



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
เรื่อง ประกวดราคาเช่าใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน สำหรับครูและนักเรียนภายใต้โครงการส่งเสริมการ
เรียนรู้ขั้นพื้นฐานทุกที่ทุกเวลา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาเช่าใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน สำหรับครูและนักเรียนภายใต้โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ขั้น
พื้นฐานทุกที่ทุกเวลา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานเช่า ในการ
ประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๖๔๔,๔๐๐.๐๐ บาท (หกล้านหกแสนสี่หมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)
จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน
วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓๐
มกราคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้
ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <http://ubn4.go.th/> หรือ www.gprocurement.go.th
ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายัง สำนัก
งานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
saraban_ubn4@obecmail.org หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔
ในเวลาราชการ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จะชี้แจงรายละเอียดดัง
กล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <http://ubn4.go.th/> และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวปณณช ดวงศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔



เอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๙

การเข้าใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน สำหรับครูและนักเรียนภายใต้โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ขั้นพื้นฐาน
ทุกที่ทุกเวลา

ตามประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน"
มีความประสงค์จะประกวดราคาเข้าใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน สำหรับครูและนักเรียนภายใต้โครงการ
ส่งเสริมการเรียนรู้ขั้นพื้นฐานทุกที่ทุกเวลา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

การเข้าใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน จำนวน ๑ โครงการ
สำหรับครูและนักเรียนภายใต้
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ขั้นพื้นฐาน
ทุกที่ทุกเวลา

พัสดุที่จะเข้านี้ต้องเป็นของแท้ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรง
ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อ
กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับหลักประกันการเสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ

บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการให้เข้าเกี่ยวกับอุปกรณ์การเรียนการสอนหรือระบบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอต่อกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำ กว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อ เสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือ มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อ เสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่าง ประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงิน สินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงิน ทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและ

เอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามข้อ ๔.๔

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) เอกสารแสดงการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย ในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๖) เอกสารแสดงผลงานการให้เข้าเกี่ยวกับอุปกรณ์การเรียนการสอนหรือระบบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยวงเงินของผลงานไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

(๗) หนังสือยืนยันการสนับสนุนจากผู้ให้บริการโครงข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ผู้ให้บริการ Sim หรือ eSIM ในโครงการ)

(๘) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิค การบริการหลังการให้เข้า ผลงานประสบการณ์ รายชื่อศูนย์บริการในพื้นที่บริการ และข้อเสนออื่นๆ

(๙) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable

Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ โรงเรียนบ้านสำโรง(คุรุประชาสามัคคี)ตำบล สำโรง อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอ ราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคา มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุที่ให้เข้าไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญาเช่า และระยะเวลาในการเช่า ๑,๘๒๖ วัน

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ การเข้าใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน สำหรับครูและนักเรียน ภายใต้โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ขั้นพื้นฐานทุกที่ ทุกเวลา ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนา และคณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้อง นำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๕ วัน นับถัดจาก วันเสนอราคา

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน ๑ และรายละเอียด ประกอบการอธิบายเอกสารตามที่สำนักงานกำหนด โดยลงลายมือผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับ ในเอกสารด้วย พร้อมสรุปจำนวนเอกสารที่จัดส่งหรือนำมาแสดงตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณา ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ระหว่าง

เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ทั้งนี้ สำนักงานจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือนี้อาจไม่ใช่แล้ว สำนักงานจะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สำนักงาน ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ สำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ สำนักงาน จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ สำนักงาน

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นไปแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๓๒,๒๒๐.๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นสองพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มิใช่หลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ สำนักงาน ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะให้เข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ
กรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะ
ไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา
ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ
จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์
ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ สำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้
จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษ
ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า
ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือ
นิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ
ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ

สามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๖.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาเช่า

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่า สำนักงานจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ สำนักงานเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะ การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็น หนังสือ กับสำนักงานภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำ สัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้ เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๒) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรม บัญชีกลางกำหนด

(๓) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่ง ประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตาม ตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๔) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เช่าซึ่งสำนัก งาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งมอบพัสดุที่ให้เช่า ครบถ้วนตามสัญญาเช่าหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และสำนักงานได้ตรวจรับมอบพัสดุที่ให้เช่าไว้เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๒๐ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเมื่อผู้ให้เช่า ให้บริการเดือนที่ ๑ ถึงเดือนที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๒ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเมื่อผู้ให้เช่า

งวดที่ ๑๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเมื่อผู้ให้เช่า ให้บริการเดือนที่ ๕๕ ถึงเดือนที่ ๕๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑,๗๓๖ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเรียบร้อยแล้ว ตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๘-๒๕๗๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าที่เข้างดกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เข้างดกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่า เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการเข้าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเข้าหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเข้าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเข้าหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเข้าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเข้า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เข้าต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เข้าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

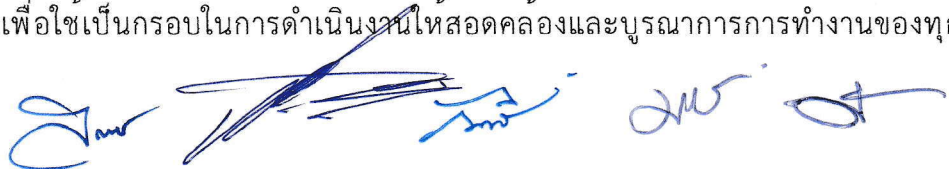
(นางสาวบุญชน ดวงศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การใช้ข้อมูลประกอบการเรียนการสอน สำหรับครูและนักเรียน
ภายใต้โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ขั้นพื้นฐานทุกที่ทุกเวลา
สำหรับโรงเรียนบ้านสำโรง (ครูประชาสามัคคี)

1. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ไว้ว่าเป็นการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต พระราชบัญญัติการศึกษากำหนดวิสัยทัศน์การศึกษาไทยว่าคนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ สามารถดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21 โดยมุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตลอดจนพัฒนาทักษะการเรียนรู้ที่เชื่อมต่อกับโลกการทำงาน รวมถึงทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ มีทักษะการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมและทำงานกับผู้อื่นได้ ภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม โดยการปรับเปลี่ยนระบบการเรียนรู้ให้เอื้อต่อการพัฒนาทักษะสำหรับศตวรรษที่ 21 ออกแบบกระบวนการเรียนรู้ในทุกระดับชั้นอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นการใช้ฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ การพัฒนาระบบการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องในโลกแห่งความผันผวน (BANI World) สร้างผู้เรียนให้สามารถกำกับการเรียนรู้ของตนได้ตลอดชีวิต หล่อหลอมทักษะการเรียนรู้และความคิดสร้างสรรค์ที่ผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการยกระดับคุณภาพชีวิต พัฒนางาน หรือการสร้างอาชีพ ส่งเสริมการพัฒนาด้าน Soft Skill และทักษะชีวิต พัฒนาการฝึกฝน และบ่มเพาะให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณลักษณะที่ดี ก่อเกิดเป็นสมรรถนะที่นำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตและการทำงานได้อย่างบูรณาการ และเป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาตามระดับช่วงวัย รวมถึงเปลี่ยนบทบาท ‘ครู’ ให้เป็นครูยุคใหม่ โดยปรับบทบาทจาก “ครูสอน” เป็น “โค้ช” หรือ “ผู้อำนวยการการเรียนรู้” ที่ทำหน้าที่กระตุ้น สร้างแรงบันดาลใจ แนะนำวิธีเรียนรู้และวิธีจัดระเบียบการสร้างความรู้ ออกแบบกิจกรรมและสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ให้ผู้เรียน ตลอดจนมีเครื่องมือและระบบการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสม ทันสมัย ส่งผลให้สามารถบริหารจัดการ กำกับและติดตามผลลัพธ์การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเป็นการจัดการศึกษาที่พัฒนาผู้เรียนตลอดชีวิต ตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ที่ต้องการพัฒนาเด็กไทยให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพและมีขีดความสามารถในการแข่งขันในโลกเศรษฐกิจฐานดิจิทัล ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 หมวด 16 การปฏิรูปประเทศ มาตรา 258 ให้ดำเนินการปฏิรูปประเทศในด้านต่าง ๆ ให้เกิดผลอย่างน้อย จำนวน 6 ด้าน ประกอบด้วย ด้านการเมือง ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ด้านกฎหมาย ด้านกระบวนการยุติธรรม ด้านการศึกษา และด้านอื่น ๆ ซึ่งรัฐบาลได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) เป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 65 กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานให้สอดคล้องและบูรณาการการทำงานของทุกภาคส่วน



ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและมีการประกาศแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580 เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานรัฐใช้ในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

กระทรวงศึกษาธิการ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงศตวรรษที่ 21 ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เพื่อให้เกิดผลตามแนวทางการปฏิรูปประเทศและนโยบายของรัฐบาล การปรับรูปแบบการเรียนรู้และการสอนเพื่อพัฒนาทักษะและอาชีพของคนทุกช่วงวัยสำหรับศตวรรษที่ 21 โดยปรับโครงสร้างหลักสูตรการศึกษาให้ทันสมัย มีการนำเทคโนโลยีและการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริงเข้ามามีส่วนในการจัดการเรียนการสอน และปรับระบบดึงดูดการคัดเลือก การผลิตและพัฒนาครูที่นำไปสู่การมีครูสมรรถนะสูง เป็นครูยุคใหม่ที่สามารถออกแบบและจัดระบบการสร้างความรู้ สร้างวินัย กระตุ้น และสร้างแรงบันดาลใจ เปิดโลกทัศน์ มุมมองของเด็กและครูด้วยการสอนในเชิงแสดงความคิดเห็นให้มากขึ้น ควบคู่กับหลักการทางวิชาการ รวมถึงการพัฒนาข้าราชการพลเรือน และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้มีสมรรถนะตามตำแหน่งของแต่ละบุคคล ซึ่งเป็นการขยายประสิทธิภาพการทำงานของดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้แห่งชาติ (National Digital Learning Platform) จากการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) เป็นการสื่อสารและการเรียนแบบสองทาง (Two-way Communication Learning) ดังนั้น การนำอุปกรณ์การเรียนการสอนสำหรับครูและนักเรียน เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องทุกที่ ทุกเวลา สร้างโอกาส ลดความเหลื่อมล้ำ จึงมีความจำเป็นต้องสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนการสอนสำหรับครูและนักเรียน โดยนำร่องกลุ่มโรงเรียนคุณภาพและโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเตรียมความพร้อมสำหรับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือการเข้าสู่ตลาดแรงงาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเข้าใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนสำหรับครูและนักเรียน ที่ช่วยให้มีโอกาสเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย สามารถเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลาได้อย่างต่อเนื่อง ปลอดภัย ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้เช่าในพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

3.10.1 การกำหนดสัดส่วนการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

3.10.2 กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องให้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.10.3 การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

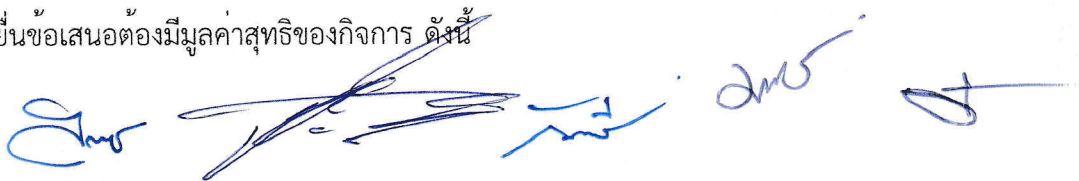
3.10.3.1 กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

3.10.3.2 การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ 3.10.3.1 ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้



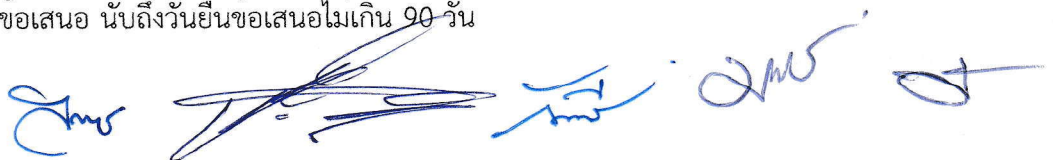
3.12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนหลังไปอีก 1 ปี ได้

3.12.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท (สองล้านบาทถ้วน)

3.12.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

3.12.3.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

3.12.3.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน



3.12.4 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ 3.12.2 และข้อ 3.12.3.2 มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ แล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

3.12.5 กรณีตามข้อ 3.12.1 - ข้อ 3.12.4 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

3.12.5.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

3.12.5.2 นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย ในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการให้เข้าเกี่ยวกับอุปกรณ์การเรียนการสอนหรือระบบอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยวงเงินของผลงานไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานที่แล้วเสร็จในสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงาน ของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชื่อถือ โดยต้องยื่นหนังสือรับรองผลงานจากคู่สัญญา และสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลขอสงวน สิทธิในการที่จะดำเนินการตรวจสอบเอกสารหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา ไปยังหน่วยงานที่ออก เอกสาร

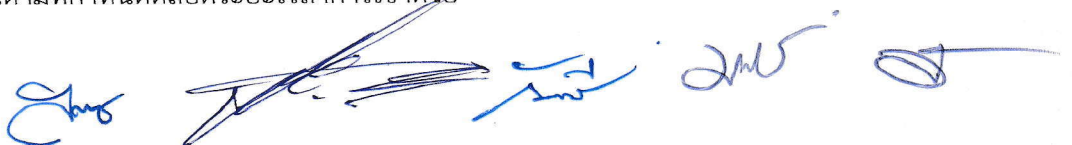
3.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับหนังสือยืนยันการสนับสนุนจากผู้ให้บริการโครงข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ผู้ให้บริการ Sim หรือ eSIM ในโครงการ)

4. คำนิยาม

“อุปกรณ์การเรียนการสอน” หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาที่มีคุณลักษณะเฉพาะตามที่กำหนด ในข้อ 5

“การเช่า” หมายถึง การเช่าอุปกรณ์การเรียนการสอน ซึ่งรวมการบริการตลอดระยะเวลาการเช่า

“ค่าเช่า” หมายถึง ค่าเช่าอุปกรณ์การเรียนการสอน ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา และค่าใช้จ่าย ในการบริการอื่นตามที่กำหนดตลอดระยะเวลาการเช่าด้วย



“การบริการอื่น” หมายถึง การบริการอินเทอร์เน็ตผ่านเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ ด้วยซิมการ์ด (SIM Card) หรืออีซิม (eSIM) ของผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่ติดตั้งเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์การเรียนการสอน รวมถึงค่าบริการข้อมูล (Data) ที่เกิดจากการใช้งานผ่านซิมการ์ด (SIM Card) หรืออีซิม (eSIM) ที่ติดตั้งนั้น และค่าบริการอื่นตามที่กำหนด แต่ไม่รวมถึงค่าโทรศัพท์สำหรับการใช้งานเสียง (Voice) ข้อความสั้น (SMS) ข้อความมัลติมีเดีย (MMS)

“ผู้เช่า” หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

“ผู้ให้เช่า” หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการประกวดราคาการเช่าและได้เข้าทำสัญญากับผู้เช่า ตามแบบสัญญาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว

5. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

การเช่าใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน สำหรับครู จำนวน 36 อุปกรณ์ และนักเรียน จำนวน 244 อุปกรณ์ มีรายละเอียดคุณลักษณะ ตามที่กำหนดอย่างน้อยดังนี้

5.1 อุปกรณ์การเรียนการสอน มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ อย่างน้อยดังนี้

5.1.1 อุปกรณ์หลัก

5.1.1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 Core) หรือเทียบเท่าโดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.0 GHz อย่างน้อย 2 แกน จำนวน 1 หน่วย หรือมีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 Core) หรือเทียบเท่า โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 2.4 GHz อย่างน้อย 4 แกน จำนวน 1 หน่วย

5.1.1.2 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

5.1.1.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือ LPDDR5 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 6 GB

5.1.1.4 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลขนาดความจุไม่น้อยกว่า 128 GB จำนวน 1 หน่วย

5.1.1.5 มีจอภาพที่รองรับความละเอียดได้ไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,080 Pixel และมีขนาด ไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว แบบจอสัมผัสที่รองรับการใช้ปากกาที่สามารถวาด เขียน ระบายได้

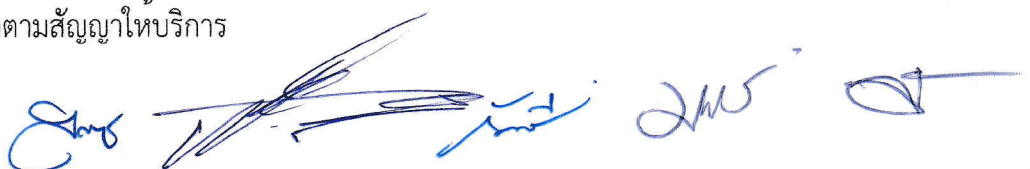
5.1.1.6 มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,080 Pixel หรือ 1080P หรือ 12MP

5.1.1.7 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB Type C ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

5.1.1.8 สามารถใช้งาน Wi-Fi ตามมาตรฐาน IEEE 802.11 ax และ Bluetooth 5.2 หรือดีกว่า

5.1.1.9 มีแผงวงจร SIM หรือ eSIM ภายในเครื่อง (Internal) รองรับการเชื่อมต่อ เครือข่ายแบบ 4G (LTE) หรือดีกว่า

5.1.1.10 มีระบบปฏิบัติการและสามารถอัปเดตความปลอดภัยให้เป็นปัจจุบัน ตลอดระยะเวลาตามสัญญาให้บริการ



5.1.1.11 ระบบปฏิบัติการของอุปกรณ์การเรียนการสอนที่เสนอจะต้องมีการป้องกันการโจมตี ไม่ให้แอปพลิเคชันของบุคคลที่สาม (Third Party) สามารถเข้าถึงหรือเปลี่ยนแปลงส่วนหลักของระบบปฏิบัติการ

5.1.1.12 สามารถสำรองข้อมูลผู้ใช้ รวมถึงการตั้งค่าอุปกรณ์ผู้ใช้งานลงในระบบคลาวด์ส่วนตัวได้ เพื่อป้องกันการสูญเสียด้านข้อมูลและอำนวยความสะดวกในการกู้คืนข้อมูล โดยมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 5 GB

5.1.1.13 มีโปรแกรมหรือแอปพลิเคชันสำหรับการใช้งานอีเมล การสร้างเอกสารสเปรดชีต การนำเสนอข้อมูล และการจดบันทึก เป็นอย่างน้อย

5.1.1.14 มีหมายเลขประจำเครื่อง (Serial Number)

5.1.1.15 สามารถใช้งานได้ด้วยแบตเตอรี่อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง

5.1.1.16 มีชิปความปลอดภัยในตัวเครื่องโดยรองรับการเข้ารหัสข้อมูล การตรวจสอบความถูกต้องของระบบ และการป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต

5.1.1.17 กรณีที่นำเสนอเป็นรูปแบบคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ต้องสามารถพับจอแสดงผลได้ 360 องศา หรือสามารถแยกชิ้นส่วนระหว่างจอแสดงผลกับคีย์บอร์ดเป็นอิสระจากกันได้

5.1.2 อุปกรณ์เสริมประกอบอื่น ๆ ดังนี้

5.1.2.1 มีปากกาดีจิทัลที่รองรับการทำงานร่วมกับอุปกรณ์การเรียนการสอนแบบ Active หรือดีกว่า จำนวน 1 ด้าม

5.1.2.2 มี Adaptor และสายชาร์จแบบ USB Type C จำนวน 1 ชุด

5.1.2.3 มีคู่มือการใช้งาน (User Manual) ฉบับภาษาไทย ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ จำนวน 1 ชุด

5.1.2.4 กรณีที่นำเสนอเป็นคอมพิวเตอร์แบบแท็บเล็ต จะต้องมีแป้นพิมพ์ที่รองรับการใช้งานได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นอุปกรณ์เสริม จำนวน 1 ชุด

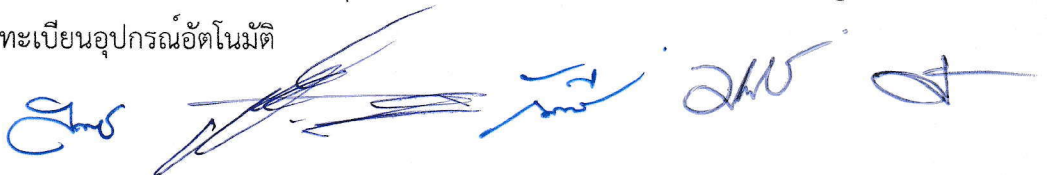
5.2 การบริการอินเทอร์เน็ตผ่านเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ด้วยซิมการ์ด (SIM Card) หรือ อีซิม (eSIM) โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

5.2.1 สามารถรองรับการใช้งานเว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดด้วยความเร็วสูงสุด เพื่อใช้ในการเรียนการสอนโดยไม่จำกัดปริมาณการใช้งาน

5.2.2 รองรับการใช้งานอินเทอร์เน็ตความเร็ว 4G (LTE) หรือดีกว่า สำหรับการรับส่งข้อมูลในปริมาณไม่น้อยกว่า 30 GB ต่อเดือน เมื่อการใช้งานครบตามจำนวน จะปรับลดความเร็วสูงสุดไม่น้อยกว่า 384 Kbps โดยไม่จำกัดปริมาณการใช้งานสำหรับการใช้งานทั่วไป โดยจะไม่ให้บริการโทรศัพท์เสียง ข้อความสั้น (SMS) และข้อความมัลติมีเดีย (MMS)

5.3 ระบบบริหารจัดการอุปกรณ์การเรียนการสอน (Mobile Device Management: MDM)

5.3.1 สามารถบริหารจัดการ การจัดการนโยบาย การควบคุมการตั้งค่าที่สามารถอัปเดตและติดตั้งชุดความปลอดภัยด้วยการควบคุมจากส่วนกลาง (Mobile Device Management: MDM) โดยรองรับการลงทะเบียนอุปกรณ์อัตโนมัติ



5.3.2 สามารถกำหนดกลุ่มของนโยบาย (Policy) ตามกลุ่มผู้ใช้งานบนอุปกรณ์การเรียนการสอนได้ และรองรับการซิงค์ (Sync) นโยบายเกี่ยวกับการใช้งานเครื่อง การติดตั้งโปรไฟล์ และกำหนดค่าต่าง ๆ ไปยังอุปกรณ์ใหม่ได้อย่างสมบูรณ์

5.3.3 สามารถควบคุมการติดตั้งแอปพลิเคชันหรือการจัดการส่วนเสริมต่าง ๆ บนอุปกรณ์ทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้ง Deploy นโยบายการใช้งานของหน่วยงานโดยไม่มีผลกระทบต่อการใช้งานหรือการทำงานปกติของอุปกรณ์

5.3.4 สามารถป้องกันการเข้าถึงเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสมของอุปกรณ์การเรียนการสอน โดยการกรองข้อมูล/บล็อก จำกัดสิทธิการเข้าถึงเว็บไซต์ที่ไม่ปลอดภัย (URL Filtering Policy) จัดการนโยบาย (Policy) และควบคุมการเปิด-ปิด การทำงาน Safe Search เพื่อควบคุมการแสดงผลลัพธ์ที่มีเนื้อหาไม่เหมาะสมจากระบบควบคุมส่วนกลางได้

5.3.5 สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์จากระยะไกล โดยมีความสามารถดังนี้

5.3.5.1 ล็อกและปลดล็อกอุปกรณ์จากระยะไกลผ่านระบบบริหารจัดการ โดยอุปกรณ์ที่ถูกล็อก จะไม่สามารถใช้งานหรือเข้าถึงข้อมูลในอุปกรณ์ได้

5.3.5.2 แสดงข้อความแจ้งเตือนบนหน้าจอของอุปกรณ์ที่ถูกล็อก (Lock) ได้

5.3.5.3 ลบข้อมูลของอุปกรณ์ที่ถูกล็อก (Lock) จากระยะไกลได้

5.3.6 สามารถรองรับการควบคุมสิทธิการเข้าถึงตามบทบาทสำหรับผู้ดูแลระบบได้

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ให้เข้าต้องดำเนินการจัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอนตามรายละเอียดคุณลักษณะที่กำหนด และส่งมอบให้แก่โรงเรียนสำหรับครูและนักเรียนตามรายละเอียด ให้กับโรงเรียนบ้านสำโรง (ครูประชาสามัคคี) เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมถึงการให้บริการต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาเข้า โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน อย่างน้อยดังนี้

6.1 ขั้นเตรียมงาน

ผู้ให้เข้าต้องจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการส่งมอบ ประกอบด้วยแผนการดำเนินงาน แต่ละขั้นตอนการขนส่ง ศูนย์การให้บริการ เอกสารรับมอบ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใน 45 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6.2 เงื่อนไขการส่งมอบ

ผู้ให้เข้าต้องดำเนินการส่งมอบอุปกรณ์การเรียนการสอน ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6.3 การบริหารจัดการส่งมอบอุปกรณ์การเรียนการสอน

6.3.1 ผู้ให้เข้าดำเนินการจัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอนตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด ติดตั้งและตั้งค่าระบบทั้งหมด รวมถึงการสร้างโปรไฟล์ผู้ใช้งาน (User Profiles) ให้พร้อมใช้งาน ทั้งนี้

ผู้ให้เข้าต้องสำรวจ และนำเสนอรูปแบบโปรไฟล์ของผู้ใช้งาน ให้ผู้เข้าพิจารณา ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อนำไปติดตั้งบนอุปกรณ์การเรียนการสอนก่อนการส่งมอบ

6.3.2 ผู้ให้เข้าต้องมีระบบควบคุมทรัพย์สิน (IT Asset Management) และการแจ้งปัญหาการใช้งาน (Incident Management) โดยสามารถเชื่อมโยงการแจ้งปัญหาจากผู้ใช้งานและทะเบียนทรัพย์สินผ่านระบบออนไลน์ได้ รวมทั้งกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน โดยสามารถรองรับจำนวนอุปกรณ์ จำนวนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และจำนวนผู้ใช้งานภายในโครงการนี้ทั้งหมด อย่างน้อยดังนี้

6.3.2.1 รองรับการบันทึกข้อมูลการยืมใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนของครูและนักเรียน เช่น ชื่อครู-นักเรียนที่ยืมใช้ หมายเลขซิมการ์ด (SIM Card) หรือ อีซิม (eSIM) หมายเลขเครื่อง (Serial Number) เป็นอย่างน้อย การเปลี่ยนแปลงเพิ่มลดจำนวนของผู้ใช้ การเปลี่ยนแปลงสถานะของเครื่อง และอื่นๆผ่านระบบออนไลน์ ตามความเหมาะสมเป็นประโยชน์ในการควบคุมทรัพย์สิน

6.3.2.2 รองรับการแจ้งปัญหาการใช้งานโดยผู้แจ้ง (Incident) โดยสามารถกำหนดระยะเวลาการให้บริการ (Service Level Agreement) ได้ตามความเหมาะสมในแต่ละพื้นที่บริการ กำหนดคู่สัญญาตามข้อกำหนดของโครงการ และสามารถสร้างรายงานผ่านระบบออนไลน์ได้ โดยสามารถกำหนดสิทธิ์ได้ ในแต่ละระดับชั้นของผู้ใช้งาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของผู้เข้า สามารถเข้าไปติดตามการให้บริการแก้ไขข้อขัดข้องของอุปกรณ์การเรียนการสอนได้ โดยถือว่าการที่ครูหรือนักเรียนหรือผู้รับมอบหมายได้แจ้งข้อขัดข้องของอุปกรณ์การเรียนการสอน ให้ถือว่ามีกรแจ้งปัญหาข้อขัดข้องโดยชอบ

6.3.2.3 มี Dashboard แสดงสถานะของทะเบียนทรัพย์สินและการแจ้งปัญหาจากผู้ใช้งาน โดยกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

6.3.3 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ให้เข้าต้องดำเนินการ ดังนี้

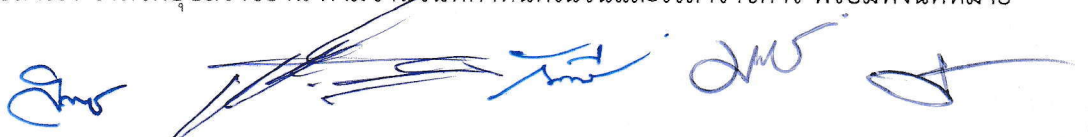
6.3.3.1 ต้องยอมรับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับบทบัญญัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตามแบบข้อตกลงให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาที่จะดำเนินการกำหนดรายละเอียดต่อไป

6.3.3.2 ต้องลงนามในข้อตกลงให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6.3.3.3 ต้องเสนอแผนการดำเนินโครงการ โดยระบุรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุตัวตนได้ (PIIs) ที่ใช้ในการดำเนินงาน และกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Activities) ที่เกี่ยวข้อง พร้อมอธิบายวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลให้ชัดเจน

6.4 การส่งมอบและการตรวจรับ

6.4.1 ผู้ให้เข้าต้องขนส่งอุปกรณ์การเรียนการสอนไปยังโรงเรียนบ้านสำโรง(ครูประชาสามัคคี) ตำบลสำโรง อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี ตามจำนวนที่กำหนดในวันและเวลาราชการ พร้อมทั้งนัดหมาย



โรงเรียนก่อนการส่งมอบตามภาคผนวก บัญชีจัดสรรการเข้าใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน สำหรับครูและนักเรียน โดยผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสำโรง (คุรุประชาสามัคคี) หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนามในเอกสารการรับมอบอุปกรณ์การเรียนการสอนของโรงเรียน และผู้ให้เข้าต้องรวบรวมเอกสารรับมอบอุปกรณ์การเรียนการสอนจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุต่อไป

6.4.2 กรณีเกิดการชำรุด เสื่อมสภาพ หรือเสียหายระหว่างการส่งมอบผู้ให้เข้าต้องรับผิดชอบในการเปลี่ยนอุปกรณ์การเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทน ณ โรงเรียนบ้านสำโรง (คุรุประชาสามัคคี) ตำบลสำโรง อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี (On-Site Service) ภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากโรงเรียนที่ส่งมอบนั้น โดยผู้ให้เข้าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

6.4.3 ผู้ให้เข้าต้องทำการรวบรวมข้อมูล และบันทึกข้อมูลในระบบควบคุมทรัพย์สินให้ครบถ้วนถูกต้อง โดยฐานข้อมูลของระบบควบคุมทรัพย์สินต้องมีความถูกต้องครบถ้วนและส่งมอบรายงานทะเบียนทรัพย์สิน ภายใน 30 วัน นับถัดจากส่งมอบอุปกรณ์การเรียนการสอนเรียบร้อยแล้ว

6.4.4 ผู้ให้เข้าจะต้องจัดทำคู่มือการใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนในรูปแบบของไฟล์สกุล PDF (*.pdf) หรือไฟล์สกุลอื่น ๆ โดยผู้เข้าสามารถดาวน์โหลดไฟล์ดังกล่าวได้ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ที่ผู้ให้เข้ากำหนดไว้ ทั้งนี้ ผู้ให้เข้าต้องปรับปรุงคู่มือดังกล่าวให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันตลอดระยะเวลาเช่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มจากผู้เช่า

6.4.5 ผู้ให้เข้าจะต้องจัดเตรียม สื่อออนไลน์ สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครู นักเรียน ให้มีความรู้ความเข้าใจ การใช้งานทั่วไป การดูแลรักษา การรับประกัน และการติดต่อขอรับบริการ

6.5 การเปิดใช้งานสัญญาณอินเทอร์เน็ต

ผู้ให้เข้าต้องจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตผ่านเครือข่ายโทรศัพท์มือถือในรูปแบบซิมการ์ด (SIM Card) หรือ อีซิม (eSIM) ของผู้ให้บริการ ที่ติดตั้งเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์การเรียนการสอน ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้งานผ่าน ซิมการ์ด (SIM Card) หรือ อีซิม (eSIM) ที่ติดตั้งตลอดระยะเวลาเช่านั้น ผู้ให้เข้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าบริการดังกล่าวซึ่งเป็นแบบเหมารวมในค่าเช่าแล้ว

6.6 การให้บริการระหว่างการเช่า

เป็นการให้บริการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องของอุปกรณ์การเรียนการสอน จากการใช้งานตามปกติ เมื่อได้รับแจ้งว่าอุปกรณ์การเรียนการสอนชำรุด เสียหาย หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้บางส่วนหรือทั้งหมด จากครู นักเรียน หรือผู้ได้รับมอบหมายของโรงเรียนนั้น ๆ ผ่านช่องทางการแจ้งข้อขัดข้องที่กำหนด โดยมีรายละเอียดการบริการแก้ไขข้อขัดข้อง ดังนี้

6.6.1 ในกรณีอุปกรณ์การเรียนการสอนขัดข้องใช้งานไม่ได้ จากการใช้งานตามปกติและผู้เช่าเห็นว่าไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้ให้เข้าต้องจัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทน ณ โรงเรียนบ้านสำโรง(คุรุประชาสามัคคี) ตำบลสำโรง อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี (On-Site Service) ภายในเวลา 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หากผู้ให้เข้าไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอนดังกล่าวมาให้ผู้เช่าใช้งานได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้ให้เข้ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวันตามข้อ 11.2

6.6.2 การให้บริการแบบ On-Site Service ณ โรงเรียนแต่ละแห่ง ครู นักเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมายได้แจ้งข้อขัดข้อง หรือการชำรุดของอุปกรณ์การเรียนการสอนนั้น ในกรณีที่เป็นการขัดข้องเพียงเล็กน้อย ผู้ให้เช่าสามารถประสานงานทางไกลในการแนะนำการแก้ไขปัญหาโดยตรงกับครูหรือนักเรียน ผู้ครอบครองอุปกรณ์การเรียนการสอนนั้นได้เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ ตลอดระยะเวลาการให้เช่าตามสัญญา

6.6.3 กรณีอุปกรณ์การเรียนการสอนเสียหาย

6.6.3.1 กรณีอุปกรณ์การเรียนการสอนเสียหายจากการตกหล่นหรืออุบัติเหตุที่ไม่ได้เกิดจากการใช้งานปกติ ครูหรือนักเรียนผู้ครอบครองอุปกรณ์การเรียนการสอนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแก้ไขข้อขัดข้องหรือการเปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่ในอัตราที่เหมาะสมตามการประเมินของผู้ให้เช่า ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องจัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทน ณ โรงเรียนบ้านสำโรง(คุรุประชาสามัคคี) ตำบลสำโรง อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี (On-Site Service) ภายในเวลา 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

6.6.3.2 หากพบว่าความเสียหายเกิดจากการกระทำโดยจงใจหรือความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เช่า ครูหรือนักเรียนผู้ครอบครองอุปกรณ์การเรียนการสอนจะต้องชำระค่าเสียหายเต็มจำนวนตามที่กำหนดโดยผู้ให้เช่า แต่ต้องไม่เกินราคาของอุปกรณ์ที่เช่าใช้บริการ

6.6.4 กรณีอุปกรณ์การเรียนการสอนสูญหาย

6.6.4.1 ผู้ให้เช่าต้องจัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทน ภายใน 3 วันทำการ ณ โรงเรียนบ้านสำโรง(คุรุประชาสามัคคี) ตำบลสำโรง อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

6.6.4.2 ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด กรณีที่การสูญหาย เหตุเกิดจากการที่ผู้เช่าทำเครื่องสูญหาย แต่หากผู้ให้เช่าพิสูจน์ได้ว่าเหตุเกิดจากผู้เช่าทำเครื่องสูญหายโดยไม่สุจริต ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

6.6.5 ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด หากเกิดเหตุสุดวิสัย ไม่ใช่ความผิดพลาดของผู้เช่า เนื่องจากภัยพิบัติ เหตุจลาจล ภาวะสงคราม เป็นเหตุที่ไม่อาจป้องกันได้

6.7 จัดให้มีบริการสนับสนุนแก่ผู้ใช้งานอุปกรณ์การเรียนการสอน โดยต้องแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และวิธีการติดต่อช่องทางออนไลน์แบบ Chat Service หรือช่องทางอื่น ๆ ที่เหมาะสม เพื่อให้บริการคำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาการใช้งานอุปกรณ์การเรียนการสอน

6.8 การนำอุปกรณ์การเรียนการสอนกลับคืน

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเช่า ไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือครบกำหนด โรงเรียนจะรวบรวมอุปกรณ์การเรียนการสอนให้ครบตามจำนวนที่ได้รับมอบ ภายใน 15 วันทำการ นับถัดจากวันที่สัญญาสิ้นสุด และผู้ให้เช่าจะต้องมีหนังสือขอรับอุปกรณ์การเรียนการสอนคืน รวมทั้งรับคืน ภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่สัญญาสิ้นสุด โดยผู้ให้เช่ารับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรับคืนทั้งหมด หากเกินระยะเวลาที่กำหนดผู้เช่าและโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้น

7. ระยะเวลาการเช่า

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ของเดือนถัดไป นับถัดจากวันที่ผู้ให้เช่าได้ส่งมอบอุปกรณ์การเรียนการสอนไว้ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ระยะเวลาการเช่า 60 เดือนเป็นวันสิ้นสุดระยะเวลาการเช่า

8. วงเงินงบประมาณสำหรับการเช่า

ผูกพันงบประมาณรายจ่ายค่าเช่าอุปกรณ์การเรียนการสอน เป็นระยะเวลา 60 เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ให้เช่าได้ส่งมอบอุปกรณ์การเรียนการสอนไว้ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว วงเงินงบประมาณรวม 6,644,400 บาท (หกล้านหกแสนสี่หมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยการจ่ายเงินจ่ายจาก

9. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

การพิจารณาใช้เกณฑ์ราคา

10. การชำระค่าเช่า

10.1 ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเป็นงวดรายเดือน รวม 20 งวด งวดละเท่า ๆ กัน ค่าเช่าในเดือนแรก ให้นับจากวันที่ 1 ของเดือนถัดไป ถัดจากวันที่ผู้ให้เช่าได้ส่งมอบอุปกรณ์การเรียนการสอนไว้ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว จนถึงวันสิ้นสุดระยะเวลาการเช่าตามสัญญา โดยการจ่ายค่าเช่ารายงวด ดังนี้

- 10.1.1 งวดที่ 1 เบิกจ่ายค่าเช่าหลังจากการให้บริการ เดือนที่ 1 ถึง เดือนที่ 3
- 10.1.2 งวดที่ 2 เบิกจ่ายค่าเช่าหลังจากการให้บริการ เดือนที่ 4 ถึง เดือนที่ 6
- 10.1.3 งวดที่ 3 เบิกจ่ายค่าเช่าหลังจากการให้บริการ เดือนที่ 7 ถึง เดือนที่ 9
- 10.1.4 งวดที่ 4 เบิกจ่ายค่าเช่าหลังจากการให้บริการ เดือนที่ 10 ถึง เดือนที่ 12
- 10.1.5 งวดที่ 5 เบิกจ่ายค่าเช่าหลังจากการให้บริการ เดือนที่ 13 ถึง เดือนที่ 15
- 10.1.6 งวดที่ 6 เบิกจ่ายค่าเช่าหลังจากการให้บริการ เดือนที่ 16 ถึง เดือนที่ 18
- 10.1.7 งวดที่ 7 เบิกจ่ายค่าเช่าหลังจากการให้บริการ เดือนที่ 19 ถึง เดือนที่ 21
- 10.1.8 งวดที่ 8 เบิกจ่ายค่าเช่าหลังจากการให้บริการ เดือนที่ 22 ถึง เดือนที่ 24
- 10.1.9 งวดที่ 9 เบิกจ่ายค่าเช่าหลังจากการให้บริการ เดือนที่ 25 ถึง เดือนที่ 27
- 10.1.10 งวดที่ 10 เบิกจ่ายค่าเช่าหลังจากการให้บริการ เดือนที่ 28 ถึง เดือนที่ 30
- 10.1.11 งวดที่ 11 เบิกจ่ายค่าเช่าหลังจากการให้บริการ เดือนที่ 31 ถึง เดือนที่ 33
- 10.1.12 งวดที่ 12 เบิกจ่ายค่าเช่าหลังจากการให้บริการ เดือนที่ 34 ถึง เดือนที่ 36
- 10.1.13 งวดที่ 13 เบิกจ่ายค่าเช่าหลังจากการให้บริการ เดือนที่ 37 ถึง เดือนที่ 39



- 10.1.14งวดที่ 14 เบิกจ่ายค่าเช่าหลังจากการให้บริการ เดือนที่ 40 ถึง เดือนที่ 42
- 10.1.15งวดที่ 15 เบิกจ่ายค่าเช่าหลังจากการให้บริการ เดือนที่ 43 ถึง เดือนที่ 45
- 10.1.16งวดที่ 16 เบิกจ่ายค่าเช่าหลังจากการให้บริการ เดือนที่ 46 ถึง เดือนที่ 48
- 10.1.17งวดที่ 17 เบิกจ่ายค่าเช่าหลังจากการให้บริการ เดือนที่ 49 ถึง เดือนที่ 51
- 10.1.18งวดที่ 18 เบิกจ่ายค่าเช่าหลังจากการให้บริการ เดือนที่ 52 ถึง เดือนที่ 54
- 10.1.19งวดที่ 19 เบิกจ่ายค่าเช่าหลังจากการให้บริการ เดือนที่ 55 ถึง เดือนที่ 57
- 10.1.20งวดที่ 20 เบิกจ่ายค่าเช่าหลังจากการให้บริการ เดือนที่ 58 ถึง เดือนที่ 60

10.2 ผู้ให้เช่าต้องออกใบแจ้งหนี้ให้กับผู้เช่า ภายในวันที่ 10 ของเดือนแรกในงวดถัดไป โดยในแต่ละงวด ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งเอกสาร อย่างน้อยดังนี้

- 10.2.1 รายงานสถานะการใช้งานอุปกรณ์การเรียนการสอน
- 10.2.2 รายงานการให้บริการหลังการให้บริการเช่า จำแนกเป็นรายเดือน พร้อมรายงานสรุป
- 10.2.3 เอกสารหรือรายงานอื่น ๆ (ถ้ามี)

11. ค่าปรับ

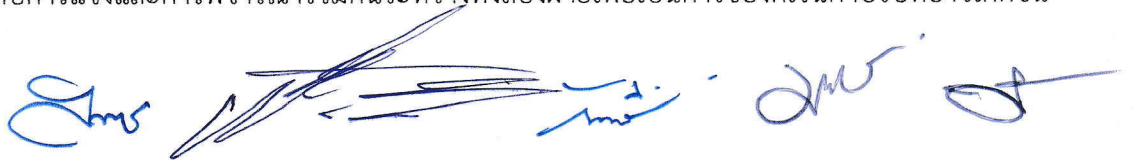
11.1 ค่าปรับกรณีที่ไม่สามารถส่งมอบอุปกรณ์การเรียนการสอนตามข้อ 6.2

กรณีผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบอุปกรณ์การเรียนการสอนให้ครบถ้วนถูกต้องในแต่ละงวด ผู้เช่าจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ส่งมอบครบถ้วนถูกต้อง โดยจะหักค่าปรับจากเงินค่าเช่าที่ต้องเบิกจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่า

11.2 ค่าปรับจากการให้บริการเช่า

11.2.1 กรณีไม่สามารถแก้ไขข้อขัดข้องหรือจัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอนมาทดแทนได้ทันเวลาที่กำหนดตามข้อ 6.6 อัตราค่าปรับร้อยละ 0.20 ของราคาเช่าต่อเครื่องต่อวัน นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่แก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม โดยจะหักค่าปรับจากเงินค่าเช่าที่ต้องเบิกจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่า

11.2.2 ในกรณีเหตุสุดวิสัย ไม่ใช่ความผิดพลาดของผู้ให้เช่า เช่น ไม่สามารถเข้าพื้นที่ได้เนื่องจากภัยพิบัติ เหตุจลาจล ภาวะสงคราม ผู้ให้เช่าสามารถขอขยายระยะเวลาหรือการปรับเปลี่ยนการส่งมอบหรือคุณภาพการบริการตามที่ระบุในสัญญาได้ในกรณีเกิดเหตุสุดวิสัย โดยไม่มีการปรับค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการแจ้งและการพิจารณาร่วมกันระหว่างทั้งสองฝ่ายเพื่อเป็นการขงด่วนค่าปรับที่อาจเกิดขึ้น



12. เงื่อนไขอื่น ๆ

12.1 อุปกรณ์การเรียนการสอนตามข้อ 5.1.1 ต้องมีเอกสารรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยว่าอยู่ในสายการผลิต มีการรับสนับสนุนทางด้านเทคนิค มีอะไหล่สำรองตลอดระยะเวลาการเช่า และเป็นของแท้ ของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นผลิตภัณฑ์ที่ถูกนำมาปรับสภาพใหม่ (โดยอุปกรณ์การเรียนการสอนที่นำมาแสดงเป็นตัวอย่างไม่ถือว่าเป็นของใหม่เนื่องจากการมีการใช้งานแล้ว)

12.2 อุปกรณ์การเรียนการสอนที่เสนอตามข้อ 5.1.1 ต้องได้รับรองมาตรฐาน โดยมีหนังสือรับรองอย่างน้อย ดังนี้

12.2.1 ได้รับมาตรฐานการแผ่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า FCC หรือ EN หรือ VCCI หรือ CE

12.2.2 ได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย UL หรือ EN หรือ TUV หรือ CSA

12.3 อุปกรณ์การเรียนการสอนที่เสนอตามข้อ 5.1.1 ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม EPEAT Gold โดยมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์

12.4 อุปกรณ์การเรียนการสอนที่เสนอตามข้อ 5.1.1 ต้องผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9000 Series โดยมีหนังสือรับรอง

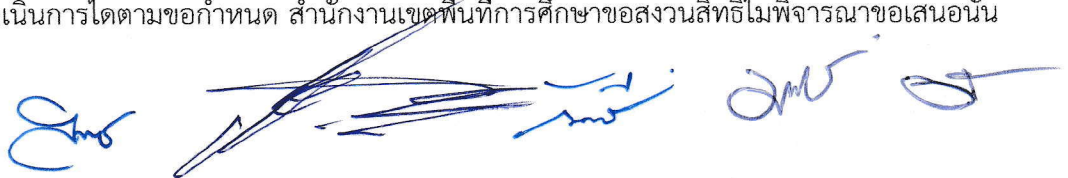
12.5 อุปกรณ์การเรียนการสอนที่เสนอตามข้อ 5.1.1 ต้องผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 โดยมีหนังสือรับรอง

12.6 อุปกรณ์การเรียนการสอนที่เสนอตามข้อ 5.1.1 ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน Type Approval จากสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) สำหรับการใช้งานด้านการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบหนังสือรับรองการตรวจสอบและการอนุมัติจาก กสทช. มาพร้อมกับข้อเสนอ ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลของสงวนสิทธิ์ในการที่จะดำเนินการตรวจสอบเอกสารการอนุมัติไปยังหน่วยงานที่ออกหนังสือรับรอง

12.7 ผู้ให้เช่าต้องมีศูนย์บริการครอบคลุมพื้นที่จังหวัดที่ให้บริการตามสัญญา

12.8 การคิดค่าตัวถังของอุปกรณ์การเรียนการสอนจะมีการคำนวณจากผลิตภัณฑ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาในครั้งนี้ ก่อนลงนามในสัญญา

12.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสาธิตอุปกรณ์และระบบบริหารจัดการอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Device Management: MDM) ตามข้อ 5.3 โดยอุปกรณ์การเรียนการสอนต้องเป็นอุปกรณ์และระบบบริหารจัดการอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Device Management: MDM) ที่เสนอในครั้งนี้ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดเพื่อพิสูจน์ว่าสามารถทำงานตามข้อกำหนดได้ ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนออื่น



12.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิค การบริการหลังการให้เข้า ผลงาน ประสิทธิภาพ รายชื่อศูนย์บริการในพื้นที่บริการ และข้อเสนออื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการเข้าใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน พร้อมเอกสารขอเสนออัตราค่า

13. เอกสารประกอบ

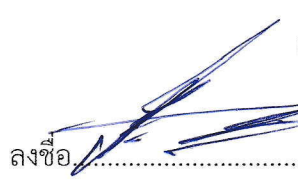
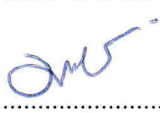
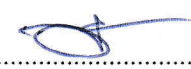
ภาคผนวก บัญชีจัดสรรการเข้าใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน สำหรับครูและนักเรียน

14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

อีเมล saraban_ubn4@obecmail.org

โทรศัพท์ 045-321144 ต่อ 113

	ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (นางสาวศิรินทิพย์ ล้ำเลิศ)		ลงชื่อ.....กรรมการ
	ลงชื่อ.....กรรมการ (นายแดนไทย สายโสภา)		ลงชื่อ.....กรรมการ (นางสาวณัฐวดี วังสินธ์)
	ลงชื่อ.....กรรมการ (นางสาวมณีนุช ทองเกลี้ยง)		ลงชื่อ.....กรรมการ (นายณัฐภัทร์ สุโคตร)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

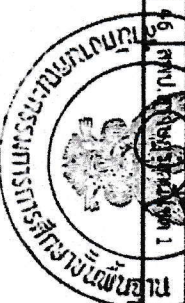
๑. ชื่อโครงการ ประกวดราคาเช่าใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน สำหรับครูและนักเรียนภายใต้
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ขั้นพื้นฐานทุกที่ทุกเวลา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖,๖๔๔,๔๐๐ บาท (หกล้านหกแสนสี่หมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙

เป็นเงิน ๖,๖๔๔,๔๐๐ บาท (หกล้านหกแสนสี่หมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

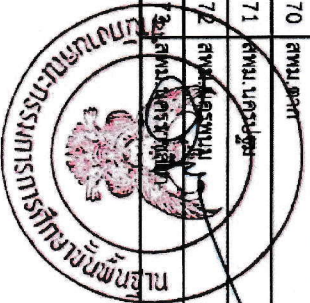
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ,
ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ดังนี้
 - ๕.๑ บริษัท เอ็นพีเคเทค จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด(มหาชน)
 - ๕.๓ บริษัท คอร์ไอทีโซลูชั่น จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๖.๑ นางสาวศิรินทิพย์ ลำเลิศ
 - ๖.๒ นายแดนไทย สายโสภา
 - ๖.๓ นางสาวณัฐวดี วังสินธุ์
 - ๖.๔ นางสาวมณีนุช ทองเกลี้ยง
 - ๖.๕ นายณัฐภัทร์ สุโคตร

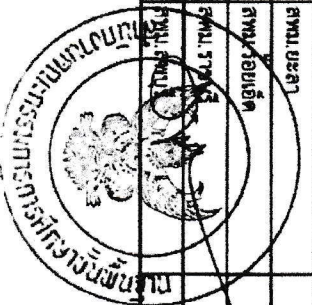
20	สพป. นครสวรรค์ เขต 2	1	34	13,447.00	55	21,752.50	89	35,199.50	175,997.50	2,111,970.00
21	สพป. นนทบุรี เขต 1	1	135	53,392.50	346	136,843.00	481	190,235.50	951,177.50	11,414,130.00
22	สพป. บึงกาฬ	1	18	7,119.00	53	20,961.50	71	28,080.50	140,402.50	1,684,830.00
23	สพป. ปทุมธานี เขต 1	1	65	25,707.50	223	88,196.50	288	113,904.00	569,520.00	6,834,240.00
24	สพป. ปทุมธานี เขต 2	2	192	75,936.00	519	205,264.50	711	281,200.50	1,406,002.50	16,872,030.00
25	สพป. ประจวบคีรีขันธ์ เขต 1	1	68	26,894.00	248	98,084.00	316	124,978.00	624,890.00	7,498,680.00
26	สพป. ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2	2	59	23,334.50	182	71,981.00	241	95,315.50	476,577.50	5,718,930.00
27	สพป. พระนครศรีอยุธยา เขต 1	1	84	33,222.00	383	151,476.50	467	184,698.50	923,492.50	11,081,910.00
28	สพป. พังงา	1	20	7,910.00	101	39,945.50	121	47,855.50	239,277.50	2,871,330.00
29	สพป. พิจิตร เขต 1	1	19	7,514.50	43	17,006.50	62	24,521.00	122,605.00	1,471,260.00
30	สพป. พิจิตร เขต 2	1	23	9,096.50	76	30,058.00	99	39,154.50	195,772.50	2,349,270.00
31	สพป. พิษณุโลก เขต 3	2	48	18,984.00	97	38,363.50	145	57,347.50	286,737.50	3,440,850.00
32	สพป. พิษณุโลก เขต 2	10	275	108,762.50	725	286,737.50	1000	395,500.00	1,977,500.00	23,730,000.00
33	สพป. เพชรบูรณ์ เขต 3	1	19	7,514.50	115	45,482.50	134	52,997.00	264,985.00	3,179,820.00
34	สพป. อุบลราชธานี	1	41	16,215.50	170	67,235.00	211	83,450.50	417,252.50	5,007,030.00
35	สพป. มหาสารคาม เขต 2	1	19	7,514.50	73	28,871.50	92	36,386.00	181,930.00	2,183,160.00
36	สพป. แม่ฮ่องสอน เขต 2	3	108	42,714.00	375	148,312.50	483	191,026.50	955,132.50	11,461,590.00
37	สพป. ลพบุรี เขต 2	3	64	25,312.00	136	53,788.00	200	79,100.00	395,500.00	4,746,000.00
38	สพป. ศรีสะเกษ เขต 1	1	20	7,910.00	10	3,955.00	30	11,865.00	59,325.00	711,900.00
39	สพป. ศรีสะเกษ เขต 3	2	69	27,289.50	245	96,897.50	314	124,187.00	620,935.00	7,451,220.00
40	สพป. ศรีสะเกษ เขต 4	1	42	16,611.00	195	77,122.50	237	93,733.50	468,667.50	5,624,010.00
41	สพป. สกลนคร เขต 1	1	26	10,283.00	94	37,177.00	120	47,460.00	237,300.00	2,847,600.00
42	สพป. สกลนคร เขต 2	1	28	11,074.00	45	17,797.50	73	28,871.50	144,357.50	1,732,290.00
43	สพป. สอนคหกรรม เขต 3	1	24	9,492.00	56	22,148.00	80	31,640.00	158,200.00	1,898,400.00
44	สพป. สอนคหกรรม เขต 1	1	36	14,238.00	75	29,662.50	111	43,900.50	219,502.50	2,634,030.00
45	สพป. สอนคหกรรม เขต 2	1	52	20,566.00	138	54,579.00	190	75,145.00	375,725.00	4,508,700.00
46	สพป. สอนคหกรรม เขต 1	1	28	11,074.00	29	11,469.50	57	22,543.50	112,717.50	1,352,610.00



47	สพ.สุราษฎร์ธานี เขต 2	3	78	30,849.00	237	93,733.50	315	124,582.50	622,912.50	7,474,950.00
48	สพ.สุรินทร์ เขต 1	1	25	9,887.50	66	26,103.00	91	35,990.50	179,952.50	2,159,430.00
49	สพ.สุรินทร์ เขต 3	3	65	25,707.50	148	58,534.00	213	84,241.50	421,207.50	5,054,490.00
50	สพ.หนองคาย เขต 1	1	43	17,006.50	102	40,341.00	145	57,347.50	286,737.50	3,440,850.00
51	สพ.อุดรธานี เขต 1	1	145	57,347.50	457	180,743.50	602	238,091.00	1,190,455.00	14,285,460.00
52	สพ.อุดรธานี เขต 4	2	58	22,939.00	142	56,161.00	200	79,100.00	395,500.00	4,746,000.00
53	สพ.อุตรดิตถ์ เขต 1	1	25	9,887.50	66	26,103.00	91	35,990.50	179,952.50	2,159,430.00
54	สพ.อุบลราชธานี เขต 1	1	80	31,640.00	334	132,097.00	414	163,737.00	818,685.00	9,824,220.00
55	สพ.อุบลราชธานี เขต 4	1	36	14,238.00	244	96,502.00	280	110,740.00	553,700.00	6,644,400.00
56	สพ.อุบลราชธานี เขต 5	1	35	13,842.50	121	47,855.50	156	61,698.00	308,490.00	3,701,880.00
57	สพ.กรุงเทพมหานคร เขต 1	22	2145	848,347.50	22675	8,967,962.50	24820	9,816,310.00	49,081,550.00	588,978,600.00
58	สพ.กรุงเทพมหานคร เขต 2	25	2255	891,852.50	21435	8,477,542.50	23690	9,369,395.00	46,846,975.00	562,163,700.00
59	สพ.กาญจนบุรี	13	624	246,792.00	5438	2,150,729.00	6062	2,397,521.00	11,987,605.00	143,851,260.00
60	สพ.กาฬสินธุ์	18	1198	473,809.00	11511	4,552,600.50	12709	5,026,409.50	25,132,047.50	301,584,570.00
61	สพ.กำแพงเพชร	11	559	221,084.50	5288	2,091,404.00	5847	2,312,488.50	11,562,442.50	138,749,310.00
62	สพ.ขอนแก่น	25	1496	591,668.00	13097	5,179,863.50	14593	5,771,531.50	28,857,657.50	346,291,890.00
63	สพ.จันทบุรี ตราด	17	740	292,670.00	6175	2,442,212.50	6915	2,734,882.50	13,674,412.50	164,092,950.00
64	สพ.ฉะเชิงเทรา	11	500	197,750.00	4384	1,733,872.00	4884	1,931,622.00	9,658,110.00	115,897,320.00
65	สพ.ชลบุรี ระยอง	19	1661	656,925.50	15145	5,989,847.50	16806	6,646,773.00	33,233,865.00	398,806,380.00
66	สพ.ชัยภูมิ	13	1028	406,574.00	9715	3,842,282.50	10743	4,248,856.50	21,244,282.50	254,931,390.00
67	สพ.เชียงราย	18	1036	409,738.00	10312	4,078,396.00	11348	4,488,134.00	22,440,670.00	269,288,040.00
68	สพ.เชียงใหม่	24	1488	588,504.00	14831	5,865,660.50	16319	6,454,164.50	32,270,822.50	387,249,870.00
69	สพ.ศรีสะเกษ	18	1359	537,484.50	12406	4,906,573.00	13765	5,444,057.50	27,220,287.50	326,643,450.00
70	สพ.สุโขทัย	9	594	234,927.00	6167	2,439,048.50	6161	2,673,975.50	13,369,877.50	160,438,530.00
71	สพ.นครราชสีมา	7	608	240,464.00	5614	2,220,337.00	6222	2,460,801.00	12,304,005.00	147,648,060.00
72	สพ.นครพนม	12	858	339,339.00	7365	2,912,857.50	8223	3,252,196.50	16,260,982.50	195,131,790.00
73	สพ.นครราชสีมา	27	2002	791,791.00	19258	7,616,539.00	21260	8,408,330.00	42,041,650.00	504,499,800.00



74	สพท. นครศรีธรรมราช	23	1573	622,121.50	15002	5,933,291.00	16575	6,555,412.50	32,777,062.50	393,324,750.00
75	สพท. นครสวรรค์	14	944	373,352.00	8511	3,366,100.50	9455	3,739,452.50	18,697,262.50	224,367,150.00
76	สพท. บึงกาฬ	6	658	260,239.00	5967	2,359,948.50	6625	2,620,187.50	13,100,937.50	157,211,250.00
77	สพท. บรือวิลา	13	606	239,673.00	6211	2,456,450.50	6817	2,696,123.50	13,480,617.50	161,767,410.00
78	สพท. น่าน	15	659	260,634.50	5918	2,340,569.00	6577	2,601,203.50	13,006,017.50	156,072,210.00
79	สพท. ปังกาฬ	8	775	306,512.50	6679	2,641,544.50	7454	2,948,057.00	14,740,285.00	176,883,420.00
80	สพท. ปุริรัมย์	23	1966	777,553.00	19203	7,594,786.50	21169	8,372,339.50	41,861,697.50	502,340,370.00
81	สพท. ปทุมธานี	7	745	294,647.50	7348	2,906,134.00	8093	3,200,781.50	16,003,907.50	192,046,890.00
82	สพท. ประจวบคีรีขันธ์	8	665	263,007.50	5853	2,314,861.50	6518	2,577,869.00	12,889,345.00	154,672,140.00
83	สพท. ปราจีนบุรี นครนายก	11	734	290,297.00	6548	2,589,734.00	7282	2,880,031.00	14,400,155.00	172,801,860.00
84	สพท. ปัตตานี	12	364	143,962.00	3539	1,399,674.50	3903	1,543,636.50	7,718,182.50	92,618,190.00
85	สพท. พระนครศรีอยุธยา	16	825	326,287.50	7452	2,947,266.00	8277	3,273,553.50	16,367,767.50	196,413,210.00
86	สพท. พะเยา	9	585	231,367.50	5480	2,167,340.00	6065	2,398,707.50	11,993,537.50	143,922,450.00
87	สพท. พังงา ภูเก็ต ระนอง	16	880	348,040.00	7979	3,155,694.50	8859	3,503,734.50	17,518,672.50	210,224,070.00
88	สพท. พัทลุง	10	465	183,907.50	3780	1,494,990.00	4245	1,678,897.50	8,394,487.50	100,733,850.00
89	สพท. พิจิตร	12	431	170,460.50	4257	1,683,643.50	4688	1,854,104.00	9,270,520.00	111,246,240.00
90	สพท. พิษณุโลก อุตรดิตถ์	18	851	336,570.50	8085	3,197,617.50	8936	3,534,188.00	17,670,940.00	212,051,280.00
91	สพท. เพชรบุรี	8	324	128,142.00	2670	1,055,985.00	2994	1,184,127.00	5,920,635.00	71,047,620.00
92	สพท. เพชรบูรณ์	11	638	252,329.00	5782	2,286,781.00	6420	2,539,110.00	12,695,550.00	152,346,600.00
93	สพท. แพร่	8	451	178,370.50	3935	1,556,292.50	4386	1,734,663.00	8,673,315.00	104,079,780.00
94	สพท. มหาสารคาม	13	1084	428,722.00	10000	3,955,000.00	11084	4,383,722.00	21,918,610.00	263,023,320.00
95	สพท. นครราชสีมา	7	351	138,820.50	2967	1,173,448.50	3318	1,312,269.00	6,561,345.00	78,736,140.00
96	สพท. แม่ฮ่องสอน	7	430	170,065.00	4730	1,870,715.00	5160	2,040,780.00	10,203,900.00	122,446,800.00
97	สพท. ยะลา	7	231	91,360.50	2155	852,302.50	2386	943,663.00	4,718,315.00	56,619,780.00
98	สพท. ร้อยเอ็ด	20	1288	509,404.00	11558	4,571,189.00	12846	5,080,593.00	25,402,965.00	304,835,580.00
99	สพท. ศรีสะเกษ	10	557	220,293.50	4848	1,917,384.00	5405	2,137,677.50	10,688,387.50	128,260,650.00
100	รวม	11	711	281,200.50	6505	2,572,727.50	7216	2,853,928.00	14,269,640.00	171,235,680.00



101	สพม.ลำปาง ลำพูน	20	737	291,483.50	6183	2,445,376.50	6920	2,736,860.00	13,684,300.00	164,211,600.00
102	สพม.เลย หนองบัวลำภู	20	1455	575,452.50	13632	5,391,456.00	15087	5,966,908.50	29,834,542.50	358,014,510.00
103	สพม.ศรีสะเกษ ยโสธร	29	1873	740,771.50	17372	6,870,626.00	19245	7,611,397.50	38,056,987.50	456,683,850.00
104	สพม.สกลนคร	18	1280	506,240.00	10933	4,324,001.50	12213	4,830,241.50	24,151,207.50	289,814,490.00
105	สพม.สงขลา สตูล	23	1259	497,934.50	10941	4,327,165.50	12200	4,825,100.00	24,125,500.00	289,506,000.00
106	สพม.สมุทรปราการ	6	584	230,972.00	4915	1,943,882.50	5499	2,174,854.50	10,874,272.50	130,491,270.00
107	สพม.สมุทรสาคร สุพรรณบุรี สงขลา	6	314	124,187.00	2855	1,129,152.50	3169	1,253,339.50	6,266,697.50	75,200,370.00
108	สพม.สระแก้ว	8	658	260,239.00	6547	2,589,338.50	7205	2,849,577.50	14,247,887.50	170,974,650.00
109	สพม.สระบุรี	13	964	381,262.00	8241	3,259,315.50	9205	3,640,577.50	18,202,887.50	218,434,650.00
110	สพม.สิงห์บุรี อ่างทอง	13	694	274,477.00	6148	2,431,534.00	6842	2,706,011.00	13,530,055.00	162,360,660.00
111	สพม.สุโขทัย	9	580	229,390.00	5372	2,124,626.00	5952	2,354,016.00	11,770,080.00	141,240,960.00
112	สพม.สุพรรณบุรี	10	723	285,946.50	6186	2,446,563.00	6909	2,732,509.50	13,662,547.50	163,950,570.00
113	สพม.สุราษฎร์ธานี ชุมพร	27	1258	497,539.00	11534	4,561,697.00	12792	5,059,236.00	25,296,180.00	303,554,160.00
114	สพม.สุรินทร์	17	1385	547,767.50	12201	4,825,495.50	13586	5,373,263.00	26,866,315.00	322,395,780.00
115	สพม.หนองคาย	9	532	210,406.00	4416	1,746,528.00	4948	1,956,934.00	9,784,670.00	117,416,040.00
116	สพม.อุดรธานี	20	1315	520,082.50	11195	4,427,622.50	12510	4,947,705.00	24,738,525.00	296,862,300.00
117	สพม.อุทัยธานี อุบลราชธานี	16	925	365,837.50	8482	3,354,631.00	9407	3,720,468.50	18,602,342.50	223,228,110.00
118	สพม.อุตรดิตถ์ อำนาจเจริญ สุรินทร์	31	2127	841,228.50	19144	7,571,452.00	21271	8,412,680.50	42,063,402.50	504,760,830.00

