



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
เรื่อง ขยายทอดตลาดอาคารและสิ่งปลูกสร้าง พร้อมรื้อถอน ขนทิ้งและปรับพื้นที่ จำนวน ๗ หลัง

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีความประสงค์จะขายทอดตลาดอาคารและสิ่งปลูกสร้าง พร้อมรื้อถอน จำนวน ๕ โรงเรียน โดยวิธีการขายทอดตลาดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ดังนั้นจึงขอเชิญผู้สนใจเข้าร่วมประมูลสุ้ราคา โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทรัพย์สินที่ขายทอดตลาด

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง พร้อมรื้อถอน จำนวน ๕ โรงเรียน ไม่รวมต้นไม้ ดิน และสิ่งที่อยู่ใต้ดิน (ดังรูปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้) ดังนี้

๑. บ้านพักครู โรงเรียนบ้านท่าซ้องเหล็ก จำนวน ๑ หลัง

๒. อาคารเรียนแบบ ป ๑ ช บ้านพักครูและอาคารเรียนแบบจังหวัด โรงเรียนบ้านคูเมือง (อ่อนอนุเคราะห์) จำนวน ๓ หลัง

๓. อาคารเรียนแบบ ป ๑ ช โรงเรียนบ้านโนนทรายน้อย จำนวน ๑ หลัง

๔. อาคารเรียนแบบ ป ๑ ช โรงเรียนบ้านท่าช้าง(เขตการทางนครราชสีมาสงเคราะห์ ๒) จำนวน ๑ หลัง

๕. อาคารเรียนแบบ ป ๑ ช โรงเรียนบ้านกุดระงุม จำนวน ๑ หลัง จำนวน ๑ ราคาสำหรับราคาเริ่มต้นสำหรับการประมูลเป็นเงิน ๙๗,๕๑๕ บาท (เก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ข้อ ๒ เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ในการขายทอดตลาด

๒.๑ ผู้เข้าร่วมประมูล ลงทะเบียนและยื่นเอกสารหลักฐานกับเจ้าหน้าที่ได้ตั้งแต่วันที่ ๐๙.๐๐ น ถึง ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมไทรทอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

- กรณีบุคคลธรรมดา ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนซึ่งยังไม่หมดอายุและสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ

- กรณีนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารดังนี้

๒.๒.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ

๒.๒.๒ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และมีอายุการรับรองไม่เกิน ๙๐ วัน หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่(ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ หากผู้เข้าร่วมประมูลประสงค์จะให้ตัวแทนเข้าสู่ราคา ต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนเฉพาะการนั้น ๆ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ อย่างละ ๑ ฉบับ

ข้อ ๓ การดำเนินการก่อนขายทอดตลาด

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมประมูลที่ต้องการดูทรัพย์สินที่จะขายทอดตลาด สามารถดูทรัพย์สินได้ ณ ที่ตั้ง ในวันเวลาราชการ

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมประมูลจะต้องลงทะเบียนและยื่นเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ พร้อมแสดงหลักฐานการวางหลักประกันการเข้าร่วมประมูลเป็นเงินสด จำนวน ๔,๙๐๐.๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น ถึง ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโทรทอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ทั้งนี้ หากผู้ประสงค์จะเข้าร่วมประมูลไม่ได้ลงทะเบียนยื่นเอกสารตามวันและเวลาที่กำหนดในข้อนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ สงวนสิทธิที่จะไม่รับลงทะเบียนโดยเด็ดขาดและให้ถือว่าผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าร่วมประมูลในครั้งนี้

๓.๓ ผู้ประสงค์รับฟังการชี้แจงรายละเอียดทรัพย์สินที่ขายทอดตลาดตามประกาศนี้ และราคาประเมินขั้นต่ำทราบพร้อมกันก่อนเริ่มการประมูล ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมโทรทอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ข้อ ๔ การขายทอดตลาด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จะดำเนินการขายทอดตลาดโดยวิธีการประมูลสุ้ราคา ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมโทรทอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๓๐ น. เป็นต้นไป จนกว่าการประมูลจะเสร็จสิ้นโดยมีเงื่อนไขและรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ การขายทอดตลาดทรัพย์สินตามประกาศนี้ เป็นการขายตามสภาพที่ปรากฏ ณ วันประมูล ผู้เข้าร่วมประมูลไม่อาจเรียกร้อง หรือร้องขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงต่อเติมหรือแก้ไขเพื่อให้ทรัพย์สินดังกล่าวมีสภาพดีขึ้นกว่าสภาพที่ปรากฏได้ และเป็นหน้าที่ของผู้เข้าร่วมประมูลที่จะต้องทำการพิจารณาตรวจสอบสภาพทรัพย์สินดังกล่าวด้วยตนเอง คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดถือว่าผู้เข้าร่วมประมูลพอใจและรับสภาพของทรัพย์สินดังกล่าวได้ โดยจะไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ในภายหลัง

๔.๒ การขายทอดตลาด จะดำเนินการโดยวิธีการประมูลสุ้ราคา ดังนี้

(๑) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดได้เริ่มการประมูลแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมประมูลที่ประสงค์จะสุ้ราคายกป้ายหมายเลขแสดงให้คณะกรรมการฯ มองเห็นชัดเจนก่อนขานสุ้ราคาด้วยปากเปล่า โดยผู้เข้าร่วมประมูลคนแรกต้องเสนอราคาสูงกว่าราคาขั้นต่ำของทรัพย์สินที่ขายทอดตลาด และหากผู้เข้าร่วมประมูลรายอื่นต้องการจะสุ้ราคาที่สูงกว่า ให้ขานสุ้ราคาได้ โดยจะต้องเสนอสุ้ราคาสูงกว่าราคาที่

ผู้เข้าร่วมประมูลคนก่อนหน้าเสนอไว้ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และต้องเสนอเป็นเงินบาทเท่านั้น โดยเมื่อคณะกรรมการฯ ได้ยินราคาจากผู้เข้าร่วมประมูลเสนอแต่ละครั้งแล้ว ให้คณะกรรมการฯ ขานหมายเลข และราคาจากผู้เข้าร่วมประมูลเสนอทุกครั้ง โดยหากคณะกรรมการฯ ได้ขานราคาครั้งสุดท้ายที่เป็นราคาสูงสุดครบ จำนวน ๓ ครั้ง แล้ว ให้คณะกรรมการฯ เคาะไม้ขายทรัพย์สินนั้นให้แก่ผู้เสนอราคาสูงสุดและให้ผู้นั้นเป็นผู้ชนะ การประมูล ผู้เข้าร่วมประมูลรายอื่นไม่มีสิทธิเสนอราคาได้อีก โดยผู้ชนะการประมูลต้องผูกพันตามประกาศขาย ทอดตลาดนี้ทุกประการ ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะเชิญผู้เข้าร่วมประมูลที่ปฏิบัติตนไม่เรียบร้อย ก่อวน และขัดขวางการเสนอราคาออกจากการขายทอดตลาดได้

(๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ทรงไว้ซึ่ง สิทธิที่จะไม่ขายหรือยกเลิกการประมูลในครั้งนี้เสียก็ได้ หากเกิดกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

(๒.๑) ไม่มีผู้เข้าร่วมประมูล หรือไม่มีผู้เข้าร่วมประมูลเสนอราคาสูงกว่า ประมาณราคาขั้นต่ำสำหรับการขายทอดตลาดในครั้งนี้

(๒.๒) กรณีปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังการขายทอดตลาดว่า ผู้ชนะการ ประมูลในการขายทอดตลาดเป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เข้าร่วมประมูลรายอื่น หรือมีการกระทำอันเป็น การขัดขวางการสู้ราคากัน

ข้อ ๕ การดำเนินการภายหลังการขายทอดตลาด

๕.๑ ผู้ชนะการประมูลครั้งนี้จะต้องลงนามในสัญญาซื้อขายและต้องชำระค่าขาย ทอดตลาดทรัพย์สินดังกล่าวทั้งหมดเต็มจำนวนให้แล้วเสร็จในวันที่ขายทอดตลาด โดยสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จะออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ชนะการประมูลไว้เป็นหลักฐาน ถ้าผู้ ชนะการประมูลไม่นำเงินตามวรรคหนึ่งมาชำระให้ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง จะถือว่าผู้ชนะ การประมูลสละสิทธิและยินยอมให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ริบเงิน ประกันจำนวน ๔,๙๐๐.๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดจะ นำเอาทรัพย์สินดังกล่าวออกขายทอดตลาดซ้ำอีกครั้ง หากได้เงินเป็นจำนวนสุทธิน้อยกว่าราคาที่ประมูลขาย ทอดตลาดได้ในครั้งแรก ผู้ชนะการประมูลรายเดิมจะต้องรับผิดชอบส่วนที่ขาดให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๑๖ ส่วนเงินประกันที่วางไว้สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จะริบและนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

๕.๒ ผู้ชนะการประมูลจะต้องดำเนินการรื้อถอนให้เป็นไปตามหลักวิชาชีพวิศวกรรม และเป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งออกค่าธรรมเนียม ภาษี ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงเองทั้งสิ้น โดยอย่างน้อยจะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๕.๓ กรณีที่ผู้ชนะการประมูลทำการรื้อถอนอาคารและสิ่งปลูกสร้างหรือขนย้ายวัสดุ ดังกล่าวแล้วเกิดความเสียหายแก่สถานที่ที่ทำการรื้อถอน หรือบุคคลภายนอก ผู้ชนะการประมูลต้องรับผิดชอบ ต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณี

๕.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จะคืน หลักประกันให้แก่ผู้ที่ประมูลไม่ได้ภายใน ๗ วันทำการหลังจากที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ได้ ประกาศผลผู้ชนะการประมูลแล้ว

ทั้งนี้ ผู้สนใจเข้าร่วมประมวลสู่ราคาสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://www.ubn๔.go.th/>
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๕๓๒ ๑๑๔๔ ต่อ ๑๑๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวบุญนุช ดวงศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

อุบลราชธานี เขต ๔ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สัญญาตกลงซื้อขาย

ข้อ ๑ ข้อตกลงซื้อขาย

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานีเขต ๔ ตำบลวารินชำราบ อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี เมื่อวันที่..... ระหว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานีเขต ๔ โดย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ขาย" ฝ่ายหนึ่ง เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขายอาคารและสิ่งปลูกสร้างพร้อมรื้อถอนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ พร้อมรื้อถอน รายการ.....

ผู้ซื้อตกลงซื้ออาคารและสิ่งปลูกสร้างตามวรรคหนึ่งเป็นเงินจำนวน บาท(.....) สำหรับค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการดังกล่าวทั้งหมด ผู้ซื้อจะเป็นผู้จ่ายแต่เพียงฝ่ายเดียว

ผู้ซื้อจะมีหน้าที่รื้อถอนอาคารและสิ่งปลูกสร้างตามวรรคหนึ่ง และขนย้ายวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนออกไปจากพื้นที่รื้อถอน โดยในการรื้อถอนผู้ซื้อจะต้องปฏิบัติตามหลักวิชาชีพวิศวกรรมและเป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยต้องทำงานด้วยความระมัดระวัง ไม่ประมาท มีความมั่นคงปลอดภัย และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ (ประกาศขายทอดตลาด) จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ (ภาพถ่ายสิ่งปลูกสร้างที่ต้องการขายทอดตลาด) จำนวน.....(.....)

หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ซื้อจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ขาย

ข้อ ๓ การส่งมอบพื้นที่

ภายหลังจากที่ผู้ซื้อได้ชำระเงินตามราคาที่ประมูลได้เต็มจำนวนทั้งหมดแล้ว ผู้ขายจะส่งมอบพื้นที่ซึ่งอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่จะรื้อถอน ตามข้อ ๑ ตั้งอยู่ให้แก่ผู้ซื้อ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้ซื้อได้ทำการจ่ายเงิน

ข้อ ๔ การชำระเงิน

ผู้ซื้อได้ชำระราคาที่ประมูลให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานีเขต ๔ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท (.....) แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เลขที่.....ลงวันที่.....

ข้อ ๕ หลักประกันการปฏิบัติตามหนังสือสัญญา

ในขณะที่ทำหนังสือสัญญานี้ ผู้ซื้อได้นำหลักประกัน เป็นเงินจำนวน.....บาท
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาที่ประมูลได้มามอบให้แก่ผู้ขาย เพื่อเป็น
หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้ซื้อนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะคืนให้เมื่อผู้ซื้อพ้นจากข้อผูกพัน
ตามสัญญานี้แล้วและผู้มีอำนาจอนุมัติให้คืนหลักประกัน โดยไม่มีดอกเบี้ย

ข้อ ๖ รายละเอียดการรื้อถอน

๖.๑ ผู้ขายจะต้องเป็นผู้ดำเนินการขออนุญาตรื้อถอนทรัพย์สินดังกล่าวกับส่วนราชการ
ที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง

๖.๒ ผู้ซื้อต้องศึกษารายละเอียดโครงสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่จะรื้อถอนและต้อง
ปฏิบัติงานรื้อถอนตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เรื่อง ขยาย
ทอดตลาดอาคารและสิ่งปลูกสร้าง พร้อมรื้อถอน จำนวน ๗ หลัง ลงวันที่..... (เอกสารแนบท้าย
สัญญาผนวก ๑)

ผู้ซื้อต้องศึกษาสภาพแวดล้อมและการจราจรอย่างละเอียดรอบคอบและจัดให้มีผู้
มีผู้ควบคุมการรื้อถอนที่มีประสบการณ์ในการรื้อถอนอาคารเป็นผู้ควบคุมงานรื้อถอนและควบคุมการ
ปฏิบัติงานตลอดเวลาที่ทำการรื้อถอน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนวิธีการที่ถูกต้องตามหลักวิชาชีพ
และผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ซื้อ

การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานหรือการเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงานที่ได้รับการแต่งตั้งไว้แล้ว
จะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ขาย

๖.๔ ในการรื้อถอนอาคารและสิ่งปลูกสร้างผู้ซื้อต้องจัดให้มีหัวหน้าคนงาน รวมทั้ง
ช่างฝีมือที่มีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์มาทำงานรื้อถอนตามสัญญานี้ เพื่อมิให้เกิดผลกระทบและ
ความเสียหายกับพื้นที่บริเวณข้างเคียงพื้นที่รื้อถอน และหากเกิดความเสียหายขึ้นจากการรื้อถอนของผู้ซื้อ
หรือลูกจ้างหรือผู้รับจ้างหรือบริวารของผู้ซื้อ ผู้ซื้อจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าวด้วยค่าใช้จ่าย
ของผู้ซื้อเองทั้งสิ้น

๖.๕ ผู้ซื้อจะต้องรื้อถอนอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่ซื้อด้วยความเอาใจใส่และใช้วิธีการที่
มีประสิทธิภาพ มั่นคง ปลอดภัย มีระบบการจัดการและป้องกันฝุ่นจากการรื้อถอนอาคาร และไม่ก่อให้เกิด
มลภาวะทุกชนิดในการรื้อถอนอาคารสิ่งปลูกสร้าง รวมทั้งต้องตรวจสอบและจัดการป้องกันสิ่งบริการสาธารณะ
เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบโทรศัพท์ ระบบทางระบายน้ำ ทางเดินเท้า ทางเดินรถ ให้ปลอดภัยจาก
สิ่งของตกหล่น หรือล้มทับ รวมถึงทำการป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพอนามัย หรือ
ทรัพย์สินของบุคคลใด ๆ ในขณะที่ทำการรื้อถอน

๖.๖ ผู้ซื้อต้องติดตั้งอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่จำเป็นในพื้นที่ที่รื้อถอน ติดตั้ง
ป้ายโครงการ พร้อมกันแนวเขตการรื้อถอน ป้ายเตือนต่าง ๆ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ซื้อเอง รวมทั้งต้องปฏิบัติตาม
กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อป้องกันอันตรายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการ
รื้อถอนและขนย้ายซากอาคารและสิ่งปลูกสร้าง รวมทั้งเศษวัสดุและขยะต่าง ๆ

๖.๗ ผู้ซื้อจะต้องรื้อถอนอาคารและสิ่งปลูกสร้างเฉพาะภายในขอบเขตและอาณาบริเวณพื้นที่ที่รื้อถอนเท่านั้น และจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่ผู้ขายกำหนดตลอดจนกฎหมายควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖.๘ ผู้ซื้อจะต้องรื้อถอนอาคารและสิ่งปลูกสร้างตามสัญญานี้ด้วยตนเอง จะให้ผู้อื่นรับช่วงหรือโอนสิทธิอันตนมีตามสัญญาไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนให้ผู้อื่นดำเนินการตามสัญญาแทนตนไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไม่ได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากผู้ขายเป็นหนังสือและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ผู้ขายกำหนด

๖.๙ ผู้ซื้อจะมีหน้าที่ดูแลรักษาและรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง เสียหาย หรือสูญหายของทรัพย์สินที่อยู่ภายในบริเวณพื้นที่รื้อถอนด้วยตนเองทั้งหมด โดยผู้ซื้อจะเรียกร้องให้ผู้ขายต้องรับผิดชอบไม่ได้ และในกรณีที่เกิดความเสียหายจากการรื้อถอนอาคารและสิ่งปลูกสร้าง หรือขนย้ายวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนผู้ซื้อจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้นทั้งหมด

๖.๑๐ ผู้ซื้อต้องปรับสภาพพื้นที่รื้อถอนให้แก่ผู้ขายให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย เหมาะสมที่จะใช้งานได้ทันที

๖.๑๑ การขนซากอาคารสิ่งปลูกสร้าง ผู้ซื้อต้องดำเนินการดังนี้

(๑) ทำความสะอาดเศษหิน สิ่งสกปรก จากล้อรถยนต์บรรทุกให้หมดก่อนออกนอกพื้นที่รื้อถอนเข้าสู่ถนนสาธารณะ

(๒) มีผ้าใบปิดกระบะรถบรรทุกให้มิดชิดพร้อมเครื่องหมายเตือนต่าง ๆ

(๓) การนำรถเข้ามาขนย้ายซากอาคารและสิ่งปลูกสร้างจะต้องมีผู้ควบคุมการจราจรตั้งแต่การนำรถเข้าในบริเวณพื้นที่รื้อถอนจนถึงทางเข้า ทางออก ถนนสาธารณะ

(๔) ปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมการจราจรและการขนส่งทางบกอย่างเคร่งครัด

(๕) ต้องไม่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินพร้อมสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ในบริเวณใกล้เคียงและจะต้องรักษาสถานที่และบริเวณที่ทำการรื้อถอนอาคารและสิ่งปลูกสร้างให้อยู่ในความปลอดภัยตลอดระยะเวลาในการรื้อถอน

๖.๑๒ ห้ามผู้ซื้อวางกองซากอาคารและสิ่งปลูกสร้างจากการรื้อถอนนอกเขตพื้นที่รื้อถอน

๖.๑๓ เมื่อผู้ซื้อรื้อถอนอาคารและสิ่งปลูกสร้างแล้วเสร็จตามสัญญา ผู้ซื้อมีหน้าที่แจ้งผู้ขายเป็นหนังสือเพื่อส่งมอบพื้นที่รื้อถอน และให้ผู้ขายตรวจการรื้อถอนต่อไป

๖.๑๔ ผู้ขายมีสิทธิให้เจ้าหน้าที่หรือตัวแทนเข้าควบคุมกำกับดูแลและตรวจสอบตลอดจนให้ความเห็นและคำแนะนำในการรื้อถอนและเปลี่ยนแปลงวิธีการรื้อถอนของผู้ซื้อได้ตลอดระยะเวลาแห่งสัญญา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม โดยผู้ซื้อจะต้องอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของผู้ขาย และต้องปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของผู้ขายดังกล่าวโดยเคร่งครัด

ข้อ ๗ กำหนดเวลาแล้วเสร็จ

ผู้ซื้อต้องรื้อถอนอาคารและสิ่งปลูกสร้าง พร้อมทั้งขนย้ายวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนขยะมูลฝอย เครื่องมือเครื่องใช้ และสิ่งของต่าง ๆ ออกนอกพื้นที่รื้อถอน และทำบริเวณพื้นที่รื้อถอนให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยภายใน ๖๐ วัน (หกสิบ) นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้ส่งมอบพื้นที่

ข้อ ๘ การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้ซื้อมิได้ลงมือทำงานภายในเวลาอันสมควร หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ หรือล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อว่าผู้ซื้อไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้ซื้อทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ขาย หรือผู้ควบคุมงานซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ขาย ผู้ขายมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้ การที่ผู้ขายมิใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้ซื้อพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ขายใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ขายมีสิทธิริบเงินตามข้อ ๔ และหลักประกันตามข้อ ๕ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ขายจะเห็นสมควร แต่ถ้าผู้ขายได้นำอาคารและสิ่งปลูกสร้างออกขายทอดตลาดใหม่ได้ราคาที่ลดลง ผู้ซื้อจะต้องชดใช้ราคาที่ทำให้ทางราชการเสียหายจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๙ ค่าปรับ

หากผู้ซื้อไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ขายมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะต้องชำระเงินค่าปรับให้แก่ผู้ขายเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ (ศูนย์จุดสอง) ต่อวันของราคาที่ซื้อตามที่ ระบุไว้ในสัญญานี้ ทั้งนี้ หากความล่าช้าที่เกิดขึ้นเป็นเหตุให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้รับความเสียหายใด ๆ นอกจากค่าปรับรายวันที่ผู้ซื้อต้องชำระแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นได้ทั้งหมด

ข้อ ๑๐ การรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย

ถ้าผู้ซื้อไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ แล้ว ผู้ซื้อยอมรับผิดและยินยอมชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้ซื้อไม่ปฏิบัติตามสัญญานั้นให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ทั้งนี้ สำหรับค่าเสียหายดังกล่าวสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จะเป็นผู้พิจารณากำหนด และผู้ซื้อจะต้องปฏิบัติตาม

ข้อ ๑๑ การขอขยายระยะเวลา

กรณีมีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ขายหรือจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งผู้ซื้อไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย จนเป็นเหตุให้ผู้ซื้อไม่สามารถส่งมอบพื้นที่ทำการรื้อถอนเรียบรื้อตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ ผู้ซื้อ มีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ขายทราบภายใน ๑๕ วัน (สิบห้า) นับแต่วันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุด

ลงถ้าผู้ซื้อไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ซื้อได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ขาย ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้งหรือผู้ขายทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายเวลาทำการสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ขายที่จะพิจารณา

ข้อ ๑๒ ความรับผิดชอบบุคคลภายนอก

ในการรื้อถอนอาคารและสิ่งปลูกสร้างตามสัญญา ผู้ซื้อจะต้องกระทำด้วยความระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ขายและบุคคลใด ๆ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ซื้อจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรืออันตรายใด ๆ ที่เกิดขึ้นในบริเวณพื้นที่รื้อถอนหรือพื้นที่ใกล้เคียงที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินการดังกล่าว ไม่ว่าความเสียหายนั้นจะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยหรือไม่ก็ตาม และรวมถึงความเสียหายซึ่งลูกจ้างหรือตัวแทนหรือบริวารของผู้ซื้อได้ก่อให้เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาแห่งสัญญานี้โดยไม่จำกัดจำนวน

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องครบถ้วนคู่ตกลงได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่ตกลงต่างยึดไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ขาย
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ภาพถ่ายบ้านพักครูโรงเรียนบ้านท่าช่องเหล็ก
เพื่อประกอบการจำหน่าย (ขายทอดตลาด)

สถานที่ตั้ง โรงเรียนบ้านท่าช่องเหล็ก บ้านที่ 31 หมู่ที่ 1 ตำบลค่าน้ำแซบ อำเภวารินชำราบ
จังหวัดอุบลราชธานี 34190

เบอร์ติดต่อ	1. นายปริญญา สายแสง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าช่องเหล็ก	065 - 1916591
	2. นางสาวนิตา แก้วสิงห์	ครูโรงเรียนบ้านท่าช่องเหล็ก	087 - 4609690
	3. นายศักดิ์ดา แก้วดวงาม	ครูโรงเรียนบ้านท่าช่องเหล็ก	086 - 2561190

รายละเอียดบ้านพักครู บ้านพักครูแบบ สปช 301/26-108

ภาพถ่ายบริเวณด้านหน้า



ภาพถ่ายบริเวณด้านหลัง



ภาพถ่ายบริเวณด้านข้าง



ภาพถ่ายบริเวณด้านข้าง



ภาพถ่ายบริเวณชั้นบน



ภาพถ่ายบริเวณชั้นบน



ภาพถ่ายบริเวณชั้นบน



ภาพถ่ายบริเวณชั้นล่าง



ภาพถ่ายอาคารเรียน ป 1 ซ โรงเรียนบ้านคูเมือง(อ่อนนุเคราะห์)

เพื่อประกอบการจำหน่าย (ขายทอดตลาด)

สถานที่ตั้ง โรงเรียนบ้านคูเมือง(อ่อนนุเคราะห์) หมู่ที่ 4 ตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ
จังหวัดอุบลราชธานี 34190

เบอร์ติดต่อ

1. นายธีระ ฐศรวิรรณ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคูเมือง(อ่อนนุเคราะห์) 083 -1262964
2. นางสุภาณี สิงห์ธีร ครูโรงเรียนบ้านคูเมือง(อ่อนนุเคราะห์) 092-8682253
3. นายภาณุวัฒน์ ทองมนต์ ครูโรงเรียนบ้านคูเมือง(อ่อนนุเคราะห์) 083-4654858

รายละเอียดอาคารเรียน ป 1 ซ

ภาพถ่ายบริเวณด้านหน้า



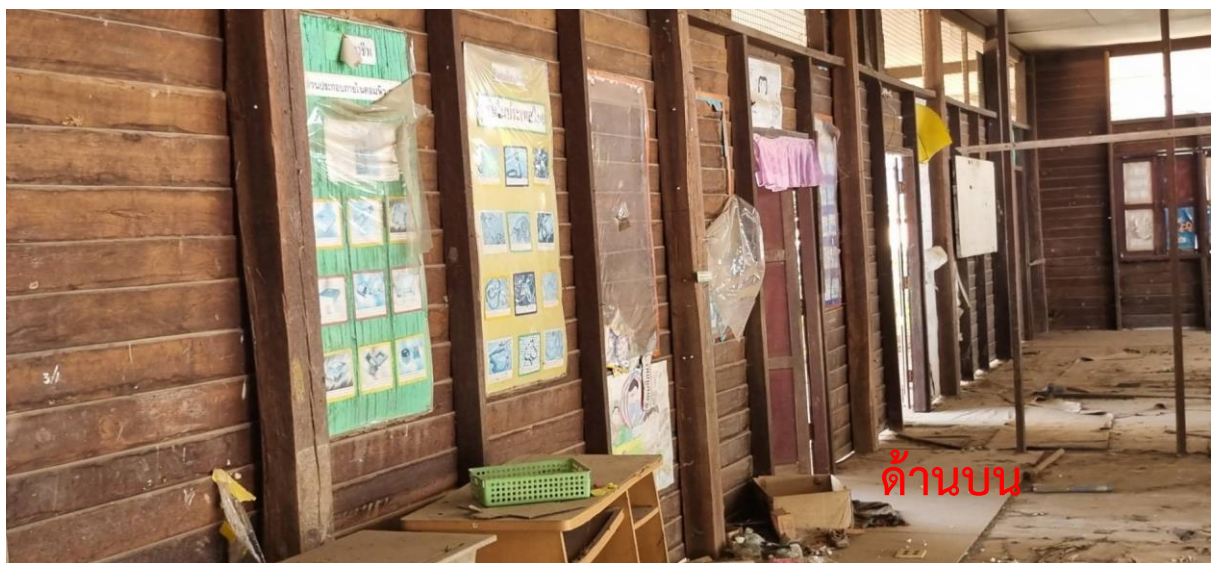
ภาพถ่ายบริเวณด้านหลัง



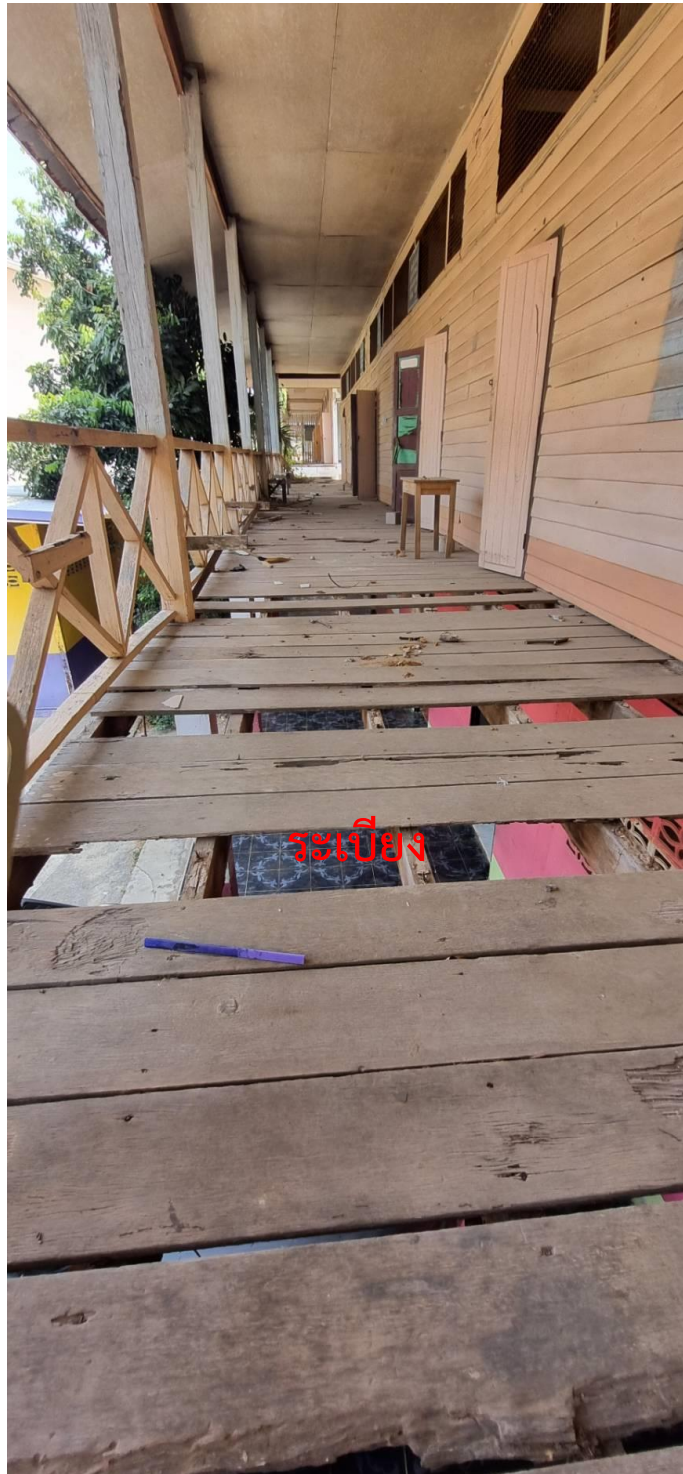
ภาพถ่ายบริเวณทางขึ้นบันได



ภาพถ่ายบริเวณด้านบน



ภาพถ่ายบริเวณระเบียง



ภาพถ่ายอาคารเรียน แบบจังหวัด โรงเรียนบ้านคูเมือง(อ่อนนุเคราะห์)

เพื่อประกอบการจำหน่าย (ขยายทอดตลาด)

สถานที่ตั้ง โรงเรียนบ้านคูเมือง(อ่อนนุเคราะห์) หมู่ที่ 4 ตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ
จังหวัดอุบลราชธานี 34190

เบอร์ติดต่อ

1. นายธีระ ฤทธิวรรณ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคูเมือง(อ่อนนุเคราะห์) 083 -1262964
2. นางสุภาณี สิงห์ธีร์ ครูโรงเรียนบ้านคูเมือง(อ่อนนุเคราะห์) 092-8682253
3. นายภาณุวัฒน์ ทองมนต์ ครูโรงเรียนบ้านคูเมือง(อ่อนนุเคราะห์) 083-4654858

รายละเอียดอาคารเรียน ป 1 ซ

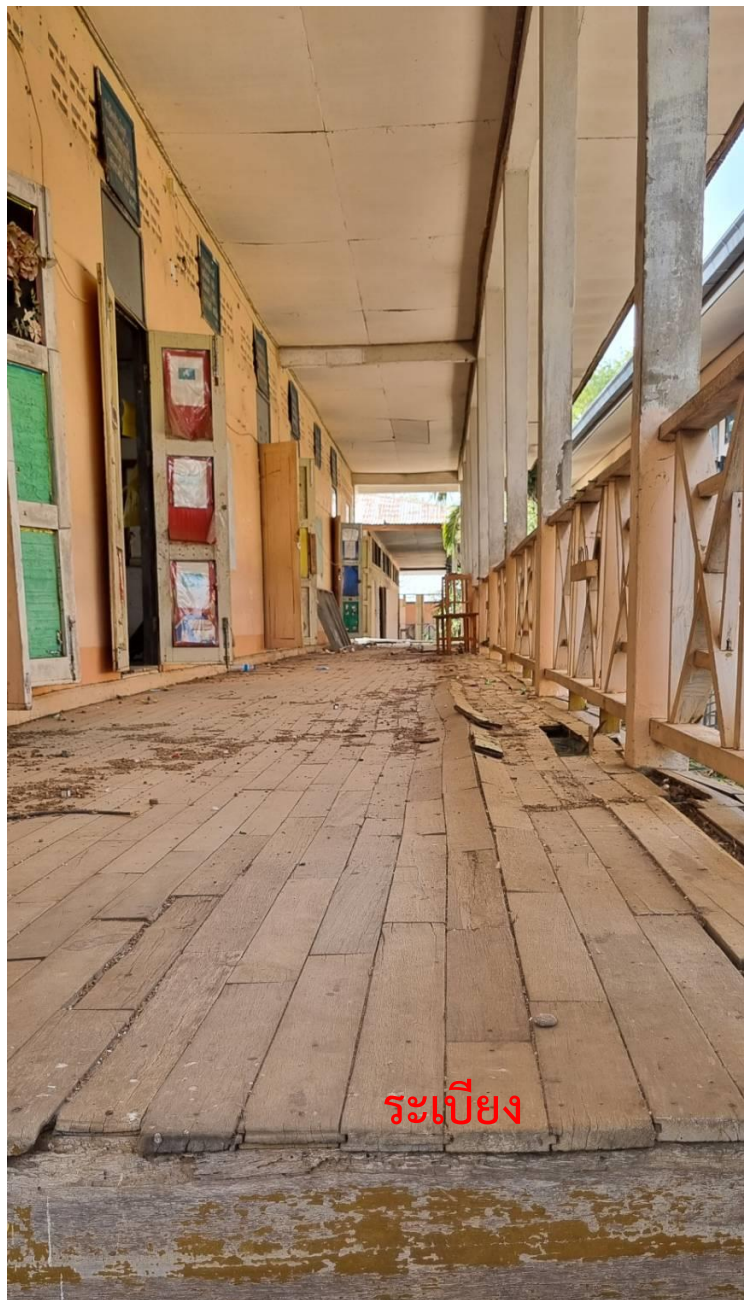
ภาพถ่ายบริเวณด้านหน้า



ภาพถ่ายบริเวณด้านข้าง



ภาพถ่ายบริเวณระเบียง



ภาพถ่ายบริเวณระเบียง



ภาพถ่ายบริเวณด้านบน



ภาพถ่ายบริเวณด้านหลัง



ภาพถ่ายบ้านพักครูโรงเรียนบ้านคูเมือง(อ่อนนุเคราะห์)

เพื่อประกอบการจำหน่าย (ขายทอดตลาด)

สถานที่ตั้ง โรงเรียนบ้านคูเมือง(อ่อนนุเคราะห์) หมู่ที่ 4 ตำบลคูเมือง อำเภวารินชำราบ
จังหวัดอุบลราชธานี 34190

เบอร์ติดต่อ

1. นายธีระ ฐิติวรรณ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคูเมือง(อ่อนนุเคราะห์) 083 -1262964
2. นางสุภาณี สิงห์ธีร ครูโรงเรียนบ้านคูเมือง(อ่อนนุเคราะห์) 092-8682253
3. นายภาณุวัฒน์ ทองมนต์ ครูโรงเรียนบ้านคูเมือง(อ่อนนุเคราะห์) 083-4654858

รายละเอียดบ้านพักครู บ้านพักครูทรงมลิลา

ภาพถ่ายบริเวณด้านหน้า



ภาพถ่ายบริเวณด้านหลัง



ภาพถ่ายบริเวณด้านข้าง



ภาพถ่ายบริเวณด้านบน



ภาพถ่ายบริเวณด้านล่าง



ภาพถ่ายอาคารเรียนแบบ ป.1ช โรงเรียนบ้านโนนทรายน้อย

เพื่อประกอบการจำหน่าย (ขายทอดตลาด)

สถานที่ตั้ง	โรงเรียนบ้านโนนทรายน้อย หมู่ที่ 5 ตำบลท่าลาด อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี 34310		
เบอร์ติดต่อ	1. นายวุฒิชัย วุฒวัฒน์	ครูโรงเรียนบ้านโนนทรายน้อย	082 3148583
	2. นายสมบุญ เหล็กเพชร	ครูโรงเรียนบ้านโนนทรายน้อย	085 7671467
รายละเอียด	อาคารแบบ ป.1ช จำนวน 5 ห้องเรียน (สิ่งปลูกสร้างลำดับที่ 2 ที่ราชพัสดุ หมายเลขที่ อบ.1243)		

ด้านหน้า



รายละเอียด อาคารแบบ ป.1ช จำนวน 5 ห้องเรียน
(สิ่งปลูกสร้างลำดับที่ 2 ที่ราชพัสดุ หมายเลขที่ อบ.1243)

ด้านหลัง



รายละเอียด อาคารแบบ ป.1ช จำนวน 5 ห้องเรียน
(สิ่งปลูกสร้างลำดับที่ 2 ที่ราชพัสดุ หมายเลขที่ อบ.1243)

ด้านข้าง



รายละเอียด อาคารแบบ ป.1ช จำนวน 5 ห้องเรียน
(สิ่งปลูกสร้างลำดับที่ 2 ที่ราชพัสดุ หมายเลขที่ อบ.1243)
ชั้นที่ 1 (ล่าง)



รายละเอียด อาคารแบบ ป.1ช จำนวน 5 ห้องเรียน
(สิ่งปลูกสร้างลำดับที่ 2 ที่ราชพัสดุ หมายเลขที่ อบ.1243)

ชั้นที่ 2 (บน)



ภาพถ่ายอาคาร อาคารเรียน ปดช. โรงเรียนบ้านท่าช้าง (เขตการทางนครราชสีมาสงเคราะห์ ๒)

เพื่อประกอบการจำหน่าย (ขายทอดตลาด)

สถานที่ตั้ง โรงเรียนบ้านท่าช้าง (เขตการทางนครราชสีมาสงเคราะห์ ๒) ๖๗ ม.๒ ต.ท่าช้าง อ.สว่างวีระวงศ์

จ.อุบลราชธานี

เบอร์โทรติดต่อ 1.นายเสถียร ศรีบุญ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าช้าง ๐๘๘ - ๓๕๘๘๑๘๘

2.นายวิชาญ ธีระโคตร รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าช้าง ๐๙๐ - ๘๒๖๐๙๐๘

3.นายเหมือนชนก หลอดคำ ครูโรงเรียนบ้านท่าช้าง ๐๘๘ - ๐๗๔๙๖๕๑

รายละเอียดอาคารเรียน อาคารเรียนแบบ ปดช.

ภาพถ่ายบริเวณด้านหน้า



ภาพถ่ายบริเวณด้านหลัง



ภาพถ่ายบริเวณด้านข้าง





ภาพถ่ายบริเวณชั้นบน







ภาพถ่ายบริเวณชั้นล่าง









ภาพถ่ายอาคารเรียน ป.1ช. โรงเรียนบ้านกุตรระงุม

เพื่อประกอบการจำหน่าย (ขายทอดตลาด)

สถานที่ตั้ง โรงเรียนบ้านกุตรระงุม หมู่ที่ 3 ต.บุงไหม อำเภวารินชำราบ
จังหวัดอุบลราชธานี 34190

เบอร์ติดต่อ 1. นางสาวดา วรรณสาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยางวังทางสูง 098-8314595
รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุตรระงุม
2. นายกรพชร ชาญเฉลิม ครูโรงเรียนบ้านกุตรระงุม 098-5944318
3. นางเมตตา สมใจเพ็ง ครูโรงเรียนบ้านกุตรระงุม 064-4450978

รายละเอียดอาคารเรียน อาคารเรียน ป.1ช. โรงเรียนบ้านกุตรระงุม

ภาพถ่ายบริเวณด้านหน้าอาคาร



ภาพถ่ายบริเวณด้านหลังอาคาร



ภาพถ่ายบริเวณด้านข้างอาคาร



ภาพถ่ายบริเวณระเบียงชั้นบนอาคาร



ภาพถ่ายชั้นบนอาคาร



ภาพถ่ายชั้นบนอาคาร



ภาพถ่ายชั้นล่างอาคาร



ภาพถ่ายพื้นอาคาร



ภาพถ่ายห้องชั้นล่างอาคาร

