



แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ



ชอบ

สพป.อุบลราชธานี เขต ๔ มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจเดือดร้อนเสียหายจากการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา หรือในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ และกำหนดช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนี้

๑) ห้องผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

๒) ห้องปฏิบัติงานกลุ่มกฎหมายและคดี

นายเอกวิณ กรแก้ว นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

ដំបូង ០៨៣-៤៦៦១៧៦០

จำเอนกปริณญา ปัตพรธรรณนา นิติกรชำนาญการ

ឆ្នាំ ០៨៦៨ ព្រាហ្មសាម័យ ០៩០

๓) กล่องรับเรื่องร้องเรียน ชั้น ๑ หน้าห้องกลุ่มอำนวยการ

๒. ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

၈) <http://www.ubn4.go.th/main/>

๓. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ / โทรสาร

๑) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๕-๓๒๑๑๔๔ ต่อ ๒๒๕

๒) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๕-๓๒๑๙๖๒

๔. ร้องเรียนผ่านจดหมาย/หนังสือร้องเรียน

จดหมายหรือหนังสือร้องเรียนส่งถึง “ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ถนนค่าน้ำแซบ อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

๕. ร้องเรียนผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น ข่าวกีฬา โทรทัศน์ ข่าวกีฬา หนังสือพิมพ์ สังคมออนไลน์ ศูนย์ดำรงธรรม
อำเภอ/จังหวัด สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค

แบบฟอร์มการร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
อุบลราชธานี 4



หน้าแรก เกี่ยวกับ สพ.อบ.4 ข่าวประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานภายใน โรงเรียนในสังกัด E-OFFICE & E-SERVICE ติดต่อเรา

ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แบบฟอร์มร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สพ.อบ.4 (บุคคลภายนอกโรงเรียน)

หมายเหตุ: (1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และให้รายละเอียดของเรื่องถูกต้องชัดเจน เพื่อประโยชน์ต่อการสอบสวนและไต่สวน (2) ขอให้เป็นข้อความที่เป็นข้อเท็จจริงไม่ใช่ข้อหาหรือข้อความที่สุภาพ และไม่เป็นการกั่นกั้นหรือละเมิดสิทธิของบุคคลอื่น (3) ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บไว้เป็นความลับอย่างที่สุด

อีเมล *

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ร้องเรียน/ผู้กล่าวหา) *

ที่อยู่ปัจจุบันของผู้ร้องเรียน (โปรดระบุให้ชัดเจน)

เบอร์ติดต่อ (ที่สามารถติดต่อได้) *

สถานะ ของผู้ร้องเรียน/ผู้กล่าวหา *

- ☐ หน่วยงานภาครัฐ
☐ หน่วยงานภาคเอกชน

หมายเหตุ: กรณี ผู้ร้องเรียนเป็นประชาชน หรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มาขอรับบริการกับหน่วยงาน ให้ข้ามไปกรอกรายละเอียดที่หัวข้อ "อื่นๆ"

ตำแหน่ง (ถ้ามี)

สังกัด/ หน่วยงาน (ถ้ามี)

ท่านมีประสงค์จะเปิดเผยชื่อของท่าน(ผู้ร้องเรียน)หรือไม่ *

- ☐ ปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน
☐ เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน

ชื่อ - นามสกุล (ผู้ร้องเรียน/ผู้กล่าวหา) *

ตำแหน่ง (ผู้ร้องเรียน/ผู้กล่าวหา) *

กลุ่มงาน/สังกัด/หน่วยงาน **

อื่นๆ

จากหัวข้อสถานะผู้ร้องเรียน

ประเภทการร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือพฤติกรรมส่อการทุจริตของเจ้าหน้าที่ *

- ☐ การใช้อำนาจ/ตำแหน่งหน้าที่ ไปในทางมิชอบ
☐ การเรียกรับผลประโยชน์/ติดสินบน
☐ การฉ้อราษฎร์บังหลวงของสำนักงานฯ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง
☐ อื่นๆ

อื่นๆ (จากหัวข้อประเภทการร้องเรียน)

วัน/เดือน/ปี (พบเห็นเหตุการณ์/เกิดเหตุการณ์) *

สถานที่ (พบเห็นเหตุการณ์/เกิดเหตุการณ์) *

รายละเอียด *

(โปรดแจ้งข้อมูลให้โดยละเอียดครบถ้วน ชัดเจน เพื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบจะสามารถตรวจสอบข้อเท็จจริง/ประสาน
ดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ หากข้อมูลไม่ครบถ้วนจะขอยุติเรื่องของท่าน)

เอกสารแนบ (ถ้ามี)

Drag and drop files here or

Browse

กรุณานแนบเอกสาร หรือหลักฐานประกอบ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตรวจสอบข้อร้องของท่าน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อเท็จจริงที่ได้ยื่นร้องเรียน/ร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต่อ
สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ เป็นเรื่องที่เกิดขึ้นจริง
ทั้งหมดและขอรับผิดชอบต่อข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นทุกประการ *

☐ ยอมรับ

ส่งเรื่อง

แบบฟอร์มการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง /หัวข้อ/การร้องเรียน/ชี้เบาะแส.....

ข้อมูลของผู้ร้องเรียน/ผู้ชี้เบาะแส

ข้าพเจ้า (คำนำหน้าชื่อ) นาย/นาง/นางสาว ชื่อ : นามสกุล :

อายุ : สัญชาติ : เลขที่บัตรประชาชน/Passport ID:

หมายเลขโทรศัพท์* : โทรสาร : อีเมล :

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ :

ข้อมูลผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ ก.ล.ด. ที่ถูกร้องเรียน

1. (คำนำหน้าชื่อ) นาย/นาง/นางสาว ชื่อ : นามสกุล :

ตำแหน่ง/ระดับ (หากทราบ) :

สังกัด (หากทราบ) ฝ่าย :

2. (คำนำหน้าชื่อ) นาย/นาง/นางสาว ชื่อ : นามสกุล :

ตำแหน่ง/ระดับ (หากทราบ) :

สังกัด (หากทราบ) ฝ่าย :

3. (คำนำหน้าชื่อ) นาย/นาง/นางสาว ชื่อ : นามสกุล :

ตำแหน่ง/ระดับ (หากทราบ) :

สังกัด (หากทราบ) ฝ่าย :

* จำเป็นต้องระบุ

รายละเอียดเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส พฤติกรรมการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ รวมทั้งวันเวลาและสถานที่เกิดเหตุ (กรุณาอธิบายการกระทำที่เป็นเหตุทำให้มีการร้องเรียน เช่น เจ้าหน้าที่บุคคลดังกล่าวมีการกระทำเหตุอย่างไร รวมทั้งวันเวลาและสถานที่เกิดเหตุ จึงทำให้ท่านต้องมาร้องเรียนแจ้งเบาะแส และหากมีพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล ขอให้จัดส่งหรืออ้างอิงประกอบด้วย)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตหรือประพฤตินิชอบดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (ถ้ามี) ประกอบด้วย

1. (พยานเอกสาร) จำนวน.....รายการ
2. (พยานวัตถุ) จำนวน.....รายการ
3. (พยานบุคคล) นาย/นาง/นางสาว ชื่อ : นามสกุล :

ลงชื่อ ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
(.....)

วันที่

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง
(.....)

ตำแหน่ง

ได้รับ เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส เมื่อวันที่.....

๒. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผ่านเว็บไซต์ www.ubn4.go.th



**๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔**

๑.เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้รับเรื่องร้องเรียนกล่าวหา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ ว่ามีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ทั้งเป็นหนังสือร้องเรียน เป็นข่าวทางสื่อมวลชน ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ ผู้บังคับบัญชาพบเห็นหรือได้รับรายงานจากหน่วยงานภายนอกอื่นๆ

๒.กลุ่มกฎหมายและคดี โดยนิติกรจะดำเนินการตรวจสอบการร้องเรียนหรือเอกสารหลักฐานเบื้องต้น นำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานีเขต ๔ เพื่อพิจารณาสั่งการให้แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ หรือให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องชี้แจงข้อเท็จจริง (ภายใน ๗ วัน)

๓.คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย ไปดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง (ภายใน ๗ -๓๐ วัน) แล้วรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือกรณีให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องชี้แจงข้อเท็จจริงพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบภายในระยะเวลาอันควร (แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน)

๔.กลุ่มกฎหมายและคดี ตรวจสอบสำนวนการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือคำชี้แจงของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี หากเห็นว่ามีความผิดที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยจะรายงานผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการทางวินัยโดยการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง หรือไม่ร้ายแรงแล้วแต่กรณี เว้นแต่เป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตาม กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง พ.ศ.๒๕๔๙ (การดำเนินการทางวินัย ปรากฏตามคู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔)

๕.สำหรับการพิจารณาความผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๙/๑๐๑๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ประกอบกับหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๒๓๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๓๖ นั้น พังได้ว่าการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ จำต้องไต่ออกสถานเดียว

๔) แผนผังการปฏิบัติงาน เรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

รับเรื่องร้องเรียน เมื่อมีกรณีกล่าวหาจากผู้ร้องเรียน เป็นช่องทาง
สื่อมวลชน ผู้บังคับบัญชาพบเห็น หรือ ได้รับรายงานจากหน่วยงานอื่น



นิติกรตรวจสอบมูลกรณี นำเสนอ ผอ.สพป.อบ ๔ เพื่อแต่งตั้ง
คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
ข้อเท็จจริง หรือให้ผู้เกี่ยวข้องชี้แจงและ ผอ.สพป.อบ ๔ พิจารณาสั่งการ
(ภายใน ๗ วัน)



คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายหรือ
ผู้เกี่ยวข้องไปดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
(ภายใน ๗ - ๓๐ วัน แล้วแต่กรณี)



นิติกรตรวจสอบสำนวนการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือคำชี้แจงพร้อม
พยานหลักฐาน สรุปสำนวนนำเสนอ ผอ.สพป.อบ.๔ รายงานผลการ
ร้องเรียนต่อผู้เกี่ยวข้อง (ภายใน ๓ วัน)



หากเห็นว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มี
อำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ดำเนินการทางวินัย โดยการแต่งตั้ง
คณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง หรือไม่ร้ายแรง แล้วแต่กรณี
เว้นแต่เป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตาม กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยกรณี
ความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง พ.ศ.๒๕๔๙

๕) ส่วนงานที่รับผิดชอบ

บุคลากรที่รับผิดชอบงานร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

กลุ่มกฎหมายและคดี

๑.นายเอกวิน กรแก้ว	มือถือ	๐๘๓๙๖๖๑๗๖๐
๒.จำเริญปริญา ปัตพรณา	มือถือ	๐๘๖๘๗๒๗๐๙๐

.....

