรียน ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๒) โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีผลงานที่เป็นนวัตกรรม หรือ การปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมภายใต้โครงการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษา ด้านใดด้านหนึ่งต่อไปนี้

๒.๑) ผลงานของโรงเรียน

๒.๒) ผลงานของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๒.๓) ผลงานของนักเรียน

๓) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีความรู้ความเข้าใจในการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา และนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดทำเป็นรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนโรงเรียน

๔) มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA Online) ระดับ AA

๔.๕ กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

๑) โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จำนวน ๑๓๘ โรงเรียน

๒) ผู้บริหาร ครู และนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

๕. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๓ กิจกรรม

: M๔ – M๕

กิจกรรมการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา (วันที่/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำ/ขออนุมัติโครงการ/ทำคำสั่ง/ประสานงาน	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	กลุ่มนิเทศฯ
๒	กิจกรรมโรงเรียนสุจริต	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	กลุ่มนิเทศฯ
๓	กิจกรรมหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	กลุ่มนิเทศฯ
๔	กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	กลุ่มนิเทศฯ
๕	กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online)	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	กลุ่มนิเทศฯ
๖	กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	กลุ่มนิเทศฯ
๗	สรุปและรายงานผล	ก.ย. ๖๗	กลุ่มนิเทศฯ

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๑๖๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

๖.๑ ใช้งบประมาณจาก แผนงาน /โครงการ แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ งบ ดำเนินงาน

กิจกรรม/รายการ	ประมาณการงบประมาณ			รวม	เงินนอก งบประมาณ	รวมทั้งสิ้น
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
จัดทำ/ขออนุมัติโครงการ/ทำคำสั่ง/ประสานงาน	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมโรงเรียนสุจริต	-	๔๕,๐๐๐	-	-	-	-
กิจกรรมหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา	-	๓๕,๐๐๐	-	-	-	-
กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต (รอตสรร)	-	๒๐,๐๐๐	-	-	-	-
กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) (รอตสรร)	-	๓๐,๐๐๐	-	-	-	-
กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) (รอตสรร)	-	๓๐,๐๐๐	-	-	-	-
สรุปและรายงานผล	-	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณ (บาท)		๑๖๐,๐๐๐				๑๖๐,๐๐๐

หมายเหตุ (ถ้าจ่ายทุกรายการ)

๓) การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑	ผู้บริหาร ครูและนักเรียน โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีนวัตกรรม หรือการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนสุจริต	- การสังเกต - สอบถาม - ประเมินผล	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมินผล
๒	โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีผลงานที่ เกี่ยวข้องกับกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนสุจริต เข้าร่วมประกวดระดับภาค ระดับชาติ และถูกต้องตามเกณฑ์	- ประเมินผล	- แบบประเมินผล
๓	ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีความรู้ความเข้าใจในการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา และนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ประเมินผล	- แบบประเมินผล
๔	มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA Online) ระดับ A	- ประเมินผล	- แบบตรวจ OIT

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางธนิศรา แสนจริง)

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายพนัสนา มุสิกสาร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางกัญญ์กัณณ์ แสนทวีสุข)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวีระศักดิ์ คำล้าน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายศักดิ์สิทธิ์ สุภสร)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชาญชัย ทองแสน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4



สพ.อ.บ.4
องค์กรคุณภาพ
สร้างสรรค์นักเรียนที่มีความสุข

ปีที่ 9 ฉบับที่ 11 เดือน มกราคม พ.ศ.2567

จดหมายข่าว
อุบล4

▶ เขตก้าวหน้า สร้างคุณภาพการศึกษา อย่างยั่งยืน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



**กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติและกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต ตามโครงการเสริมสร้าง
คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

วันที่ 8 มกราคม 2567 นายชาญชัย ทองแสน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 พร้อมด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม
ทุกกลุ่ม ข้าราชการและบุคลากรทุกคน ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติและกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต ตาม
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ บริเวณหน้าเสาธง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี
เขต 4 โดยมีพิธีมอบรางวัลชนะเลิศ เหรียญทอง ด้านวิชาการ รางวัลทรงคุณค่าแห่งสพฐ. (OBEC Awards)
ให้กับสำนักงานเขตฯ และมีการกล่าวคำอำลาของนายระบิบ เจริญชัย ในการย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงาน
เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ทั้งนี้ ผอ.สพ.อุบลราชธานี เขต 4 ยังได้ให้แนวคิด
การทำงานให้มีประสิทธิภาพ ทำงานให้เต็มที่ และมีความสุข



ถนนค่าน้ำแซบ ตำบลวารินชำราบ
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
รหัสไปรษณีย์ 34190



0 4532 1144



0 4532 1907



สพ.อุบลราชธานี เขต 4



www.ubn4.go.th

นางธนิศรา แสนจริง : รายงาน

Design by : Savitap Lumn





สพป.อบ.4 องค์กรคุณภาพ สร้างสรรค์นักเรียนที่มีความสุข

ปีที่ 9 ฉบับที่ 56 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567

จดหมายข่าว อบล4

▶ เขตก้าวหน้า สร้างคุณภาพการศึกษา อย่างยั่งยืน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติและกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต ตามโครงการเสริมสร้าง
คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567 นายชาญชัย ทองแสน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 พร้อมด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม
ทุกกลุ่ม ข้าราชการและบุคลากรทุกคน ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติและกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต ตาม
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ บริเวณหน้าเสาธง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี
เขต 4 ทั้งนี้ ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 4 ได้ชื่นชมบุคลากรทุกท่านที่เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้พร้อม
เพรียง รวมทั้งได้ให้นโยบายการทำงานที่ยึดประโยชน์ขององค์กรเป็นหลัก ร่วมกันคิดและแก้ปัญหา กระตุ้น
แนวทางการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด ทำงานให้เต็มที่ และมีความสุข



ถนนค่าน้ำแซบ ตำบลวารินชำราบ
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
รหัสไปรษณีย์ 34190



0 4532 1144



0 4532 1907



spp.ubolrathani เขต 4



www.ubn4.go.th

นางณิศา แสนจริง : รายงาน

Design by : Savitap Lumn





สพ.อ.บ.4 องค์กรคุณภาพ สร้างสรรค์นักเรียนที่มีความสุข

ปีที่ 9 ฉบับที่ 186 เดือน เมษายน พ.ศ.2567

จดหมายข่าว อุบล4

▶ **เขตก้าวหน้า สร้างคุณภาพการศึกษา อย่างยั่งยืน**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



นายชาญชัย ทองแสน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4



การประชุมสร้างความเข้าใจ “การขับเคลื่อนเขตสุจริต ยกระดับ ITA สู่ความสำเร็จร่วมกัน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567”

วันที่ 23 เมษายน 2567 นายชาญชัย ทองแสน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 เป็นประธานในพิธีเปิดการประชุม “การขับเคลื่อนเขตสุจริต ยกระดับ ITA
สู่ความสำเร็จร่วมกัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567” โดยมี ดร.วีระศักดิ์ คำล่าน นางวันดี ละศรีจันทร์ รอง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม บุคลากร
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมด้วยความพร้อมเพรียงกัน ซึ่งได้มีกิจกรรม
การประกาศเจตจำนงสุจริต กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต รับมอบนโยบาย No Gift Policy การวิเคราะห์ความ
เสี่ยง ถอดบทเรียนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวมไปถึงวิเคราะห์ตัวชี้วัด จัดวางตัวบุคคลในแต่ละข้อ
เพื่อการดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามปฏิทินงาน และสร้างเป้าหมายการประเมิน ITA ร่วมกัน จัดขึ้น ณ ห้อง
ประชุมโทรทอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4



ถนนคำนำแซบ ตำบลวารินชำราบ
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
รหัสไปรษณีย์ 34190



0 4532 1144



0 4532 1907



swp.ubn4.go.th



www.ubn4.go.th

นางอณิศา แสนจริง : รายงาน

Design by : Sinsrip Lumnien





สพ.อ.บ.4
องค์กรคุณภาพ
สร้างสรรค์นักเรียนที่มีความสุข

ปีที่ 9 ฉบับที่ 250 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2567

จดหมายข่าว
อุบล4

▶ เขตก้าวหน้า สร้างคุณภาพการศึกษา อย่างยั่งยืน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



นายชวนชัย ทองแสน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4



การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดทำรายวิชาเพิ่มเติม **หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา**

วันที่ 21 พฤษภาคม 2567 นายชวนชัย ทองแสน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 เป็นประธานในพิธีเปิดการประชุมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และการจัดทำรายวิชาเพิ่มเติม หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา ได้รับความอนุเคราะห์วิทยากรจาก สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติประจำจังหวัดอุบลราชธานี ร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ รวมถึง กล่าวคำปฏิญญาเขตสุจริต ประกาศนโยบาย No Gift Policy พร้อมกันนี้ยังมี นายพันธ์พนา มุสิกสาร ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ศึกษาพิเศษทุกท่าน ผู้บริหารและคณะครูเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อทบทวน ปรับปรุง หลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา การนำไปใช้ รวมถึงการวัดและประเมินผลการใช้หลักสูตร เพื่อให้โรงเรียนได้นำไปปรับปรุงจัดทำต่อไป ณ ห้องประชุมไพรทอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4



ถนนคำนำเนบ ตำบลวารินชำราบ
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
รหัสไปรษณีย์ 34190



0 4532 1144



0 4532 1907



awp.ubn4.go.th



www.ubn4.go.th

นางอณิศา แสนจริง : รายงาน

Design by : Sornship Lumart



ภาคผนวก ข.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ประกาศใช้นโยบาย No Gift Policy และเผยแพร่ไปยังสถานศึกษา และ สพท.ทุกแห่ง

การดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ที่ดี จึงขอประกาศว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะและหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จึงได้ดำเนินการกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ที่ ศอ ๐๔๑๘๖/๖๓๕๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต ๔ ถนนคำนำนชัย
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
๓๕๑๓๐

ศอ ๓๒๓๖๗ ๒๕๖๗

เรื่อง การประกาศนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศนโยบายนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. Poster ผนัง No Gift Policy จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้ประกาศนโยบาย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของ
กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ พร้อมทั้งให้สาธารณชนได้ทราบถึงเจตจำนงที่
มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งเกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรในการต่อต้านการทุจริต

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จึงขอส่งประกาศ
ดังกล่าวมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นายชาญชัย ทองสม

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล

โทร (๐๔๕)๒๒๑๙๖๒-๓๖ ๒๑๑๑

www.obn4.go.th

“เรียนดี มีความสุข”

“สทป.อบ.๔ องค์กรคุณภาพ สร้างสรรค์นักเรียนดี มีความสุข”



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางการที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนาความในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะและหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อคุณธรรม หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้นำกับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชาญชัย ทองแสน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

“เจียนดี มีความสุข”



Declaration of Intention

Subject: Not accepting Gifts and all Kinds of Presents in return for Duty Performance

(No Gift Policy) of Ubon Ratchathani Primary Educational Service Area Office 4

For the Fiscal Year B.E. 2567 (2024)

Ubon Ratchathani Primary Educational Service Area Office 4 has realized the importance of strengthening organizational culture, values, and appropriate guidelines for personnel to adhere to, regarding giving or receiving gifts or presents, or any other benefits from performing duties in order to prevent the actions that affect the use of authority to benefit oneself or others, in accordance with the government's policy according to the reform plan for prevention and suppression of corruption and misconduct.

In order to express the intention to resist all forms of corruption, including strengthening morality, ethics, and honesty in work performance, resulting in transparency in operations according to the good governance. Therefore, Ubon Ratchathani Primary Educational Service Area Office 4 has declared that it is an organization in which all personnel do not accept gifts and presents of any kind in performing duties before, while, and after performing the duties. To avoid the actions that may affect discretion or decision to perform duties, which leads to discrimination or conflicts of interest. Thus, the administrators and the supervisors at all levels will act as good examples and supervise the personnel under their supervision to behave correctly and strictly comply with the measures of corruption and misconduct prevention.

Therefore, it has been declared for everyone to know and strictly adhere to.

Declared on April 23rd, 2024.

(Mr. Chanchai Thongsarn)

Director of Ubon Ratchathani Primary Educational Service Area Office 4

"Good Learning with Happiness"



สพป.อุบลราชธานี เขต 4 ขอประกาศตน
เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ในสังกัด
“ไม่รับ” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล



นายชาญชัย กองแสน
ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 4

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4



(ผอ.สพป.อบ.๔ เป็นผู้นำการต่อต้านการทุจริต ประกาศเจตนารมณ์ กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต
ลงนามประกาศ No Gifts Policy)



ประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๗ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนสินทรัพย์หรือประโยชน์อื่นใดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับจากบุคคลใดโดยธรรมจรรยา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้อำนาจในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ญาติ” หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะ

(๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๖ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ไม่มีได้ระบุให้เป็นของส่วนตัวหรือมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจำเป็น

ที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรายงาน รายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้นั่งคัมปัญหาทราบโดยเร็ว หากผู้นั่งคัมปัญหาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นถือถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวไว้ได้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด โดยทันที

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างถึงที่ควรรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้นั่งคัมปัญหา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด โดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้นั่งคัมปัญหาได้เหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในการกรณีที่ผู้นั่งคัมปัญหาหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานหรือสถาบันหรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในการกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวไว้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามความในวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเลย

ในการกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้นั่งคัมปัญหา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือเป็นการรวมการ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ส่วนผู้ที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในองค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้นั่งคัมปัญหาที่มีอำนาจถอดถอนให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการตามความในวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในการกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้น ต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภาหรือประธานสภาท้องถิ่นที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเป็นสมาชิก แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

โฆส อูนินท์

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๒. การลงนามประกาศนโยบาย No Gift Policy

๓.



(ภาพพิธีลงนามประกาศนโยบาย No Gift Policy และประกาศตนเป็นแบบอย่างในการไม่รับของขวัญและของกำนัล โดย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4)

ภาคผนวก ค.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อ
ป้องกันการทุจริต และมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ฯ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
เรื่อง มาตรการวางระบบให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้ยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นกรอบในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน โดยในมาตรการ ๖๕ ได้กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมาย การพัฒนาประเทศรวมทั้งในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ กำหนดให้ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่มุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชนและการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าและเกิด ผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ให้มีความสำคัญกับการบริหารงาน ด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส ตามนโยบายนายกรัฐมนตรี ในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มี ธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริต และการประพฤติมิชอบในภาครัฐตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ และได้กำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตลอดจนมีการ ปฏิบัติตาม มาตรการ กลไกหรือระบบดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ บริหาร ราชการแบบมีส่วนร่วม โดยผู้บริหารทุกระดับ ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามา มี ส่วน ร่วมในการดำเนินงานและปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานตำแหน่งและหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย โดยจะดำเนินการตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชาญชัย ทองแสน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
เรื่อง มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สังคมมีพฤติกรรมร่วมด้านการทุจริตในวงกว้าง โดยประชาชนไทยต้องก้าวข้าม ค่านิยมอุปถัมภ์และความเพิกเฉยต่อการทุจริตประพฤตินิชอบ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เป็นไปด้วยความโปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน รวมทั้งได้รับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากประชาชน จึงได้กำหนดมาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เพื่อให้เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบอันจะเป็นประโยชน์ต่อการคุ้มครองประโยชน์ของรัฐ

เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 จึงประกาศใช้มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังมาตรการแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชาญชัย ทองแสน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนด ไว้ในยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและให้เกิดการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจขึ้น

เพื่อเป็นแนวทาง และกลไกการกำกับ การตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ให้เป็นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศใช้มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังมาตรการแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชาญชัย ทองแสน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-พ.ศ. ๒๕๖๔) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สังคมมีพฤติกรรมร่วมต่อต้านการทุจริต โดยประชาชนไทยต้องก้าวข้ามค่านิยม อุปถัมภ์และความเพิกเฉยต่อการทุจริตประพฤติดิบชอบ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอนเปิดเผยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน รวมทั้งได้รับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากประชาชน จึงได้กำหนดมาตรการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส รวดเร็ว ตรวจสอบได้ และเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติดิบชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ตั้งอยู่บนมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส จึงประกาศใช้มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังมาตรการแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชาญชัย ทองแสน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

เรื่อง มาตรการในการป้องกันการรับสินบน

.....

ด้วย คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พิจารณาเห็นความสำคัญ
ของปัญหาการเรียกรับสินบน ซึ่งยังคงเป็นปัญหาต่อเนื่อง และจากการรายงานขององค์กรเพื่อความโปร่งใส
นานาชาติ ประจำปี ๒๐๑๗ เปิดเผยข้อมูลความเห็นของประชาชนของประเทศไทย ซึ่งมีความเห็นว่า มีการ
จ่ายสินบนเพื่อให้ได้รับบริการของรัฐ และการจ่ายสินบนเพื่อให้ได้รับการบริการของโรงเรียนมีปัญหาเป็น
ลำดับต้นๆด้วยเช่นกัน ซึ่งสะท้อนปัญหาการทุจริต กรณีเรียกรับผลประโยชน์ในระบบการศึกษาของประเท
ไทย จึงสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย
การป้องกัน และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๓ ที่บัญญัติห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับ
ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ
ข้อบังคับที่ออก โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นโดย
ธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการป.ป.ช.กำหนด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ตระหนักถึงสภาพปัญหา
ดังกล่าว เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด สร้างทัศนคติที่ถูกต้อง และป้องกันการเกิดผลประโยชน์
ทับซ้อน จึงประกาศใช้มาตรการในการป้องกันการรับสินบนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต ๔ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังมาตรการแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชาญชัย ทองแสน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 เป็นหน่วยงานที่สร้างความเข้มแข็ง การบริหารด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ให้แก่สถานศึกษาและหน่วยงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นจะนำไปสู่คุณภาพการศึกษา โดยให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยระบบ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการและเสริมสร้างระบบคุณธรรมและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้สูงสุด เพื่อให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐกำหนดให้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้ และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชาญชัย ทองแสน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

.....

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน รวมถึงการให้บริการประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเหลียงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้ตามที่ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตต่อต้านการทุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

๑.๑ ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ด้านสารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ <http://www.ubn4.go.th> ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย โครงสร้างบุคลากร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ แผนการดำเนินงานประจำปี การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เป็นต้น

๑.๒ ผู้ได้รับมอบหมายตามข้อ 1 มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ ปิดประกาศภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ฯลฯ

๑.๓ กลุ่มงานของทุกกลุ่ม/หน่วย มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับผิดชอบสำหรับการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

๒.๑ ให้ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้ากลุ่มงาน ดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน และกำกับให้มีการรายงานผลโดยส่งข้อมูลให้บุคคลผู้รับผิดชอบตามข้อ 1 ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์

๒.๒ ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำสถิติการให้บริการและผู้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารทุกสิ้นปีงบประมาณ และรายงานผลต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชาญชัย ทองแสน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน
ตามประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พิจารณาเห็นความสำคัญ ของปัญหาการเรียกรับสินบน ซึ่งยังคงเป็นปัญหาต่อเนื่อง และจากการรายงานขององค์กรเพื่อความโปร่งใส นานาชาติ ประจำปี ๒๐๑๗ เปิดเผยข้อมูลความเห็นของประชาชนของประเทศไทย ซึ่งมีความเห็นว่ามี การจ่ายสินบนเพื่อให้ได้รับบริการของรัฐ และการจ่ายสินบนเพื่อให้ได้รับการบริการของโรงเรียนมีปัญหา มากเป็นลำดับต้นๆ ด้วยเช่นกัน ซึ่งสะท้อนปัญหาการทุจริต กรณีเรียกรับผลประโยชน์ในระบบการศึกษา ของ ประเทศไทยจึงสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๓ ที่บัญญัติห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใด รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือ กฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น โดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

การรับทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และ ปราบปรามการทุจริต ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๐๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินได้เมื่อการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นได้ มีกฎหมายหรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่ง กฎหมายอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับได้ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งการรับทรัพย์สินในกรณีนี้อาจจะเรียกว่า “สินน้ำใจ” ดังนั้น การรับสินน้ำใจ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดด้วย หากเจ้าหน้าที่ของรัฐ ละเลยหรือไม่สามารถแยกแยะได้ว่าการรับทรัพย์สินนั้นเป็นเรื่องสินน้ำใจหรือสินบนแล้วจะทำให้เจ้าหน้าที่ ผู้นั้นปฏิบัติผิดกฎหมาย และมีโทษต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับทรัพย์สินนั้นด้วย แต่ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถ แยกแยะหรือจำแนกในเรื่องหลักเกณฑ์ของการรับทรัพย์สินได้แล้วก็จะสามารถป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิด ประมวลจริยธรรม รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของภาครัฐได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ตระหนักและมีความมุ่งมั่น ที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม ปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกัน การรับสินบน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่การเอื้อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จาก ผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นการสร้าง

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้องตามที่กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยให้สถานศึกษา ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ถือปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรการป้องกันการรับสินบนดังต่อไปนี้

**แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน : กรณีรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย
ธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ การเรียไ้ และการรับฝากนักเรียน (แป๊ะเจี๊ยะ)**

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากญาติหรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

เจ้าหน้าที่ของรัฐ (ทุกตำแหน่ง) จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ต่อเมื่อมีกฎหมาย กฎ หรือมีข้อบังคับ โดยอาศัยอำนาจของกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากกฎหมาย กฎหรือข้อบังคับข้างต้น จึงต้องมาพิจารณาตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีเรียไ้ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ และ มาตรการป้องกันการเรียไ้ทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีแนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ การเรียไ้ และการรับฝาก นักเรียน (แป๊ะเจี๊ยะ) ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางปฏิบัติ : กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๒. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดรับหรือถามนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจ ตามกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินในเรื่องนี้จึงได้แก่ การรับเงินเดือน การรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ การรับสวัสดิการต่างๆ ที่ทางราชการจัดให้ทั้งในรูปแบบเป็นสวัสดิการปกติ และ การจัดสวัสดิการฯ ตามระเบียบการจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการ รวมถึงค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร หรือค่าอาหารในระหว่างอบรม ประชุมหรือสัมมนา เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดย

ธรรมจรรยา ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ดังต่อไปนี้

๒.๑ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ได้แก่ การรับทรัพย์สินฯ จากปู่ ย่า ตา ยาย ลูก หลาน เหลน ลื้อ พี่ ลุง ป้า น้า อา หรือจากญาติของคู่สมรสในลักษณะของชั้นต่าง ๆ ในความ เป็น ญาติเช่นเดียวกันกับที่ได้กล่าวถึงข้างต้น ความเป็นญาติจึงมิได้เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น การรับทรัพย์สิน ใน กรณีนี้ จึงไม่สามารถนำไปใช้ในการอ้างการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนิติบุคคลได้ประกอบกับการ รับทรัพย์สินจากญาติ เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับได้โดยไม่จำกัดจำนวนในการรับ ทั้งนี้จะรับได้ในจำนวน เท่าไร จึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการให้ของญาติที่เป็นผู้ให้ทรัพย์สินฯ

๒.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม เท่านั้น และต้องมี มูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๓ การรับค่ารับรองและของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ อาทิ พาไปรับประทานอาหาร มอบบัตรกำนัลของห้างสรรพสินค้า ต้องรับเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือ วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทสังคม เท่านั้น และมูลค่าของการรับรองและของขวัญนั้นต้องมีมูลค่า ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๔ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๓. หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๑ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึง ๒ ปี ด้วย

๔. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของ ผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้ของขวัญตามปกติ ประเพณีนิยมนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๕. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการ ประหยัดให้แก่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๗. ในกรณีที่เป็นการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความ จำเป็น อย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ซึ่งในการรับนี้ เจ้าหน้าที่ของ รัฐผู้รับฯ จะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อ ผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็น หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน สถาบัน หรือองค์กร ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดในทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือ ผู้บริหารสูงสุด วินิจฉัย ว่ามี เหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับ

ทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ก็ให้คืน ทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ในทันที หากเป็นกรณี ที่ไม่สามารถคืนได้ก็ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ฯ ให้กับหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว การแจ้งให้เป็นไปตามแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แบบท้ายมาตรการนี้

๘. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีเรียไร ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๙. ห้ามการเรียไรในหมู่ข้าราชการหรือการใช้สวัสดิการใดๆ ของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของขวัญ ให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่โดยเด็ดขาด

๑๐. กรณีมีผู้บริจาคทรัพย์สินให้สถานศึกษาให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการเรียก รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา“แป๊ะเจี๊ยะ”

กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน

๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตัว กับประโยชน์ส่วนรวม หรือความแตกต่างระหว่างสินน้ำใจและสินบนได้ รวมถึงการแจ้งเตือนในกรณีที่เกิด ความสับสนเสี่ยงต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ อาทิ ช่วงเทศกาลปีใหม่ การดำเนินการรับนักเรียน เป็นต้น

๒. สนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึก ในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ

๓. กำกับดูแลให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัด เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๔. แนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทุกกระบวนการ อาทิ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในโครงการ กิจกรรม ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้

๕. ตรวจสอบการดำเนินการรับนักเรียน ในสถานศึกษาหรือโรงเรียนที่มีอัตราแข่งขันสูง และประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ปกครองนักเรียน ประชาชนรวมทั้งข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดรับทราบถึงความผิดและบทกำหนดโทษกรณีการเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน เพื่อโอกาสในการเข้าเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีขอเงินบริจาค ซึ่งการกระทำดังกล่าวไม่อาจถือได้ว่า

เป็นเงินบริจาค แต่ถือว่าเป็นเรื่องของ “สินบน” ในฐานะผู้รับสินบน กับ ผู้ให้สินบน อันเป็นความผิดตาม ประมวลกฎหมายอาญาและกฎหมาย ป.ป.ช.

๖. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใด ที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐาน เรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน การรับ หรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดย ใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๗. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญ ของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น เป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้อง ดำเนินการทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

๘. เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการฝ่าฝืนการรับ ทรัพย์สินฯ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรา ๑๐๓ จะต้องรับโทษ ตามมาตรา ๑๒๒ มีโทษจำคุกไม่เกินสามปี ปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ผู้ใดให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐฯ เพื่อจูงใจ ให้กระทำการ ไม่กระทำ การ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ มีโทษจำคุกไม่เกินห้าปี ปรับไม่เกิน หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๒๓/๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต

๙. เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินจากผู้ให้ทรัพย์สินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ หรือจากการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่ และได้เรียกรับทรัพย์สินจากการ ปฏิบัติหน้าที่นั้นๆ การรับทรัพย์สินในกรณีนี้จึงเป็นการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่รัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้นั้น จะมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ มีโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอด ชีวิต และ ปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท

๑๐. สอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย และสภาวะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

๑. กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน

๑. มาร้องเรียนด้วยตนเองที่กลุ่มกฎหมายและคดีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุบลราชธานี เขต ๔

๒. ส่งหนังสือ/จดหมาย ร้องเรียน ร้องทุกข์ ทางไปรษณีย์ถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ถนนค่าน้ำแซบ ตำบลค่าน้ำแซบ อำเภอวารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

๓. ที่เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4
www.ubn4.go.th

๔. โทรศัพท์ ๐๔๕-๓๒๑๑๑๔

๕. โทรสาร ๐๔๕-๓๒๑๙๐๗

๖. กล้องรับความคิดเห็น ร้องเรียน ร้องทุกข์

หน่วยรับเรื่องร้องเรียนภายนอก

๑. สำนักนายกรัฐมนตรี
๒. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
๓. ผู้ตรวจการรัฐสภา
๔. สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
๕. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖. กระทรวงศึกษาธิการ
๗. ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุบลราชธานี
๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี

๒. กระบวนการแก้ไขปัญหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 จะตรวจสอบข้อเท็จจริง อย่างละเอียดรอบคอบ และแจ้งมาตรการในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ผู้ร้องทราบภายใน ๓๐ วัน กรณีมีมูล ว่ากระทำความผิดวินัยจะดำเนินการทางวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กรณีเป็นการกระทำความผิดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงาน ที่มีอำนาจดำเนินการต่อไป

๓. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องและผู้เป็นพยาน

๑) การพิจารณาข้อร้องเรียน ให้กำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูลและผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้นให้ถือว่า เป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

การแจ้งเบาะแสผู้มีอิทธิพลต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อที่อยู่ของผู้ร้องจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องดังนี้ “ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่เป็นธรรมที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียนการเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น” กรณีมีการระบุชื่อ ผู้ถูกกล่าวหาจะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้องเนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้ และกรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้องขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงานผู้ถูกร้องทราบเนื่องจากผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้นๆ

๒) เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องและพยานจะไม่ถูกดำเนินการใดๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การงานหรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใดๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันมิให้ผู้ร้องพยาน และ ผู้ถูกกล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องและพยาน

๓) ข้อร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้อง หรือพยาน เช่น การขอย้ายสถานที่ทำงานหรือวิธีการในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหานั้น ควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม

๔) ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

๔. มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

๑) ในระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียนยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิดต้องให้ความเป็นธรรมและให้ได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลากรอื่น

๒) ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่ รวมทั้งสิทธิในการแสดงเอกสาร/พยานหลักฐาน

การติดตามประเมินผล ให้โรงเรียนในสังกัด และหรือกลุ่มบริหารงานบุคคล งานวินัยและนิติการ จัดทำข้อมูลสถิติ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขแล้วรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ทราบ ทุกไตรมาส

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มอบหมายให้กลุ่มกฎหมายและคดีเป็นผู้รับผิดชอบในการรับแบบรายงานฯ การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนตามมาตรการป้องกันการรับสินบน และรายงานข้อมูลให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ทราบ

แนวปฏิบัติในการป้องกัน
ตามประกาศเรื่อง มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์
ส่วนรวม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

การขัดกันแห่งผลประโยชน์ (Conflict of interest) คือการตัดสินใจที่ถูกแทรกแซงด้วยผลประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ส่วนตน โดยทำให้ผลประโยชน์ของสังคมส่วนใหญ่เสียไป หรือเรียกว่า “การขัดกันแห่งประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม” หรือผลประโยชน์ทับซ้อนซึ่งการกระทำดังกล่าวเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับการฝ่าฝืนจริยธรรมถือว่าการทุจริตประพฤติมิชอบที่มักเกิดขึ้นในหน่วยงานราชการของประเทศไทย โดยเฉพาะปัจจุบันสถานการณ์การทุจริตได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่องทำให้มีการปรับปรุงยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการปราบปรามการทุจริตให้สอดคล้องกับปัญหาและสถานการณ์ที่เผชิญอยู่และกำลังเปลี่ยนแปลงไปดังนั้นหน่วยงานทุกภาคส่วนจึงจำเป็นต้องร่วมมือกันต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบเพื่อให้มีมาตรฐานความโปร่งใสเทียบเท่าสากล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จึงได้ตระหนักเห็นความสำคัญต่อการป้องกันการทุจริตในองค์กรดังที่ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้วางมาตรฐานทางกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเอาไว้ดังนั้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้เกิดการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมดังนี้

แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 จะต้องยึดแนวทางเกี่ยวกับการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ ในหัวข้อดังนี้

ข้อ ๓ ในประกาศนี้การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือ วัฒนธรรมหรือให้แก่ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

ญาติ หมายความว่า บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกันลุง ป้า น้า อา คู่สมรส บุพการี หรือ ผู้สืบสันดานของคู่สมรสบุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรมประโยชน์อื่นใดหมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคาการรับความบันเทิงการรับบริการการบริการฝึกอบรมหรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลภายนอกนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมายหรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายเว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามที่กำหนดไว้

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ดังต่อไปนี้

(๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานานุรูป

(๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติมีราคา หรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๖ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัวหรือมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาทไม่ว่าจะระบุของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วหากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคลให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นสังกัดโดย

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐรับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการโดยทันทีที่สามารถกระทำได้เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็นที่เหมาะสมและสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชามีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันทีในกรณีไม่สามารถคืนให้ได้ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่สังกัดอยู่ เมื่อได้ดำเนินการแล้วให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเลย

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอนให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อดำเนินการตามความในวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วย

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จะต้องยึดแนวทางเกี่ยวกับการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ในหัวข้อดังนี้

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้ของขวัญหมายความว่าเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรีและให้หมายความถึงเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นรางวัลให้โดยเสน่หาหรือเพื่อการสงเคราะห์หรือให้เป็นสินน้ำใจการให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สินหรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการหรือความบันเทิงตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยวค่าที่พักค่าอาหารหรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันและไม่ว่าจะให้เป็นบัตรตัวหรือหลักฐานอื่นใดการชำระเงินให้ล่วงหน้าหรือการคืนเงินให้ภายหลัง

ปกติประเพณีนิยมหมายความว่าเทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกันและให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดีการแสดงความขอบคุณการต้อนรับการแสดงความเสียใจหรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

หน่วยงานของรัฐ หมายความว่า ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐทุกระดับทั้งในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายความว่า ข้าราชการพนักงานและลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ

ผู้บังคับบัญชา หมายความว่ารวมถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่แบ่งเป็นการภายในหน่วยงานของรัฐและผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าและได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแล

บุคคลในครอบครัวหมายความว่าคู่สมรสบุตรบิดามารดาพี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่จะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชานอกจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันมิได้

การให้ของขวัญตามปกติและประเพณีนิยมตามวรรคหนึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริตมิได้

ข้อ ๖ ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชามีได้เว้นแต่เป็นการรับตามข้อ ๕

ข้อ ๗ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของรัฐมิได้ถ้ามิใช่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๘

ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่ง ได้แก่ ผู้มาติดต่อกับหรือผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐในลักษณะดังต่อไปนี้

๑. ผู้ซึ่งมีคำขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด
๒. ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้เสียในธุรกิจที่ทำกับหน่วยงานของรัฐเช่นการจัดซื้อจัดจ้างหรือการได้รับสัมปทาน เป็นต้น
๓. ผู้ซึ่งกำลังดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่มีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ควบคุมหรือกำกับดูแล
๔. ผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ ๘ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของรัฐได้เฉพาะกรณีการรับของขวัญที่ให้ตามประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 จะต้องยึดแนวทางเกี่ยวกับการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ในหัวข้อดังนี้

ข้อ ๖ ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ตนและประโยชน์ส่วนรวมโดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้

๑. ไม่เรียกรับหรือยอมจะรับหรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับสิ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตามเว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือเป็นการให้ตามประเพณีให้แก่บุคคลทั่วไป
๒. ไม่ใช้ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใดเพราะมีอคติ
๓. ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการการดำเนินการหรือกระทำนิติกรรมหรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือประมวลจริยธรรมนี้

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 จะต้องยึดแนวทางเกี่ยวกับการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

มาตรา ๘๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเสมอภาคและเที่ยงธรรมมีความวิริยะอุตสาหะขยันหมั่นเพียรดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการและต้องปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด

ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มีควรได้เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

ขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๑) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ให้เป็นไปตามระเบียบ / กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีการจัดประชุม / สัมมนา / ฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมที่เป็นความเสี่ยงต่อการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมตลอดจนสอดแทรกหลักคุณธรรมจริยธรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 มีความรู้เกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

(๑) ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ อย่างเคร่งครัดพร้อมกันเป็นที่ปรึกษาให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อส่วนรวมกันมิให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๒) จัดให้มีการมอบรางวัลให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ที่เป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติโดยไม่มีการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

(๓) มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ให้กับประชาชนทราบ

(๔) มีการจัดตั้งคณะกรรมการในการตรวจสอบความขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมโดยประกอบด้วยบุคคลภายนอกองค์กรและบุคคลภายในองค์กรเพื่อมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและถ่วงดุล

(๕) จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ที่มีการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๓. กำหนดผู้รับผิดชอบในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมและพิจารณากำหนดโทษของผู้กระทำผิด

(๑) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อควบคุมกำกับให้มีการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ประกอบด้วย

- ๑) ผู้อำนวยการ สพป. อุบลราชธานี เขต ๔ ประธานกรรมการ
- ๒) รองผู้อำนวยการ สพป. อุบลราชธานี เขต ๔ รองประธานกรรมการ
- ๓) ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม
- ๔) ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดีกรรมการ / เลขานุการ
- ๕) ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายในกรรมการ / ผู้ช่วยเลขานุการ

(๒) คณะกรรมการการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) ควบคุมกำกับส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการกับทรัพย์สินส่วนตัวและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประกาศนี้กรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามี การฝ่าฝืนให้ส่งเรื่องให้กับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 เพื่อปฏิบัติตามบทลงโทษ

๓) ควบคุมกำกับข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างตรงไปตรงมามิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๓) บทลงโทษต่อผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศฯ

๑) ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งประกาศฯ ว่ากล่าวตักเตือนและรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ทราบ

๒) เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ แล้วยังมีการฝ่าฝืนให้ส่งมอบกลุ่มกฎหมายและคดีดำเนินการตามขั้นตอน

แนวปฏิบัติในการป้องกัน
ตามประกาศเรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

การทุจริต (Corruption) เป็นการใช้อำนาจให้ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ส่วนรวมการทุจริตในปัจจุบันเกิดขึ้นได้ในหลายรูปแบบ อาทิ การที่ผลประโยชน์ทับซ้อนการรับสินบนไม่ว่าจะเป็นของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดการปกปิดข้อเท็จจริงการขัดขวางกระบวนการยุติธรรมเป็นต้นซึ่งการทุจริตในรูปแบบต่างๆไม่เพียงเกิดขึ้นในปัจจุบัน แต่เป็นปัญหาสะสมมาตั้งแต่อดีตโดยเจ้าพนักงานของรัฐมักจะใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้ต่อตนเองหรือผู้อื่นด้วยการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้เชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งที่ตนไม่ได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้นการกระทำดังกล่าวถือว่าเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ หากเกิดการทุจริตขึ้นในหน่วยงานจะทำให้การบริหารงานขาดประสิทธิภาพเกิดความไม่เป็นธรรมและส่งผลต่อผลประโยชน์ของรัฐและผลประโยชน์สาธารณะรวมทั้งทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจขาดความเชื่อมั่นและศรัทธาในการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐท้ายที่สุดทำให้เกิดการร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงานขึ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จึงได้ตระหนักถึงความโปร่งใส รวดเร็ว ตรวจสอบได้ และเป็นธรรมกรณีหากเกิดการร้องเรียนนั้น จึงได้กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-พ.ศ. ๒๕๖๔) และมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานภายในหน่วยงานดังนี้

๑. การร้องเรียนการทุจริตต้องเป็นเรื่องที่ได้รับแจ้งได้รับความเดือดร้อนเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่กระทำ ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๑.๒ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือทุจริตต่อหน้าที่ตามกฎหมายอื่น
- ๑.๓ กระทำความผิดอันเนื่องมาจากการประพฤตินิมิชอบ

๒. การรับและการตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริตจากช่องทางต่างๆ ดังนี้

๒.๑ มาร้องเรียนด้วยตนเองที่กลุ่มกฎหมายและคดีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

๒.๒ ส่งหนังสือ / จดหมายร้องเรียนร้องทุกข์ทางไปรษณีย์ถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เลขที่ ๕๕ ถนนค่าน้ำแซบ ตำบลค่าน้ำแซบ อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๘๐

๒.๓ ที่เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ www.ubn4.go.th

๒.๔ โทรศัพท์ ๐๔๕ ๓๒๑ ๑๑๔

๒.๕ โทรสาร ๐๔๕ ๓๒๑ ๙๐๗

๒.๖ กล้องรับความคิดเห็นร้องเรียนร้องทุกข์

๒.๗ หน่วยงานอื่นที่รับเรื่องร้องเรียนของประชาชน เช่น สำนักงานรัฐมนตรี สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ผู้ตรวจการรัฐสภา สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการศูนย์ดำรงธรรม ฯลฯ

๓. การบันทึกข้อร้องเรียน

๓.๑. กรอกรูปแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียนโดยมีรายละเอียดชื่อนามสกุลที่อยู่หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อของผู้ร้องเรียนเรื่องร้องเรียนและสถานที่เกิดเหตุ

๓.๒ ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงสมุดบันทึกข้อร้องเรียน

๔. การรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียน

๔.๑ เจ้าหน้าที่ต้องอ่านหนังสือร้องเรียนและตรวจสอบข้อมูลรวมทั้งเอกสารร้องเรียนให้ละเอียด

๔.๒ สรุปประเด็นการร้องเรียนโดยย่อเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาหากเรื่องร้องเรียนมีประเด็นเกี่ยวข้องกับกฎหมายให้ระบุตัวบทกฎหมายเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๔.๓ หนังสือที่ส่งถึงหน่วยงานหากมีความเห็นหรือข้อสังเกตเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพหรือการเอาใจใส่ของหน่วยงานที่ควรใส่ความเห็นหรือข้อสังเกตนั้น ๆ ด้วย

๔.๔ เรื่องร้องเรียนกล่าวโทษควรแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องคุ้มครองความปลอดภัยให้แก่ผู้ร้องและพยานที่เกี่ยวข้องตามมติคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ และประทับตรา“ ลับ” ในเอกสารทุกแผ่น

๔.๕ เรื่องร้องเรียนกล่าวโทษแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือผู้มีอิทธิพลซึ่งน่าจะเป็นอันตรายต่อผู้ร้องควรปกปิดชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องก่อนถ่ายสำเนาคำร้องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่หากเป็นการกล่าวหาในเรื่องที่เป็นภัยร้ายแรงและน่าจะเป็นอันตรายต่อผู้ร้องเป็นอย่างมากก็ไม่ต้องส่งสำเนาคำร้องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่หากเป็นการกล่าวหาในเรื่องที่เป็นภัยร้ายแรงและน่าจะเป็นอันตรายต่อผู้ร้องเป็นอย่างมากก็ไม่ต้องส่งสำเนาคำร้องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่ควรใช้วิธีคัดย่อคำร้องและพิมพ์ขึ้นใหม่ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประทับตรา“ ลับ” ในเอกสารทุกแผ่น

๔.๖ เมื่ออ่านคำร้องแล้วต้องประเมินด้วยว่าเรื่องน่าเชื่อถือเพียงใดหากผู้ร้องแจ้งหมายเลขโทรศัพท์มาด้วยควรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ร้องโดยขอให้ยืนยันว่าผู้ร้องได้ร้องเรียนจริงเพราะ

บางครั้งอาจมีการแอบอ้างชื่อผู้อื่นเป็นผู้ร้องวิธีการสอบถามไม่ควรบอกเรื่องหรือประเด็นการร้องเรียนก่อน ควรถามว่าท่านได้ส่งเรื่องร้องเรียนมาจริงหรือไม่ในลักษณะใดหากผู้ร้องปฏิเสธก็จะชี้แจงว่าโทรศัพท์มาเพื่อ สอบถามข้อมูลเบื้องต้นแล้วรับจบการสนทนา

๕. หลักเกณฑ์วิธีการตรวจสอบข้อร้องเรียนและการแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ

๕.๑ กรณีเป็นการขอข้อมูลข่าวสารประสานหน่วยงานผู้ครอบครองเอกสารเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้ร้องขอได้ทันที

๕.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ให้ดำเนินการประสานหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว และถูกต้องในการแก้ไขปัญหาต่อไป

๕.๓ ข้อร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานเช่นกรณีผู้ร้องเรียนทำหนังสือร้องเรียนความ ไม่โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการไปยัง หน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบต่อไป

๖. การติดตามแก้ไขข้อร้องเรียน

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานการดำเนินการให้ทราบภายใน ๓๐ วันทำการเพื่อ เจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบต่อไป

๗. การรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๗.๑ ให้รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียนให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน

๗.๒ ให้รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียนหลังจากสิ้นปีงบประมาณเพื่อนำมาวิเคราะห์ การจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวมของหน่วยงานเพื่อให้เป็นแนวทางในการแก้ไขและพัฒนาองค์กรต่อไป

๘. มาตรฐานงาน

๘.๑ การดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๘.๒ กรณีได้รับเรื่องร้องเรียนให้กลุ่มกฎหมายและคดีดำเนินการตรวจสอบและพิจารณา ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการ

๙. การติดตามประเมินผล

กลุ่มกฎหมายและคดีจัดทำข้อมูลสถิติการรับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคแนวทางแก้ไขแล้วรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ทราบตามปฏิทินการติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

๑๐. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้มอบหมายให้กลุ่ม กฎหมายและคดีจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานแล้วรายงานให้ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ทราบเพื่อพิจารณาสั่งการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติในการป้องกัน
ตามประกาศเรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบส่งเสริมธรรมาภิบาลโดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมมีเจตนารมณ์ให้การดำเนินงานโปร่งใสเป็นธรรมปราศจากการแทรกแซงที่ทำให้ขาดความเป็นกลางมีเหตุผลในการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสมตรวจสอบได้จึงกำหนดมาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจเพื่อเป็นแนวทางและกลไกการกำกับ การตรวจสอบการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ให้เป็นไปตามกฎหมายกฎระเบียบข้อบังคับมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องโดยมีกรอบแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลพินิจ

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบประกาศข้อบังคับคำสั่งหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเช่นคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานบนพื้นฐานความสุจริตเป็นธรรมรับผิดชอบถูกต้องชอบธรรมยอมรับนับถือและโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑.๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

กำหนดให้มีผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานเพื่อลดการใช้ดุลพินิจโดยมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบดังนี้

๑. นายชาญชัย ทองแสน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ รับผิดชอบการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มกฎหมายและคดี หน่วยตรวจสอบภายใน และกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

2. นายศักดิ์สิทธิ์ สุภสร รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ รับผิดชอบการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. นายวีระศักดิ์ คำล่าน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ รับผิดชอบการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานบริหารงานบุคคล กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๔. นางวันดี ละศรีจันทร์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ รับผิดชอบการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มอำนาจการ และกลุ่มส่งเสริม การจัดการศึกษา

๑.๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบประกาศข้อบังคับคำสั่งหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือไม่เป็นตามคู่มือการ ปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการหาข้อเท็จจริงวิเคราะห์เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาและป้องกันต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ ให้ดำเนินการสำรวจวิเคราะห์ตรวจสอบและจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมถึงการ ดำเนินงานของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินให้เป็นไปตามกฎหมายกฎระเบียบประกาศข้อบังคับคำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานรวมถึงการควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานที่ ไม่เป็นไปตามกฎหมายกฎระเบียบประกาศข้อบังคับคำสั่งหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนกำหนดให้รายงานสรุปผลต่อเลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๒.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบประกาศข้อบังคับคำสั่งหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสำนักงานผู้ตรวจการ แผ่นดิน

๒.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการ ตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

๒.๓ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวก ในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการที่ตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๔ มีแนวทางการติดตามทบทวนกฎหมายกฎระเบียบประกาศข้อบังคับคำสั่งหลักเกณฑ์ อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงานรวมทั้งมีการพัฒนา ระบบการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบและโปร่งใส

๓. ขั้นตอนในการใช้ดุลพินิจ

๓.๑ ขั้นตอนที่หนึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงนั้นต้อง ตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นจากเอกสารพยานหลักฐานจนได้ข้อเท็จจริงเป็นที่ยุติโดยปราศจากข้อสงสัย

๓.๒ ขั้นตอนที่สองการปรับบทกฎหมายเป็นการพิจารณาข้อเท็จจริงที่รับฟังได้เป็นอันยุติตาม ข้อ ๓.๑ มาพิจารณาอ้างอิงปรับด้วยบทกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งได้กำหนดไว้สำหรับเรื่องนั้น ๆ

๓.๓ ขั้นตอนที่สามารถตัดสินใจเป็นขั้นตอนสืบเนื่องจากข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ซึ่งผู้ใช้ดุลพินิจ จะต้องพิจารณาตัดสินใจกระทำการให้สอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมายที่ให้อำนาจ

แนวปฏิบัติในการป้องกัน

ตามประกาศเรื่อง มาตรการวางระบบให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมใน
การดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 บริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยผู้บริหารทุกระดับ ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานและปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานมาตรฐานตำแหน่งและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยมีขั้นตอนและวิธีการดังนี้

๑. ส่งเสริมให้ภาคประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ได้แก่

๑.๑ คณะกรรมการลูกเสือจังหวัดประกอบด้วย

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานคณะกรรมการ

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัดนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนายอำเภอนายกเทศมนตรีนายกสมาคมการศึกษาเอกชนจังหวัด

(๓) กรรมการประเภทผู้แทน ได้แก่ ผู้แทนสถาบันอุดมศึกษาผู้แทนสถานศึกษาอาชีวศึกษาผู้แทนค่ายลูกเสือจังหวัดผู้แทนสมาคมหรือสโมสรลูกเสือและผู้แทนจากลูกเสือชาวบ้าน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและนายอำเภอเป็นต้น

๑.๒ คณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๑.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิอาทิ ผู้อำนวยการโรงเรียน ครู ศึกษานิเทศก์ในสังกัดที่เกี่ยวข้องอายุราชการไปแล้ว

๑.๔ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในสังกัด

๑.๕ นายกสมาคมผู้บริหารอำเภอ

๑.๖ ประธานกลุ่มส่งเสริมประสิทธิภาพการศึกษา จำนวน ๑๒ กลุ่ม

๑.๗ ผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๑.๘ หน่วยงานทางการศึกษาอื่น เช่น สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี และวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดอุบลราชธานี ศูนย์การศึกษาพิเศษจังหวัดอุบลราชธานี โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี เป็นต้น

๑.๙ องค์กรต่างๆในชุมชนทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและภาคเอกชน

๑.๑๐ ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไปอื่น ๆ

๒. แนวทางการมีส่วนร่วม

ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามข้อ ๑.๑ ถึงข้อ ๑.๑๐ เข้าร่วมในการระดมความคิดวางแผนการดำเนินงานนิเทศติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามภาระงานของทุกกลุ่มงานในงานที่เกี่ยวข้องหรือผลประโยชน์ในภาพรวมขององค์กรตามความเหมาะสมเช่นงานนิเทศ งานส่งเสริมการจัดการศึกษา งานลูกเสือ งานประเมินติดตามนโยบาย งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน งานพิจารณาจัดสรรงบประมาณ งานอัตรากำลัง งานตรวจสอบภายใน เป็นต้น และให้ทุกกลุ่มรายงานการมีส่วนร่วมตามแนวทางข้างต้นให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้รับทราบ

๓. ลักษณะการมีส่วนร่วม

แต่งตั้งหรือเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องกำหนดแนวทางขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานในการให้บริการหรือมีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมอย่างเหมาะสมและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 โดยระบุช่องทางการมีส่วนร่วมแนวทางปฏิบัติหรือกระบวนการที่ใช้ในการดำเนินงาน

๓.๑ การมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างกันในการวางแผนการดำเนินงานการพัฒนาการแก้ไขปัญหาและการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นรวมทั้งการเป็นเครือข่ายในความร่วมมือการดำเนินกิจกรรมโดยมุ่งผลสำเร็จและเป้าหมายที่ชัดเจน

โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้กำหนดกรอบขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ดังนี้

๑) การทบทวนผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับภารกิจหลักหรือกลยุทธ์สำคัญของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เพื่อทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒) จัดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานรวมถึงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนต่างๆเพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใสงยิ่งขึ้น ได้แก่ เฟสบุ๊ก ไลน์ ทวิตเตอร์ อีเมลล์ นสตาแกรม อีเมลล์ ระบบ AMSS++ เว็บไซต์กล่องแสดงความคิดเห็นหนังสือราชการและทางโทรศัพท์ เป็นต้น

๓.๒ การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร เพื่อพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ผ่านช่องทางต่างๆที่หลากหลายตามข้อ ๓.๑ ๒) ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จะนำเสนอข้อมูลที่แท้จริง

ถูกต้องทันสมัยเกี่ยวกับภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ให้ประชาชน
รับทราบและเข้าถึงได้โดยง่ายและสะดวก

๓.๓ การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการ
ดำเนินการหรือการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ผ่านช่องทาง
ต่างๆที่หลากหลายตามช่องทางในข้อ ๓.๑ ๒)

**๓.๔ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้
ส่วนเสีย** ตามภารกิจหลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

๔. จัดให้มีการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานของการมีส่วนร่วม ตาม
ภารกิจแผนการดำเนินงานและผลการสำรวจข้อ ๓.๔ พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมเพื่อนำข้อมูลไป
พัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

๕. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้มอบหมายให้กลุ่มนิเทศ
ติดตามและประเมินผลและกลุ่มอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดมาตรการและแนวทางการ
ปฏิบัติงานให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานและรายงานผลการ
ดำเนินการมีส่วนร่วมต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ทราบ

แนวปฏิบัติในการป้องกัน
ตามประกาศเรื่อง มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้กำหนดมาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ เพื่อเป็นแนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ และเพื่อเป็นแนวปฏิบัติงานสำหรับผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูล และผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน สำหรับการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้เป็นรูปแบบและทิศทางเดียวกันโดยมีลักษณะข้อมูลดังนี้ ประเภทข้อมูล หมายถึง ข้อมูลที่แบ่งตามลักษณะการจัดเก็บในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีการ แบ่งข้อมูลตามลักษณะข้อมูลตามชนิด และนามสกุลของข้อมูลซึ่งประกอบด้วย

๑ ข้อมูลตัวอักษร เช่น ตัวหนังสือ ตัวเลข และสัญลักษณ์ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .txt .doc .docx

๒ ข้อมูลภาพ เช่น ภาพกราฟิกต่าง ๆ และภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัล ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .bmp .gif .jpg และ .png

๓. ข้อมูลเสียง เช่น เสียงพูด เสียงดนตรี และเสียงเพลง ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .wav .mp3 .mp4 และ .au

๔. ข้อมูลภาพเคลื่อนไหว เช่น ภาพเคลื่อนไหว ภาพมัลติมีเดีย ภาพยนตร์ คลิปวิดีโอ ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .avi

ประเภทของสารสนเทศ หมายถึง สารสนเทศ (Information) คือ สิ่งที่ได้จากการประมวลผลของข้อมูล เพื่อให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ ในด้านการวางแผน การพัฒนา การควบคุม และการตัดสินใจ การแบ่งสารสนเทศสามารถแบ่งได้หลายรูปแบบ เช่น

๑. การแบ่งสารสนเทศตามหลักแห่งคุณภาพ ได้แก่ สารสนเทศเชิงและสารสนเทศอ่อน

๒. การแบ่งสารสนเทศตามแหล่งกำเนิด ได้แก่ สารสนเทศภายในองค์กรและสารสนเทศภายนอกองค์กร

๓. การแบ่งสารสนเทศตามสาขาความรู้ ได้แก่ สารสนเทศสาขามนุษยศาสตร์ สารสนเทศสาขาสังคมศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสารสนเทศสาขาอื่น ๆ

๔. การแบ่งตามการนำสารสนเทศไปใช้งาน ได้แก่ สารสนเทศค้นข้อมูลนักเรียนรายบุคคล สารสนเทศด้านข้อมูลครู และบุคลากรทางการศึกษา และสารสนเทศด้านครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น

๕. การแบ่งตามการใช้ และการถ่ายทอดสารสนเทศ ได้แก่ สารสนเทศที่เน้นวิชาการ สารสนเทศที่เน้นเทคนิค สารสนเทศที่เน้นบุคคล และสารสนเทศที่เน้นการปฏิบัติ

๖. การแบ่งตามขั้นตอนของการพัฒนาสารสนเทศ ได้แก่ สารสนเทศระยะแรกเริ่ม และ สารสนเทศระยะยาว

๗. การแบ่งสารสนเทศตามวิธีการผลิตและการจัดทำ ได้แก่ สารสนเทศต้นแบบและ สารสนเทศปรุงแต่ง

๘. การแบ่งสารสนเทศตามรูปแบบที่นำเสนอ ได้แก่ สารสนเทศที่มีลักษณะเป็นเสียง สารสนเทศที่มีลักษณะเป็นข้อความ สารสนเทศที่มีลักษณะเป็นโสตทัศนวัสดุ และสารสนเทศที่มีลักษณะเป็น อิเล็กทรอนิกส์

๙. การแบ่งสารสนเทศตามสภาพความต้องการที่จัดทำขึ้น ได้แก่ สารสนเทศที่ทำประจำ สารสนเทศที่ต้องทำตามกฎหมาย และสารสนเทศที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำขึ้นโดยเฉพาะ

วิธีการ ขั้นตอน และผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1 ผู้รับบริการให้ข้อมูลต่อผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลัก และ เว็บไซต์กลุ่ม จัดเตรียมเอกสารและตรวจสอบ ความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ของข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๒ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเนื้อหาข้อมูล อนุมัติ การ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักและเว็บไซต์กลุ่ม บนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุบลราชธานี เขต 4 ได้

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักและเว็บไซต์กลุ่ม ดำเนินการ บันทึก นำข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์หลักและเว็บไซต์กลุ่ม

ผู้รับผิดชอบ

๑. ผู้มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ดูแล ตรวจสอบ กำกับติดตามการดำเนินการตามมาตรการ กลไก การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 (www.ubn4.go.th) ประกอบด้วย

๑. นายชาญชัย ทองแสน	ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 4
๒. นายวีระศักดิ์ คำล้าน	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 4
๓. นางวันดี ละศรีจันทร์	รองผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 4
๔. นายศักดิ์สิทธิ์ สุภสร	รองผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 4

๒. ผู้มีหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หน้าเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 (www.ubn4.go.th) ประกอบด้วย

๑. นายวีระศักดิ์ คำล้าน	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 4
๒. นายพันธ์พนา มุสิกสาร	ผอ. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๓. นางสาวศิรินทิพย์ ล้ำเลิศ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
๔. นายชัยวัฒน์ ผูกมัน	นักจัดการงานทั่วไป
๕. นายพายุ สุขเจริญ	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
๖. นางธนิศรา แสนจริง	ศึกษานิเทศก์
๗. นายพิทักษ์ ศรีโคตร	ครู

๓. ผู้มีหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เว็บไซต์กลุ่มงานภายใน ประกอบด้วย

๑. นางสาวศิรินทิพย์ ล้ำเลิศ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
๒. นายชัยวัฒน์ ผูกมัน	นักจัดการงานทั่วไป
๓. นายพายุ สุขเจริญ	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

แนวปฏิบัติในการป้องกัน

ตามประกาศ เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

.....
เพื่อให้การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

อุบลราชธานี เขต ๔ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ซึ่งปฏิบัติ
หน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ซึ่งปฏิบัติ
หน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐลง
ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai Government
Procurement) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ

๑.๒ จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน

๑.๓ รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา

๑.๔ จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา

๑.๕ จัดทำร่างสัญญา

๑.๖ ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา

๑.๗ ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

๑.๘ บริหารสัญญา

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ซึ่ง
ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ซึ่ง
ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัด
จ้างกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

๕. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจรับ พัสด/ตรวจรับงานจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

๖. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการตรวจการจ้าง/การซื้อให้เป็นไปตามระเบียบ เรียบร้อย



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ที่ ๑๙๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ซึ่งในการประเมินตามกรอบแนวทางดังกล่าวกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้จัดทำประกาศมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัดได้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบโดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมปราศจากการทุจริต ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานจัดทำประกาศมาตรการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑.คณะกรรมการอำนวยการ

๑) นายชาญชัย ทองแสน	ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	ประธานกรรมการ
๒) นายวีระศักดิ์ คำลั่น	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	รองประธานกรรมการ
๓) นางวันดี ละศรีจันทร์	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	รองประธานกรรมการ
๔) นายศักดิ์สิทธิ์ สุภสร	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	รองประธานกรรมการ
๕) นางมัทธมา วงษาสาย	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๖) นางอมรรัตน์ ชัยชาญวัฒนา	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๗) นางจิตติมา เวชกุล	ผอ. กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๘) นางสาววิมลวรรณ ปัญญาคง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๙) นางกัญญ์ณัฏฐ์ แสนทวีสุข	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๐) นายเอกวิน กรแก้ว	นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ

- | | | |
|------------------------------|---|----------------------------|
| ๑๑) นางฉันทพร ภูมิคำ | นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๒) นางวาสนา วรบุตร | นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๓) นางสาวศิรินทิพย์ ล้ำเลิศ | นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล | กรรมการ |
| ๑๔) นางธนิศรา แสนจริง | ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕) นางสาวณัฐวดี วังสินธ์ | ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผน ดำเนินการ ติดตามและกำกับควบคุมดูแล ในการดำเนินการของคณะกรรมการต่าง ๆ และ
อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานจนสำเร็จเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการมาตรการวางระบบให้ประชาชนผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน

- | | | |
|-------------------------|---|--------------------------|
| ๑) นางวันดี ละศรีจันทร์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางจิตติมา เวชกุล | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นายพันธ์พนา มุสิกสาร | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๔) นางธนิศรา แสนจริง | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๕) นางยุวรา สายเสมา | นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖) นายชัยวัฒน์ ผูกมัน | นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดการกำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ และกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม
มาตรการรายงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการ
ดำเนินงาน

๓. คณะกรรมการมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

- | | | |
|---------------------|--|---------------|
| ๑) นายชาญชัย ทองแสน | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต ๔ | ประธานกรรมการ |
|---------------------|--|---------------|

๒) นายวีระศักดิ์ คำลั่น	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔	รองประธานกรรมการ
๓) นางวันดี ละศรีจันทร์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔	กรรมการ
๔) นายศักดิ์สิทธิ์ สุภสร	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔	กรรมการ
๕) นายพันธ์พนา มุสิกสาร	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ	กรรมการ/เลขานุการ
๖) นางธนิศรา แสนจริง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดการกำหนด ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติและกำหนดแนวทางการกำกับติดตามมาตรการรายงานผลการดำเนินงานมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๔. คณะกรรมการมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

๑) นายวีระศักดิ์ คำลั่น	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวศิรินทิพย์ ล้ำเลิศ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	รองประธานกรรมการ
๓) นางธนิศรา แสนจริง	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/เลขานุการ
๔) นายพิทักษ์ ศรีโคตร	ครู โรงเรียนบ้านดอนยู	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๕) นายชัยวัฒน์ ผูกมัน	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดการกำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติและกำหนดแนวทางการกำกับติดตามมาตรการรายงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

๕. คณะกรรมการมาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑) นายชาญชัย ทองแสน	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔	ประธานกรรมการ
๒) นายวีระศักดิ์ คำลั่น	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔	รองประธานกรรมการ
๓) นางอมรรัตน์ ชัยชาญวัฒนา	นักวิชาการการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๔) นางมัทนิมา วงษาสาย	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๕) นางนันท์นิชา รั้งสีปัญญา	นักวิชาการการเงินและบัญชี ชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

๖) นายพชร สุดตะนง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่ จัดการกำหนดขั้นตอนวิธีการปฏิบัติและกำหนดแนวทางการกำกับติดตามมาตรการรายงาน
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๖. คณะกรรมการมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

- | | | |
|----------------------------|--|--------------------------|
| ๑) นายชาญชัย ทองแสน | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายเอกวิณ กรแก้ว | ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางสาววิมลวรรณ ปัญญาคง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๔) นางจินตนา กุมุขชาติ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๕) จำเริญพรปัญญา ปัตตพรณนา | นิติกรชำนาญการ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดการกำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติและกำหนดแนวทางการกำกับติดตามมาตรการรายงาน
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๗. คณะกรรมการมาตรการในการป้องกันการรับสินบน

- | | | |
|----------------------------|---|--------------------------|
| ๑) นางวันดี ละศรีจันทร์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางอมรรัตน์ ชัยชาญวัฒนา | นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นายเอกวิณ กรแก้ว | ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | กรรมการ |
| ๔) นางนันท์ณิชา รังสีปัญญา | นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๕) จำเริญพรปัญญา ปัตตพรณนา | นิติกรชำนาญการ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดการกำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติและกำหนดแนวทางการกำกับติดตามมาตรการรายงาน
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการในการป้องกันการรับสินบน

๘. คณะกรรมการมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

- | | | |
|------------------------------|---|--------------------------|
| ๑) นายชาญชัย ทองแสน | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางอมรรัตน์ ชัยชาญวัฒนา | นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางอมรรัตน์ ดายภูเขียว | นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔) นางนันท์ณิชา รังสีปัญญา | นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๕) นางสาวอมรรัตน์ ดายภูเขียว | นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดการกำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติและกำหนดแนวทางการกำกับติดตามมาตรการรายงาน
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติงานให้เสร็จเรียบร้อยบรรลุมิติวัตถุประสงค์เกิดผลดีแก่
ทางราชการตามแนวทางที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ กำหนด

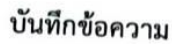
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชาญชัย ทองแสน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔



ส่วนราชการ.....กลุ่มประเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สปป.ลาว สาธารณรัฐ เวียดนาม
ที่.....วันที่.....๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ “ขับเคลื่อนเขตเศรษฐกิจระดับ ITA สู่อุตสาหกรรมร่วมกัน”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ด้วยกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรฯ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา จะดำเนินการ
จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “ขับเคลื่อนเขตสุจริต ยกระดับ ITA สู่ความสำเร็จร่วมกัน” ในวันที่ ๒๓ เมษายน
๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมโทรทอง สพป.อุบลราชธานี เขต ๔ มีผู้เข้าร่วมประชุมคือบุคลากรภายในสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๔ จำนวน ๗๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา มีความตระหนัก สำคัญรู้ ในการต่อต้านการทุจริต และมีผลการประเมิน ITA เขตพื้นที่การศึกษา มีค่า
คะแนนระดับ ๙๕ ระดับ ผ่านดีเยี่ยม ขึ้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าว บรรลุวัตถุประสงค์และสำเร็จลุล่วงด้วยดี จึงขออนุญาต
ดังประเด็นต่อไปนี้

๑. ลงนามในคำสั่งที่ ๑๔๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗
๒. เรียนเชิญ ผอ.สพป.อบ.๔ เป็นประธานในการประชุมเชิงปฏิบัติการ ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ ตามกำหนดการที่แนบมาด้วย
๓. แจ้งบุคลากรทุกท่าน เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมโทรทอง สพป.อบ.๔

เพื่อ - โปรดทราบ และ พิจารณานุมัติ

☐ ~~הקצות~~ ☐ שטח ☐ מרחב

○ अभिलेख

○ ការបិទបញ្ចប់

(นายชาญชัย ห่อแสบ)
การสำนักงานเขตต้นโพธิ์การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕

(นายมรกต เครือสิงห์)

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรฯ

- ๓๖๖/๒๕๖๓

(นายพันธุ์พนา มลิกสาร)

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

9125e.67

Subasham

(นางธนิศรา แสงจริง)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

- 100% (100% of the population)

(นายวิระศักดิ์ คำล้าน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ที่ ๑๔๔ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการขับเคลื่อนเขตสุจริต ยกระดับ ITA

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ กำหนดพัฒนาการดำเนินงานเขตสุจริต ยกระดับ ITA วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความตระหนัก สำคัญรู้ ในการต่อต้านการทุจริต และมีผลการประเมิน ITA เขตพื้นที่การศึกษา มีค่าคะแนนระดับ ๔๕ ผลการประเมิน ระดับ ผ่านดีเยี่ยมขึ้นไป เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานซึ่งจะเป็นผลดีต่อองค์กร โดยกำหนดจัดกิจกรรม วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑) นายชาญชัย ทองแสน	ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	ประธานกรรมการ
๒) นายวีระศักดิ์ คำล้าน	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	รองประธานกรรมการ
๓) นางวันดี ละศรีจันทร์	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	รองประธานกรรมการ
๔) นายศักดิ์สิทธิ์ สุกสร	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	รองประธานกรรมการ
๕) นางมัทธมา วงชาสาย	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๖) นางฐิติมา เวชกุล	ผอ. กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๗) นางอมรรัตน์ ชัยชาญวัฒนา	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๘) นางสาววิมลวรรณ ปัญญาคง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๙) นางกัญญ์ณัฏฐ์ แสนทวีสุข	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๐) นายเอกวิมล กรแก้ว	นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๑) นางสาวศิริทิพย์ ลำเลิศ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	กรรมการ
๑๒) นางอัมพร ภูมิคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑๓) นางวาสนา วรบุตร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๔) นายพันธ์พนา มุสิกสาร	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	กรรมการและเลขานุการ
๑๕) นายมรกต เครือสิงห์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖) นางธนิศรา แสนจริง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗) นางสาวณัฐวดี วั่งสินธ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘) นายสันต์ ใจชื่น	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน ให้คำปรึกษาและแนะนำ สนับสนุน ส่งเสริม กำกับ ดูแล ติดตามให้การดำเนินงานมีความถูกต้อง เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒.คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๑) นายวีระศักดิ์ คำลั่น	รองผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	ประธานกรรมการ
๒) นายพันธ์พนา มุสิกสาร	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ฯ	รองประธานกรรมการ
๓) นางจิตรฐิกานต์ สบายจิตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางณัฐหทัย กอල්	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕) นางสาวพิไลลักษณ์ หมั่นวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖) นางสาวรุ่ง เทียวประสงค์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗) นางสาวปิยธันว์ เบญจเพชรศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘) นายวิสุทธิ เหมือนเหลา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙) นางลัดดา คณากรณ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐) นางสาวสิริพรรณ สมสาร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑) นายวสันต์ ใจชื่น	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒) นางสาวณัฐวดี วังสินธ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓) นายมรกต เครือสิงห์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔) นางธนิศรา แสนจริง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดประชุม ให้ความรู้ จัดหาอุปกรณ์ สนับสนุน ส่งเสริม กำกับ ดูแล ติดตามให้การดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมเขตสุจริต และการประเมิน ITA เขตพื้นที่การศึกษา ให้ความร่วมมือเรียบร้อย สำเร็จลุล่วง

๓.คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน ประกอบด้วย

๑) นางลัดดา คณากรณ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นายอดิเทพ สุนทรา	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	กรรมการ
๓) นางสาวกาญจนา วงษ์ใหญ่	นักศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔) นางสาวอนุสรณ์ ลาผ่าน	นักศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕) นางธนิศรา แสนจริง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบลงทะเบียน รับลงทะเบียน ผู้เข้ารับการประชุม และดูแล แจกจ่าย เอกสารประกอบการประชุม

๔.คณะกรรมการฝ่ายวิทยากร ประกอบด้วย

๑) นายมรกต เครือสิงห์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางณัฐหทัย กอල්	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓) นางสาวปิยธันว์ เบญจเพชรศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางลัดดา คณากรณ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕) นายวิสุทธิ เหมือนเหลา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖) นางสาวณัฐวดี วังสินธ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗) นายวสันต์ ใจชื่น	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๘) นางธนิศรา แสนจริง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำกำหนดการ / พิธีการ และกิจกรรมต่างๆของกิจกรรม
 ๒. เป็นพิธีกร วิทยากร และผู้ดำเนินรายการตลอดกิจกรรม
 ๓. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

๑) นายวิสุทธิ เหมือนเหลา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นายวสันต์ ใจชื่น	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓) นายปรุ่งศักดิ์ โสภากุ	ช่างไม้ ๔	กรรมการ
๔) นายไพโรจ จันทูมา	ยาม	กรรมการ
๕) นายชาติชาย เนียมหมวด	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๖) นายคมสันต์ พันธุ์โพธิ์	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๗) นายชัยวัฒน์ ผูกมัน	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๘) นายพายุ สุขเจริญ	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสาน ดูแลความเรียบร้อยสถานที่ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์เทคโนโลยี เครื่องเสียง ให้พร้อมในการจัดประชุม รวมทั้งบันทึกภาพกิจกรรมพร้อมจัดเก็บ ตลอดกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม ประกอบด้วย

๑) นางจิตติมา เวชกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒) นางยุวรา สายเสมา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวสุชาดา กลิ่นชาติ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๔) นางสาวสุวิมล ระดาพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๕) นางญาณิศา สายมาศ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖) นางลัดดา คณากรณ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสาน จัดอาหารว่าง /อาหารกลางวัน ของ ผอ.สพป.อบ.๔ , รอง ผอ.สพป.อบ.๔ รวมถึงบุคลากรทุกคน ให้ได้รับประทานทุกท่านอย่างทั่วถึง รวมถึง อำนวยความสะดวก ตลอดกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๑) นางอมรรัตน์ ชัยชาญวัฒนา	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ประธานกรรมการ
๒) นางจิตติพร นิยมวงศ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวอมรรัตน์ ดายภูเขียว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๔) นางนันท์นิชา รังสีปัญญา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๖) นางสาวพิมพ์ชนก ทองจิต	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กรรมการ
๗) นางสาวกัญญ์ศมน ฝ้ายฝัน	นักวิชาการเงินและพัสดุปฏิบัติการ	กรรมการ
๘) นางสาวนันทนา ถิ่นระหา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๙) นางมนัสนันท์ เกษงาม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง ยืมเงินราชการ กำกับดูแลการใช้จ่ายเงิน ตลอดจนส่งใช้เงินยืมราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบ

๑) นายพันธ์พนา มุสิกสาร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๔) นายวิสุทธิ์ เหมือนเหลา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕)นางสายรุ้ง เทียวประสงค์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖) นางธณิศา แสงจริง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗) นางสาวฉัตรรัตน์ สุทธิไชยากุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดแนวทางและวิธีการ จัดทำเครื่องมือประเมินผล วิเคราะห์ สรุป และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

ทราบตามคำสั่ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานในปีต่อไป

ตั้ง ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชาญชัย หงษ์เทศ)

ผู้ทรงคุณวุฒิฝ่ายวิชาการที่ปรึกษาประกอบด้วยศาสตราจารย์ ดร. ๔



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ที่ ๑๘๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ดูแล และผู้รับผิดชอบขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระบบออนไลน์ (Integrity Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA Online) เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระบบออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตามกรอบระยะเวลาของการประเมิน และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายชาญชัย ทองแสน	ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายวีระศักดิ์ คำลั่น	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางวันดี ละศรีจันทร์	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายศักดิ์สิทธิ์ สุภสร	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางมัทธินา วงษาสาย	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๖ นางอมรรัตน์ ชัยชาญวัฒนา	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๗ นางจิตติมา เวชกุล	ผอ. กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ

๑.๘ นางสาวสิริวรรณ ปัญญาคง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๙ นางกัญญ์ภักดิ์ แสนทวีสุข	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๑๐ นายเอกวิณ กรแก้ว	นิติกร ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑.๑๑ นางธัญพร ภูมิคำ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๒ นางวาสนา วรบุตร	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๓ นางสาวศิรินทิพย์ ล้ำเลิศ	นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑.๑๔ นายพันธ์พนา มุสิกสาร	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๕ นายมรกต เครือสิงห์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๖ นางธนิศรา แสนจริง	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๖ นางสาวณัฐวดี วังสินธ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๗ นายวสันต์ ใจชื่น	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

ให้ข้อเสนอแนะ ช่วยเหลือ วางแผนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้บรรลุผลตามเป้าหมายตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และสัมฤทธิ์ผล ตามที่กำหนด

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑ นายวีระศักดิ์ คำล้าน	รองผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายพันธ์พนา มุสิกสาร	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ฯ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางจิตรฐิกานต์ สบายจิตร	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นางณัฐหทัย กอกล์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวพิไลลักษณ์ หมั่นวงศ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวรุ่ง เทียวประสงค์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวปิยธันว์ เบญจเทพรัมย์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๘ นายวิสุทธิ์ เหมือนเหลา	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๒.๙ นางลัดดา คณากรณ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวสิริพรรณ สมสาร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๑ นายวสันต์ ใจขึ้น	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวณัฐวดี วังสินธ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๓ นางรัชนีกร วรรณทะเล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๔ นายเดชณา กัญญาพันธ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๔ นายชัยวัฒน์ ผูกมัน	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๒.๑๕ นายพายุ สุขเจริญ	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	กรรมการ
๒.๑๖ นายมรกต เครือสิงห์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๗ นางธนิศรา แสนจริง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ติดตาม ตรวจสอบ การจัดทำข้อมูลตามประเด็นตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานีเขต ๔

๓. กำกับ ติดตาม และจัดทำคู่มือการประเมินฯ รวมทั้ง การตอบข้อคำถาม IIT ,EIT,OIT ให้ถูกต้อง และเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนด

๔. ประสานงานกำกับติดตาม เร่งรัดและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กับผู้รับผิดชอบแต่ละประเด็นตัวชี้วัดให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ของแต่ละกลุ่มงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันตามกำหนด พร้อมให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ผู้รับผิดชอบ

๕. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ประกอบด้วย ข้าราชการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างในกลุ่ม/หน่วย ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ข้อมูล	ผู้กำกับ ติดตาม/รับผิดชอบตัวชี้วัด	
		รอง ผอ.สพป.อบ.๔/ ผอ.กลุ่มฯ	ผู้รับผิดชอบ
O๑	โครงสร้าง	นายศักดิ์สิทธิ์ สุภสร นางฐิติมา เวชกุล นางสาวศิรินทิพย์ ล้ำเลิศ	กลุ่มอำนวยการ นางยุวรา สายเสมา นางสาวสุชาดา กลิ่นชาติ นางอัญชนีย์ ขุซันต์เขต นางญาณิศา สายมาศ นายชัยวัฒน์ ผูกม่น นายพายุ สุขเจริญ นางธนิศรา แสนจริง นางสาวณัฐวดี วังสินธ์
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร		
O๓	อำนาจหน้าที่		
O๔	ข้อมูลการติดต่อ		
O๑๐	ข่าวประชาสัมพันธ์		
O๖	Q&A		
O๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ		
O๑๓	E-Service		
O๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		
O10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	นางวันดี ละศรีจันทร์ นางวาสนา วรบุตร	สอ.หญิงพวงรัตน์ สุธา นางสาวชนนี โสมกำสด นางวาสนา ปะติโก นางสาวนิมิตา ปาละวงศ์ นางสาวถิรดา ศรศรี นายวิสุทธิ์ เหมือนเหลา นางสายรุ้ง เทียวประสงค์
O11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ		
O7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	นายศักดิ์สิทธิ์ สุภสร นางกัญญ์ภักดิ์ แสนทวิสุข	กลุ่มนโยบายและแผน นายจักรกฤษณ์ ประดับศรี นายภคพัศ อ่างมณี นางสาวสุกัญญา ทวีพันธ์ นางสาวปริญญารัตน์ แก้วมณี นางสาวอนุดิตา ไชยเชษฐ์ นางสาวศศิธร สันติวิชัยกุล นางลัคนา คณากรณ์ นางสาวสิริพรรณ สมสาร
O8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี		
O9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		

O14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	นางวันดี ละศรีจันทร์ นางอมรรัตน์ ชัยชาญวัฒนา	นางฐิติพร นิยมวงศ์ นางสาวอมรรัตน์ ดายภูเขียว นางมนัสนันท์ เกษงาม นางนันทนิชา รังสีปัญญา นางสาวพิมพ์ชนก ทองจิตู นส.กัญญ์ศมน ใฝ่ฝัน. นางสาวนันทนา ถิ่นระหา นางณัฐหทัย กอල්
O15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		
O16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		
O17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		
O18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นายวีระศักดิ์ คำล้าน นางสิริวรรณ ปัญญาคง นางฉันทพร ภูมิคำ	กลุ่มบริหารงานบุคคล นางจินตนา กมฺพชาติ นางสาวฐิตาภัทร์ อุทธการ นางศศิณีภา อำภาวงศ์ นางสาวสุกานดา สายสมยา นางสาวสุพรรณพรณ สุ่มมาตย์ นางชีวารัตน์ ปิมแปง นางสาววรรณวิภา วามะชาติ นายวีระ ศรีเลิศดี กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร นางสาวสุวิมล ระดาพงษ์ นางชนัญชิตา พินา นายวิสุทธิ์ เหมือนเหลา นางสายรุ้ง เทียวประสงค์
O19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		
O20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	นายพันธ์พนา มุสิกสาร นายเอกวิน กรแก้ว นางสาวศิรินทิพย์ ล้ำเลิศ	กลุ่มกฎหมายและคดี จำเอกปริญา ปัตพรธนา นายพายุ สุขเจริญ นางลัดดา คณาภรณ์ นายวสันต์ ใจขึ้น
O21	การขับเคลื่อนจริยธรรม		
O22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
O23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		

O24	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
O28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	นางมัชฌิมา วงษาสาย	หน่วยตรวจสอบภายใน นายพชร สุตตะนุก นางธนิศรา แสนจริง
O29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา		
O26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	นายวีระศักดิ์ คำลั่น นายพันธ์พนา มุสิกสาร	กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา นายมรกต เครือสิงห์ นางจิตรฐิกานต์ สบายจิตร นางณัฐหทัย กออลล์ นางสาวพิไลลักษณ์ หมั่นวงศ์ นางสายรุ้ง เทียวประสงค์ นางสาวปิยธันว์ เบญจเทพศรีมี นายวิสุทธิ์ เหมือนเหลา นางลัคนา คณากรณ์ นางสาวสิริพรรณ สมสาร นายวสันต์ ใจขึ้น นางธนิศรา แสนจริง นางสาวณัฐวดี วังสินธ์ นางรัชนิกร วรรณทะเลสน นายเดชณา กัญญาพันธ์ นางธนิศรา แสนจริง นายวสันต์ ใจขึ้น นางสาวณัฐวดี วังสินธ์ นางลัคนา คณากรณ์
O27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy		
O30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน		
O31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี		
O32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		
O33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		
O34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน		
O35	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน		

มีหน้าที่

๑) จัดทำข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) ตามประเด็นที่ สพฐ.กำหนด เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งนี้ข้อมูลต้องมีความสมบูรณ์ สอดคล้องตามประเด็นเป็นปัจจุบัน

๒) ประสาน ส่งต่อ ข้อมูลให้กับผู้ดูแลระบบ ITA Online ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการและคณะทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย หากมีปัญหาอุปสรรคใด ๆ ให้ดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นและรายงานผู้บังคับบัญชา ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชาญชัย ทองแสน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

ที่ ๑๘๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต และกำกับติดตามการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามที่ คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) กำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Thailand)” กำหนดพันธกิจหลักเพื่อสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนและการปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานเท่าเทียมสากลผ่านยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน ได้แก่ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ยกย่องเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านทุจริต สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย พัฒนาระบบป้องกันการทุจริต ปฏิรูปกลไก และกระบวนการปราบปรามการทุจริต และยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย และสำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับ ป.ป.ท. ได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำ โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ และแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เกิดประสิทธิภาพเป็นไปตามกรอบและทิศทางในการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายสำคัญ อันส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานลดน้อยลง จึงแต่งตั้ง

คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑) นายชาญชัย ทองแสน	ผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	ประธานคณะกรรมการ
๒) นายวีระศักดิ์ คำลั่น	รองผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	รองประธานคณะกรรมการ
๓) นางวันดี ละศรีจันทร์	รองผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	คณะกรรมการ
๔) นายศักดิ์สิทธิ์ สุขสร	รองผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	คณะกรรมการ
๕) ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา		คณะกรรมการ
๖) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		คณะกรรมการ
๗) ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ		คณะกรรมการ
๘) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์		คณะกรรมการ
๙) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล		คณะกรรมการ
๑๐) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		คณะกรรมการ
๑๑) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา		คณะกรรมการ
๑๒) ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี		คณะกรรมการ
๑๓) ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน		คณะกรรมการ
๑๔) นายมรกต เครือสิงห์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๕) นางธนิศรา แสนจริง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖) นางลัคนา คณาภรณ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕) นางสาวณัฐวดี วังสินธ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

ให้ข้อเสนอแนะ ช่วยเหลือ วางแผนการดำเนินงาน จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต และกำกับติดตามการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้บรรลุผลตามเป้าหมายตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และสัมฤทธิ์ผล ตามที่กำหนด

**๒. คณะกรรมการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและกำกับติดตามการดำเนินงาน ตาม
แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑) นายวีระศักดิ์ คำล่าน	รองผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	ประธานคณะกรรมการ
๒) นายพันธ์พนา มุสิกสาร	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ฯ	รองประธานคณะกรรมการ
๓) นางกัญญ์ภักดิ์ แสนทวีสุข	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	รองประธานคณะกรรมการ
๔) นายมรกต เครือสิงห์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๕) นางวสันต์ ใจชื่น	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๖) นางสาวณัฐวดี วังสินธ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๗) นายภคพัศ อ่างมณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๘) นางธนิศรา แสนจริง	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ศึกษา ทบทวน วิเคราะห์ข้อมูลและทิศทางการดำเนินงานตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ โดยใช้กรอบแนวทางแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกระทรวงศึกษาธิการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙)

๓. เสนอแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกระทรวงศึกษาธิการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) ต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน

๕. กำกับ ติดตามการดำเนินงานแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. กำกับ ติดตามความก้าวหน้าของโครงการหรือกิจกรรม และรายงานผลการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๗. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแบบรายงาน

๘. สรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการตามโครงการเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ หากมีปัญหาและอุปสรรคให้ประสานผู้บังคับบัญชา เพื่อดำเนินการแก้ไขให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชาญชัย ทองแสน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ที่ ๑๘๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา
และจัดทำรายวิชาเพิ่มเติมหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา

.....

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ กำหนดการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดทำรายวิชาเพิ่มเติมหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา สำหรับทุกโรงเรียนในสังกัด โดยมีกิจกรรมประชุมผู้บริหารโรงเรียน Online ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และการประชุมเชิงปฏิบัติการครูวิชาการโรงเรียนในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดทำรายวิชาเพิ่มเติมหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และการนิเทศ ติดตาม แนะนำ ช่วยเหลือ ตลอดจนการประเมินผล ในปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1 นายชาญชัย ทองแสน	ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 4	ประธานกรรมการ
1.2 นายวีระศักดิ์ คำล้าน	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 4	รองประธานกรรมการ
1.3 นางวันดี ละศรีจันทร์	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 4	รองประธานกรรมการ
1.4 นายศักดิ์สิทธิ์ สุภสร	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 4	รองประธานกรรมการ
1.๕ นางมัชฌิมา วงษาสาย	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
1.๖ นางอมรรัตน์ ชัยชาญวัฒนา	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๗ นางฐิติมา เวชกุล	ผอ. กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑.๘ นางสาววิมลวรรณ ปัญญาคง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๙ นางกัญญ์ภักดิ์ แสนทวีสุข	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๑๐ นายเอกวิน กรแก้ว	นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑.๑๑ นางธัญพร ภูมิคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ

๑.๑๒ นางสาวนา วรบุตร	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๓ นางสาวศิริทิพย์ ล้ำเลิศ	นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑.๑๔ นายพันธ์พนา มุสิกสาร	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๕ นายมรกต เครือสิงห์ มีหน้าที่	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ข้อเสนอแนะ ช่วยเหลือ วางแผนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้บรรลุผลตามเป้าหมายตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และสัมฤทธิ์ผล ตามที่กำหนด

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑ นายวีระศักดิ์ คำล้าน	รองผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายพันธ์พนา มุสิกสาร	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ฯ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวรุ่ง เทียวประสงค์	หัวหน้ากลุ่มงานวัดผลฯ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวปิยธันว์ เบญจเทพร์ศรี	หัวหน้ากลุ่มงานสื่อฯ	กรรมการ
๒.๕ นางลัดดา คณาภรณ์	หัวหน้ากลุ่มงานประกันฯ	กรรมการ
๒.๖ นายวสันต์ ใจชื่น	หัวหน้ากลุ่มงาน ก.ต.ป.น.	กรรมการ
๒.๗ นางสาวพิไลลักษณ์ หมั่นวงศ์	หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศฯ	กรรมการ
๒.๘ นางจิตร์ฐิกันต์ สบายจิตร	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๙ นางณัฐหทัย กออลล์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๐ นายวิสุทธิ เหมือนเหลา	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวสิริพรรณ สมสาร	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวณัฐวดี วังสินธ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๓ นายเดชนา กัญญาพันธ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๔ นายมรกต เครือสิงห์	หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตรฯ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๕ นางธนิศรา แสนจริง	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๖ นางรัชนิกร วรรณทะเล	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดทำรายวิชาเพิ่มเติมหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดทำรายวิชาเพิ่มเติมหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานีเขต ๔
๓. ประสานงานการดำเนินงานให้สำเร็จ ลุล่วงด้วยดี
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมินผล หลักสูตรสถานศึกษา และการใช้หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา ประกอบด้วย

สายที่ ๑ อำเภวารินชำราบ ประกอบด้วย

๑. นางวันดี ละศรีจันทร์	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	ประธานกรรมการ
๒. นายพันธ์พนา มุสิกสาร	ผอ.กลุ่มนิเทศฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นางจิตรฐิกานต์ สบายจิตร	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางณัฐหทัย กอල්	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวพิไลลักษณ์ หมั่นวงศ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายรังสรรค์ บุญราศรี	ผอ.ร.ร.บ้านดอนกลางฯ	กรรมการ
๗. นางจิตาภา สิมาวัน	ผอ.ร.ร.อนุบาลสำโรง	กรรมการ
๘. นายมรกต เครือสิงห์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางรัชนิกร วรรณทะเล	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สายที่ ๒ อำเภอสำโรง ประกอบด้วย

๑. นายศักดิ์สิทธิ์ สุภสร	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	ประธานกรรมการ
๒. นายพันธ์พนา มุสิกสาร	ผอ.กลุ่มนิเทศฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสิริพรรณ สมสาร	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายวิสุทธิ์ เหมือนเหลา	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายวสันต์ ใจชื่น	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายพรชัย ขุมคำ	ผอ.ร.ร.บ้านโพนงาม	กรรมการ
๗. นายสัณชัย พิณทอง	ผอ.ร.ร.บ้านหนองไฮฯ	กรรมการ
๘. นางธนิศรา แสงจริง	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

สายที่ ๓ อำเภอสว่างวีระวงศ์ ประกอบด้วย

๑. นายวีระศักดิ์ คำลั่น	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	ประธานกรรมการ
๒. นายพันธ์พนา มุสิกสาร	ผอ.กลุ่มนิเทศฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นางลัดดา คณากรณ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายวีระพล โทบุตรดี	ผอ.ร.ร.บ้านโนนแคน	กรรมการ
๕. นางอัมรินทร์ คำทวี	ผอ.ร.ร.บ้านหนองเทา	กรรมการ
๖. นางสาวรุ่ง เทียวประสงค์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

สายที่ ๔ อำเภอนาเยีย ประกอบด้วย

๑. นายวีระศักดิ์ คำลั่น	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	ประธานกรรมการ
๒. นายพันธ์พนา มุสิกสาร	ผอ.กลุ่มนิเทศฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณัฐวดี วังสินธ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายเดชณา ภัยญาพันธ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายพงศธร เทียวประสงค์	ผอ.ร.ร. โพนเมืองโนนกาเลินฯ	กรรมการ
๖. นางสาวปิยธันว์ เบญจเทพรัตน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ นิเทศ ติดตาม ช่วยเหลือ แนะนำ การประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษาและการใช้หลักสูตรด้านทุจริศึกษา ตลอดทั้งภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๑. นางวันดี ละศรีจันทร์	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 4	ประธานกรรมการ
๒. นางอมรรัตน์ ชัยชาญวัฒนา	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางฐิติพร นิยมวงศ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางนันท์นิชา รังสีปัญญา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางมนัสนันท์ เกษงาม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวพิมพ์ชนก ทองจตุ	นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นางสาวกัญญ์ศมน ฝ้ายฝน	นักวิชาการเงินและพัสดุ ปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นางสาวนันทนา ถิ่นระหา	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๙. นางสาวนันทนา ถิ่นระหา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๐. นางธณิศรา แสนจริง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางอมรรัตน์ ดายภูเขียว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ควบคุม ดูแล การรับจ่ายเงิน ให้เรียบร้อยถูกต้องตรงตามเอกสาร หลักฐาน

๒. จัดทำบัญชีรับ-จ่ายเงินประจำวัน เสนอผู้บังคับบัญชา

๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ ประชุม ปรีกษาหารือและประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้การจัดการแข่งขันเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหา อุปสรรค ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.256๗



(นายชาญชัย ทองแสน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ที่ ๑๘๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานกลั่นกรองข้อมูล กิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั่วประเทศ โดยกำหนดการประเมิน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) พร้อมเอกสาร การจัดทำข้อมูลให้แล้วเสร็จตามกรอบการประเมิน ๔๓ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ข้อมูลในการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ระหว่างวันที่ ๑ – ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงาน ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) เกิดประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ก่อนการส่งข้อมูล (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานกลั่นกรองข้อมูล กิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| ๑) นายชาญชัย ทองแสน | ผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔ |
| ๒) นายวีระศักดิ์ คำล้าน | รองผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔ |
| ๓) นางวันดี ละศรีจันทร์ | รองผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔ |
| ๔) นายศักดิ์สิทธิ์ สุกสร | รองผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔ |

๒. คณะกรรมการอำนวยการและกำกับติดตาม ประกอบด้วย

๑) นายชาญชัย ทองแสน	ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 4	ประธานกรรมการ
๒) นายวีระศักดิ์ คำล้าน	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 4	รองประธานกรรมการ
๓) นางวันดี ละศรีจันทร์	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 4	รองประธานกรรมการ
๔) นายศักดิ์สิทธิ์ สุภสร	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 4	รองประธานกรรมการ
๕) นางมัทธมา วงษาสาย	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๖) นางอมรรัตน์ ชัยชาญวัฒนา	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๗) นางฐิติมา เวชกุล	ผอ. กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๘) นางสาววิมลวรรณ ปัญญาคง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๙) นางกัญญ์ภักดิ์ แสนทวีสุข	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๐) นายเอกวิน กรแก้ว	นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๑) นางธัญพร ภูมิคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑๒) นางสาวสนา วรบุตร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๓) นางสาวศิรินทิพย์ ลำเลิศ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่	
๑๔) นางธนิศรา แสนจริง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕) นางสาวณัฐวดี วงสินธ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖) นายวสันต์ ใจขึ้น	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานการประเมิน ITA เขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๗

๒. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การประเมิน ITA เขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานีเขต ๔

๓. ประสานงานการดำเนินงานให้สำเร็จ ลุล่วงด้วยดี

๔. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลเพื่อนำเข้าเว็บไซต์

๑) นายวิระศักดิ์ คำลั่น	รองผู้อำนวยการ สพป.อุบลราชธานี เขต ๔	ประธานกรรมการ
๒) นายพันธ์พนา มุสิกสาร	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ฯ	รองประธานกรรมการ
๓) นายรังสรรค์ บุญราศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนกลาง (ราษฎร์สงเคราะห์)	กรรมการ
๔) นายพรชัย ชุมคำ	ผอ.ร.ร.บ้านโพนงาม	กรรมการ
๕) นายสัญญาชัย พิณทอง	ผอ.ร.ร.บ้านหนองไฮ (ประชานุกูล)	กรรมการ
๖) นายวิระพล โทบุตดี	ผอ.ร.ร.บ้านโนนแคน	กรรมการ
๗) นางอัมรินทร์ คำทวิ	ผอ.ร.ร.บ้านหนองเทา	กรรมการ
๘) นายพงศธร เทียวประสงค์	ผอ.ร.ร. โพนเมืองโนนกาเส้น (ศีลสุนทรคุรุราษฎร์วิทยา)	กรรมการ
๙) นางสาวสุดาวรรณ นาคำมูล	ผอ.ร.ร. หนองศิลา (พรชุมชนวิทยา)	กรรมการ
๑๐) นางสาวจุไรลักษณ์ ทองไสล	ผอ.ร.ร. บ้านโนนเกษม	กรรมการ
๑๑) นางณัฐหทัย กอกลี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๒) นางสาวรุ่ง เทียวประสงค์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๓) นางสาวปิยธันว์ เบญจเทพรัตน์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๔) นางลัคนา คณาภรณ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๕) นายวิสุทธิ เหมือนเหลา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๖) นายวสันต์ ใจขึ้น	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๗) นางสาวสิริพรรณ สมสาร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๘) นายเดชนา กัญญาพันธ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๙) นายชัยวัฒน์ ผูกมัน	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๒๐) นายพายุ สุขเจริญ	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	กรรมการ
๒๑) นายมรกต เครือสิงห์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๒๒) นางธนิศรา แสนจริง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓) นางสาวณัฐวดี วังสินธ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔) นางรัชนิกร วรรณทะเสน	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1. ตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูล ให้ตรงตามประเด็น ๓๕ ตัวชี้วัด
2. จัดทำเอกสาร รายละเอียด เพื่อนำเข้าข้อมูลต่าง ๆ
3. ปรับปรุง เพิ่มเติม เว็บไซต์ของ สพป.อบ.๔ ให้มีความทันสมัย ตรงตามตัวชี้วัด เกิดความ

โปร่งใส ตรวจสอบได้

4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการและคณะทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลัง
ความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชาญชัย ทองแสน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ภาคผนวก ง.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้มีการประชุมปรึกษาหารือ เพื่อหา
แนวทางในการใช้งบประมาณ ให้คุ้มค่า ประหยัด ครอบคลุมกับกรอบ ทิศทางการพัฒนาของหน่วยงานต้น
สังกัด



(จัดกิจกรรมประชุมสร้างความเข้าใจ และแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ ตาม ๓๕ ตัวชี้วัด OIT ให้กับบุคลากรภายใน สพท.และใช้เทคโนโลยีช่วยในการจัดประชุม และร่วมแลกเปลี่ยน ถอดบทเรียน เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น)



(สร้างจิตสำนึก สร้างสำนึก ร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยง)



สพ.อบ.4 องค์กรคุณภาพ สร้างสรรค์นักเรียนที่มีความสุข

ปีที่ 8 ฉบับที่ 587 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2566

จดหมายข่าว อบล4

▶ เขตก้าวหน้า สร้างคุณภาพการศึกษา อย่างยั่งยืน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



นายพันธนา มุสิกสาร
ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและ
ประเมินผลการจัดการศึกษา

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) ครั้งที่ 1/2566

วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2566 นายชาญชัย ทองแสน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 มอบหมายให้ นายพันธนา มุสิกสาร ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและ
ประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ
การศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) พร้อมด้วย คณะศึกษานิเทศก์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ โดยเป็นการ
ประชุมผ่านระบบ ZOOM Meeting จากห้องประชุม 1 อาคาร สพฐ. 4 ชั้น 2 พร้อมกันนี้ ได้ร่วมวางแผนงาน
ขับเคลื่อน และสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ พร้อมทั้งพิจารณาแนวทางการพัฒนางานต่าง ๆ ร่วมกัน
ณ ห้องประชุมไพรแก้วสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4



ถนนค่าน้ำแซบ ตำบลวารินชำราบ
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
รหัสไปรษณีย์ 34190

☎ 0 4532 1144
☎ 0 4532 1907

awp.ubn4.go.th
www.ubn4.go.th

นางธนิศรา แสนจริง : รายงาน

Design by : Sornship Lunkiat



ภาคผนวก จ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีการปรับปรุงหน้าเว็บไซต์หลัก ให้มีความ
ทันสมัย เข้าถึงง่าย ตรวจสอบได้

Not secure ubn4.go.th

หน้าหลัก | เกี่ยวกับ สฟปอบ.4 | ข่าวประชาสัมพันธ์ | กลุ่มงานภายใน | โรงเรียนในสังกัด | E-OFFICE & E-SERVICE | ติดต่อเรา

Set Google Chrome as your default browser and pin it to your taskbar Set as default

“งดรับ งดให้ของขวัญ”
GIFT POLICY

เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในนโยบาย ป้องกันและต่อต้านการทุจริต
ขอขอบคุณความปรารถนาดีและมีตรโมตรจริยธรรมของท่าน

นางสาวบุญญา ดวงศรี
ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 4

นายวีระชัย โกธรัตน์
รอง ผอ.สพป.
อุบลราชธานี เขต 4

นายศักดิ์สิทธิ์ สุขสร
รอง ผอ.สพป.
อุบลราชธานี เขต 4

นางจันทิรา ศรีจันทร์
รอง ผอ.สพป.
อุบลราชธานี เขต 4

AMSS++ ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

SMSS ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการ
สถานศึกษา

HR-eSERVICES ระบบให้บริการงานบุคคลออนไลน์

ระบบสืบค้นข้อมูล

BIG DATA ระบบบริการข้อมูลกลางภาครัฐ

e-SALARY ระบบแจ้งเงินเดือนออนไลน์

ระบบเก็บ e-Tax พวงเงินใบแจ้งหนี้ภาษี ณ ที่จ่าย

ข่าวประชาสัมพันธ์ล่าสุด

รายงานงบทดลองประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ.2568 (1) (ข่าวกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์) 10 มิ.ย.2568
รายงานงบทดลอง

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่งครูผู้สอน ภาษาอังกฤษ ครั้งที่ 2 (107) (ข่าวกลุ่มบริหารงานบุคคล) 26 พ.ค.2568
ข่าวรับสมัครพนักงานราชการ/จ้าง

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการราย บุคคล ตำแหน่งครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ครั้งที่ 2 (118) (ข่าวกลุ่มบริหารงานบุคคล) 21 พ.ค.2568
ข่าวรับสมัครพนักงานราชการ/จ้าง

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีข้อความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ประจำปี พ.ศ.2568 (3318) (ข่าวกลุ่มบริหารงานบุคคล) 15 พ.ค.2568
ข่าวรับสมัคร บรรจุและแต่งตั้ง

ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย

นางมัทธินา วงษาสาย
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

ITA การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ข้อมูลพื้นฐาน

<http://www.ubn4.go.th>

ภาคผนวก จ.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีช่องทางการติดต่อการรับบริการ การแสดง
ความคิดเห็นผ่านช่องทางออนไลน์ ไม่ว่าจะเป็นหน้าเว็บไซต์หลัก Messenger ,Line เป็นต้น

ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

AMSS++
ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

SMSS
ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการ
สถานศึกษา

"เรียบดี มีความสุข"

กลุ่มบริหารงานบุคคล - ราชภาพ

ระบบสืบค้นข้อมูล

BIG DATA
ระบบบริการข้อมูลกลางภาครัฐ

e-SALARY
ระบบแจ้งเงินเดือนออนไลน์

e-Tax
ระบบสืบค้น
หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่งครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ครั้งที่ 2 (107) (ข่าวกลุ่มบริหารงานบุคคล) 26-พ.ค.-2568
เข้ารับสมัครพนักงานราชการ/ลูกจ้าง

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่งครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ครั้งที่ 2 (118) (ข่าวกลุ่มบริหารงานบุคคล) 21-พ.ค.-2568
เข้ารับสมัครพนักงานราชการ/ลูกจ้าง

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ประจำปี พ.ศ.2568 (3318) (ข่าวกลุ่มบริหารงานบุคคล) 15-พ.ค.-2568
เข้ารับสมัคร บรรจุและแต่งตั้ง

รายงานเงินเดือนของประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ.2568 (2) (ข่าวกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์) 13...

สพป.อุบลราชธานี เขต 4

สพป.อุบลราชธานี เขต 4

5.9 พันคนลูกใจสิ่งนี้ รวมถึง Ratchanee Boonsakdee และเพื่อนๆ อีก 107 คนด้วย
หน่วยงานราชการ

แต่เพื่อส่ง

เรียกตำแหน่งพนักงานราชการถึงลำดับที่เท่าไร

คุณได้เริ่มแรกกับ สพป.อุบลราชธานี เขต 4 เราจะใช้ข้อมูลจากแชทนี้เพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพของคุณ **เรียนรู้เกี่ยวกับแชทธุรกิจและความเป็นส่วนตัวของคุณ**

Aa

สพป.อุบลราชธานี เขต 4
@Ubon4news

โปรไฟล์ ค้นหา

สื่อและไฟล์ >

ความเป็นส่วนตัวและการสนับสนุน >

ภาคผนวก ข.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ผ่าน
ช่องทางออนไลน์ และติดต่อโดยตรง

แบบฟอร์มการร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
อุบลราชธานี 4



หน้าแรก | เกี่ยวกับ สพ.อบ.4 | ข่าวประชาสัมพันธ์ | กลุ่มงานภายใน | โรงเรียนในสังกัด | E-OFFICE & E-SERVICE | ติดต่อเรา

ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แบบฟอร์มร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สพ.อบ.4 (บุคคลภายนอกโรงเรียน)

หมายเหตุ: (1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และให้รายละเอียดของเรื่องถูกต้องชัดเจน เพื่อประโยชน์ต่อการสอบสวนและไต่สวน (2) ขอให้อ้างอิงข้อความที่เป็นข้อเท็จจริงใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่สุภาพ และไม่เป็นการกั่นแกล้งหรือละเมิดสิทธิของบุคคลอื่น (3) ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บไว้เป็นความลับอย่างที่สุด

อีเมล *

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ร้องเรียน/ผู้กล่าวหา) *

ที่อยู่ปัจจุบันของผู้ร้องเรียน (โปรดระบุให้ชัดเจน)

เบอร์ติดต่อ (ที่สามารถติดต่อได้) *

สถานะ ของผู้ร้องเรียน/ผู้กล่าวหา *

- ☐ หน่วยงานภาครัฐ
☐ หน่วยงานภาคเอกชน

หมายเหตุ: กรณี ผู้ร้องเรียนเป็นประชาชน หรือผู้ติดต่อ หรือผู้มาขอรับบริการกับหน่วยงาน ให้ข้ามไปกรอกรายละเอียดที่หัวข้อ "อื่นๆ"

ตำแหน่ง (ถ้ามี)

สังกัด/ หน่วยงาน (ถ้ามี)

ท่านมีประสงค์จะเปิดเผยชื่อของท่าน(ผู้ร้องเรียน)หรือไม่ *

- ☐ ปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน
☐ เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน

ชื่อ - นามสกุล (ผู้ร้องเรียน/ผู้กล่าวหา) *

ตำแหน่ง (ผู้ร้องเรียน/ผู้กล่าวหา) *

กลุ่มงาน/สังกัด/หน่วยงาน **

อื่นๆ

จากหัวข้อสถานะผู้ร้องเรียน

ประเภทการร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือพฤติกรรมส่อการทุจริตของเจ้าหน้าที่ *

- ☐ การใช้อำนาจ/ตำแหน่งหน้าที่ ไปในทางมิชอบ
☐ การเรียกรับผลประโยชน์/ติดสินบน
☐ การฉ้อราษฎร์บังหลวง/ของสำนักงานฯ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง
☐ อื่นๆ

อื่นๆ (จากหัวข้อประเภทการร้องเรียน)

วัน/เดือน/ปี (พบเห็นเหตุการณ์/เกิดเหตุการณ์) *

สถานที่ (พบเห็นเหตุการณ์/เกิดเหตุการณ์) *

รายละเอียด *

(โปรดแจ้งข้อมูลให้โดยละเอียดครบถ้วน ชัดเจน เพื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบจะสามารถตรวจสอบข้อเท็จจริง/ประสาน
ดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ หากข้อมูลไม่ครบถ้วนจะขอยุติเรื่องของท่าน)

เอกสารแนบ (ถ้ามี)

Drag and drop files here or

กรุณานแนบเอกสาร หรือหลักฐานประกอบ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตรวจสอบคำร้องของท่าน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อเท็จจริงที่ได้ยื่นร้องเรียน/ร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต่อ
สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ เป็นเรื่องที่เกิดขึ้นจริง
ทั้งหมดและขอรับผิดชอบต่อข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นทุกประการ *

☐ ยอมรับ

แบบฟอร์มการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง /หัวข้อ/การร้องเรียน/ข้อเบาะแส.....

ข้อมูลของผู้ร้องเรียน/ผู้ชี้เบาะแส

ข้าพเจ้า (คำนำหน้าชื่อ) นาย/นาง/นางสาว ชื่อ : นามสกุล :

อายุ : สัญชาติ : เลขที่บัตรประชาชน/Passport ID:

หมายเลขโทรศัพท์* : โทรสาร : อีเมล :

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ :

ข้อมูลผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ ก.ล.ด. ที่ถูกร้องเรียน

1. (คำนำหน้าชื่อ) นาย/นาง/นางสาว ชื่อ : นามสกุล :

ตำแหน่ง/ระดับ (หากทราบ) :

สังกัด (หากทราบ) ฝ่าย :

2. (คำนำหน้าชื่อ) นาย/นาง/นางสาว ชื่อ : นามสกุล :

ตำแหน่ง/ระดับ (หากทราบ) :

สังกัด (หากทราบ) ฝ่าย :

3. (คำนำหน้าชื่อ) นาย/นาง/นางสาว ชื่อ : นามสกุล :

ตำแหน่ง/ระดับ (หากทราบ) :

สังกัด (หากทราบ) ฝ่าย :

* จำเป็นต้องระบุ

รายละเอียดเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส พฤติกรรมการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ รวมทั้งวันเวลาและสถานที่เกิดเหตุ (กรุณาอธิบายการกระทำที่เป็นเหตุทำให้มีการร้องเรียน เช่น เจ้าหน้าที่บุคคลดังกล่าวมีการกระทำเหตุอย่างไร รวมทั้งวันเวลาและสถานที่เกิดเหตุ จึงทำให้ท่านต้องมาร้องเรียนแจ้งเบาะแส และหากมีพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล ขอให้จัดส่งหรืออ้างอิงประกอบด้วย)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตหรือประพฤตินิชอบดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (ถ้ามี) ประกอบด้วย

1. (พยานเอกสาร) จำนวน.....รายการ
2. (พยานวัตถุ) จำนวน.....รายการ
3. (พยานบุคคล) นาย/นาง/นางสาว ชื่อ : นามสกุล :

ลงชื่อ ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
(.....)

วันที่

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง
(.....)

ตำแหน่ง

ได้รับ เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส เมื่อวันที่.....

๒. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านเว็บไซต์ www.ubn4.go.th



ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

๑.เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้รับเรื่องร้องเรียนกล่าวหา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ ว่ามีพฤติการณ์ส่อไปในทางทุจริต หรือมีพฤติการณ์ที่ไม่เหมาะสม ทั้งเป็นหนังสือร้องเรียน เป็นข่าวทางสื่อมวลชน ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ ผู้บังคับบัญชาพบเห็นหรือได้รับรายงานจากหน่วยงานภายนอกอื่นๆ

๒.กลุ่มกฎหมายและคดี โดยนิติกรจะดำเนินการตรวจสอบการร้องเรียนหรือเอกสารหลักฐานเบื้องต้น นำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานีเขต ๔ เพื่อพิจารณาสั่งการให้แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ หรือให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องชี้แจงข้อเท็จจริง (ภายใน ๗ วัน)

๓.คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย ไปดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง (ภายใน ๗ – ๓๐ วัน) แล้วรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือกรณีให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องชี้แจงข้อเท็จจริงพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบภายในระยะเวลาอันควร (แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน)

๔.กลุ่มกฎหมายและคดี ตรวจสอบสำนวนการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือคำชี้แจงของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี หากเห็นว่ามีมูลกรณีที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยจะรายงานผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการทางวินัยโดยการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง หรือไม่ร้ายแรงแล้วแต่กรณี เว้นแต่เป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตาม กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง พ.ศ.๒๕๔๙ (การดำเนินการทางวินัย ปรากฏตามคู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔)

๕.สำหรับการพิจารณาความผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๙/๑๐๑๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ประกอบกับหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๒๓๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๓๖ นั้น พังได้ว่าการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ จำต้องไล่ออกสถานเดียว

๔) แผนผังการปฏิบัติงาน เรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

รับเรื่องร้องเรียน เมื่อมีกรณีกล่าวหาจากผู้ร้องเรียน เป็นข่าวทางสื่อมวลชน
ผู้บังคับบัญชาพบเห็น หรือ ได้รับรายงานจากหน่วยงานอื่น



นิติกรตรวจสอบมูลกรณี นำเสนอ ผอ.สพป.อบ ๔ เพื่อแต่งตั้ง
คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
ข้อเท็จจริง หรือให้ผู้เกี่ยวข้องชี้แจงและ ผอ.สพป.อบ ๔ พิจารณาสั่งการ
(ภายใน ๗ วัน)



คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือ
ผู้เกี่ยวข้องไปดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
(ภายใน ๗ - ๓๐ วัน แล้วแต่กรณี)



นิติกรตรวจสอบสำนวนการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือคำชี้แจงพร้อม
พยานหลักฐาน สรุปสำนวนนำเสนอ ผอ.สพป.อบ.๔ รายงานผลการ
ร้องเรียนต่อผู้เกี่ยวข้อง (ภายใน ๓ วัน)



หากเห็นว่ามามีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มี
อำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ดำเนินการทางวินัย โดยการแต่งตั้ง
คณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง หรือไม่ร้ายแรง แล้วแต่กรณี
เว้นแต่เป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตาม กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยกรณี
ความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง พ.ศ.๒๕๔๙

ส่วนงานที่รับผิดชอบ
บุคลากรที่รับผิดชอบงานร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

กลุ่มกฎหมายและคดี

๑.นายเอกวิน กรแก้ว	มือถือ ๐๘๓๙๖๖๑๗๖๐
๒.จำเอกปริญญา ปัตพรธนา	มือถือ ๐๘๖๘๗๒๗๐๙๐

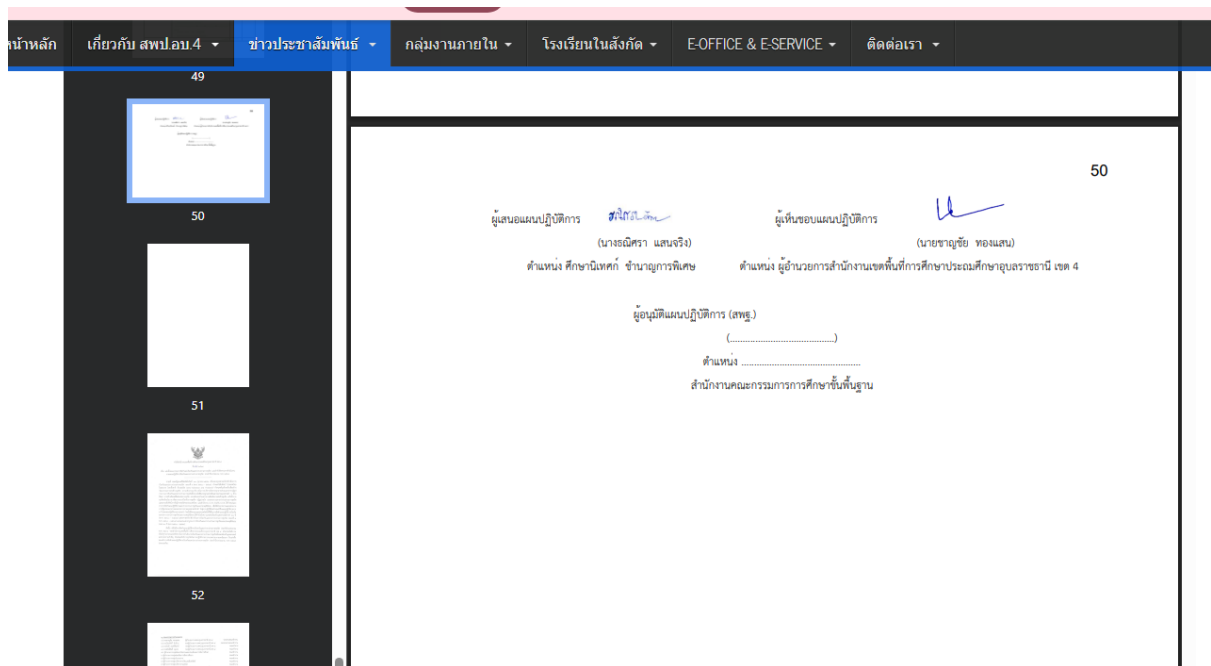
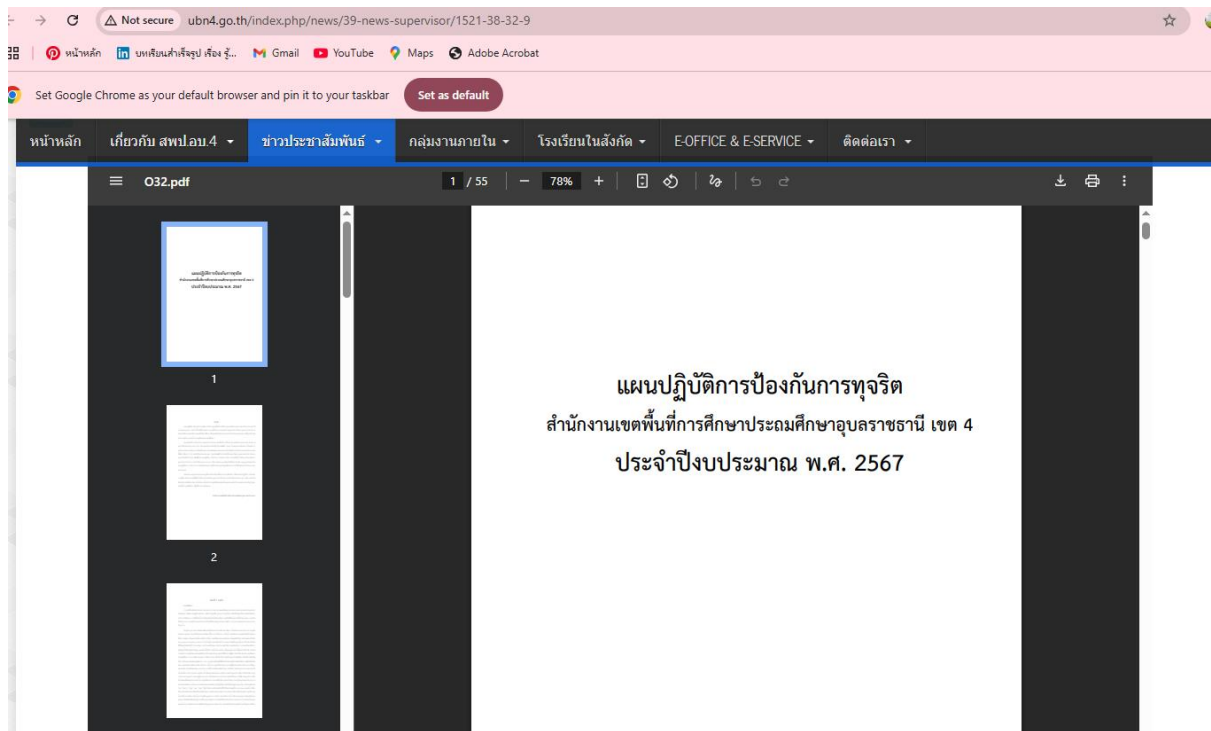
.....

ภาคผนวก ซ.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยมีการ
วิเคราะห์ให้ข้อเสนอแนะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น จนได้แผนที่มีประสิทธิภาพ



(คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. ร่วมประชุมพิจารณาแผนการป้องกันการทุจริตและจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริต
ของเขตพื้นที่การศึกษา)



(มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้สาธารณชนได้รับทราบ)

ภาคผนวก ณ.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีการกำกับ ติดตามการดำเนินการแต่ละ
กิจกรรม ให้ทุกโรงเรียนเข้าใจและเห็นความสำคัญ



(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา , คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. ,คณะ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ,ผอ. กลุ่มทุกกลุ่ม ,ผู้บริหาร ,ศึกษานิเทศก์ ร่วมนิเทศโรงเรียนให้แนวทาง ข้อเสนอแนะ เรื่องการป้องกันการทุจริต โครงการโรงเรียนสุจริต)

