

แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สพป.อุบลราชธานี เขต 4

1. รายละเอียดของข้อมูลสำหรับผู้ร้องควรรู้ เพื่อใช้ในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 มีแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจเดือดร้อนเสียหายจากการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา หรือในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 และกำหนดช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานดังนี้

(1) เดินทางมาร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่

- 1) ห้องผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4
- 2) ห้องปฏิบัติงานกลุ่มกฎหมายและคดี
- 3) ห้องกลุ่มอำนาจการ ส่งเป็นหนังสือกับเจ้าหน้าที่ธุรการ
- 4) กล้อง/ตู้รับเรื่องร้องเรียน หน้าห้องกลุ่มอำนาจการ

(2) ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

- 1) <http://www.ubn4.go.th>

(3) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ / โทรสาร / ออนไลน์

- 1) หมายเลขโทรศัพท์ 045-321114 ต่อ 225 กลุ่มกฎหมายและคดี
- 2) FaX 045-321907
- 3) ไลน์กลุ่มร้องเรียนร้องทุกข์ของกฎหมายและคดี

[https://line.me/ti/g2/QtRR0yGo6YLa4Pbjql0eYON-UUNfge2J3G4dxA?](https://line.me/ti/g2/QtRR0yGo6YLa4Pbjql0eYON-UUNfge2J3G4dxA?utm_source=invitation&utm_medium=link_copy&utm_campaign=default)

[utm_source=invitation&utm_medium=link_copy&utm_campaign=default](https://line.me/ti/g2/QtRR0yGo6YLa4Pbjql0eYON-UUNfge2J3G4dxA?utm_source=invitation&utm_medium=link_copy&utm_campaign=default)



- 4) จ.อ.ปริญญ์ ปัตตพรณา นิติกร 0868727090

(4) จดหมาย/หนังสือร้องเรียน ส่งทางไปรษณีย์ถึง

“ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4
 ถนนค่าน้ำแซบ อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี 34190 ”

- (5) ช่องทางอื่นๆ เช่น ข่าวโทรทัศน์ ข่าวหนังสือพิมพ์ สื่อสังคมออนไลน์ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัด สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (ปปง.)

2. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผ่านเว็บไซต์ <http://www.ubn4.go.th>

The screenshot shows the website <http://www.ubn4.go.th> with the following content:

- Navigation Bar:** Includes links for 'หน้าหลัก', 'เกี่ยวกับ สปป.บ. 4', 'ข่าวประชาสัมพันธ์', 'กลุ่มงานภายใน', 'โรงเรียนในสังกัด', 'E-OFFICE & E-SERVICE', and 'ติดต่อเรา'.
- Left Sidebar:**
 - ติดต่อ-สอบถาม/ร้องเรียน (Contact/Inquire/Report)
 - ช่องทางร้องเรียน (Reporting Channels)
 - ช่องทางร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ (Reporting Channels for Corruption and Misconduct)
 - Q&A ติดต่อ/สอบถาม (Q&A Contact/Inquire)
 - เว็บไซต์/ระบบงาน สปป.บ. (Website/Work System S.P.P.B.)
 - เว็บไซต์สำนักฯ ภายใน สปป.บ. (Website of the Office Inside S.P.P.B.)
 - ระบบงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับต้นฐาน (Work System of the National Education Commission Office)
- Main Content Area:**
 - ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่งครูผู้สอน ภาษาอังกฤษ ครั้งที่ 2 (107) (ข่าวกลุ่มบริหารงานบุคคล) 26-พ.ค.-2568
 - ข่าวรับสมัครพนักงานราชการ/ลูกจ้าง
 - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่งครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ครั้งที่ 2 (118) (ข่าวกลุ่มบริหารงานบุคคล) 21-พ.ค.-2568
 - ข่าวรับสมัครพนักงานราชการ/ลูกจ้าง
 - ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ประจำปี พ.ศ.2568 (ข่าวกลุ่มบริหารงานบุคคล) 15-พ.ค.-2568
 - ข่าวรับสมัคร
 - รายงานงบทดลองประจำเดือนเมษายน พ.ศ.2568 (2) (ข่าวกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์) 13-พ.ค.-2568
 - รายงานงบทดลอง
 - รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่งครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ครั้งที่ 2 (902) (ข่าวกลุ่มบริหารงานบุคคล) 07-พ.ค.-2568
 - ข่าวรับสมัครพนักงานราชการ/ลูกจ้าง
 - แก้ไขประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ประจำปี พ.ศ.2568 (513) (ข่าวกลุ่มบริหารงานบุคคล) 30-เม.ย.-2568
 - ข่าวรับสมัคร บรรจุและแต่งตั้ง
- Right Sidebar:**
 - การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณ
 - การจัดซื้อจัดจ้าง
 - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนและประพฤติมิชอบ
 - การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสิบบน
 - การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
- Bottom Right:**
 - แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
 - QR code for reporting

แบบฟอร์มการร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์

[illegible]

แบบฟอร์มการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง /หัวข้อการร้องเรียนชี้เบาะแส.....

ข้อมูลของผู้ร้องเรียน/ผู้ชี้เบาะแส

ข้าพเจ้า (คำนำหน้าชื่อ) นาย/นาง/นางสาว ชื่อ : นามสกุล :

อายุ : สัญชาติ : เลขที่บัตรประชาชน/Passport ID:

หมายเลขโทรศัพท์* : โทรสาร : อีเมล :

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ :

ข้อมูลผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ ก.ส.ท. ที่ถูกร้องเรียน

1. (คำนำหน้าชื่อ) นาย/นาง/นางสาว ชื่อ : นามสกุล :

ตำแหน่ง/ระดับ (หากทราบ) :

สังกัด (หากทราบ) ฝ่าย :

2. (คำนำหน้าชื่อ) นาย/นาง/นางสาว ชื่อ : นามสกุล :

ตำแหน่ง/ระดับ (หากทราบ) :

สังกัด (หากทราบ) ฝ่าย :

3. (คำนำหน้าชื่อ) นาย/นาง/นางสาว ชื่อ : นามสกุล :

ตำแหน่ง/ระดับ (หากทราบ) :

สังกัด (หากทราบ) ฝ่าย :

* จำเป็นต้องระบุ

รายละเอียดเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส พฤติกรรมการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ รวมทั้งวันเวลาและสถานที่เกิดเหตุ (กรุณาอธิบายการกระทำที่เป็นเหตุทำให้เกิดการร้องเรียน เช่น เจ้าหน้าที่บุคคลดังกล่าวมีการกระทำเหตุอย่างไร รวมทั้งวันเวลาและสถานที่เกิดเหตุ จึงทำให้ท่านต้องมาร้องเรียนแจ้งเบาะแส และหากมีพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล ขอให้จัดส่งหรืออ้างอิงประกอบด้วย)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (ถ้ามี) ประกอบด้วย

1. (พยานเอกสาร) จำนวน..... รายการ
2. (พยานวัตถุ) จำนวน..... รายการ
3. (พยานบุคคล) นาย/นาง/นางสาว ชื่อ : นามสกุล :

ลงชื่อ ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
(.....)

วันที่

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง
(.....)

ตำแหน่ง

ได้รับ เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส เมื่อวันที่.....

3. ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1) เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ได้รับเรื่องร้องเรียนกล่าวหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ ว่ามีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ที่มีลักษณะเป็นการกระทำความผิดวินัย หรือเป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มีการร้องเรียนเป็นหนังสือหรือเป็นข่าวทางสื่อมวลชน การร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน ผู้บังคับบัญชาพบเห็นหรือได้รับรายงานจากหน่วยงานภายนอกอื่นๆ

2) กลุ่มกฎหมายและคดี โดยนิติกรจะดำเนินการตรวจสอบการร้องเรียนหรือเอกสารหลักฐานเบื้องต้น นำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานีเขต 4 เพื่อพิจารณาสั่งการให้แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ หรือให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องชี้แจงข้อเท็จจริง (ภายใน 7 วัน)

3) คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย ไปดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง (ภายใน 7-30 วัน) แล้วรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือกรณีให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องชี้แจงข้อเท็จจริง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบภายในระยะเวลาอันควร (แต่ไม่เกิน 30 วัน)

4) กลุ่มกฎหมายและคดี ตรวจสอบสำนวนการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือคำชี้แจงของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

5) หากเห็นว่ามีความผิดวินัยที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย จะรายงานผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อดำเนินการทางวินัย โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง หรือไม่ร้ายแรงแล้วแต่กรณี เว้นแต่เป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ตามกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง พ.ศ. 2549 ซึ่งผู้บังคับบัญชาจะดำเนินการทางวินัยโดยไม่สอบสวนหรืองดการสอบสวนก็ได้

6) หากไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยจะพิจารณายุติเรื่อง รายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้ร้องเรียน (ภายใน 3 วัน)

7) สำหรับการพิจารณาความผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.9/1018 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2557 ประกอบกับหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205/ว 234 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2536 พึงได้ว่าการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ จำต้องไต่ถามสถานเดียว

แผนผังการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนและระยะเวลาในการดำเนินงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

รับเรื่องร้องเรียน เมื่อมีกรณีกล่าวหาจากผู้ร้องเรียน เป็นข่าวทาง
สื่อมวลชน ผู้บังคับบัญชาพบเห็น หรือ ได้รับรายงานจากหน่วยงานอื่น



นิติกรตรวจสอบมูลกรณี นำเสนอ ผอ.สพป.อบ ๔ เพื่อแต่งตั้ง
คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
ข้อเท็จจริง หรือให้ผู้เกี่ยวข้องชี้แจงและ ผอ.สพป.อบ ๔ พิจารณาสั่งการ
(ภายใน ๗ วัน)



คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายหรือ
ผู้เกี่ยวข้องไปดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
(ภายใน ๗ - ๓๐ วัน แล้วแต่กรณี)



นิติกรตรวจสอบสำนวนการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือคำชี้แจงพร้อม
พยานหลักฐาน สรุปสำนวนนำเสนอ ผอ.สพป.อบ.๔ รายงานผลการ
ร้องเรียนต่อผู้เกี่ยวข้อง (ภายใน ๓ วัน)



หากเห็นว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มี
อำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ดำเนินการทางวินัย โดยการแต่งตั้ง
คณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง หรือไม่ร้ายแรง แล้วแต่กรณี
เว้นแต่เป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามกฎหมาย กฏ ก.ค.ศ.ว่าด้วยกรณี
ความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง พ.ศ.๒๕๔๙

ส่วนงานที่รับผิดชอบ

บุคคลที่รับผิดชอบการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จ.อ.ปริญญา ปัตพรรณา นิติกร 0868727090

ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

